

România
Județul Alba
Orașul Abrud
Consiliul Local

HOTĂRÂREA NR.15

Privind aprobarea Regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului Local al Orașului Abrud spre adoptare

Consiliul Local al Orașului Abrud, județul Alba, întrunit azi în ședință ordinară, publică;

Luând în dezbateră Proiectul de hotărâre nr.17 din 11.03.2019 privind aprobarea Regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului Local al Orașului Abrud spre adoptare, inițiat de Primarul Orașului Abrud ;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a inițiatorului la proiectul de hotărâre ;
- Raportul de specialitate al Secretarului Orașului Abrud nr.7832 din 11.03.2019 din care rezultă necesitatea și oportunitatea aprobării unui Regulament propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului Local al Orașului Abrud spre adoptare;
- Raportul de avizare al Comisiei nr. 4 din cadrul Consiliului Local al Orașului Abrud ;

Ținând cont de prevederile:

- Art.84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare ;
- Art.121 alin. (1) și alin.(2) din Constituția României ;
- Art.3 paragraful 2 din Legea nr.199/1997 pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale ;
- Art.21,art.24 și art 28 din Legea cadru a descentralizării nr.195/2006 ;
- Art.7 alin.2 din Codul civil ;
- Legea 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordonanța Guvernului nr.35/2002 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, actualizată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

În baza art.36, alin.(2), lit „a” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin.1 lit., a ” și art. 115, alin.1, lit.,b”, din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE :

ART.1 Se aprobă Regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului Local al Orașului Abrud spre adoptare, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul Orașului Abrud, compartimentele și serviciile din cadrul aparatului de specialitate al primarului și Secretarul Orașului Abrud .

ART.3 Hotărârea se comunică Instituției Prefectului Județului Alba, Primarului Orașului Abrud, aparatului de specialitate al primarului Orașului Abrud și se aduce la cunoștință publică prin grija Secretarului Orașului Abrud.

ART.4 Cu drept de contestație la Instanța de contencios administrativ competentă potrivit prevederilor Legii nr.8554/2004.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în urma votului favorabil a unui număr de 14 consilieri din totalul de 15 consilieri locali în funcție și 14 consilieri prezenți.

Președinte de ședință,
Consilier, Cioflica Nicolae



Abrud, 21 martie 2019

Contrasemnează,
Secretar, Hodan Diana Mira



REGULAMENTULUI PROPRIU

privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului Local al Orașului Abrud spre adoptare

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

ART.1 Consiliul local, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin adoptă hotărâri. Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități sau instituții publice.

ART.2 Scopul acestui regulament este :

- a) Stabilirea unui set unitar de reguli privind elaborarea și adoptarea hotărârilor Consiliului Local al Orașului Abrud ;
- b) Stabilirea responsabilităților privind elaborarea și adoptarea hotărârilor Consiliului Local al Orașului Abrud.
- c) Valorificarea corectă și legală a datelor și elementelor în vederea elaborării proiectelor de hotărâre și a adoptării hotărârilor de Consiliu local.

ART.3 (1) Hotărârile consiliului local se inițiază, se elaborează, se adoptă și se aplică în conformitate cu prevederile Constituției României, republicată, cu dispozițiile Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu principiile ordinii de drept.

(2) La inițierea și elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul de acte administrative de autoritate subordonate legii, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, altor acte de nivel superior sau de același nivel, cu care se află în conexiune, precum și cu reglementările comunitare.

(3) Reglementările cuprinse în hotărârile consiliului local nu pot conveni unor prevederi din acte normative de nivel superior, și nici nu pot contraveni principiilor și dispozițiilor acestora.

ART.4 Hotărârile consiliului local se adoptă pentru organizarea executării sau executarea în concret a legilor și a celorlalte acte normative de nivel superior cu respectarea termenelor stabilite de acestea, precum și a propriilor hotărâri.

CAPITOLUL II

INIȚIEREA, ELABORAREA, REDACTAREA, STRUCTURA, CONȚINUTUL ȘI CIRCULAȚIA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

INIȚIEREA ȘI ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

ART.5 (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, consilierilor locali, viceprimarului și cetățenilor.

