

HOTĂRÂREA NR.67

privind aprobarea proiectului

„Achiziție de sistem integrat de Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor care să îmbunătățească managementul urban local și care să furnizare servicii publice digitale în Orașul Abrud, județul Alba” și depunerea acestuia spre finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență. PNRR/2022/C10. Componenta C10 – Fondul Local. Investiția I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC. Investiția permite achiziționarea de sisteme ITS (Intelligent Transport Systems/sisteme de transport inteligente) și TIC (Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor) ce contribuie la îmbunătățirea mobilității locale, respectiv a managementului urban/local.

Consiliul Local al Orașului Abrud, județul ALBA, întrunit în ședință extraordinară, convocată de îndată din data de 16.05.2022,

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre nr.77 din 16.05.2022 privind aprobarea proiectului

„Achiziție de sistem integrat de Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor care să îmbunătățească managementul urban local și care să furnizare servicii publice digitale în Orașul Abrud, județul Alba” și depunerea acestuia spre finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență. PNRR/2022/C10. Componenta C10 – Fondul Local. Investiția I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC. Investiția permite achiziționarea de sisteme ITS (Intelligent Transport Systems/sisteme de transport inteligente) și TIC (Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor) ce contribuie la îmbunătățirea mobilității locale, respectiv a managementului urban/local, inițiat de primarul orașului Abrud;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al inițiatorului înregistrat sub nr.nr.11362 din 16.05.2022 ;
- Raportul de specialitate nr.11357 din 16.05.2022 din 16.05.2022 al Serviciului UATDDAP din aparatul de specialitate al primarului;
- Avizele Comisiilor nr.1 și 2 din cadrul Consiliului Local al Orașului Abrud;

Văzând prevederile Regulamentului (UE) 2020/2.094 al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19 și ale Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență,

Luând în considerare prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență,

Ținând cont și de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență,

Cunoscând și respectând prevederile din Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 999/2022 pentru aprobarea Ghidului specific — Condiții de accesare a fondurilor



europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10 Fondul Local, publicat în MO Nr 467 bis / 10 mai 2022,

Văzând Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont și de prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând prevederile Legii Nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile Legii nr. 317/2021 a bugetului de stat pe anul 2022,

În temeiul art. 129, alin. (2), lit. b) și alin. (4), lit. d), art. 139, alin. (3), lit. a) și lit. e), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 197, alin. (1), alin. (2), art. 199, alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. nr. 57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă proiectul „Achiziție de sistem integrat de Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor care să îmbunătățească managementul urban local și care să furnizare servicii publice digitale în Orașul Abrud, județul Alba”;

Art. 2. – Se aprobă depunerea proiectului „Achiziție de sistem integrat de Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor care să îmbunătățească managementul urban local și care să furnizare servicii publice digitale în Orașul Abrud, județul Alba” în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul IV. Coeziune socială și teritorială, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C10, COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL — I.1.2 – Investiția I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC. Investiția permite achiziționarea de sisteme ITS (Intelligent Transport Systems/sisteme de transport inteligente) și TIC (Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor) ce contribuie la îmbunătățirea mobilității locale, respectiv a managementului urban/local;

Art. 3. – Se aprobă valoarea maximă eligibilă a proiectului în sumă de 1.598.745,28 lei la care se adaugă TVA, respectiv 324.770 Euro, la care se adaugă TVA (cursul valutar utilizat este cursul Inforeuro aferent lunii mai 2022, 1euro=4,9227 lei);

Art.4. Se aprobă achiziția a două stații de încărcare vehicule electrice în valoare de maxim 246.135 lei, la care se adaugă TVA, respectiv 50 000 Euro, la care se adaugă TVA (cursul valutar utilizat este cursul Inforeuro aferent lunii mai 2022, 1euro=4,9227 lei); achiziția se va realiza centralizat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în limita prevederilor legale;

Art. 5. - Se aprobă finanțarea tuturor cheltuielilor neeligibile care asigură implementarea proiectului, astfel cum acestea vor rezulta în etapa de implementare a proiectului;

Art. 6. – Se aprobă Nota de Fundamentare a proiectului „Achiziție de sistem integrat de Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor care să îmbunătățească managementul urban local și care să furnizare servicii publice digitale în Orașul Abrud, județul Alba”, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 7. - Se aprobă Descrierea sumară a investiției privind proiectul „Achiziție de sistem integrat de Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor care să îmbunătățească managementul urban local și care să furnizare servicii publice digitale în Orașul Abrud, județul Alba”, conform Anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.8. Se mandatează primarul Orașului Abrud pentru semnarea, în numele și pentru UAT Orașul Abrud a tuturor actelor necesare depunerii, precontractării și contractării proiectului ce țin de solicitant;

Art. 9. – Hotărârea intră în vigoare la data comunicării.

Art. 10. – Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Comunei Abrud;
- Instituția Prefectului Județului Alba;
- Compartimentelor Primăriei Abrud



Prezenta hotărâre a fost adoptată în urma votului favorabil al unui număr de 14 consilieri locali din totalul de 15 consilieri locali în funcție și 14 consilieri locali prezenți.

Abrud, la 16.05.2022

Președinte de ședință,

Consilier, David Mircea



Contrasemnează,

Secretar general, Hodan Diana Mira



Anexa nr. 1 la HCL ^{67/}16/05/2022

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

<p><i>Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - Fondul Local</i></p>	<p>Planul Național de Redresare și Reziliență</p> <p>Ghid Specific - condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10</p> <p>Componenta C10 - Fondul Local</p> <p>Investiția I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC. Investiția permite achiziționarea de sisteme ITS (Intelligent Transport Systems/sisteme de transport inteligente) și TIC (Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor) ce contribuie la îmbunătățirea mobilității locale, respectiv a managementului urban/local.</p> <p>Buget maxim prealocat, fără TVA: 324.770 Euro</p> <p>Activități eligibile: sisteme inteligente de management urban/local care se încadrează la Codul 021 TER Dezvoltarea de servicii și structuri de sprijin foarte specializate pentru administrațiile publice și întreprinderi (echipamente/echipamente și aplicații pentru managementul local):</p> <p>PROIECT: <i>Achiziție de sistem integrat de Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor care să îmbunătățească managementul urban local și care să furnizare servicii publice digitale în orasul Abrud, județul Alba</i></p>
<p>1. Descrierea pe scurt a situației actuale (date statistice, elemente specifice, etc.)</p>	<p>Proiectul curent se implementează în orasul Abrud, județul Alba.</p> <p>Conform Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana a Orasului aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al orasului Abrud nr.49/2022</p> <p>https://primaria-abrud.ro/wp-content/uploads/2022/05/ABRUD-HCL-NR.-49-DIN-28.04.2022-APROBARE-STRATEGIE-S.I.D.U.-ABRUD-2022-2030-site.pdf</p> <p>Orașul Abrud este situat în depresiunea Abrudului, un spațiu dominat de un relief vălurit, modelat la contactul dintre Muntele Găina și Munții Metaliferi, în estul zonei cunoscute ca "Țara Moșilor". Înspre nord, Abrudul este străjuit de Dealul Băieșilor (872m), Dealul Hebatului (902 m) și Dealul Orzena (868 m) iar înspre sud de Dealul Ciuta (899 m) și Vârful Știurț (941 m). În est se înalță Vârful Citera (830 m), Piatra Rară (880 m) și Dealul Iazarului (817 m) Orașul Abrud ocupa o suprafața de 39,53 kmp și se învecinează cu:</p> <p>- nord - comuna Roșia Montană;</p>



- nord-est - Comuna Bucium;
- sud - Comuna Ciuruleasa;
- nord-vest - comuna Sohodol.

Clima teritoriului străbătut de râul Abrudel este continental moderată. Regimul termic se caracterizează prin temperatura medie anuală de 6°C, fiind situat în zona izotermei de iarnă de - 10°C și cea de vară de 22°C.

Primele fenomene de îngheț apar, de obicei, pe la mijlocul lunii septembrie și durează până prin a doua parte a lunii aprilie, uneori și mai târziu. Zăpada începe să cadă din noiembrie până prin martie – aprilie.

Orașul este transversat de către două cursuri de apă, Abrudelul care izvorăște din zona Bucium și Cernița care se varsă în Abrudel.

Analiza datelor calitative relevă suprapunerea unor elemente identitare, integrate și asimilate istoric, într-o configurație ce definește specificul Abrudului. Multiculturalismul, și istoria bogată a orașului și mărturiile sale prezente încă în zona lui centrală, pe de o parte, tradiția minieră, pe de altă parte, reprezintă cele două repere ce definesc acest specific al Abrudului.

În Abrud exista tradiția de oraș minier, dar exista și o tradiție meșteșugărească, dar și elemente ce definesc o istorie a consumului cultural de elită.

Populație – demografie

Populație	2019	2020
Total	5289	5281

Cele mai importante tendințe în evoluția populației sunt următoarele:

- scăderea cu o viteză extrem de mare a natalității și respectiv, a fertilității feminine
- nivelul ridicat al mortalității
- accelerarea îmbătrânirii demografice și creșterea "presiunii" populației vârstnice asupra populației adulte-potențial active
- fenomenul migrației temporare și/sau permanente, atât interne cât și externe, a unor categorii importante din populația orasului Abrud (în special populația înalt calificată și pregătită) s-a intensificat după 1990.
- Migrația externă a fost unul din factorii care au contribuit la scăderea numerică a populației. Cea mai mare parte a persoanelor care au emigrat sunt din categoria populației în vârstă de muncă, în deosebi tineri și familii tinere, migrația în această perioadă având în cea mai mare parte motivație economică.
- în ceea ce privește migrația internă, declinul economic general al orasului, în special industrial, a determinat un tip nou de migrație



		<p>urban – rural si urban - urban</p> <p>Amplasarea orasului Abrud într-o zonă defavorizată economic, determinată de diminuarea drastică a activității monoindustriale extractive în declin, duce la imposibilitatea de a asigura surse de existență a unei populații relative numeroase. O parte dintre locuitorii zonelor periferice ale orasului au ca singură posibilitate de existență zootehnia. Aceste exploatații sunt de fapt ferme de subzistență. Agricultură practică este una ecologică și dintre culturi predomină cultura cartofului și zarzavaturilor perimici – grădini/ogăre.</p> <p>Numărul exploatațiilor agricole de subzistență este de aproximativ 168 în care se găsesc un nr. de circa 842 de bovine alături de alte animale : ovine, porcine , păsări etc</p>
2.	Necesitatea și oportunitatea investiției pentru care se aplică	<p>O platformă digitală integrată care să ofere servicii online și unde cetățeanul să poată fi consultat este utilă oricărei administrații, inclusiv pentru Abrud și are mai multe beneficii. În primul rând facilitează interacțiunea dintre administrația publică locală și cetățeni, transpune apoi comunicarea cu cetățenii într-o singură platformă a mai multor ghișee sau servicii, simplifică munca de zi cu zi a funcționarilor publici prin procesul automatizării, permite accesul mai rapid la date și stocarea electronică, accesibilitate oricând și oriunde există internet, crește gradul de satisfacție al cetățenilor; cetățenii pot raporta simplu și rapid o problemă din spațiul public online, crește eficiența funcționarilor publici prin eliminarea procedurilor birocratice, reduce și optimizează costurile operaționale din cadrul instituției publice; oferă servicii publice online pentru depunere și eliberare de documente; cetățenii pot să se programeze și să știe intervalul orar când vor fi serviți la ghișeele unde încă nu e posibilă digitizarea sau unde e nevoie de semnătura lor; cetățenii pot achita taxele și impozitele online, direct pe siteul instituției; poți avea administrația locală la un click distanță; ședințe online interne și audiențe realizate de acasă online; sesizările și înregistrările se salvează într-un singur loc; în curând posibilitate de semnătură electronică pentru cetățeni; O astfel de platformă digitală și o astfel de administrație digitală, cum se dorește să fie Abrudul, oferă servicii integrate variate și diverse pentru toți cetățenii și facilitează interacțiunea cu cetățenii , reducerea birocrăției și simplificarea muncii funcționarilor publici.</p> <p><i>Obiective propuse:</i></p> <p><i>Transparență:</i> Creșterea transparenței autorităților publice locale din Abrud prin dezvoltarea unei platforme de date deschise ce va oferi societății civile și</p>



publicului larg posibilitatea de a monitoriza și evalua rezultatele actului de guvernare locală

Eficiență: Reducerea efortului de publicare a datelor deschise de către funcționarii publici prin automatizare sau prin punerea la dispoziție a unor instrumente cât mai ușor de utilizat

Inovație: Creșterea capacității dezvoltatorilor de software de a integra în produsele lor fluxuri de date oficiale ce sunt gestionate de autoritățile publice din Abrud

Implicare civică: Promovarea utilizării datelor deschise de către cetățeni pentru o înțelegere mai bună a localității în care trăiesc și modul în care este administrată precum și pentru a adopta un comportament civic responsabil

Nevoia și accesul la noile tehnologii și la instrumentele digitale au luat amploare odată cu contextul pandemic și criza sanitară care a mutat atât majoritatea angajaților, dar și elevii sau studenții, împreună cu profesorii lor, în mediul online.

În urma acestei provocări, una dintre întrebările cu greutate a fost dacă toți cei care au nevoie au acces la instrumente digitale, internet și alte tehnologii, le și folosesc. Însă, odată cu trecerea timpului, oamenii și-au dat seama că întrebarea corectă este dacă cei care aveau acces la toate tool-urile necesare aveau și cunoștințe și abilități suficiente pentru a le folosi.

Accesul la oportunitățile oferite de lumea digitală ar trebui să fie egal pentru toți. Cele mai recente studii arată că românii se află pe ultimele locuri în ceea ce privește utilizarea zilnică a internetului, comparativ cu celelalte regiuni din Uniunea Europeană. În plus, un raport de țară al Comisiei Europene, realizat în 2021, arată că unul din cinci români nu a utilizat niciodată internetul.

Practic, doar puțin peste 10% din populația adultă are abilități și competențe digitale peste medie, România înregistrând astfel cel mai mic procent din Uniunea Europeană, potrivit Indicelui Economiei și Societății Digitale (DESI) pentru 2020.

România se situează pe locul 26 din cele 27 de state membre ale UE conform DESI 2020. Țara noastră înregistrează în continuare cel mai scăzut nivel de utilizare a serviciilor de internet dintre statele membre ale UE, ceea ce corespunde cu cel mai scăzut nivel de competențe digitale elementare din toată țara. Același nivel scăzut se remarcă și între locuitorii de la oraș versus cei din mediul rural.

De asemenea, 39% dintre tinerii din România, cu vârste cuprinse între 16 și 19 ani, își autoevaluează competențele digitale ca fiind scăzute, comparativ cu media europeană de 15%, ceea ce poate duce la îngreunarea integrării acestora pe piața muncii.

Aceste cifre ne arată că România are în continuare nevoie de programe de incluziune digitală. Tehnologia oferă multe oportunități dacă aceasta este accesibilă și totodată dacă există programe care nu doar îi aduc pe români mai



aproape de tehnologie, ci îi și ajută să învețe cum să o folosească.

În acest context se înscrie și investiția propusă de Primăria Comunei Arieșeni, care ameliorează deficitul digital și nivelul de educație digitală pentru accesarea serviciilor publice în mediul rural, de către comunitatea locală.