(2) Elaborarea proiectelor de hotărâri va fi precedată de o activitate de documentare și analiză din partea inițiatorului și a legislației în materie a realității concrete ce urmează a fi reglementate și a consecințelor prezumate. Cu această ocazie vor fi examinate și avute în vedere unele reglementări similare din alte U.A.T.-uri din țară ,a reglementărilor legislative în vigoare.



(3) Compartimentele de specialitate al Primăriei Oraşului Abrud, inistituțiile și serviciile publice aflate sub autoritatea consiliului local, vor pune la dispoziția inițiatorului toate informațiile și datele solicitate.

(4) În elaborarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ, se parcurg următoarele etape :

- a) Stabilirea obiectului și scopul reglementării ;
- b) Stabilirea actelor normative care reglementează problematica respectivă și abilitarea consiliului local să stabilească măsuri pentru aplicarea lor ;
- c) Culegerea și selectarea informațiilor ;
- d) Prelucrarea și analiza informațiilor ;
- e) Elaborarea variantelor de soluție, delimitarea celor optime ca scop și posibilitate de înfăptuire.

(5) În etapa de analiză și documentare, inițiatorul poate apela și la sprijinul comisiilor de specialitate ale consiliului local sau la sprijinul specialiștilor din cadrul consiliului județean.

(6) Pentru alegerea unor soluții judicioase și durabile se pot elabora mai multe variante posibile de proiecte, evaluându-se efectele previzibile ale fiecăruia.

REDACTAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

ART.6 (1) Obligația redactării și semnării proiectului de hotărâre revine inițiatorului acestuia.

(2) La redactarea proiectului de hotărâre se ține cont de respectarea normelor prevăzute de Legea nr.24/2000, republicată.În acest sens, inițiatorul proiectului de hotărâre poate solicita asistență de specialitate care va fi oferită de către secretarul Oraşului Abrud.În tehnoredactarea proiectului de hotărâre, care va respecta forma standard - caractere *Times New Roman* de mărimea 12, se solicită sprijinul serviciilor și compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(3) Proiectele de hotărâri se redactează într-un stil concis, sobru, clar și precis, care să excludă orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale, ortografice și de punctuație ale limbii române, folosindu-se semnele diacritice.

(4) Folosirea neologismelor este permisă numai dacă nu exista un sinonim de largă răspândire în limba română, iar termenii de specialitate vor fi întrebuințați numai dacă sunt consacrați și stăpâniți de cei cărora li se adresează.

(5) Redactarea textelor se va face prin folosirea cuvintelor în înțelesul lor curent în limba română modernă, evitându-se folosirea regionalismelor. Exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face prin explicitare în text.La redactare, verbele vor fi utilizate la timpul prezent, forma afirmativa.

(6) Textul articolelor trebuie sa aibă un caracter dispozitiv, să prezinte norma instituită fără explicații și justificări. Utilizarea unor norme imperative este permisă numai în măsura în care ele sunt strict necesare pentru înțelegerea textului. Nu este permisă prezentarea unor explicații prin folosirea parantezelor .

(7) Referirea, în cuprinsul unei hotărâri sau dispoziții la un act normative, de același nivel sau superior, se face prin precizarea categoriei juridice, a numărului, titlului și datei publicării sau numai a categoriei juridice și a numărului, atunci când orice confuzie este exclusă.

ART.7 (1) Pentru proiectele de hotărâri care au în vedere operațiuni ce fac, potrivit legii, obiectul controlului financiar preventiv, inițiatorii vor solicita obligatoriu viza persoanei abilitate, conform prevederilor art.14 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Viza sau refuzul de viză se acordă în termen de 3 zile lucrătoare de la prezentarea proiectului de hotărâre.

(3) Refuzul de viză va fi motivat în scris în totate cazurile.