Proiectul „Achiziție de sistem integrat de Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor care să îmbunătățească managementul urban local și care să furnizeze servicii publice digitale în orasul Abrud, județul Alba” se va implementa la sediul principal al UAT orasul Abrud, din Piata Eroilor, nr. 1, județul Alba, cod poștal 515100. Proprietatea imobilului: imobilul în care se vor operaționaliza investițiile propuse de prezentul proiect este înscris în Cartea funciară nr. 72299 Abrud și cuprinde teren sub nr. cad. 763, 764 în suprafață de 819 mp și următoarele construcții: nr. cad. 763

Nevoia elaborării și implementării acestui proiect este justificată de:

1. Lipsa unei strategii de echipare și accesoriizare digitală a departamentelor și resurselor umane (aleși locali și personal de execuție) care își desfășoară activitatea în Primăria Abrud;
2. Nivel de echipare precară cu echipamente și soluții soft compatibile cu noile cerințe de lucru din administrația locală, cu nivelul de sofisticare și diversificare al informațiilor, al proceselor de lucru, al procedurilor sau fluxurilor de relaționare ale primăriei cu cetățenii, respectiv cu alte categorii de factori relevanți, sau între departamentele instituției;
3. Lipsa unor soluții soft profesionale pentru gestionarea activităților de: urbanism, taxe și impozite locale, registru agricol, managementul documentelor, contabilitate, salarizare, resurse umane, portal web de informații pentru cetățeni, platformă stocare date în cloud etc.
4. Lipsa unor soluții de securitate pentru patrimoniul de date digitale colectate deja - date personale ale cetățenilor, impozite și taxe, proprietăți, contracte, certificate de urbanism și autorizații de construire etc.;
5. Lipsa unor soluții și proceduri de lucru pentru arhivare digitală a tuturor fluxurilor de documente care intră și iesă din primărie, respectiv a bazei de date arhivate scriptic;
6. Lipsa unei soluții de taxare și urmărire digitală a parcajului public pe raza comunei, în special în parcările amenajate la domeniul schiabil din stațiune;
7. Lipsa unei proceduri de comunicare și preluare digitală a petițiilor, sesizărilor locuitorilor, în mod deosebit ținând cont de numărul mare de sate componente - 18, răspândirea lor geografică și condițiile dificile de acces la distanță, pentru majoritatea acestora.
8. Necesitatea digitalizării serviciilor publice furnizate de UAT Arieșeni cetățenilor, turiștilor, investitorilor, altor categorii de entități publice și private;
9. Necesitatea abordării unitare, integrate, în online și cloud, dar și securizate la atacurile cibernetice a întregului patrimoniu de echipamente informatice, soluții hardware, software, aplicații etc de care are nevoie UAT Abrud;
10. Necesitatea de a identifica ușor furturile silvice, sau de a coordona



intervenții în caz de incendii, rățaciri, inundații, alte calamități, care azi nu se poate realiza facil în lipsa unor dotări corespunzătoare (ex. dronă);

11. Necesitatea administrării digitale și durabile a patrimoniului de clădiri publice aflat în proprietatea UAT;
12. Necesitatea stopării declinului demografic și creșterea atractivității UAT pentru locuire, turism și investiții pe termen lung.

Oportunitatea execuției acestui proiect este dată de activitățile și cheltuielile eligibile ale **Planului Național de Redresare și Reziliență. Ghid Specific - condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10. Componenta C10 - Fondul Local. Investiția I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC. Investiția permite achiziționarea de sisteme ITS (Intelligent Transport Systems/sisteme de transport inteligente) și TIC (Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor) ce contribuie la îmbunătățirea mobilității locale, respectiv a managementului urban/local.**

Tehnologiile digitale prezintă un potențial enorm de creștere pentru Europa. Comisia Europeană s-a angajat să creeze o Europă pregătită pentru era digital, asigurându-se că cetățenii, întreprinderile și administrațiile au și folosesc noi generații de tehnologii, o Europă în care transformarea digitală va aduce beneficii tuturor.

Soluțiile digitale care pun oamenii pe primul loc vor deschide oportunități pentru întreprinderi, vor încuraja dezvoltarea unei tehnologii fiabile, vor promova o societate deschisă și democratică, vor facilita o economie dinamică și durabilă, vor contribui la combaterea schimbărilor climatice și la realizarea tranziției către o economie verde.

Scopul proiectului Primăriei Abrud: Implementarea unui sistem de aplicații informatice performante, cu scopul de a oferi un mediu de lucru profesionist, aliniat la cerințele și exigențele procesului de digitalizare al instituției și interacțiunilor acesteia cu companiile și cetățenii.

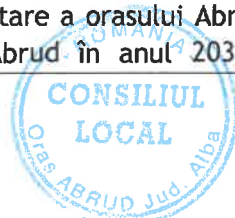
Toate intervențiile eligibile vor fi detaliate în Studiu de soluție TIC și vor fi aprobate de Primarul și Consiliul Local Abrud, în faza de implementare a proiectului. Costurile neeligibile, dar necesare execuției proiectului, peste plafonul prealocat din finanțarea PNRR vor fi suportate de către UAT orasului Abrud, în cazul în care vor apărea.

Proiectul curent este cuprins și în Strategia de Dezvoltare Locală a orasului Abrud, în planul de acțiuni aferent, fiind o investiție prioritară asumată în interesul comunității locale.

Misiunea administrației publice locale a orasului Abrud este de a fi permanent în slujba comunității locale, pentru a rezolva nevoile acesteia într-o manieră legală, transparentă, echitabilă, competentă și eficientă, asigurând astfel creșterea calității vieții locuitorilor orasului.

Viziunea Abrud 2030 - o orasului dezvoltată economic, accesibilă investitorilor și competitivă, cu o administrație publică modernă, care să asigure îmbunătățirea condițiilor de trai ale locuitorilor săi și accesul liber și egal la servicii publice de calitate

Viziunea de dezvoltare a orasului Abrud ne oferă o imagine asupra a ceea ce se dorește a fi Abrud în anul 2030, bazându-se pe următoarele direcții



		<p>generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea economică a comunei prin valorificarea superioară a resurselor locale, acordarea de facilități investitorilor și crearea unui climat propice dezvoltării mediului de afaceri; • modernizarea infrastructurii de transport și a celei tehnico-edilitare; • îmbunătățirea condițiilor de trai ale locuitorilor ca urmare a dezvoltării economice și a modernizării serviciilor publice; • creșterea calității vieții prin îmbunătățirea calității factorilor de mediu; • consolidarea capacității administrative. <p>Proiectul curent se încadrează în <i>Obiectiv specific 7 - Dezvoltarea capacității administrative</i> din Strategia de Dezvoltare Locală a orasului Abrud. O administrație publică modernă trebuie să câștige încrederea cetățenilor și a altor tipuri de beneficiari, oferindu-le servicii prompte și asigurând constanță în calitatea prestării serviciilor.</p> <p>În acest scop, administrația publică locală:</p> <ul style="list-style-type: none"> • își va recruta personalul pe criterii profesionale și transparente; • va pune accent pe dezvoltarea carierei, resursa umană urmând să fie motivată, formată și profesionalizată în mod constant în funcție de nevoile și tendințele societății; • se va preocupa de crearea de condiții optime de muncă, prin dotarea cu tehnologie de ultimă generație și achiziția de softuri performante; • se va focusa pe implementarea de e-servicii, care să faciliteze contactul cu cetățenii și reducerea timpilor de soluționare a cererilor acestora. <p>În conceperea și furnizarea serviciilor, ca și în luarea altor tipuri de decizii, administrația publică se va sprijini pe participarea cetățenilor, implicarea experților și a actorilor cheie din societate, prin mecanisme stabile de consultare.</p> <p>Proiectul este relevant pentru prevederile asumate de UAT Abrud și prevăzute de Prioritatea 7.2. din Strategie, respectiv <i>Digitalizarea și tehnologizarea administrației publice locale</i>, cu următoarele măsuri: 7.2.1. Crearea infrastructurii instituționale; 7.2.2. Acces gratuit la internet (WI-FI); 7.2.3. Dezvoltarea serviciilor publice bazate pe tehnologie și creșterea nivelului de securitate cibernetică</p> <p>Tip de proiecte cuprinse în planul de acțiuni aferent Strategiei vizează, printre altele: achiziția și utilizarea de softuri performante pentru furnizarea de servicii de calitate către cetățeni și reducerea timpului de soluționare a solicitărilor acestora și utilizarea sistemelor online de lucru implementate la nivel național</p> <p>În lipsa unor finanțări nerambursabile generoase, bugetul local de venituri al comunei, nu ar putea susține procesul de digitalizare al UAT, prezentul apel, reprezintă o oportunitate foarte importantă pentru susținerea lucrărilor vizate.</p>
3.	Corelarea cu proiecte deja implementate la nivel local	<p>Prezentul proiect este corelat cu următoarele investiții finalizate (sau recepționate parțial) în comuna Abrud în ultimii 2 ani:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reabilitarea și extinderea sistemelor de apă și apă uzată în județul Alba, 2014-2020 - SC APA CTTA SA ALBA (POIM); 2. Reabilitare strazi oras Abrud ALBA - PRIMARIA Abrud (PNDL); 3. Amenajament pastoral în orasul Abrud, Județul Alba;



		<p>4. Planul Urbanistic General 5. Dotare SVSU 6. Achiziții echipamente informatice și logistice suport 7. Strategia de dezvoltare locală a orasului Abrud, Județul Alba.</p> <p>Toate proiectele fac parte din Strategia de dezvoltare a localității și sunt orientate spre ameliorarea calității serviciilor publice, îmbunătățirea accesului populației la acestea, reducerea costurilor de întreținere și exploatare, creșterea interacțiunilor digitale cu cetățenii și companiile care își desfășoară activitatea în comună. Proiectele au fost aprobate în bugetul comunei, în lista de investiții a UAT și cuprinse în Planul Anual al Achizițiilor Publice. A se vedea bugetul comunei Abrud -</p>
4.	Corelarea cu proiecte în curs de implementare de la nivel local	<p>Acest proiect este corelat cu următoarele investiții aflate în curs de implementare în orasului Abrud în prezent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reabilitarea și extinderea sistemelor de apă și apă uzată în județul Alba, 2014-2020 - SC APA CTTA SA ALBA (POIM) - continuare 2. Modernizare strazi secundare - PRIMARIA Abrud (PNDL) - continuare 3. Reabilitare strada Soharu, Județul Alba. - PRIMARIA Abrud (PNDL) - continuare 4. Reabilitare, modernizare si extindere ambulatoriu cu inglobare cladire c8 (propusa pentru schimb de destinatie din magazie in ambulatoriu) si amenajare incinta/ POR 2014-2020- continuare 5. Reabilitare, modernizarea și dotare clădire existentă prin înființarea unui centru de zi pentru persoane vârsnice, unități de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârsnice și centre de preparare și distribuie a hranei pentru persoane cu risc de sărăcie în orașul Abrud- POR 2014-2020- continuare 6. Reabilitare și modernizare clădire existentă (corp principal Școală Gimnazială), desființare centrală termică, construire anexă și depozit de lemne, amenajare teren sport și incintă-POR 2014-2020-continuare 7. Dezvoltarea integrată a orasului abrud prin realizarea unui centru recreativ in cladirea fostei biserici unitariene si reabilitarea infrastructurii urbane aferente din piata eroilor, piata cuza voda si str. ion buteanu-POR 2014-2020- continuare 8. Modernizare si reabilitare iluminat public in orasul Abrud, judetul Alba"- AFM- continuare <p>Toate proiectele fac parte din Strategia de dezvoltare a localității și continuă preocuparea Primăriei și Consiliului Local Abrud spre ameliorarea calității serviciilor publice, îmbunătățirea accesului populației la acestea, reducerea costurilor de întreținere și exploatare. Aceste proiecte sunt corelate cu cele prezentate anterior și potentează interesul major al administrației locale pentru a facilita și asigura o infrastructură a serviciilor publice modernă,</p>



		echitabilă, funcțională și sustenabilă în exploatare. Proiectele au fost aprobate în bugetul comunei, în lista de investiții a UAT și cuprinse în Planul Anual al Achizițiilor Publice. A se vedea bugetul orasului Abrud - 2022.
5.	Corelarea cu celelalte proiecte pentru care se aplică la finanțare	Acest proiect este corelat cu următoarele investiții pentru care orasului Abrud va aplica pentru finanțare în diverse programe naționale și europene, sau pentru care va încuraja și susține inițiativele private, de la caz la caz: Conform listei de proiecte anexa la Strategia de dezvoltare locala Abrud.
6.	Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții	<p>Implementarea acestui proiect asigură o digitalizare unitară, integrată și diversă a nevoilor actuale de furnizare a serviciilor publice aflate în competența UAT Abrud. Sistemul și soluțiile digitale de achiziționat prin acest proiect corespund complet nevoilor personalului primăriei de a livra în forma digital servicii complete populației, companiilor, altor categorii de instituții din comună sau care relaționează cu aceasta. Este prima investiției majoră de digitalizare aproape completă a serviciilor Primăriei Abrud.</p> <p>Implementarea proiectului va avea un efect pozitiv și va contribui macro la:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Creșterea calității, accesibilității și celerității furnizării serviciilor publice și interacțiunilor Primăriei Abrud, în format digital, cu locuitorii, companiile și alte categorii de instituții de pe raza comunei și din afara acesteia; 2. Creșterea atractivității și gradului de utilizare aferent serviciilor prestate de către primărie; 3. Îmbunătățirea confortului de muncă și prestare a sarcinilor de serviciu, respectiv al interacțiunilor interdepartamentale din interiorul Primăriei; 4. Diversificarea portofoliului de servicii oferite de primărie locuitorilor și companiilor de pe raza UAT; 5. Creșterea gradului de colectare al taxelor și impozitelor locale, respectiv al altor categorii de venituri la bugetul local; 6. Arhivarea patrimoniului documentar generat de interacțiunile interne și externe ale primăriei, atât din trecut, cât și din prezent și pentru viitor; 7. Creșterea și diversificarea interacțiunilor de comunicare dintre cetățeni și primăriei, mai ales având în vedere distanțele foarte mari dintre cele 18 sate componente și centrul de comună/primărie; 8. Administrarea și managementul digital al parcurilor publice de pe teritoriul stațiunii turistice de interes local, baza pârtiei de schi și nu doar; 9. Integrarea completă și unitară a unor soluții soft profesionale pentru gestionarea activităților de: urbanism, taxe și impozite locale, registru agricol, managementul documentelor, contabilitate, salarizare, resurse umane, portal web de informații pentru cetățeni, platformă stocare date în cloud etc. 10. Creșterea eficienței și motivației profesionale a angajaților primăriei, urmare folosirii și flexibilizării, ușurării modului de îndeplinire al atribuțiilor de serviciu; 11. Reducerea costurilor de întreținere, exploatare și funcționare aferente serviciilor publice oferite de primărie, cu posibilitatea de alocare a economiilor de bani spre alte priorități care dau consistență actului de guvernare local;



12. Creșterea gradului de conștientizare de către populației a importanței unui comportament sănătos privitor la utilizarea serviciilor digitale oferite de către orasul Abrud;
13. Îmbunătățirea coordonării serviciilor de siguranță, intervenție, informare, depistare prin achiziție dronă pentru a inspecta zonele sau situațiile de risc, în special în zonele pârtiilor de schi, a celor frecventate de turiști pentru agrement, infracțiunile silvice, incendii forestiere, alte calamități naturale;
14. Creșterea securității patrimoniului de date digitale deținute și vehiculate de Primăria Abrud.

Beneficii la nivel de soluții informatice propuse pentru achiziție:

1. Soluția propusă -Semnalare Incidente

Beneficiile implementării soluției:

Etapa 1. Componente:

Aplicație mobilă Android

Aplicație mobilă iOS

Utilizarea aplicației mobile nu va necesita autentificare. Se va folosi codul IMSI sau IMEI al telefonului pentru identificarea utilizatorului și eventual blocarea acestuia în caz de utilizare necorespunzătoare a aplicației. La prima rulare va solicita (opțional) adresa de email a utilizatorului pentru transmiterea de notificări privitoare la rezolvarea incidentelor raportate. Opțional, se vor putea introduce și alte date de contact ale utilizatorului (nume, adresă, telefon) - utile pentru integrarea ulterioară cu Folium. Aplicația mobilă conține o hartă care permite indicarea locului incidentului, căutarea după adresă, afișarea adresei determinată în funcție de poziția curentă. Se utilizează Google Maps. Pentru notificări prin email este nevoie de acces la un server de email (existent la beneficiar). De asemenea, pentru suport/comunicare cu utilizatorii finali pe Google Play trebuie alocată o persoană din partea beneficiarului.

Sunt incluse costuri pentru publicarea aplicației Android și este necesar un cont Google Play. Pentru publicarea aplicației iOS este necesar un cont Apple Developer. Costurile aferente sunt incluse în prețul estimat menționat mai jos.

Etapa 2. Componente:

Aplicație de administrare (internă) pentru vizualizare și închidere incidente

În aplicația de administrare se va selecta un incident și se va opta pentru alocarea unui număr de înregistrare în aplicația de management al documentelor. Urmărirea etapelor de rezolvare a incidentului se va face utilizând funcționalitățile actuale ale aplicației de management al documentelor (circulația documentelor). Periodic (la un interval de timp configurabil de ordinul minute/ore) se va realiza preluarea stării (închiderea) incidentului în aplicația internă de administrare a incidentelor.