ART.8 În cadrul procedurii de inițiere și pregătire a hotărârilor sunt necesare anumite scripte de fundamentare a proiectelor de hotărâre, fără de care o hotărâre poate fi ilegală. Materialele de fundamentare pentru un proiect de hotărâre sunt următoarele:

- a) Expunerea de motive;
- b) Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;



- 62
- c) Rapoartul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul consiliului local, avizul de legalitate.
 - d) Avizul ;

Expunerea de motive

ART.9 (1) Expunerea de motive este redactată de inițiator, cu sprijinul specialiștilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din cadrul aparatului de lucru al consiliului local, este semnată de inițiator și cuprinde :

- a) motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului și, după caz, scopul urmărit;
 - b) principiile de bază și finalitatea ;
 - c) efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării ;
 - d) fazele parcurse în pregătirea proiectului ;
 - e) temeiul legal care stă la baza adoptării acelei reglementări ;
 - f) modul de realizare și resursele necesare ;
- (2) Expunerea de motive se înregistrează la registratura generală, după care primarul și secretarul, prin rezoluție, stabilesc compartimentul/serviciul din aparatul de specialitate al primarului care va/vor întocmi raportul de specialitate și va/vor sprijini inițiatorul la redactarea proiectului de hotărâre.

Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

ART.10 (1) Compartimentele și serviciile din aparatul de specialitate al primarului au obligația de a elabora raportul la proiectul de hotărâre, în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea proiectului de hotărâre.

(2) În vederea întocmirii raportului de specialitate, inițiatorii vor prezenta proiectul de hotărâre însoțit de expunerea de motive. Primarul Orașului Abrud împreună cu secretarul Orașului Abrud vor repartiza proiectul de hotărâre compartimentului/serviciului de resort din aparatul de specialitate în atribuțiile căruia se încadrează obiectul reglementărilor propuse în vederea elaborării raportului de specialitate.

(3) În cazul în care s-au cerut rapoarte de la două mai multe compartimente de resort acestea vor putea elabora un raport comun.

(4) În cuprinsul raportului de specialitate se va face referire la actele normative în materie, necesitatea și oportunitatea adoptării hotărârii și, eventual, propuneri pentru completarea și reformularea articolelor din proiectul de hotărâre.

(5) Raportul de specialitate al compartimentului de resort trebuie să asigure temeinicia proiectului de hotărâre prin stabilirea corectă a stării de fapt și legalitatea, prin corecta încadrare în drept a stării de fapt.

(6) Raportul de specialitate reprezintă opinia specialiștilor din cadrul Primăriei Orașului Abrud care trebuie să lămurească dacă proiectul de hotărâre corespunde din punct de vedere legal, tehnic, al oportunității astfel încât consiliul local să ia o anumită hotărâre, având în vedere că în unele situații consilierii locali nu au o pregătire în specialitatea domeniului în care adoptă hotărârea, pentru a putea opta pentru o decizie corectă, legală, operațională pentru ca ulterior adoptării, datorită nefundamentării suficiente, să nu fie nevoie a se reveni asupra aspectelor inițiale, cu prejudicierea unor interese publice sau private.

(7) Raportul de specialitate trebuie să cuprindă :

- a) elemente de specialitate de natură să conducă la fundamentarea proiectului de hotărâre.
- b) legalitatea și oportunitatea acestuia.
- c) consecințele previzibile ale reglementărilor propuse.

(8) Raportul de specialitate va fi semnat de către șeful compartimentului / serviciului de specialitate sau de către persoana desemnată de către primar și secretarul orașului și va fi depus, împreună cu proiectul de hotărâre și expunerea de motive la secretarul orașului.



Raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul consiliului local

ART.11(1) Comisiile de specialitate din cadrul consiliului local întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

- (2) Avizele comisiilor de specialitate se întocmesc în scris și se înregistrează la Registratura generală.
- (3) Avizul cuprinde punctul de vedere al comisiei de specialitate din cadrul consiliului local, propuneri de îmbunătățire a proiectului de hotărâre și amendamente. Avizele întocmite de comisiile de specialitate vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate cât și cele respinse. Ele sunt supuse la vot în cadrul comisiei, fiind semnate de președintele de comisie sau, în lipsa acestuia de secretarul comisiei.
- (4) Raportul trebuie să asigure oportunitatea proiectului, apreciază concordanța dintre scopul urmărit de inițiator și interesele orașului.
- (5) Solicitarea raportului de avizare este obligatorie dar consiliul nu este obligat să i se conformeze.
- (6) Pot face excepție de la avizul comisiilor de specialitate:
 - a) proiectele de hotărâri cu grad redus de complexitate, care nu necesită o fundamentare tehnică prealabilă, cum sunt cele privind alegerea unor consilieri în anumite funcții, când este suficient referatul de aprobare și acordul persoanei respective, care poate fi și tacit.
 - b) proiectele de hotărâri propuse spre adoptare în regim de urgență, încadrul unor ședințe de îndată convocate în caz de forță majoră, de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor Orașului Abrud sau în alte situații stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local.
 - c) proiectele de hotărâri inițiate de o comisie de specialitate, privind problemele din domeniul ei de activitate, când referatul de aprobare este, totodată, și raport de avizare.
- (7) Avizul se transmite secretarului Orașului Abrud care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și consilieri.
- (8) Consiliul local nu poate dezbate un proiect dacă nu este însoțit de avizele comisiilor de specialitate, cu excepția situațiilor enumerate mai sus. Dar consiliul local nu este obligat să urmeze acele avize, având deplina libertate în adoptarea hotărârii.
- (9) Avizul comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local este consultativ.

Avizul de legalitate

ART.12 (1) Avizul de legalitate este dat atât pentru hotărâri cu caracter normativ cât și pentru hotărâri cu caracte individual.

- (2) Avizul de legalitate asupra proiectelor de hotărâri este dat de către consilierul juridic din aparatul de lucru al consiliului local. Acesta va analiza proiectul de hotărâre sub aspectul îndeplinirii condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege, putând propune completarea, modificarea sau refacerea parțială sau totală a acestuia.
- (3) Avizul de legalitate presupune o analiză în detaliu a prevederilor proiectului de hotărâre prin raportarea la legislația incidentă în vigoare. Acest aviz are caracter consultativ.
- (4) Avizul de legalitate asupra hotărârii consiliului local este dat de secretarul Orașului Abrud. În acest sens, secretarul va analiza toate documentele care însoțesc hotărârea după care contrasemnează de legalitatea hotărârile pe care le consideră legale.
- (5) În cazul neavizării, secretarul orașului va formula opinia sa motivată pe care o va expune în plenul ședinței consiliului local.

STRUCTURA HOTĂRÂRII

ART.13 La elaborare, hotărârea va avea următoarele părți constitutive :

- a) Antetul :ROMÂNIA, JUDEȚUL ALBA, ORAȘUL ABRUD, CONSILIUL LOCAL ;
- b) Titlul proiectului de hotărâre ;
- c) Formula introductivă ;
- d) Preambulul hotărârii ;
- e) Partea dispozitivă ;
- f) Atestarea autenticității

ART.14 (1) Titlul hotărârii cuprinde denumirea generică a actului precum și obiectul



reglementării exprimat sintetic. Se interzice ca denumirea unei hotărâri să fie identică cu a altei hotărâri aflate în vigoare ;, **HOTĂRÂRE**

privind.....;

(2) În cazul unei hotărâri care modifică sau completează o altă hotărâre, titlul va exprima operațiunea de modificare sau completare a acestora.

(3) După adoptarea hotărârilor de către consiliul local, acestea se completează cu numărul de ordine și data ședinței din registrul de evidență al hotărârilor.