Serviciile web, aplicația de administrare și baza de date vor fi instalate pe servere interne ale beneficiarului. Se va defini un subdomeniu pentru accesul



la serviciile web. Se va face port forwarding de pe un IP real. Este necesară utilizarea unui certificat digital calificat pentru criptare SSL.

Aplicația de administrare va fi accesată de utilizatori autentificați. Va permite filtrarea listei de incidente după diverse criterii (stare, categorie, vechime.). De asemenea, va permite afișarea fotografiilor atașate unui incident.

Etapa 3

Componente:

Hartă internă pentru analiză incidente

Hartă publică pentru afișare și raportare incidente

În harta internă se vor putea afișa incidentele filtrate după diverse criterii. La click pe un incident se va deschide pagina de detalii din aplicația de administrare.

Raportarea unui incident se va face de către utilizatori neautentificați, în mod securizat prin cod Captcha.

Se va utiliza Google Maps.

2. Soluția Propusă - Managementul Parcărilor Publice

Beneficiile implementării soluției:

Soluția propusă, Smart City P@rking - Sistem inteligent pentru managementul parcarilor, are ca scop gestiunea locurilor de parcare publice și a celor rezidențiale și modalitățile de plată a acestora, prin intermediul unor aplicații disponibile atât pentru dispozitive mobile (Android și iOS), cât și în versiune web.

Aplicația este personalizată cu elementele de identitate vizuală ale clientului (Primăriei) și implementează funcționalități conforme reglementărilor locale referitoare la utilizarea parcarilor publice.

Aplicația pentru dispozitivele mobile este pusă gratuit la dispoziția utilizatorilor, putând fi instalată din Google Play (smartphone-uri Android) sau AppStore (smartphone-uri Iphone). În strânsă legătură cu plata locurilor de parcare prin diverse metode, se ofertează o aplicație de control a plății, utilizată pe teren de agenții constatatori sau poliția locală. Soluția propusă este completată de o aplicație de administrare a informațiilor (ex. utilizatori, note de constatare contravenții, fotografii, abonamente) disponibile și de o interfață de integrare cu sisteme de automatizare a parcarilor (senzori, sisteme de semnalizare și afișaj stradal) și alertare/notificare în caz de apariție a unor evenimente relevante (de ex. parcare în loc interzis, depășire durată maximă permisă etc). Soluția include de asemenea o aplicație de analiză și raportare a datelor referitoare la modalitatea de utilizare a parcarilor, gradul de ocupare, plățile efectuate etc.

Caracteristicile funcționale ale soluției

Aplicație mobilă pentru gestiunea și plata parcarilor

Aplicația poate fi utilizată pentru plata parcării prin modalitățile: card bancar, SMS, credit preplătit (credit încărcat din aplicație cu ajutorul cardului bancar sau prin cumpărarea de credit direct de la ghișeele administratorului

parcării). Pentru aceeași zonă tarifele de parcare pot fi diferențiate, în lei sau euro, în funcție de modalitatea de plată selectată de utilizator (euro plus TVA pentru plata cu SMS, lei fara TVA pentru celelalte modalități de plată).

În aplicație se poate vizualiza o hartă interactivă care afișează locațiile parcărilor și tarifele practicate în fiecare zonă. În hartă pot fi de asemenea vizualizate locațiile automatelor de parcare, locațiile comercianților de tichete de parcare, numărul total de locuri de parcare de pe strada/zona respectivă, numărul de locuri disponibile (raportat de sistemul de senzori de parcare).

Harta permite navigarea către parcare selectată de utilizator și marcarea locului unde a fost parcată mașina.

Aplicația pentru dispozitive mobile poate fi instalată din Magazin Play sau Market iOS. Vom asigura serviciile pentru înregistrarea/publicarea aplicației în Magazin Play (Google Play) și Market iOS (AppStore). Crearea conturilor beneficiarului în cele două magazine menționate este în responsabilitatea acestuia. Utilizatorii accesează aplicația în mod neautentificat, având posibilitatea creării unui cont de utilizator care le oferă acces la funcționalități avansate (credit preplătit, abonamente, memorare card bancar, export istoric parcări etc). Aplicația permite solicitarea abonamentelor pentru categorii de utilizatori frecvenți ai parcărilor publice, precum riverani, utilizatori ai anumitor zone tarifare, aprovizionare marfă sau altele, conform reglementărilor locale.

Accesul la aplicația de control se face în mod securizat pe bază de nume utilizator și parolă, gestionate de către administrator.

Modulul/aplicația pentru verificatorii de parcare are opțiunea de introducere număr auto manual sau prin modul OCR (opticalcharacterrecognition) cu ajutorul camerei foto a dispozitivului (telefon mobil).

Numărul de înmatriculare identificat este verificat într-o bază de date cu plățile efectuate și abonamentele de utilizare a parcărilor publice.

Agentul constatator poate vizualiza în aplicație istoricul plăților efectuate de posesorul autoturismului verificat, istoricul contravențiilor sau avertismentelor înregistrate și poate emite o notă de constatare a utilizării neconforme a parcării, încadrate conform tipului de contravenție selectat dintr-o lista predefinită (de exemplu: neplata locului de parcare, parcare în loc interzis, depășirea timpului maxim permis pentru parcare etc).

Agentul constatator poate realiza fotografii care documentează situația constatată. Aceste fotografii sunt salvate automat în baza de date, servind ca probe necesare ulterior emiterii procesului verbal de amendă, după identificarea posesorului autoturismului.

Aplicația permite tipărirea pe o imprimantă portabilă a notei de constatare care va conține: antetul instituției, numărul de înmatriculare, data, ora, locul, HCL cu articol și o scurtă descriere a faptei (ex: parcare fără tichet), valoarea minim-maxim și amenda aplicată, nume agent constatator.

Componenta de control ofertată nu include echipamente (telefon mobil, tabletă, imprimantă termică).

Aplicația de administrare servește configurării și monitorizării utilizatorilor,



plăților efectuate, activității de control.

Accesul în aplicație se va face în mod securizat, cu drepturi diferite: administrator, financiar, operator:

Administratorul are acces total (inclusiv drepturile deținute de financiar și operator), plus drepturi de restricționare sau creare conturi în aplicațiile de administrare și control, drepturi de modificare de locuri de parcare cu plată, modificare tarife, zone de parcare, intervale orare, modificare planuri abonamente, modificarea datelor tipărite, a ordinii de printare și forma procesului verbal/notei de constatare.

Persoanele din serviciul financiar au acces la situațiile de încasări și pot genera rapoarte, grafice și situații financiare, urmărire activitate agenți de constatare, fără a putea aduce modificări, de asemenea vor genera codurile de reîncărcare pentru credit preplătit.

Operatorul are acces la situațiile privind numărul de plăți, situații, aprobare abonamente, primește notificare despre cererile de abonamente.

Aplicația permite afișarea pe o hartă cât și în format tabelar a numerelor auto scanate de agenții constatare, în dreptul fiecărui număr auto fiind afișate următoarele detalii: dată, oră, locație, modalitatea de plată a parcării dacă aceasta a fost achitată, măsura luată - amendă/avertisment, nume agent constator, precum și alte detalii considerate importante.

3. Soluția Propusă - Portal WEB pentru Servicii Electronice

Beneficiile implementării soluției:

Soluția de Servicii electronice reprezintă o modalitate de îmbunătățire a interacțiunii dintre cetățeni și instituțiile publice, permițând o alocare mai bună și imediată a resurselor și ajutând la conectarea cetățenilor cu serviciile publice locale și municipalitatea.

Cu ajutorul sistemului integrat pe care vi-l punem la dispoziție, cetățenii pot comunica prin intermediul mai multor canale (Portal, telefon inteligent, e-mail) cu departamentele instituției și, în același timp, pot să urmărească online soluționarea problemei.

Aplicațiile propuse determină alinierea serviciilor primăriei la nivelul celor furnizate clienților de către entități comerciale, oferind interacțiune prin mijloace electronice și personalizarea serviciilor.

Sistemul integrat asigură serviciilor publice și municipalităților o imagine clară, unitară și eficientă a răspunsului prompt la toate solicitările, reclamațiile și întrebările venite de la cetățeni.

Odată cu creșterea utilizării tehnologiilor informaționale la nivelul societății, comunicarea 24/7 cu departamentele instituțiilor publice a devenit mai mult o necesitate decât o dorință. Cetățeanul trebuie să aibă oricând posibilitatea de a transmite Primăriei reclamații, întrebări și solicitări de servicii, acestea trebuind să fie soluționate în cel mai scurt timp.

Soluția propusă urmărește principiul e-administrație: One Stop Shop - Ghișeul Unic pentru Cetățeni. Acesta translatează în practică ideea de punct unic de



acces, de înaltă disponibilitate (non-stop), care asigură automatizarea și digitalizarea fluxurilor de informații dintre cetățeni și instituție în contextul unei singure locații, oferind servicii integrate și centrate pe nevoile cetățeanului prin intermediul mijloacelor electronice (portal web, aplicații mobile, terminal self-service) care oferă cetățenilor acces la serviciile e-administrație.

Platforma de Servicii electronice proiectată ca un punct unic de acces pentru cetățeni și reprezentanți ai mediului de afaceri cu scopul de a înlocui prezența acestora la ghișeele instituției și interacțiunea fizică cu funcționarii.

Prin implementarea sistemului informatic integrat se urmărește atingerea următoarelor obiective:

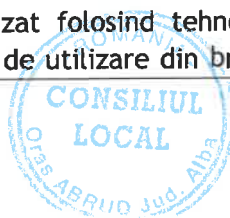
- îmbunătățirea accesului cetățenilor la serviciile administrației prin metode electronice;
- diversificarea gamei de servicii oferite, inclusiv prin interconectarea cu servicii furnizate de alte instituții;
- creșterea eficienței instituției prin facilitarea accesului la resurse, informații, mijloace de comunicare și lucru colaborativ;
- reducerea timpului necesar rezolvării demersurilor cetățenilor;
- accesul la serviciile instituției permanent, independent de locație;
- definirea unitară a standardelor de furnizare a serviciilor oferite cetățenilor;
- managementul integrat al activității compartimentelor Primăriei referitoare la furnizarea serviciilor publice.

Implementarea sistemului informatic integrat aduce următoarele beneficii:

- Conferă eficiență livrării serviciilor publice către cetățeni;
- Elimină duplicarea datelor în departamentele instituției;
- Crește productivitatea departamentelor;
- Economisește resursele prin eliminarea proceselor manual;
- Asigură trasabilitatea rezolvării sarcinilor;
- Conferă transparență în procese și în luarea deciziilor;
- Asigură complianța cu cerințele accesului la informațiile publice;
- Actualizează baza de date unică cu datele de contact ale cetățenilor;
- Îmbunătățește imaginea instituției publice;
- Simplifică și eficientizează procesele, elimină hârtiile și necesită interacțiuni mai puține;
- Oferă mai mult confort pentru cetățeni și funcționarii publici;
- Mai puține reclamații din partea cetățenilor cu privire la serviciile publice și un grad mai mare de satisfacție a acestora;
- Instrument eficient de comunicare între reprezentanții aleși și alegători;
- Poate înlocui sistemul costisitor de notificare prin poștă cu notificarea prin e-mailuri.

Componenta principală a platformei este un portal web specializat prin intermediul căruia serviciile electronice sunt disponibile publicului (cetățeni persoane fizice, reprezentanți firme, instituții colaboratoare) în mod neautentificat sau în urma autentificării utilizatorului, conform nivelului de încredere necesar pentru furnizarea fiecărui serviciu.

Portalul este realizat folosind tehnologii web „responsive” care asigură o experiență optimă de utilizare din browsere uzuale (Chrome, Firefox, Opera,



Safari) ce rulează atât pe calculatoare desktop cât și pe dispozitive mobile (smartphone sau tabletă).

Serviciile disponibile sunt prezentate într-un mod care să faciliteze regăsirea ușoară a acestora de către utilizator în funcție de problematica de interes, consultarea actelor necesare eliberării de documente, de autorizații sau certificate, informații despre taxe, programul de lucru cu publicul și alte informații utile, precum și descărcarea formularelor tipizate care pot fi tipărite și predate la ghișee, în cazul serviciilor care nu pot fi implementate complet sub formă electronică.

Portalul permite utilizatorului identificarea tipurilor de servicii disponibile și prin căutarea după cuvinte cheie

Utilizatorii Portalului au posibilitatea de a iniția o solicitare către instituție, prin completarea de formulare electronice web, în vederea solicitării de informații, a depunerii online de documente, a depunerii de petiții sau a înscrierii în audiență.

Soluția propusă permite implementarea de servicii electronice având toate gradele de sofisticare:

- 1 - postarea informațiilor online;
- 2 - interacțiune unidirecțională: existența formularelor online pentru a fi descărcate;
- 3 - interacțiune bidirecțională: posibilitatea de a transmite online formulare completate;
- 4 - tranzacții electronice complete, inclusiv livrarea și/sau plata;
- 5 - livrarea pro-activă și automată a serviciului.

Serviciile electronice pot fi accesate fie pe baza unei autentificări prealabile (pe baza unui nume de utilizator și a unei parole), fie fără autentificare.

Utilizatorii ocazionali ai portalului vor utiliza de regulă un subset de servicii care nu necesită crearea unui cont de utilizator, fiind însă obligatorie utilizarea unei adrese de email verificate prin trimiterea unui mesaj ce conține un link generat automat pentru validarea adresei și accesarea serviciului solicitat.

În scopul personalizării serviciilor oferite cetățenilor, soluția pune la dispoziția utilizatorilor autentificați un spațiu privat destinat stocării datelor de contact și a diferitelor documente care trebuie să însoțească diferitele solicitări de servicii adresate instituției (de exemplu copia scanată a actului de identitate).

De asemenea, utilizatorii pot salva și ulterior regăsi în cadrul spațiului lor privat toate documentele care le-au fost eliberate în format electronic de către instituție, ca urmare a utilizării serviciilor electronice. În cadrul spațiului privat al utilizatorilor se regăsește întregul istoric de utilizare a serviciilor electronice (solicitări transmise și documente primite). Fiecare utilizator care deține un cont în Portal poate să își acceseze spațiul privat virtual pentru a-și actualiza informațiile stocate, a consulta istoricul solicitărilor proprii și documentele electronice emise de Primărie în urma acestor solicitări.



Utilizatorii autentificați pot interoga stadiul de rezolvare a solicitărilor depuse, vizualiza sumele datorate bugetului local, plăți taxele și impozitele locale.

Setul de informații personale pe care utilizatorii le pot completa în Portal în cadrul profilului aferent spațiului lor virtual va putea fi utilizat ulterior pentru completarea automată a unor câmpuri (de exemplu CNP, nume, adresă) din formularele web aferente diferitelor servicii electronice disponibile în cadrul portalului. Similar, datele completate în formularele web aferente unui serviciu electronic, se pot salva automat în spațiul privat virtual pentru a putea fi reutilizate ulterior.

Inițierea unui demers electronic presupune urmarea unei succesiuni de pași care pot include:

Serviciile electronice pot fi configurate pentru a solicita parcurgerea oricărei combinații de activități din cele de mai sus, compuse în mod dinamic în funcție de valorile introduse de utilizator și interpretate în mod automat de sistem.

Suplimentar, serviciile electronice pot include și pași executați automat de sistem (de exemplu calculul unei taxe ce trebuie plătite pentru continuarea demersului, transmiterea de notificări prin email) sau activități derulate de funcționari din cadrul instituției (de exemplu validarea conținutului documentelor transmise de către solicitant, formularea unui răspuns la o solicitare de asistență a unui cetățean, evaluarea legalității sau oportunității unui demers etc).

Formularele aferente serviciilor electronice sunt realizate în tehnologii web standard și pot fi completate de utilizator direct din browserul Internet, fără a fi necesară instalarea de componente software suplimentare.

Fiecare serviciu electronic poate fi configurat pentru a condiționa transmiterea formularelor web completate de utilizator de verificarea prin cod Captcha, facilitate recomandată în special pentru serviciile care nu necesită autentificarea utilizatorului.

Formularele web pot conține controale ce permit structurarea informațiilor colectate: text simplu, text multilinie, lista de selecție a valorilor dintr-un nomenclator, bifă (checkbox), butoane radio (dispuse orizontal sau vertical), calendar.

Fiecare câmp al unui formular poate fi însoțit de reguli de validare a formatului datelor introduse. Câmpurile pot fi opționale sau obligatorii, în funcție de logica fiecărui demers implementat.

Formularele pot ascunde sau afișa condiționat texte informative sau câmpuri de editare în funcție de valorile introduse de utilizator în câmpuri anterioare ale aceluiași formular web sau ale unuia anterior. Prin interpretarea automată a valorilor introduse în formulare, sistemul poate solicita utilizatorului să completeze un formular suplimentar, să atașeze documente justificative, să efectueze o plată electronică, să aștepte o notificare prin email în cazul în care este necesară efectuarea manuală a unei activități de către un funcționar.

Portalul include funcționalitățile necesare pentru realizarea de plăți electronice pentru demersurile ce presupun plata unei taxe. Valoarea taxei



care trebuie achitată va fi determinată automat de către sistem pe baza regulilor asociate serviciului electronic respectiv și a selecțiilor realizate de către solicitant în cadrul formularelor web din pașii anteriori ai procesului.

După completarea formularelor web, Portalul generează în mod automat fișiere PDF identice cu formularele tipizate utilizate în relația de la ghișeu Primăriei, pe care le completează automat cu datele colectate prin formularele web completate de către solicitant. Generarea documentelor electronice în baza informațiilor structurate completate de către solicitant în formularele web utilizează șabloane configurabile, în care pot fi incluse atât informații structurate culese din formularele aferente serviciului electronic cât și paragrafe formate de text predefinit și informații referitoare la plățile efectuate în contextul respectivului demers.

Configurarea serviciilor electronice se realizează individual, astfel încât modificarea acestora poate fi realizată fără operațiuni de recompilare a soluției care să ducă la indisponibilitatea temporară a Portalului. Soluția pune la dispoziția administratorilor documentația completă și toate uneltele necesare pentru configurarea de noi servicii electronice sau modificarea celor existente, fără a fi necesară intervenția furnizorului.

Modul plată electronică

Modulul de plată electronică stă la baza implementării în cadrul portalului de servicii electronice a funcționalităților ce permit utilizatorilor efectuarea de plăți cu/fără autentificare prin intermediul Internetului, utilizând carduri bancare, pentru taxele aferente demersurilor inițiate.

Subsistemul de plată electronică expune interfețe de integrare către componentele platformei de integrare, abstractizând serviciile procesatorului extern de carduri.

Utilizarea unui subsistem dedicat, unitar, pentru plăți electronice are avantajul unificării procedurilor de inițiere și confirmare a plății și standardizării înscrisurilor emise, precum dovada electronică de plată.

4. Soluția Propusă - Managementul și Circulația Documentelor

Beneficiile implementării soluției:

Soluția software de gestiune și circulație a documentelor este dedicată tuturor instituțiilor din administrația publică locală sau centrală, permițând circulația, stocarea și regăsirea documentelor aflate în orice format electronic. Odată introduse documentele într-un sistem de gestiune, acestea pot fi consultate de către personalul intern și de cetățeni, atât pe portal (intern/extern sau internet), cât și prin alte mijloace de comunicare precum infochioscuri sau callcenter.

Caracteristici funcționale ale soluției:

- Aplicație Web, putând fi accesată de toți utilizatorii Instituției, printr-un browser de internet
- Registratura electronică permite gestionarea TUTUROR documentelor care intră, sunt create sau ies din Instituție
- Documentele se atașează la informațiile de registru (metadatele) introduse de către operatori



- Fie manuale, fie automate, fluxurile de lucru se pot defini pe baza organigramei și a tipurilor de documente
- Suită extinsă de rapoarte
- Gestionarea dosarelor de arhivă în format fizic
- Alerte și notificări
- Listarea de borderouri de predare
- Acces securizat la informațiile din aplicație
- Șabloane de documente

Modulul Registratură, Urmărirea și Circulația documentelor

Crearea registrului unic al instituției.

Încadrarea documentelor pe problematică (tip acte).

Înregistrarea documentelor provenite din exterior.

Înregistrarea documentelor interne din cadrul instituției (note interne).

Înregistrarea documentelor răspuns care urmează să fie expediate.

Circulația documentelor în cadrul instituției, cu înregistrarea tuturor circuitelor documentelor, a datei și orei modificării în circulație

Atașare fișiere pentru fiecare document din registru

Păstrarea modificărilor (istoric) unui fișier atașat

Marcarea expediției documentelor cu istoric, retrimiteri și crearea borderouri pentru poșta

Pe baza datelor înregistrate în aplicație se pot tipări documente Word direct din aplicație, cu preluarea automată a datelor

Modulul Registre Speciale

Registre speciale create în baza legilor în vigoare: OG 27 - Petiții, L.544 - Acces Informație publică, etc.

Orice document odată înregistrat poate să fie încadrat automat și în registrul special, cu câmpuri suplimentare (formulare dinamice pentru tipuri acte)

Fiecare document din cadrul instituției are un număr unic, primit la înregistrarea lui în registrul general, dar poate primi (automat) și un număr de registru special (pentru listarea sau evidențierea unor tipuri de acte)

Modulul Soluționarea documentelor

Fiecare document se soluționează prin atașarea răspunsului în sistem (gen mail yahoo) și se evidențiază modul de soluționare și de expediere

Documentele sunt gestionate central pe un server evitându-se căutarea lor prin instituție pe alte calculatoare

Regăsirea documentelor după diferite criterii sau stări

Modulul Audiențe

Gestionează registrul de audiențe cu menținerea informațiilor precum: responsabil, data audienței, ora audienței

Menține istoricul înscrierilor în audiență la nivel de persoană

Generează rapoarte și statistici în funcție de diferite criterii



Modulul Juridic

Asigură înregistrarea și gestionarea dosarelor aflate pe rol în instanță, precum și sincronizarea AUTOMATĂ a acestora cu Portalul Instanțelor de Judecată și cu Portalul Înaltei Curți de Casație și Justiție

Gestionează înregistrarea dosarelor aflate pe rol în instanță, registrul dosarelor aflate pe rol și modul de căutare al dosarelor, listarea dosarelor

Afișează calendarul cu lista de sarcini și termene al utilizatorului autentificat

Modulul Urbanism

Modul destinat activităților aferente evidenței documentelor de urbanism: autorizații de construire, autorizații de desființare, certificate de urbanism, generând pentru fiecare un număr de registru unic, alocat automat, de la 1 la n, pentru fiecare an calendaristic.

Gestionează atât partea de înregistrare cerere, gestiune și emiteră cât și prelungirea acestora.

Permite generarea automată a documentului final de urbanism pe baza unui șablon predefinit, precompletat cu datele din sistem.

Modulul Semnătură Electronică

Soluția de semnătură electronică integrează în sistemul de management al documentelor funcționalități de semnare a documentelor:

- semnarea electronică a documentelor;
- validarea transmiterii pe flux doar a documentelor care necesită semnătură electronică, în formă efectiv semnată;
- repartizarea documentelor în aplicația de management al documentelor cu scop de semnare electronică.

Sistemul de management al documentelor va prezenta centralizat utilizatorului lista de documente care necesită semnare electronică (mapa de semnat) cu indicații referitoare la numărul de înregistrare, proveniență, destinatar, starea curentă (semnat, nesemnat).

Soluția permite atât semnarea individuală a fiecărui document, cât și semnarea simultană, în bloc, a mai multor documente selectate de utilizator.

În sistemul de management al documentelor se rețin, ca versiuni succesive, atât varianta originală (nesemnată) a documentelor, cât și cea rezultată în urma semnării electronice.

Soluția include o aplicație instalată pe stațiile de lucru (cu sistem de operare Windows) care permite utilizarea certificatelor digitale calificate stocate pe token-uri USB aflate în posesia persoanelor cu sarcini de semnare oficială a documentelor.

Aplicația instalată pe stațiile de lucru este lansată automat din interfața utilizator a soluției de managementul documentelor și realizează, în contextul de securitate al utilizatorului curent, semnarea documentelor gestionate de aplicația de management de documente, fără a necesita operațiuni manuale de tip download/semnare/upload.



Modulul Scanare

Se realizează scanarea documentelor și atașarea fișierelor electronice împreună cu textul identificat (ocr-izat) la un anumit număr de înregistrare;

Se utilizează Licențe software Abbyy Fine Reader- Licențe pentru un server scanare, pentru număr nelimitat de pagini scanate/an și licența pentru 1 stație scanare;

Orice document scanat de pe orice scanner poate fi atașat manual la o înregistrare în aplicația de management de documente, la fel ca orice alt fișier electronic, însă pentru o procesare de volume mari de documente cu scanare în loturi și cu conținut OCR-izat este nevoie de un software de scanare;

Modulul de Scanare are ca scop convertirea documentelor în format electronic, atașarea lor la o înregistrare/metadata din aplicația de management de documente, stocarea și accesarea documentelor electronice. În acest fel, utilizatorii pot analiza documentele electronice cu mult mai multă ușurință și viteză decât ar face-o căutând în arhiva fizică și pot accesa chiar conținutul OCR-izat al documentelor scanate;

De asemenea, procesele de recunoaștere a caracterelor pe care le pune la dispoziție serverul de scanare oferă utilizatorilor posibilități de căutări extinse. Utilizatorii vor căuta o anumită înregistrare/document nu numai după criteriile oferite de aplicația de management de documente, ci și după conținutul documentului electronic atașat. Astfel, utilizatorii pot introduce orice cuvânt/grup de cuvinte și aplicația va returna toate documentele care conțin șirul de caractere specificat. Motorul de căutare avansată va recunoaște caracterele cu diacritice și va returna rezultate relevante indiferent de felul cum sunt acestea introduse în fereastra de căutare. Prin urmare, utilizatorul va dispune atât de imaginea documentului scanat în format PDF, TIFF, etc., precum și de textul conținut în document, acolo unde este posibil;

Fluxul de scanare-arhivare propus este următorul:

Înregistrarea documentelor în aplicația de management de documente. În aplicație, utilizatorul va crea înregistrarea în registrul electronic și va culege metadatele specifice ale documentului fizic. Din aplicația de management de documente, utilizatorul va lista un cod de bare pe o imprimantă specială de coduri de bare, pentru documentul fizic care se dorește a fi scanat. Se pot lista oricâte coduri de bare pentru oricâte documente anexe. Codurile se vor lipi pe prima pagină a documentului.

Documentele se strâng în loturi și se scanează ulterior într-un scanner de mare viteză.

Aplicația de tip server de scanare (o aplicație software pe care o implementăm pe un server/stație de lucru) va realiza procesarea documentelor scanate:

Separarea documentelor în funcție de codul de bare;

Recunoașterea codului de bare și identificarea înregistrării din aplicația de management de documente la care trebuie să atașeze documentul scanat, prin confirmarea numărului scanat cu înregistrarea făcută de utilizatorul



aplicației de management de documente;

Eliminarea paginilor albe;

OCR-izarea conținutului (se vor recunoaște textele din imaginea scanată);

Arhivarea documentului și salvarea metadatelor în baza de date (număr de registru și textul OCR-izat pentru a fi disponibil la căutări ulterioare).

Prin fluxul descris mai sus, aplicația de scanare și arhivare electronică permite constituirea unei arhive electronice care respectă cerințele din legea arhivării electronice.

Acces securizat (pe bază de nume utilizator și parolă);

Asocierea metadatelor la documentele scanate;

Elimină redundanța documentelor.

Modulul Arhivă Electronică

Se creează Arhiva Electronică prin atașarea unuia sau mai multor documente (fișiere) la un anumit număr de înregistrare

Utilizatorul poate atașa fișiere în diferite formate la o anumită poziție din registru (număr de înregistrare).

Atașarea documentelor înregistrate în registratură se poate face automat prin intermediul Modulului Scanare.

Modulul de Arhivă Electronică va indexa automat conținutul fișierelor de tip text atașate și va permite ulterior căutarea directă în conținutul fișierului atașat.

Gestionarea versiunilor de documente: aplicația permite versionarea actelor atașate astfel încât pentru un act atașat să se gestioneze și să se păstreze toate versiunile unui document cu istoric, persoana care a creat versiunea, precum și data modificării.

Soluția permite gestiunea documentelor fără număr de înregistrare, în containere organizate în site-uri și foldere, la care se pot acorda drepturi de acces corespunzătoare fiecărui utilizator.

5. Soluția propusă - Taxe și impozite

Beneficiile implementării soluției:

Sistemul informatic de gestiune al taxelor și impozitelor reprezintă un pachet de programe adresat compartimentelor de specialitate ale Primăriei implicate în stabilirea, încasarea, urmărirea și controlul impozitelor și taxelor locale.

Aplicația software pentru gestionarea veniturilor administrației publice locale, permite definirea flexibilă a diverselor tipuri de materie impozabilă, în funcție de cerințele beneficiarului și de aria de activitate a compartimentului fiscal.

Beneficiile implementării soluției

- Legislație aplicabilă, flexibilitate și adaptare la cerințe



- Aplicația este actualizată conform prevederilor Legii 207/2015 republicată cu modificările și completările ulterioare, Legii 227/2015 modificată și completată. Modul de înregistrare a bunurilor impozabile și algoritmi de calcul sunt configurabili și gestionați cronologic, orice modificare legislativă sau cerință specifică a beneficiarului putând fi integrată în aplicație fără eforturi semnificative.

Un tip de taxă sau impozit este caracterizat în aplicație de următoarele elemente:

- categorie: cu debit/fără debit/ambele;
- macheta de introducere a datelor obiectului impozabil (opțional);
- proceduri de calcul debit pornind de la elementele din machetă;
- proceduri de calcul majorări și penalități;
- modalități de generare a debitului: din luna curentă sau următoare;
- împărțirea pe termene scadente (dată scadentă și procent din total debit);
- modul de împărțire pe termene: în sume egale pe termene rămase, proporțional cu numărul de luni până la scadență, termene de plată inegale;
- numărul de ani pentru calcul retroactiv (la introducerea diferențelor pe trecut prin matricolă până la maxim 5 ani în afara anului fiscal prezent).

Se pot astfel adăuga oricâte taxe și impozite noi, utilizând matricole și proceduri de calcul existente.

Utilizatorii (autentificați prin parole) pot efectua operațiuni în aplicație numai dacă le-au fost acordate drepturile de acces corespunzătoare. Fiecărei funcții a aplicației (de ex. adăugare clădire, modificare teren, anulare plată, emitere certificat fiscal etc.) îi corespunde un drept de acces. Un utilizator nu poate apela o funcție decât dacă are dreptul de acces respectiv sau este inclus într-un grup de utilizatori care are dreptul respectiv. Utilizatorii nu au niciodată acces direct la fișierele bazei de date sau la alte resurse fizice ale serverului, indiferent de drepturile de operare în aplicație.

Toate operațiunile cu efect fiscal permise de sistemul de drepturi al aplicației sunt jurnalizate, menținându-se istorice cu variantele înregistrărilor înainte și după modificare, precum și ora și operatorul care a efectuat operațiunea. Niciodată o astfel de înregistrare nu este suprascrisă, întotdeauna fiind păstrată într-o arhivă pentru a permite regăsirea ulterioară. Este inclus un mecanism care facilitează utilizatorului consultarea simplă a variantelor vechi ale înregistrărilor: în fiecare ecran al dosarului fiscal aferent unui rol este prevăzut un buton pentru accesarea arhivei de înregistrări - acestea sunt afișate în aceeași formă în care este afișată înregistrarea curentă, permițând astfel compararea versiunilor, vizualizarea valorilor modificate, data/ora și operatorul care a făcut fiecare modificare. Această arhivă permite oricând reconstituirea dosarului fiscal la o dată anterioară precum și justificarea și

corelarea evoluției nivelului creanțelor fiscale cu istoricul evenimentelor (scutiri, modificări suprafețe construite etc.) ce au afectat bunurile de patrimoniu.

Utilizatorii pot fi incluși în grupuri de utilizatori, pentru administrarea ușoară a drepturilor de acces. Un utilizator poate face parte din oricâte grupuri, drepturile efective de acces fiind date de reuniunea drepturilor individuale ale utilizatorului și cele ale grupurilor din care face parte.