ART.15 Formula introductivă constă într-o propoziție care cuprinde denumirea autorității emitente : *Consiliul Local al Orașului Abrud, Județul Alba, întrunit azi..., în ședință.....;*

ART.16 (1) Preambulul hotărârii enunță, în sinteză, scopul și, după caz, motivarea în fapt și în drept a reglementării. Vor fi menționate :

- a) Expunerea de motive a inițiatorului proiectului, după caz;
- b) Rapoartele compartimentelor de resort și ale comisiilor de specialitate ale consiliului local ;
- c) Articole, aliniate espres din hotărârile, ordonanțele și ordonanțele de urgență ale Guvernului României, legile speciale, legile organice etc. în baza și în exercitarea cărora hotărârea respectivă a fost adoptată ;
- d) Avizele prevăzute de lege,

Precedate de formula : „*Având în vedere ...*”

(2) În finalul preambulului se menționează, în toate cazurile prevederile art.45 alin...., lit. ... și art.115 alin (1) lit.b din Legea nr.215/2001 legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin care se stipulează numărul minim de voturi necesar pentru adoptarea valabilă a hotărârii, și care conferă acestei autorități dreptul ca, în exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, să adopte hotărâri.

ART.17 Partea dispozitivă a hotărârii reprezintă conținutul propriu-zis al reglementării, alcătuit din totalitatea normelor juridice instituite pentru sfera raporturilor sociale ce fac obiectul reglementării.

Articolul

ART.18 (1) Elementul structural de bază al părții dispozitive îl constituie articolul. Acesta cuprinde, de regulă, o dispoziție normativă aplicabilă unei situații date.

(2) Articolele se numerotează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul hotărârii, cu cifre arabe. Dacă proiectul de hotărâre cuprinde un singur articol, acesta se va defini prin expresia „*Articol unic*”.

Alineatul

ART.19 (1) Alineatul este o subdiviziune a articolului, care de regulă este constituit dintr-o singură propoziție sau frază, dar dacă acest lucru nu este posibil, se pot adăuga noi propoziții sau fraze, ce reprezintă teze separate prin punct.

(2) Alineatul se evidențiază printr-o ușoară retragere de la alinierea textului pe verticală. În hotărârile cu o anumită întindere, dacă un articol are două sau mai multe alineate, acestea se numerotează la începutul fiecăruia cu cifre arabe cuprinse în paranteză.

Atestarea autenticității

ART.20 (1) Hotărârea adoptată se semnează de președintele de ședință sau, în caz de imposibilitate sau refuz, de către 3-5 consilieri locali care au fost prezenți la dezbatere și se contrasemnează de secretarul Orașului Abrud.

(2) Formula de atestare a legalității adoptării hotărârii este :

„Prezenta hotărâre a fost adoptată în urma votului favorabil al unui

număr de ... consilieri locali din totalul de 15 consilieri locali în funcție și ... consilieri locali prezenți.”

Anexele

ART.21 (1) În cazul în care o hotărâre are o anexă, aceasta trebuie să aibă un temei cadru și să se refere exclusiv la obiectul determinat din textul de trimitere : „*Anexă la Hotărârea Consiliului Local nr.... din...*”.

(2) Pot constitui anexe la un proiect de hotărâre prevederi ce cuprind exprimări numerice, desene, tabele, planuri sau alte asemenea precum și regulamente, statute, metodologii sau norme cu caracter predominant tehnic.

(3) Dacă sunt mai multe anexe, acestea se vor numerota cu cifre arabe în ordinea în care au fost enunțate în textul hotărârii.



- 67
- (3) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.
- (4) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face prin publicarea acestora pe site-ul Primăriei Orașului Abrud, în cadrul secțiunii Consiliul local.

CAPITOLUL III

MĂSURI PRIVIND TRANSPARȚA PROIECTELOR DE HOTĂRĂRI CU CARACTER NORMATIV

ART.30 În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ, inițiatorul proiectului va trimite documentațiile persoanei desemnate de către primar pentru relația cu societatea civilă.