Aplicația client include facilitatea de deconectare automată a utilizatorilor inactivi o perioadă de timp configurabilă de către administrator.

Nu este necesar accesul direct al utilizatorilor la bazele de date. Accesul la bazele de date (pentru manevre administrative: arhivarea bazei de date, salvarea ei pe suport extern, actualizarea cu versiuni noi a programelor etc.) este permis numai inginerului de sistem. Orice operațiune administrativă poate fi făcută și de alți utilizatori autorizați, conform politicii de securitate stabilită de inginerul de sistem. Accesul la baza de date este securizat prin mecanismele native MS Windows și SQL Server.

Arhivare / dezarhivare a datelor

Facilitățile de arhivare / dezarhivare sunt asigurate de utilizarea ca suport pentru baza de date a Microsoft SQL Server.

Aplicația utilizează Microsoft SQL Agent pentru efectuarea salvărilor periodice automate ale bazei de date. Sistemul permite de asemenea salvarea datelor la orice moment printr-o procedură administrativă specifică Microsoft SQL Server. Salvarea (arhivarea) bazei de date se desfășoară în paralel cu activitatea curentă, fără a afecta disponibilitatea sau performanțele sistemului. Arhivarea bazei de date se face într-un fișier extern bazei de date care poate fi stocat pe orice suport informatic. Arhivarea automată periodică (zilnică) a bazei de date asigură recuperarea sistemului în caz de catastrofă. Salvarea automată periodică a bazei de date se realizează prin configurarea de către administrator a programului Microsoft SQL Agent.

Caracteristici funcționale ale soluției

Sistemul informatic pentru gestiunea veniturilor primăriei reprezintă un pachet de programe adresat compartimentelor de specialitate ale Primăriei implicate în stabilirea, încasarea, urmărirea, controlul și contabilizarea impozitelor și taxelor locale.

Aplicația oferită este o aplicație generală pentru gestionarea veniturilor administrației publice locale, permițând definirea flexibilă a diverselor tipuri de materie impozabilă, în funcție de cerințele beneficiarului și de aria de activitate a compartimentului fiscal.

Calculul impozitelor persoanelor fizice și juridice, evidența și statistica debitelor și încasărilor.

Înregistrare declarații de impunere clădiri și terenuri, documente pentru stabilirea impozitelor asupra mijloacelor de transport, emitere înștiințări de plată, prelucrare documente de plată, eliberare de documente ce atestă posesia de bunuri, certificate de atestare fiscală, etc.

Încasarea taxelor fără rol: amenzi, taxe de timbru, certificate de urbanism, autorizație de construcție, etc.



Evidența persoanelor fizice se poate face și pe baza codului numeric personal, fără ca acesta să fie obligatoriu.

Căutare multicriterială a contribuabililor, fiind posibilă regăsirea lor chiar când se dețin informații parțiale de identificare.

Grupuri de contribuabili ce dețin în comun o proprietate. Calcul automat al procentului de scutire în funcție de cotele de deținere individuale. Certificatele de atestare fiscală țin seama de bunurile aflate în coproprietate.

Calcul retroactiv pe ultimii 5 ani în funcție de istoricul algoritmilor de calcul, parametrilor acestora precum și de operațiunile asupra debitului (borderouri de debitare/scădere).

Posibilitatea configurării facile a modului de calcul a cuantumului impozitelor și taxelor și a valorii majorărilor precum și introducerea de noi tipuri de impozite și taxe.

Evidențiere separată a sumelor implicate în operațiunile de plată: debit curent, rămășiță, majorare restantă, majorare curentă, majorare la rămășiță, bonificație, etc.

Operare în timp real pe o bază de date unică. Modificările asupra datelor sunt vizibile instantaneu latoate stațiile de lucru evitând astfel înregistrările duble și inconsistențele.

Exploatare conform principiului "Ghișeu unic": contribuabilul este deservit de un singur operator (eventual secondat de un casier).

Mod unitar de operare pentru contribuabilii persoane juridice și persoane fizice, aceștia putând fi deserviți de același ghișeu.

Interfață utilizator ergonomică, independentă de caracteristicile de afișare ale stației de lucru, acțiunile frecvente fiind asociate cu taste funcționale, crescând astfel semnificativ viteza de operare.

Jurnalizarea tuturor modificărilor asupra datelor, permițând urmărirea detaliată a acestora și corelarea cu dosarele fiscale. Nu este posibilă ștergerea fizică a datelor, acestea fiind doar marcate logic și făcute inaccesibile operațiunilor uzuale.

Stațiile de lucru se conectează la baza de date prin intermediul unui server de aplicație. Se pot utiliza simultan mai multe servere de aplicație rulând pe mașini diferite, realizând astfel o echilibrare a încărcării în funcție de resursele de calcul (procesor, memorie) ale acestora precum și de tipologia fizică a rețelei și resursele de comunicație (modemuri, rețea locală) disponibile.

Comunicația între stații și servere se poate face la o viteză de transmitere a datelor de numai 28 kbps, permițând astfel interconectarea lor chiar și prin intermediul liniilor telefonice obișnuite sau prin Internet. Acest lucru face posibilă existența punctelor distribuite (ex. în cartiere, oficii poștale) de colectare a taxelor și impozitelor, operarea făcându-se în timp real pe baza de date unică.

Jurnalizarea evenimentelor de execuție și a mesajelor generate de stații și server pe diferite nivele de depanare, facilitând depistarea anomaliilor de funcționare precum și intervenția de la distanță (prin Internet sau linie



telefonică) și actualizarea modulelor sistemului.

Imprimare în mod text utilizând la maximum caracteristicile imprimantelor matriciale existente. Sunt suportate de asemenea toate tipurile de imprimante grafice, cu jet de cerneală sau laser.

Export rapoarte în formate populare precum Excel, Word, PDF.

Acces securizat la baza de date și la aplicațiile sistemului

Sistemul este realizat în tehnologie client-server bazată pe platforma Microsoft SQL Server, beneficiind astfel de caracteristicile specifice de performanță, acces concurent, transfer de date în alte formate, protecție, eliminarea posibilității de corupere a datelor, arhivare automată a bazelor de date.

Sistem de acces securizat la modulele sistemului informatic în funcție de nume și parolă.

Modul Urmărire și executare silită

Soluția propusă gestionează stadiul activității de urmărire și executare silită la nivelul fiecărei creanțe (principale sau accesorii) a contribuabilului. Creanța este individualizată prin tipul de impozit, data scadentă, categoria de sumă (curent, rămașiță, majorări, etc., data înregistrării și actul care a generat-o (de ex. proces verbal de amendă, contract de concesiune, etc.).

Fiecare creanță poate să se afle într-un stadiu de urmărire și executare silită astfel: decizie de impunere, titlu executoriu, somație, poprire. Pentru fiecare stadiu modulul permite listarea documentelor de executare silită corespunzătoare.

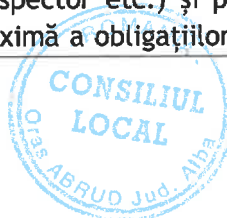
Emiterea automată a documentelor de executare silită este condiționată de existența documentelor aferente stadiilor anterioare ale executării silită, conform legii. Această verificare se face la nivelul fiecărei creanțe aflate în executare. Se pot configura coduri de creanță pentru care emiterea somației nu este condiționată de existența titlului executoriu (de exemplu, la amenzi nu se emite titlu executoriu).

Popririle se vor emite pentru titlurile executorii neachitate în urma somației. Pentru fiecare terț poprit se vor lista: adresa de înființare a popririi, procesul verbal de calcul cheltuieli de executare și titlurile executorii pentru care se instituie poprire.

Sistemul permite evidența încetării executării silită (altfel decât prin achitarea debitelor) prin înregistrarea scăderii sumelor aflate în executare datorită recalculării sumelor datorate.

Emiterea documentelor de urmărire și executare silită se poate realiza atât individual (selectând un contribuabil) cât și pe selecții extinse (mulțimi) de contribuabili / creanțe.

Emiterea pe selecții extinse se face printr-o operațiune de clasificare preliminară a creanțelor pentru care se poate declanșa stadiul de executare silită indicat. Clasificarea are ca scop evaluarea volumului de documente care urmează să fie emis și se realizează pe criterii de localizare a debitorului (stradă, sector, inspector etc.) și pe criterii referitoare la sumele datorate (limita minimă/maximă a obligațiilor restante, vechimea creanțelor, tipuri de



impozite, etc.).

Sistemul permite evidența sumelor realizate în urma executării silite la nivel de document de plată și creanță achitată, permițând emiterea situațiilor necesare pentru constituirea fondului de stimulente.

Modul Trezorerie - Contabilizare venituri

Această componentă a sistemului informatic de gestiune a veniturilor bugetului local stă la baza contabilizării încasărilor din impozite și taxe locale.

Principala sa funcție este centralizarea automată la nivelul conturilor de Trezorerie a tuturor documentelor de plată înregistrate în sistem (chitanțe numerar centralizate pe foi de vărsământ, ordine de plată, compensări, viramente, etc.).

Astfel se poate verifica acuratețea înregistrării la rolul contribuabilului a documentelor de plată (ordine de plată, compensări/viramente, restituiri) prin confruntarea centralizatoarelor sintetice cu extrasele primite de la Trezorerie. Înregistrarea greșită la rol (sumă greșită, cont greșit, dată document greșită) sau chiar înregistrarea eronată a foilor de vărsământ la Trezorerie se identifică și se poate corecta imediat.

Funcțiile modulului permit înregistrarea de note contabile sau documente de plată care nu se pot opera la nivelul unui contribuabil (virări de sume altor instituții/Consiliul Județean, constituire fond stimulente, etc.).

Scop: urmărirea corelației între extrasele de Trezorerie și încasările operate în evidența pe plătitor.

Funcții:

- preluarea automată a încasărilor din evidența pe plătitor într-o evidență sintetică pe structura clasificăției bugetare
- înregistrarea la nivelul conturilor sintetice a operațiunilor ce nu se pot înregistra la nivelul unui plătitor (de exemplu note contabile pentru constituirea fondului de stimulente, virarea la Consiliul Județean a cotei din taxa auto marfă, etc.)
- înregistrarea regularizărilor necesare când se constată operarea greșită în Trezorerie a foilor de vărsământ zilnice
- listarea extraselor de cont pe structura clasificăției bugetare

Documentele de plată sunt preluate în modulul de Trezorerie cu reguli de contare stabilite în funcție de tipul de document, iar pentru fiecare document înregistrat de utilizator se va alege o regulă de contare pe baza căreia se vor genera notele contabile corespunzătoare.

Modul Configurare Contabilizare

Scop: configurare și alte operațiuni administrative legate de contabilizarea veniturilor

Funcții:

- definire plan de conturi
- definire reguli de contabilizare



Modul Generare și transfer note contabile

Scop: generarea notelor contabile pe baza regulilor de contare configurate

Funcții:

- generare note contabile pe o perioadă specificată
- listare jurnal note contabile și export în format DBF (poate fi preluat automat în aplicația de contabilitate)

6. Soluția propusă - Registrul Agricol

Beneficiile implementării soluției:

Aplicația Registrul Agricol păstrează informații legate de gospodăriile agricole individuale referitoare la: terenuri deținute pe categorii, modul de utilizare a suprafeței agricole, suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețe amenajate pentru irigații, numărul pomilor, efectivele de animale, utilaje și instalații agricole, construcții gospodărești, asigurând o evidență unitară cu privire la starea și dezvoltarea agriculturii și la buna utilizare a resurselor locale.

Evidența și centralizarea manuală a informațiilor conținute de Registrul Agricol este un proces laborios, complex, mare consumator de timp, care determină irosirea nejustificată a resurselor umane de specialitate.

Soluția Registrul Agricol este astfel concepută încât să permită o evidență și o centralizare automată a acestor informații, ceea ce oferă multiple avantaje: în primul rând reducerea timpului și a volumului de muncă pentru elaborarea situațiilor statistice și de raportare, un grad ridicat de acuratețe a acestor situații centralizatoare, simplificarea procedurilor de prelucrare a informațiilor specifice acestei activități, reducerea timpului de răspuns la solicitările cetățenilor pentru eliberarea diverselor adeverințe sau alte acte, și nu în ultimul rând o imagine reală și la zi a resurselor agricole zonale, ceea ce permite o fundamentare rapidă și corectă a deciziilor de dezvoltare ale autorităților publice locale în acest domeniu de importanță majoră precum și un grad ridicat de adaptabilitate la cerințele impuse de integrarea în Uniunea Europeană și la modificările legislative specifice acestui domeniu.

Beneficiile implementării soluției

Reducerea timpului și a volumului de muncă pentru elaborarea situațiilor statistice și de raportare

Un grad ridicat de acuratețe a acestor situații centralizatoare

Simplificarea procedurilor de prelucrare a informațiilor specifice acestei activități

Reducerea timpului de răspuns la solicitările cetățenilor pentru eliberarea diverselor adeverințe sau alte acte

O imagine reală și la zi a resurselor agricole zonale, ceea ce permite o fundamentare rapidă și corectă a deciziilor de dezvoltare ale autorităților publice locale în acest domeniu de importanță majoră

Un grad ridicat de adaptabilitate la cerințele impuse de integrarea în Uniunea



Europeană și la modificările legislative specifice acestui domeniu.

Caracteristici funcționale ale soluției

Aplicația Registru Agricol este realizată într-o manieră consistentă, oferind utilizatorului o interfață web alcătuită din ecrane și ferestre de dialog standard, necesitând minime cunoștințe de operare. Acest aspect, precum și asistarea permanentă a utilizatorului pentru prevenirea erorilor de operare, permite concentrarea asupra problematicei rezolvate de componentele programului, modul de realizare a operațiunilor elementare fiind natural și intuitiv.

Sistemul este realizat în tehnologie client-server bazată pe platforma Microsoft SQL Server, beneficiind astfel de caracteristicile acestuia printre care amintim: performanță, acces concurent, transfer de date în alte formate, protecție, eliminarea posibilității de corupere a datelor și arhivare automată a bazelor de date specifice unui sistem de gestiune.

Aplicația respectă legislația în vigoare și se asigură adaptarea permanentă a programului la eventualele modificări legislative, precum și la cerințele clienților, prin implementarea unor funcții suplimentare, suportul tehnic oferit fiind operativ și de calitate.

Accesul la funcțiile aplicației este securizat, el realizându-se pe baza unor roluri și drepturi stabilite de administrator.

Cu ajutorul aplicației Registru Agricol, se pot realiza în mod automat și intuitiv operațiile caracteristice managementului informațiilor specifice acestui domeniu, de o importanță deosebită în evoluția comunităților locale.

Evidența informațiilor pentru toate cele patru categorii de proprietari.

Funcționalități principale:

Evidența componentei fiecărei gospodării (capul gospodăriei și membrii acesteia)

Situația terenurilor pe care le dețin, la nivel de parcelă, pe categorii de folosință, precum și a modului de utilizare

Evidența suprafețelor cultivate cu principalele culturi, a numărului de pomi pe specii, a suprafețelor irigate și a îngrășămintelor utilizate

Situația efectivelor de animale existente la începutul anului, pe specii și categorii, și a evoluției acestora

Evidența utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport cu tracțiune animală și mecanică

Situația clădirilor de locuit și a celorlalte construcții gospodărești

Evidența atestatelor de producător, a procedurilor succesoriale deschise și a dreptului de preemțiune exercitat

Înregistrări privind contractele de arendare

Aplicația permite păstrarea și vizualizarea istoricului evoluției gospodăriilor agricole individuale, precum și al gradului de dezvoltare agricolă a localității, pe ani calendaristici.



În versiunea actualizată a aplicației (a fost realizat un upgrade major al aplicației), structura bazei de date a aplicației Registru Agricol ține cont de normele tehnice de completare a Registrului Agricol pentru perioada 2020-2024 și cuprinde toate tipurile de informații solicitate de către legislația specifică, disponibilă pentru consultare pe pagina de Internet <http://www.madr.ro/>

Rapoarte și centralizatoare

Aplicația permite generarea de:

- centralizatoare pentru fiecare capitol existent (gospodării, terenuri, culturi, irigații, îngrășăminte, animale, utilaje, construcții, etc)
- rapoarte în care se pot filtra gospodăriile, terenurile, animalele, utilajele, construcțiile, etc, după diverse criterii, cum ar fi: tip, categorie, localitate, an, etc

Funcții suplimentare:

Aplicația permite, de asemenea:

eliberarea automată a unor adeverințe specifice, solicitate de diverse instituții: adeverință de negație, adeverință APIA, adeverințe pentru SPCLEP, AJOFM, etc

căutarea parcelelor de teren după anumite date de identificare - nr.topo/cad, CF, denumire sau descriere localizare, dispunând de un buton separat pentru această funcție

generarea datelor despre producția vegetală și animală, pe baza datelor culese prin chestionarele specifice și introduse în aplicație

7. Soluția propusă - ERP Contabil

Beneficiile implementării soluției:

Sistemul Integrat pentru Contabilitatea Instituțiilor Administrației Publice a fost conceput și realizat în scopul rezolvării în mod unitar a problemelor legate de evidența contabilă a unităților administrației publice.

Acesta răspunde necesităților de prelucrare automată a datelor serviciilor de specialitate implicate în urmărirea stocurilor de materiale, plăților și încasărilor, obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe, realizarea dărilor de seamă contabile solicitate de Ministerul Finanțelor.

Beneficiile implementării soluției

Aplicația este prevăzută cu un sistem de drepturi de acces care permite utilizarea sa doar de către personalul autorizat, realizat prin definirea de operatori cu drepturi de citire/scriere pentru fiecare modul, precum și cu drepturi de acces pe fiecare departament/serviciu.

Proiectarea programului cu un grad ridicat de parametrizare permite definirea de parametri/componente noi, ceea ce conduce la o mai mare flexibilitate



și independență în exploatarea a programului față de firma producătoare.

Posibilitate de export a unor situații personalizate în format Excel la cererea clientului, prin configurarea unor rapoarte șablon în utilitarul ReGe. Aceste șabloane se pot folosi apoi oricând de către utilizator.

Caracteristici funcționale ale soluției

Pachetul de programe este realizat într-o manieră consistentă, oferind utilizatorului o interfață alcătuită din ecrane și ferestre de dialog standard, necesitând minime cunoștințe de operare.

Acest aspect, precum și asistarea permanentă a utilizatorului pentru prevenirea erorilor de operare permite concentrarea asupra problematicei rezolvate de componentele programului, modul de realizare a operațiilor elementare fiind natural și intuitiv. Sistemul este realizat în tehnologie web-based bazată pe platforma Microsoft, beneficiind astfel de caracteristicile specifice de performanță:

- acces concurent
- transfer de date în alte formate
- protecție
- eliminarea posibilității de corupere a datelor
- arhivare automată a bazelor de date

Module:

- Buget
- ALOP
- Contabilitate
- Casă, bancă, furnizori
- Gestiune stocuri materiale
- Mijloace fixe și Obiecte de inventar
- Raportări financiare
- Estimări bugetare (opțional)
- Control Financiar Preventiv

Modul Buget

- Operarea prevederilor bugetare anuale și trimestriale ale instituției administrației publice.
- Configurarea anexelor bugetare
- Prelucrarea prevederilor de la unitățile subordonate
- Urmărirea îndeplinirii prevederilor bugetare anuale și trimestriale
- Listarea Bugetelor centralizate pentru toate sursele de finanțare
- Instrumente de analiză a corelațiilor bugetare
- Export Bugete în Lot. dbf la Dir. Finanțe
- Export Bugete în FOREXEBUG

Modul ALOP (Angajamente, Ordonanțări)

Import prevederi anuale pe articole și aliniate care vor constitui creditele



bugetare aprobate.

Operare Angajamente bugetare: se introduc de către utilizatori la nivel de articol și alineat. Configurare prin care Angajamentul Bugetar poate fi generat automat la operare Angajament legal.

Operare Angajamente Legale: se introduc actele juridice (contracte, facturi, comenzi etc)

Ordonanțări de plată: se operează prin raportare la Angajament Legal și la disponibil Bugetar.

Opțiuni de generare automată a documentelor ALOP:

Ordonanțare de plată generată de pe Angajament Legal

Angajament legal generat din Factură

Ordonanțare de plată generată din Factură

Listarea anexelor:

„Propunere angajare a unei cheltuieli”

„Proiect de angajament legal” și ”Situția Angajamentelor Legale”

„Angajamentul bugetar individual/global”

„Ordonanțare de plată”

Modul Contabilitate

Preluarea automată a NC rezultate în urma operării documentelor în celelalte module.

Import automat a NC provenite din alte aplicații: Salarii,

Taxe și Impozite, Venituri închirieri, vânzări, concesiuni.

Generarea fișelor de cont (lunare sau anuale) și a bilanțelor contabile (sintetice / analitice).

Fișa de execuție bugetară (Analiza creditelor aprobate, plăților și cheltuielilor efective).

Optimizarea planului de conturi pentru generare automată a anexelor bugetare.

Realizarea automată a închiderii conturilor de venituri și cheltuieli

Opțiune de interzicere operare în toate modulele după închiderea lunii.

Export Balanță cu/fără închidere în FOREXEBUG

Modul Casă, bancă, parteneri

Evidența sumelor rulate prin casieria unității administrației publice locale.

Extrase de cont evidențiind operațiunile de plăți și încasări pe diferite fonduri bugetare alocate.

Urmărirea plăților la nivel de facturi către furnizori cu evidențierea restanțelor de plată.

Operare și listare ordine de plată către Trezorerie. Import automat ordine de



plată din alte aplicații (ex: Salarii).

Evidența detaliată a debitorilor, creditorilor, garanții gestionari, avansuri trezorerie etc.

Modul Gestiune stocuri materiale

Evidența documentelor primare (facturi furnizori, bonuri de consum, note de transfer, etc.)

Raportări periodice pentru verificarea stocurilor (Balanțe de Gestiune pe Magazie/Cont)

Gestionarea automată a stocurilor în cadrul magaziiilor

Balanțe de gestiune, centralizatoare pe intrări și pe ieșiri, alte raportări

Integrare puternică la nivelul stocurilor cu modulul de Obiecte de inventar și Mijloace fixe

Generarea notelor contabile corespunzătoare documentelor de intrare și de ieșire, în conformitate cu regulile de contare configurabile de către utilizator

Modul Mijloace fixe și obiecte de inventar

Urmărire în detaliu a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe grupate pe "locuri de folosință"

Întreținerea fișei mijlocului fix din momentul recepției până la casare cu evidențierea operațiunilor de amortizare și/sau reevaluare.

Istoricul transferurilor pentru un mijloc fix sau obiect de inventar

Opțiuni pentru evidența cantitativă sau individuală (alocare nr. inventar) a obiectelor de inventar.

Alocare automată a numerelor de inventar cu posibilitatea diferențierii formatului după categoriile de mijloace fixe

Generarea listelor de inventar detaliate necesare activității de inventariere periodică.

Modul Raportări financiare

Preluarea automată a soldurilor din Balanța analitică pentru generarea Raportărilor financiare Lunare și Trimestriale

Evidențiază datele contabile și permite listarea Bilanțului, Fluxurilor de Trezorerie, etc. pentru Raportările Financiare periodice

Realizarea anexelor Dării de seamă a unității și a instituțiilor subordonate pentru obținerea bilanțului și a anexelor bugetare centralizate.

Listarea anexelor de: "Detaliere a Cheltuielilor", "Contul de execuție" în funcție de sursa de finanțare și clasificția bugetară

Transferul în format electronic al Bugetelor și a Raportărilor financiare către unitatea ierarhic superioară sau către Ministerul de Finanțe (în fișier Lot. dbf)

Export Cont Non-Trezor și Anexa 40 în FOREXEBUG

Modul Dare Seamă

Modulul permite accesul printr-o interfață web al utilizatorilor de la toate unitățile subordonate pentru:



Operarea și listarea prevederilor bugetare anuale și trimestriale de către fiecare unitate subordonată.

Urmărirea îndeplinirii prevederilor bugetare anuale și trimestriale

Operare date contabile ale fiecărei unități subordonate pe formularele: Bilanț, Fluxuri de Trezorerie, Rezultat Patrimonial etc. și listarea formularelor atât pentru Raportările Financiare lunare cât și Trimestriale.

Listarea anexelor de: "Detaliere a Cheltuielilor", "Contul de execuție" în funcție de sursa de finanțare și clasificția bugetară pentru fiecare unitate subordonată.

Transferul în format electronic al Bugetelor și al Raportărilor financiare către unitatea ierarhic superioară.

Modul Estimări bugetare

Preluarea automată din Modulul Buget a "Prevederilor Anuale Rectificate" din anul curent și a "Cheltuielilor Realizate" din anul precedent

Completarea "Estimărilor Multianuale" pentru următorii ani

Realizarea Bugetelor multianuale solicitate de Ministerul de Finanțe, pentru toate tipurile de fonduri

Urmărirea evoluției în timp a sumelor cheltuite, precum și compararea acestora cu estimările bugetare pentru aceeași perioadă

Modul Inventariere

Inventarierea pe teren a stocului faptic de mijloace fixe și obiecte de inventar în folosință, prin încărcarea automată într-un scanner mobil a datelor de identificare (număr de inventar și cod locație de folosință).

Generarea etichetelor pentru scanner care identifică mijlocul fix/obiectul de inventar se va face direct din aplicație.

Descărcarea stocului faptic după încheierea procesului de inventariere, se va realiza prin transferul automat al datelor de pe scanner în program, unde se vor păstra istoricele inventarierilor.

Listele de inventar mijloace fixe/obiecte de inventar completate cu datele descărcate de pe scanner vor conține diferențele față de stocul scriptic existent în aplicația contabilă.

Soluția propusă - Personal-Salarizare

Aplicația software Personal-Salarizare este proiectată să preia procesele complexe, mari consumatoare de resurse, precum salarizarea, gestionarea fișelor de personal, înregistrarea și procesarea pontajului, etc. transformându-le în activități eficiente și ușor de gestionat de către utilizator.

Beneficiile implementării soluției

Aplicația este prevăzută cu un sistem de drepturi de acces care permite utilizarea sa doar de către personalul autorizat, realizat prin definirea de operatori cu drepturi de citire/scriere pentru fiecare modul, precum și cu drepturi de acces pe fiecare departament/serviciu.

Proiectarea programului cu un grad ridicat de parametrizare permite definirea de parametrii/componente salariale noi, ceea ce conduce la o mai mare



flexibilitate și independență în exploatarea a programului față de firma producătoare.

Caracteristici funcționale ale soluției

Aplicația oferă utilizatorului o interfață alcătuită din ecrane și ferestre de dialog standardizate, necesitând minime cunoștințe de operare. Acest aspect, precum și asistarea permanentă a utilizatorului pentru prevenirea erorilor de operare permite concentrarea asupra problematicei rezolvate de componentele programului, modul de realizare a operațiunilor elementare fiind natural și intuitiv.

Sistemul este realizat în tehnologie web-based bazată pe platforma Microsoft, beneficiind astfel de caracteristicile specifice de performanță:

- acces concurent
- transfer de date în alte formate
- protecție
- eliminarea posibilității de corupere a datelor
- arhivare automată a bazelor de date

Funcționalități:

- Operarea datelor și informațiilor cu caracter personal, profesional și salarial ale angajaților
- Operarea datelor persoanelor aflate în întreținerea angajaților, care sunt necesare în calculul venitului impozabil, precum și la generarea declarațiilor D112 și L153
- Gestionarea diferitelor categorii de personal: funcționari publici, personal contractual, consilieri locali/județeni, convenții civile, drepturi de autor, etc.
- Gestionarea posturilor vacante, a persoanelor suspendate și persoanelor care și-au încetat activitatea
- Listarea documentelor și rapoartelor necesare Biroului Personal (stat de funcții, stat de personal, situație anuală a concediilor de odihnă, etc.), dar și specifice salarizării (state de plată, situația recapitulativă, fluturașii de salarii, etc.)

Prin cele patru module distincte ale acestei soluții se pot realiza în mod automat și intuitiv operațiile specifice managementului capitalului uman:

- Evidența personalului
- Dosar profesional al funcționarului public
- Pontaj
- Salarizare
- Viramente salariale

Modul Personal

- Operarea datelor și informațiilor cu caracter personal, profesional și



salarial ale angajaților

- Operarea datelor persoanelor aflate în întreținerea angajaților, care sunt necesare în calculul venitului impozabil, precum și la generarea declarațiilor D112 și L153
- Gestionarea diferitelor categorii de personal: funcționari publici, personal contractual, consilieri locali/județeni, convenții civile, drepturi de autor, etc.
- Gestionarea posturilor vacante, a persoanelor suspendate și persoanelor lichidate
- Listarea documentelor și rapoartelor necesare Biroului Personal: stat de funcții, stat de Personal, situație anuală a concediilor de odihnă, etc.

Evidență personal

Modul Dosarul Funcționarului Public

Operarea datelor și informațiilor necesare completării formularelor Dosarului Profesional al Funcționarului Public.

Operarea înregistrărilor pregătirii profesionale ale tuturor angajaților (studii generale, medii, studii superioare, studii postuniversitare, cursuri de formare sau specializare), precum și calificative anuale obținute.

Listarea formularelor necesare Dosarului Profesional al Funcționarului Public.

Completarea datelor necesare Registrului de Evidență al Funcționarilor Publici, precum și listarea acestuia.

Completarea și listarea Adeverinței care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor.

Dosar profesional

Modul Pontaj

Completarea pontajelor angajaților cu toate tipurile de ore și zile necesare (lucrate, spor noapte, suplimentare, învoire, concedii odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, concedii de studii și alte tipuri de evenimente).

Completarea automată a pontajului ținând cont de calendar (weekend, sărbători legale).

Gestionarea cererilor de concediu de odihnă și transferul automat în Pontaj, al celor aprobate.

Listarea Foi colective de prezență.

Transferul automat al pontajelor persoanelor angajate, în modulul de Salarii.

Pontaj

Modul Salarizare

Configurarea și calculul tuturor componentelor salariale (tipuri de ore și sume) necesare calculului salarial: sporuri, adaosuri, rețineri, ore suplimentare, indemnizație ședință (pentru consilieri județeni).

Calculul conform legislației în vigoare, al tuturor tipurilor de concedii existente (medicale, de odihnă, de studii) cât și al mai multor tipuri de



evenimente.

Posibilitatea calculului salarial cu modificarea sumelor (salar bază, cuantum sporuri, etc.) pe parcursul aceleiași luni calendaristice.

Posibilitatea calculului diferențelor salariale din lunile precedente și transferul automat al acestor diferențe în luna curentă, pe fiecare componentă salarială, cu listarea statului de plată de diferențe și a centralizatorului de diferențe. Posibilitatea de introducere retroactivă a sumelor și a numărului de zile pentru persoanele nou angajate, necesare în calculul concediilor medicale și de odihnă.

Listarea tuturor statelor și rapoartelor salariale necesare (state de plată, centralizatoare, fluturași, stat de rețineri, stat de concedii medicale, etc.).

Generarea declarațiilor D112 și L153.

Generarea tuturor tipurilor de fișiere bancare, pentru toate băncile la care angajații au carduri, precum și listarea borderourilor bancare.

Modul Viramente Salariale

Configurare reguli pentru generarea notelor contabile salariale pentru fiecare capitol bugetar, calculul sumelor, precum și transferul automat al acestora în aplicația de ERP Contabil.

Configurare reguli pentru generarea ordonanțelor salariale pentru fiecare articol bugetar, calculul sumelor, precum și transferul automat al acestora în aplicația de ERP Contabil.

Configurare reguli pentru generarea ordinelor de plată salariale, calculul sumelor, precum și transferul automat al acestora în aplicația de ERP contabil.

Configurare reguli pentru generarea notelor contabile pentru plata drepturilor salariale, calculul sumelor, precum și transferul automat al acestora în aplicația de ERP contabil.

În urma implementării aplicației oferite, va fi realizată integrarea cu ERP-ul contabil pentru preluarea în aplicație a informațiilor referitoare la: Note Contabile, Ordonanțe de plată, Ordine de plată.

Soluția propusă - Investiții-Achiziții

Aplicația software Investiții - Achiziții este destinată gestionării investițiilor, achizițiilor publice și a contractelor de achiziții și se adresează unităților administrației publice (primării, consilii județene, etc.), mai exact Direcției de Investiții și Direcției de Achiziții din cadrul acestor instituții.