ART.31 Această persoană are următoarele atribuții:

- (1) să publice un anunț referitor la proiectele de hotărâre care urmează a se discuta în ședințele consiliului local în site-ul primăriei, să-l afișeze la sediul acesteia într-un spațiu accesibil publicului și să-l transmită către mass-media locală. Operațiunile menționate se realizează cu 30 de zile înainte de supunerea spre analiză și adoptare în plenul consiliului local.
- (2) Anunțul va cuprinde:
 - a) data afișării ;
 - b) notă de fundamentare ;
 - c) expunerea de motive privind necesitatea adoptării hotărârii consiliului local;
 - d) studiu de impact și/sau de fezabilitate, după caz ;
 - e) textul complet al proiectului de hotărâre;
 - f) termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre;
- (3) să transmită proiectele de hotărâre tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații;
- (4) în termen de zece zile de la publicarea anunțului, să primească și să înregistreze într-un registru special sugestiile și opiniile persoanelor interesate, cu privire la proiectele de hotărâre cu caracter normativ propuse;
- (5) să primească solicitările asociațiilor legal constituite sau ale altor autorități publice cu privire la organizarea unei dezbateri publice;
- (6) să aducă la cunoștința inițiatorului proiectului toate sugestiile, opiniile și cererile privind dezbaterile publice înregistrate.

ART.32 Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri va fi transmis de către inițiator secretarului unității administrativ-teritoriale, care îl va comunica persoanelor fizice și juridice interesate.

ART.33 Proiectul de hotărâre se transmite spre analiza și avizare autoritatilor publice interesate, numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate în scris.

ART.34 În situația în care o autoritate publică sau o asociație legal constituită solicită dezbateră publică a unui proiect, primarul prin persoana desemnata pentru relația cu societatea civilă din cadrul aparatului său de specialitate, va organiza această dezbateră în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului desfășurării dezbaterii publice.

ART.35 Anunțul privind dezbateră publică se afișează la sediul primăriei, se înserează în site-ul propriu și se transmite, după caz, în mass-media, cu cel mult zece zile înainte de desfășurare.

ART.36 Anunțul se aduce la cunoștința cetățenilor și asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris și va conține data, ora, locul de desfășurare a ședinței publice și ordinea de zi.

ART.37 Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la dezbateră publică sunt în sarcina persoanei responsabile cu societatea civilă.

ART.38 La dezbateri participă obligatoriu inițiatorul proiectului și specialiști din aparatul de specialitate al primarului, care au întocmit referatul și proiectul de hotărâre.



68
ART.39 Dezbaterile se realizează într-un cadru organizat, asigurându-se dreptul la exprimare tuturor participanților. Se acordă prioritate celor care au trimis recomandări în scris atât pe suport electronic, cât și pe suport de hârtie - maximum două pagini, de format A4.

ART.40 Participanții la dezbateri care se înscriu la cuvânt își vor susține punctele de vedere exclusiv pe marginea proiectelor de hotărâre aflate pe ordinea de zi. În cadrul dezbaterii nu se vor lua în considerare problemele personale ale participanților, precum și opiniile, sugestiile și sesizările care nu au tangență cu subiectele aflate în discuție.

ART.41 Proiectul de hotărâre și actele care stau la baza acestuia, precum și procesul-verbal al dezbaterii publice însoțit de recomandările scrise, se supun dezbaterii consilierilor în comisiile de specialitate ale consiliului local.

ART.42 Consiliul local are competența exclusivă de adoptare a hotărârilor, punctele de vedere exprimate în cadrul dezbaterilor publice având valoare de recomandare.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

ART.43 Referatele de aprobare, avizele originale, variantele și formele succesive ale proiectelor de hotărâri care fac obiectul reglementării prin prezentul regulament, precum și un original al hotărârii se păstrează prin grija secretarului în dosarul ședinței ce va fi depus în termen la arhiva instituției, astfel încât să se asigure cunoașterea întregului proces de elaborare a actelor respective.

ART.44 În situația în care împotriva unei hotărâri a consiliului local se introduce acțiune la instanța de contencios-administrativ, secretarul orașului va comunica aceasta de îndată consiliului local și inițiatorului.

ART.45 Prezentul regulament poate fi modificat și/sau completat prin hotărârre a consiliului local, în condițiile legii, și cu respectarea normelor de tehnică legislativă prevăzute de Legea nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte de ședință,
Consilier, Cioflăcica Nicolae



Contrasemnează,
Secretar, Hodan Diana Mira