Beneficiile implementării soluției

Aplicația este prevăzută cu un sistem de drepturi de acces care permite utilizarea sa doar de către personalul autorizat, realizat prin definirea de operatori cu drepturi de citire/scriere pentru fiecare modul, precum și cu drepturi de acces pe fiecare departament/serviciu.

Proiectarea programului cu un grad ridicat de parametrizare permite definirea de parametrii/componente noi, ceea ce conduce la o mai mare flexibilitate și independență în exploatarea programului față de firma producătoare.

Posibilitate de export a unor situații customizate în format Excel la cererea



clientului, prin configurarea unor rapoarte șablon.

Caracteristici funcționale ale soluției

Pachetul de programe este realizat într-o manieră consistentă, oferind utilizatorului o interfață alcătuită din ecrane și ferestre de dialog standard, necesitând minime cunoștințe de operare.

Acest aspect, precum și asistarea permanentă a utilizatorului pentru prevenirea erorilor de operare permite concentrarea asupra problematicii rezolvate de componentele programului, modul de realizare a operațiunilor elementare fiind natural și intuitiv. Sistemul este realizat în tehnologie web-based bazată pe platforma Microsoft, beneficiind astfel de caracteristicile specifice de performanță:

- acces concurent
- transfer de date în alte formate
- protecție
- eliminarea posibilității de corupere a datelor
- arhivare automată a bazelor de date

Componentele aplicației software Investiții - Achiziții sunt:

Modulul Investiții

Modulul Achiziții

Modulul Contracte

Modul Investiții

Introducerea proiectelor și a obiectivelor de investiții pentru crearea Listei de Investiții.

Alocarea bugetelor pe surse de finanțare pe proiecte și verificarea încadrării în disponibilul anual/multianual.

Păstrarea unui istoric al bugetelor alocate multianual, anual și trimestrial.

Integrarea cu ERP-ul contabil pentru preluarea disponibilului bugetar și utilizarea aceleași clasificării bugetare

Tipărirea Listelor de Investiții anuale și multianuale pe surse de finanțare

Tipărirea Listei de Investiții anuale detaliată pe trimestre

Listarea unor situații anuale cu Bugetarea proiectelor în funcție de clasificarea bugetară

Modul Achiziții

Evidența tuturor procedurilor de achiziții cu detalierea tipurilor de proceduri aplicate, a codurilor CPV, a comisiilor, a ofertanților, a calendarului, a documentelor etc.



Generarea automată a Programului Anual al Achizițiilor

Păstrarea unui istoric al notelor de fundamentare/referate de necesitate pe fiecare procedură

Tipărirea unei selecții din Programul Anual al Achizițiilor pentru o anumită procedură

Listarea unor situații anuale specifice prin raportare la codurile CPV aplicate.

Modul Contracte

Gestionarea unitară a tuturor contractelor de investiții și de achiziții publice ale institutiei.

Urmărirea execuției acestora prin monitorizare a desfășurării etapelor și a termenelor de finalizare.

Listarea unor situații anuale/multianuale privind contractele cu referire la termene de finalizare, prin gruparea pe tipuri contracte de produse/servicii/lucrări etc.

Monitorizare lunară a stadiului execuției lucrărilor, a facturilor de la furnizori și a plăților înregistrate pe contracte.

Obținerea unor situații lunare cu facturile de la furnizori și a plăților înregistrate pe aceste contracte de achiziții sau de investiții.

Integrarea cu ERP-ul contabil pentru preluarea facturilor de la furnizori și a plăților înregistrate pe contracte.

Analiza costurilor de realizare a investițiilor prin urmărirea cheltuielilor efective extrase din Contabilitate în raport cu cele bugetate pentru fiecare Obiectiv de investiții.

În urma implementării aplicației oferite, va fi realizată integrarea cu ERP-ul contabil pentru preluarea în aplicație a informațiilor referitoare la: disponibilul bugetar, a facturilor de la furnizori și a plăților înregistrate pe contracte.

8. Soluția propusă - Asistență Socială

Beneficiile implementării soluției:

Aplicația software Asistență Socială permite gestionarea informațiilor legate de ajutoare sociale, alocații de susținere pentru familia monoparentală, alocații familiale complementare, ajutoare de urgență, alocații de stat pentru copii, stimulente și indemnizații, ajutoare de încălzire.

Totodată, aplicația permite gestionarea diverselor documente necesare pentru desfășurarea activităților de asistență socială, evidenței referatelor, dispozițiilor, anchetelor, diverselor state de plată și situații statistice legate de domeniul asistenței sociale.



Beneficiile implementării soluției

Implementarea aplicației Asistență Socială asigură:

- Monitorizarea dosarelor depuse de cetățeni pe tipuri de ajutoare sau servicii sociale.
- Posibilități de căutarea a dosarelor, persoanelor beneficiare de unul sau mai multe ajutoare sau servicii sociale.
- Gestionarea în mod unitar a datelor personale și veniturile acestora pentru toate tipurile de ajutoare sociale.
- Posibilitatea generării automate a numerelor de registratură(din aplicatia de gestiunea documentelor), pe tipuri de documente, direct din aplicația de asistență socială.
- Generarea automată a dispozițiilor, referatelor și comunicărilor după șabloane definite și posibilitatea modificării de către operator.
- Realizarea de statistici și raportări specifice pentru fiecare tip de ajutor sau serviciu social.

Caracteristici funcționale ale soluției

Sistemul informatic de asistență socială a fost conceput și realizat în scopul rezolvării necesităților legate de:

- prelucrarea automată a datelor și gestionarea informațiilor din domeniul ajutoarelor și serviciilor sociale.
- Sistemul este realizat în tehnologie web-based bazată pe platforma Microsoft, beneficiind astfel de caracteristicile specifice de performanță:
 - acces concurent
 - transfer de date în alte formate
 - protecție
 - eliminarea posibilității de corupere a datelor
 - arhivare automată a bazelor de date

Sistemul răspunde necesităților de prelucrare automată a datelor, posibilitatea gestionării unui număr extins de informații și cuprinde următoarele tipuri de ajutoare sau servicii sociale:

- venitul minim garantat
- alocațiile de susținere a familiei
- ajutoarele de încălzire
- alocațiile de stat pentru copii
- indemnizația și stimulentele pentru creșterea copilului
- asistenți personali ai persoanelor cu handicap
- indemnizații persoane cu handicap



- cantina de ajutor social.

Funcționalități:

Evidența și gestionarea datelor privind dosarele pe tipuri de ajutoare sau servicii sociale

Componența familiei și veniturile aferente fiecărei persoane în parte.

Calcul sume ajutoare sociale acordate și pontaje zilnice sau lunare.

Import și export fișiere necesare pentru ajutoarele de încălzire.

Raportări specifice pe tipuri de ajutoare/servicii sociale.

Gestionarea și evidențadispozițiilor, referatelor și comunicărilor aferente dosarelor.

Modul Evidență persoane

Gestionarea datelor personale, cât și a veniturilor titularilor și membrilor familiei în procesele de acordare ale tipului de ajutor sau serviciu social de care beneficiază

Modul Listă dosare

- Gestionarea lunară a tipurilor de ajutoare sau servicii sociale
- Ajutoare de încălzire
- Ajutoare de urgență
- Alocații de stat
- Indemnizații și stimulente pentru creșterea copilului
- Asistenți personali ai persoanelor cu handicap
- Indemnizații ale persoanelor cu handicap
- Venitul minim garantat
- Alocație de susținere a familiei

Interogarea după un CNP a impozitelor și taxelor aferente

Pontaje lunare sau zilnice în funcție de tipul de ajutor

Listă cu nomenclatorul de străzi al localității

Modul Calcul ajutoare lunare

Calculul ajutoarelor sociale în funcție de parametrii lunari, venituri și alte criterii în funcție de tipul de ajutor social acordat.

Modul Rapoarte

Generarea și listarea dispozițiilor de acordare, respingere, modificare, suspendare, încetare, etc. a unui dosar

Generare rapoartelor și statisticilor specifice pentru fiecare tip de ajutor social

În lista de dispoziții, referate sau comunicări se pot printa fie una câte una, fie cele aferente înregistrărilor selectate sau pe un anumit interval dat de Nr.



Crt.. Înainte de listare este necesar generarea de numere de înregistrare prin opțiunea Generare Nr. Înreg., care generează numere pentru toate înregistrările din listă fără număr alocat, sau prin opțiunea Număr înregistrare, care alocă unei singure înregistrări numărul de registratură. Generarea de numere din registratură are ca efect crearea unei înregistrări automate de tip dispoziție, referat sau comunicare, după caz, în aplicația de management a documentelor. Se pot atașa și șterge automat fișierele create în urma listării prin opțiunile de Activare atașări și Ștergere atașament.

Modul Import - Export date externe

Se importă fișierului primit de la furnizorul de gaz

Se exportă fișierele pentru AJPIS și furnizorul de gaz

Se pot genera fișierele necesare a fi transmise furnizorului de gaz și Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. La generare se alege dacă exportul să se facă după data dosarului sau după data cererii, se alege intervalul dorit și luna, anul pentru care dosarele se află în plată.

9. Soluția propusă - Evidență Patrimoniu

Beneficiile implementării soluției:

Sistemul informatic Evidență Patrimoniu permite evidența bunurilor din domeniul public și a celor din domeniul privat de interes public, precum și a mișcărilor prin care trec acestea, prin informatizarea fluxurilor informaționale din cadrul serviciilor și compartimentelor implicate în gestiunea patrimoniului.

Aplicația asigură un grad ridicat de corelare a datelor gestionate în cadrul Direcției Patrimoniu cu datele gestionate în cadrul altor compartimente din cadrul autorității publice.

Aplicația oferită este dezvoltată pe platforma .NET, tehnologie care are un set de caracteristici funcționale native deosebit de performante referitoare la scalabilitate, ușurință în utilizare, flexibilitate, integrare, securitate și modularitate.

Beneficiile implementării soluției

O aplicație distinctă destinată evidenței unitare a patrimoniului prezintă următoarele avantaje:

Realizarea unei baze de date unice a bunurilor din domeniul public și din domeniul privat de interes local; baza de date va furniza informații cu privire la un set complet de attribute descriptive, de identificare, de localizare, attribute financiar-contabile și juridice ale bunurilor de patrimoniu.

Evidența și istoricul mișcărilor prin care trece un obiect de patrimoniu și a documentelor relevante.

Ciclul de viață al obiectului de patrimoniu

Caracteristici funcționale ale soluției

Funcționalități principale

Modulul de Evidență a obiectelor de patrimoniu



Evidența bunurilor de patrimoniu și a atributelor acestora:

- atribute generice și de identificare: denumire, categorie, apartenență la domeniul public/privat, situația juridică, carte funciară, număr cadastral și topografic;
- atribute financiar - contabile: data de intrare și de ieșire în sau din patrimoniu, numărul de inventar, valoarea de inventar, codul de clasificare pentru mijloacele fixe, amortizarea, duratele normate de funcționare ș.a. (prin intermediul integrării între evidența fizică și cea economică a patrimoniului);
- modul de administrare sau valorificare a bunului: dacă face sau nu obiectul unui contract și detalii despre contract;
- atribute de localizare: adresa, vecinătăți, caracteristici tehnice diferențiate pe grupe de obiecte de patrimoniu, poziționare geografică (în scenariul de implementare integrată cu sisteme GIS);
- atribute sau informații tehnice generale.

Evidența bunurilor de patrimoniu pe categorii de patrimoniu permite efectuarea unor analize specifice:

Categorii bunuri de patrimoniu

Urmărirea obiectelor de patrimoniu pe perioada de viață a acestora se face prin înregistrarea documentelor în baza cărora se produc diverse operațiuni:

- intrare în patrimoniu, prin modalitățile prevăzute de lege;
- mișcări în cadrul patrimoniului: dezmembrări și comasări;
- modernizări, schimbări de destinație;
- ieșirea din patrimoniu, prin modalitățile prevăzute de lege.

Obținerea de situații cu privire la starea patrimoniului (public și privat) la zi, inclusiv Inventarul bunurilor din domeniul public, pe categoriile definite potrivit Legii 213 / 1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările ulterioare.

Inventar obiecte de patrimoniu

Crearea unor ierarhii de obiecte prin agregarea obiectelor fizice de patrimoniu în obiecte logice permite realizarea următoarelor funcții:

obținerea unei imagini complete despre toate obiectele de patrimoniu care compun o ierarhie de obiecte (ex. parc cu terenuri, alei, zone verzi, bănci, construcții ș.a., stație de epurare a apei, care include toate elementele componente: clădiri, terenuri, instalații tehnologice, rețele sau o piață comercială);

agregarea valorii contabile;

regăsirea rapidă a informațiilor despre elementele componente ale unui obiect logic;

informații suplimentare la nivel de obiect logic, conform necesităților Direcției Patrimoniu, care nu se regăsesc în alte baze de date.

Descompunerea unui obiect de patrimoniu în mai multe obiecte care vor



		<p>moșteni atributele de bază ale obiectului părinte (localizare, data intrării în patrimoniu), cu posibilitatea de individualizare ulterioară a acestora (ex: un bloc ANL descompus în apartamente, care pot fi închiriate).</p> <p>Evidențierea modului de valorificare a bunurilor de patrimoniu prin concesiune, închiriere, asociere, vânzare.</p> <p>Evidență contracte</p> <p>Rapoarte specifice:</p> <p>Situația patrimoniului la zi sau la o anumită dată contabilă, pe diferite criterii de grupare;</p> <p>Operațiuni de intrare, ieșire, modernizare, comasare, dezmembrare.</p> <p>Rapoarte diverse cu obiectele intrate, ieșite în/din patrimoniu într-o anumită perioadă, cu obiectele care nu sunt date în folosință, care nu au valori contabile, etc.</p> <p>Soluția propusă - Analiză și Raportare</p> <p>Platformă software capabilă să preia din bazele de date ale tuturor aplicațiilor sistemului integrat informații cu privire la activitățile desfășurate, indicatori cantitativi privind anumite tipuri de operațiuni realizate și să permită realizarea unor rapoarte și statistici utilizând datele istorice colectate.</p> <p>Beneficiile implementării soluției</p> <p>Analizele și rapoartele implementate abordează perspective variate asupra performanței menite să contribuie la eficientizarea instituției:</p> <ul style="list-style-type: none"> • perspectiva strategică - oferind informații conducerii instituției legate de buget, investiții în derulare și finalizate, performanța serviciilor oferite cetățenilor; • perspectiva managerială - oferind informații necesare organizării activităților curente (disponibilitatea resurselor, planificare vs. efort, cheltuieli generale vs. buget local); • perspectiva operațională - oferind informații asupra performanțelor individuale (relaționări de procese, activități, specificații, proceduri, eficiență); • publicare automată a informațiilor de interes public (open data).
7.	Modul de îndeplinire a condițiilor aferente investițiilor	<p>La momentul depunerii Cererii de finanțare, UAT orasului Abrud a finalizat următoarele repere de pregătire aferente proiectului curent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A prospectat piața companiilor care ofertează soluții digitale integrate adaptate nevoilor UAT; 2. Extrasul de carte funciară și planul de amplasament al imobilului; 3. A fost contractată o companie pentru consultanță în privința pregătirii și elaborării cererii de finanțare și anexelor aferente; 4. A fost elaborată nota de Fundamentare a proiectului, cu justificarea necesității și oportunității investiției, conform Strategiei de Dezvoltare Locală a orasului Abrud. <p>Achizițiile propuse prin proiect se circumscriu Investiția I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC. Investiția</p>

		<p>permite achiziționarea de sisteme ITS (Intelligent Transport Systems/sisteme de transport inteligente) și TIC (Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor) ce contribuie la îmbunătățirea mobilității locale, respectiv a managementului urban/local.</p> <p>Activități eligibile propuse vizează sisteme inteligente de management local care se încadrează la Codul 021 TER Dezvoltarea de servicii și structuri de sprijin foarte specializate pentru administrațiile publice și întreprinderi (echipamente/echipamente și aplicații pentru managementul local). Prin proiect sunt propuse următoarele tipuri de infrastructuri TIC (fără a fi limitativ):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Achiziția dronelor pentru a inspecta zonele sau situațiile de risc; • Extinderea sistemului WiFi în spațiile publice; • Ghișeu unic pentru mediul de afaceri; • Platformă pentru comunicarea cu cetățenii și formarea inițiativelor comunitare; • Funcționar public virtual; • Servicii „Cloud” - platformă cloud online pentru utilizare de către administrația publică cu toată infrastructura suport pentru aplicațiile din proiect și accesul angajaților din primărie; • Platformă de servicii publice digitale; • Sistem de înregistrare și emitere a documentelor - permite înregistrarea și emiterea documentelor online, semnături electronice, etc; • Aplicații pentru informarea cetățenilor și identificarea problemelor la nivel locale; • Plata online a taxelor și impozitelor; • Sistem de planificare online - site web care permite programarea online a cetățenilor la diverse ghișee APL; • Activități de proiectare și asistență tehnică.
8.	Descrierea procesului de implementare	<p>Activitățile propuse a fi realizate pentru implementarea proiectului sunt:</p> <p>Activitatea 1. SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINAŢARE ŞI CONSTITUIREA UNITATII DE MANAGEMENT PROIECT</p> <p>Subactivitatea 1.1 Semnarea contractului de finanțare <i>Reprezentantul legal al solicitantului va semna contractul de finanțare după parcurgerea tuturor etapelor de evaluare a proiectului.</i></p> <p>Subactivitatea 1.2 Constituirea unității de management a proiectului <i>În cadrul acestei activități vor fi desemnate, prin dispoziție a primarului, persoanele ce vor monitoriza desfășurarea activităților cuprinse în proiect, precum și stabilirea rolului și a atribuțiilor acestora în implementarea proiectului.</i></p> <p>Echipe de implementare a proiectului este formată din:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manager proiect 2. Responsabil financiar 3. Responsabil achiziții 4. Responsabil tehnic <p><i>Aceștia au obligația de a se implica în realizarea Raportărilor, Notificărilor, Avizărilor pe partea de publicitate, Cererilor de rambursare, Actelor Adiționale, conform cerințelor implementării proiectului pentru a finaliza și respecta toate cerințele solicitate în ghidul solicitantului Planului național de redresare și reziliență, Pilonul IV. Coeziune socială și teritorială, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C10</i></p>



În urma implementării acestei activități se dorește asigurarea unui bun demaraj al proiectului în care sarcinile și responsabilitățile fiecăruia să fie clar definite, înțelese și agreate de către toți membrii echipei de proiect, echilibrat repartizate și conforme cu profilul fiecărui membru.

Activitatea 2. ÎNTOCMIREA Documentațiilor tehnico-economice

Subactivitatea 2.1 Întocmirea documentației tehnico-economice faza SF/PT pentru soluții TIC

În urma finalizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect elaborarea documentației faza PT/detalii de execuție pentru obiectivul de investiții propus se va realiza și recepționa documentația tehnico-economică în perioada iunie 2022 - iulie 2022 și ulterior se va aproba de către Consiliul Local al orașului Abrud și indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul ce face obiectul prezentului proiect - (achiziții sistem integrat TIC). Firma câștigătoare va întocmi proiectul tehnic în baza caietului de sarcini pus la dispoziție de către solicitant.

ACTIVITATEA 3. ADMINISTRAREA, MONITORIZAREA SI RAPORTAREA DERULARII PROIECTULUI

Activitățile de management ce vor face obiectul contractului de servicii de management sunt:

- societatea va realiza activitățile de monitorizare a evoluției tehnice și financiare a proiectului și va elabora rapoartele de progres tehnic și financiar precum și documentele de plată;
- societatea va urmări pregătirea, organizarea, realizarea și coordonarea tuturor activităților ce vor fi implementate prin acest proiect și va asigura informarea sistematică a tuturor părților implicate cu privire la activitățile realizate, cu privire la diseminarea rezultatelor proiectului;
- după realizarea tuturor activităților și cheltuielilor legate de proiect, va fi întocmit raportul final tehnic și financiar, precum și cererea de plată finală. Rapoartele finale, atât tehnice ca și economice, create cu ocazia finalizării proiectului vor rămâne în original în arhiva Primăriei și vor constitui instrumente de control și evaluare a proiectului. O copie a acestor documente va rămâne în arhiva societății. Astfel, responsabil pentru verificarea derulării corecte a implementării proiectului este societatea, iar responsabil pentru derularea efectivă a operațiunilor implicate de aceasta va fi furnizorul execuției lucrărilor, desemnat în urma procedurii de achiziție publică.

Modul de monitorizare și control al activității contractantului care va furniza servicii de management a proiectului: Primăria UAT Abrud va desemna 4 persoane (cu fișe de post revizuite și completate cu acordul angajaților, funcționari publici și contractuali) de contact din cadrul instituției prin intermediul cărora se vor actualiza datele



primite de la contractantul de servicii de management și în sarcina cărora va fi controlul documentației și al activităților ce vor face obiectul contractului de servicii de management. De asemenea vor monitoriza respectarea de către contractant a termenelor de execuție prevăzute în grafic.

Prin monitorizarea activității de management, echipa desemnată din cadrul UAT Abrud va obține informații care să conducă la cunoașterea și înțelegerea stadiului proiectului la un moment dat, precum și identificarea tendințelor de derulare a activităților incluse în proiect.

Activitatea se va derula permanent, pe întreaga perioadă a derulării proiectului. Echipa de management împreună cu firma/firmele contractate pentru realizarea de servicii de management de proiect și cu persoanele responsabile din structura de conducere a beneficiarului vor asigura aplicarea întocmai a termenilor contractului de finanțare, respectiv a procedurilor transmise de către Autoritatea de Management a PNRR.

Perioada estimată pentru această activitate (inclusiv achiziția serviciilor) este: data estimată de începere: luna iulie 2022, data estimată de finalizare: luna decembrie 2024)

Activitatea 4. Achiziția Sistemului integrat TIC

Subactivitatea 4.1 Achiziția aplicațiilor și infrastructurii informatice

Vor fi pregătiți termenii de referință, caietele de sarcini, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice (Legea 98/2016 cu completările și modificările ulterioare). Vor fi organizate licitațiile în funcție de valoarea achizițiilor, în concordanță cu termenele care trebuie respectate în conformitate cu legislația în vigoare și normele Uniunii Europene.

În urma lansării licitației și evaluării ofertelor depuse va avea loc selectarea firmei/firmelor care îndeplinesc condițiile solicitate și care au cea mai avantajoasă ofertă respectându-se criteriile de selecție stabilite, se va comunica atribuirea contractului și contractarea furnizării sistemului TIC și infrastructurii aferente acestuia.

Se vor achiziționa în principal următoarele categorii de aplicații și echipamente informatice propuse în proiect:

- Dronă pentru a inspecta zonele sau situațiile de risc, în special în zonele pârtiilor de schi, a celor frecventate de turiști pentru agrement, înfracțiunile silvice, incendii forestiere, alte calamități naturale;
- Aplicație software City Care - Licență;
- Aplicație software City Care - Servicii de implementare;
- Aplicație software Parcări Publice - Licență;
- Aplicație software Parcări Publice- Servicii de implementare;
- Aplicație software Portal Servicii Electronice - Licență;
- Aplicație software Portal Servicii Electronice - Servicii de implementare;
- Aplicație software Plată Electronică - Licență;
- Aplicație software Plată Electronică - Servicii de implementare;

- *Aplicație software Managementul Documentelor - Licență(pentru 10 utilizatori);*
- *Aplicație software Managementul Documentelor - Servicii de implementare;*
- *Aplicație software Urbanism - Licență(pentru 4 utilizatori);*
- *Aplicație software Urbanism - Servicii de implementare;*
- *Aplicație software Juridic - Licență(pentru 3 utilizatori);*
- *Aplicație software Juridic - Servicii de implementare;*
- *Aplicație software Semnătură Electronică - Licență;*
- *Aplicație software Semnătură Electronică - Servicii de implementare;*
- *Aplicație software Arhivare Electronică - Licență;*
- *Aplicație software Arhivare Electronică - Servicii de implementare;*
- *Licență Aplicație Abby Fine Reader(O.C.R.-izare);*
- *Aplicație software Taxe și Impozite - Licență;*
- *Aplicație software Taxe și Impozite - Servicii de implementare;*
- *Aplicație software Registru Agricol - Licență;*
- *Aplicație software Registru Agricol - Servicii de implementare;*
- *Aplicație software ERP Contabilitate - Licență;*
- *Aplicație software ERP Contabilitate - Servicii de implementare;*
- *Aplicație software Personal-Salarizare - Licență;*
- *Aplicație software Personal-Salarizare - Servicii de implementare;*
- *Aplicație software Investiții-Achiziții - Licență;*
- *Aplicație software Investiții-Achiziții - Servicii de implementare;*
- *Aplicație software Asistență Socială - Licență;*
- *Aplicație software Asistență Socială - Servicii de implementare;*
- *Aplicație software Evidență Patrimoniu - Licență;*
- *Aplicație software Evidență Patrimoniu - Servicii de implementare;*
- *Aplicație Software Business Intelligence - Licență;*
- *Aplicație Software Business Intelligence - Servicii de implementare;*
- *Platformă de servicii publice în cloud și infrastructura suport*

Achizițiile propuse de către UAT orasului Abrud prin acest proiect sunt cuprinse ca domeniu strategic în Strategia de Dezvoltare Locală, pe termen mediu și lung și vizează digitalizarea activităților administrației publice locale în vederea îmbunătățirii calității, celerității și flexibilității interacțiunilor acestora cu cetățenii comunei, cu turiștii, cu companiile și alte instituții care își desfășoară activitatea pe raza de competență a comunei.

Valoarea totală estimată a achizițiilor este de 1598745,28 lei, la care se adăuga TVA.

ACTIVITATEA 5. ACTIVITATI DE INFORMARE SI PROMOVARE

Pentru asigurarea unei comunicări eficiente și cât mai transparente între administrație și cetățean, precum și pentru evidențierea beneficiilor proiectului și a bunelor practici acumulate pe parcursul elaborării și implementării acestuia, vor avea loc activități de informare și promovare folosindu-se metodele specifice acțiunilor de diseminare a informațiilor; Pentru informare și promovare vor fi utilizate mijloacele mass-media locale (ziare, posturi radio și/sau TV, massmedia online etc). De asemenea pe site-ul oficial al instituției UAT Abrud vor fi postate informații periodice,



	<p>detaiate cu privire la proiectul aflat în derulare; Se vor realiza și publica 2 anunțuri de presă: un anunț la începerea proiectului și un anunț la finalul proiectului; Se vor realiza 1 panou temporar și 1 placă permanentă Perioada estimată pentru această activitate (inclusiv achiziția serviciilor) este: data estimată de începere: luna iulie 2022, data estimată de finalizare: luna noiembrie 2024</p>
9. Alte informații	<p>Rata de finanțare în cazul investițiilor aferente COMPONENTEI 10 - Fondul localeste de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, în limita bugetelor predefinite pe categorii de UATuri.Toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de către UAT Abrud, se vor cuprinde și aproba în bugetele comunei în anii de implementare ai proiectului. Costurile de exploatare și întreținere ale investiției vor fi asigurate de bugetul local, conform cadrului legal în vigoare.</p> <p>Suma maximă eligibilă ce poate fi solicitată 324770 Euro, fără TVA.</p> <p>Este obligatoriu ca în cadrul fiecărei prime solicitări de finanțare depuse de un beneficiar să fie prevăzută instalarea unui număr de puncte de reîncărcare pentru vehiculele, respectiv minim 2 stații de reîncărcare (22 kw și 50 kw), cu o valoare de maxim 25000 euro fiecare, fără TVA.</p> <p>Primăria Arieșeni va fi deservită de 2 astfel de stații de încărcare.</p> <p>Cursul valutar utilizat este cursul Inforeuro aferent lunii mai 2021, conform PNRR, Componenta 10 - Fondul Local: 1 euro=4,9227 lei.</p>

Primar	Consilier
Administrator Public	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER -

DAVID MIRCEA



CONT RASEREA NEAZĂ

SECRETAR GENERAL

HODAN DIANA MIRA



Descrierea Sumară a Investiției

Achiziție de sistem integrat de Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor care să îmbunătățească managementul urban local și care să furnizare servicii publice digitale în Orașul Abrud, județul Alba

Sursa de finanțare: Planul Național de Redresare și Reziliență. Ghid Specific - condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10. Componenta C10 - Fondul Local

Investiția I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC. Investiția permite achiziționarea de sisteme ITS (Intelligent Transport Systems/sisteme de transport inteligente) și TIC (Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor) ce contribuie la îmbunătățirea mobilității locale, respectiv a managementului urban/local.

Buget maxim prealocat pentru UAT de tip oraș: 324.770 Euro, fără TVA, la care se adaugă 2 stații de încărcare vehicule electrice în valoare de maxim de 25000 Euro, fără TVA, achiziționate centralizate de MDLPA, în limita prevederilor legale.

Activități eligibile: sisteme inteligente de management urban/local care se încadrează la Codul 021 TER Dezvoltarea de servicii și structuri de sprijin foarte specializate pentru administrațiile publice și întreprinderi (echipamente/echipamente și aplicații pentru managementul local).

Achiziții propuse în proiect:

- Dronă pentru a inspecta zonele sau situațiile de risc, în special în zonele pârtiilor de schi, a celor frecventate de turiști pentru agrement, infrafracțiunile silvice, incendii forestiere, alte calamități naturale;
- Aplicație software City Care – Licență;
- Aplicație software City Care – Servicii de implementare;
- Aplicație software Parcări Publice – Licență;
- Aplicație software Parcări Publice– Servicii de implementare;
- Aplicație software Portal Servicii Electronice – Licență;
- Aplicație software Portal Servicii Electronice – Servicii de implementare;
- Aplicație software Plată Electronică – Licență;
- Aplicație software Plată Electronică – Servicii de implementare;
- Aplicație software Managementul Documentelor – Licență(pentru 10 utilizatori);
- Aplicație software Managementul Documentelor – Servicii de implementare;
- Aplicație software Urbanism – Licență(pentru 4 utilizatori);
- Aplicație software Urbanism – Servicii de implementare;
- Aplicație software Juridic – Licență(pentru 3 utilizatori);
- Aplicație software Juridic – Servicii de implementare;
- Aplicație software Semnătură Electronică – Licență;
- Aplicație software Semnătură Electronică – Servicii de implementare;
- Aplicație software Arhivare Electronică – Licență;
- Aplicație software Arhivare Electronică – Servicii de implementare;
- Licență Aplicație Abbyy Fine Reader(O.C.R.-izare);
- Aplicație software Taxe și Impozite – Licență;
- Aplicație software Taxe și Impozite – Servicii de implementare;
- Aplicație software Registru Agricol – Licență;
- Aplicație software Registru Agricol - Servicii de implementare;

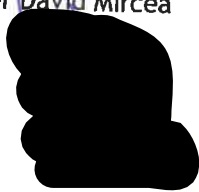


- Aplicație software ERP Contabilitate – Licență;
- Aplicație software ERP Contabilitate – Servicii de implementare;
- Aplicație software Personal-Salarizare – Licență;
- Aplicație software Personal-Salarizare - Servicii de implementare;
- Aplicație software Investiții-Achiziții – Licență;
- Aplicație software Investiții-Achiziții - Servicii de implementare;
- Aplicație software Asistență Socială – Licență;
- Aplicație software Asistență Socială - Servicii de implementare;
- Aplicație software Evidență Patrimoniu – Licență;
- Aplicație software Evidență Patrimoniu - Servicii de implementare;
- Aplicație Software Business Intelligence – Licență;
- Aplicație Software Business Intelligence – Servicii de implementare;
- Platformă de servicii publice în cloud și infrastructura suport
- Activități de proiectare și asistență tehnică.

La aceste produse hardware și software se adaugă 2 stații de încărcare vehicule electrice achiziționate centralizat de MDLPA, în limita prevederilor legale.

Achizițiile propuse de către UAT Oraș Abrud prin acest proiect sunt cuprinse ca domeniu strategic în Strategia de Dezvoltare Locală, pe termen mediu și lung și vizează digitalizarea activităților administrației publice locale în vederea îmbunătățirii calității, celerității și flexibilității interacțiunilor acestora cu cetățenii comunei, cu turiștii, cu companiile și alte instituții care își desfășoară activitatea pe raza de competență a comunei.

Presedinte de sedinta,
Consilier David Mircea



Contrasemnează,
Secretar general, Hodan Diana Mira

