

România  
Județul Alba  
Orașul Abrud  
Consiliul Local  
Nr.118 din 16.12.2025

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori de pe raza administrativ – teritorială a UAT Orașul Abrud, Județul Alba**

Consiliul Local al Orașului Abrud, Județul Alba, întrunit azi în ședință extraordinară, publică;  
Luând în dezbateră Proiectul de hotărâre cu nr.118 din 16.12.2025 privind delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori de pe raza administrativ – teritorială a UAT Orașul Abrud, Județul Alba, inițiat de Primarul Orașului Abrud;

Adoptarea prezentei hotărâri se impune în regim de urgență, în temeiul art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, având în vedere existența unei situații excepționale care reclamă luarea imediată a unor măsuri pentru asigurarea continuității unui serviciu public esențial.

La data prezentei, licențele de operare ale operatorului serviciului de salubritate, respectiv Serviciul Local de Utilitate Publică Abrud, care a prestat până în prezent activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracțiile colectate separat, au expirat, fapt ce conduce la imposibilitatea legală de continuare a prestării serviciului pe raza administrativ-teritorială a UAT Orașul Abrud, județul Alba.

Neadoptarea de urgență a măsurilor necesare pentru delegarea gestiunii acestui serviciu public ar genera disfuncționalități majore în colectarea și transportul deșeurilor, cu consecințe directe asupra sănătății populației, protecției mediului, ordinii și siguranței publice, precum și asupra respectării obligațiilor legale ale autorității publice locale în domeniul gestionării deșeurilor, conform legislației naționale și europene în vigoare.

În acest context, se impune delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare către operatorul S.C. Salubritate Apuseni S.R.L., cu sediul în Câmpeni, str. Avram Iancu nr. 5, județul Alba, operator al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice „Salubritate Apuseni”, care deține capacitatea tehnică, operațională și experiența necesară pentru prestarea în condiții de continuitate, eficiență și legalitate a serviciului.

Delegarea se realizează fără a aduce atingere fluxurilor de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, care sunt gestionate potrivit reglementărilor specifice aplicabile acestor categorii de deșeuri.

Având în vedere caracterul urgent al situației, necesitatea prevenirii unei crize de salubritate și asigurarea continuității serviciului public, se justifică adoptarea prezentului act administrativ fără parcurgerea procedurii de transparență decizională, conform prevederilor art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003.

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr.12.330 din 16.12.2025 al inițiatorului la proiectul de hotărâre prin care propune delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar, provenind din activități comerciale din industrie

și instituții, inclusiv fracții colectate separate, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori de pe raza administrativ-teritorială a UAT Orașul Abrud, Județul Alba;

- Raportul de specialitate al Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat din aparatul de specialitate al primarului înregistrat sub nr. 12616/23.12.2025;
- Adresa nr.56 din 12.12.2025 a ADI SALUBRITATE APUSENI CÂMPENI, înregistrată la Primăria Orașului Abrud sub nr.12.323 din 16.12.2025 privind tarifele pentru prestarea serviciului de salubritate, pe raza administrativ-teritorială a UAT Orașul Abrud, precum și adresa nr.55 din 12.12.2025, înregistrată la Primăria Orașului Abrud cu nr.12324 din 16.12.2025;
- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.80 din 25.09.2025 privind aprobarea asocierii UAT Orașul Abrud, prin Consiliul Local al Orașului Abrud, în calitate de membru asociat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice „SALUBRITATE APUSENI”;
- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.51 din 31.07.2019 privind reorganizarea serviciului de salubritate și înființarea SERVICIULUI LOCAL DE UTILITATE PUBLICĂ ABRUD – Serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Orașului Abrud;
- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.69 din 23.10.2019 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate, a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate precum și unele măsuri ce privesc funcționarea Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud ;
- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.68 din 22.07.2021 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Orașului Abrud nr.51 din 31.07.2019 privind reorganizarea serviciului de salubritate și înființarea SERVICIULUI LOCAL DE UTILITATE PUBLICĂ ABRUD – Serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Orașului Abrud;
- Avizul Comisiilor de specialitate nr. 1 și 4 din cadrul Consiliului Local al Orașului Abrud.

Ținând cont de prevederile:

- Art. 1 alin.(2) lit.e), art.2 lit.e) și g), art. 3 și art. 8 alin.(3) lit.d), d<sup>1</sup>), lit.i) și lit.k), art. 22, alin. (1), alin.(1<sup>1</sup>) și alin. (2) lit.b), art.23 alin.(1) lit.b) și (2), art.24 , alin.(1) lit.b) și alin.(2), art. 28 alin. (2<sup>1</sup>), lit. a), - c), art.29, art.32, art.33 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.2 alin.(3) lit.a), j), k), l) și alin.(10), art.6, art. 12 alin.(1) lit.b), alin.(2) și (3), art. 14 alin.(2), art.25 alin.(1), art.34, art.35 din Legea nr.101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.8 lit.c), lit.f) și lit.j) din Ordonanța Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare ;
- Partea a VIII – a – Servicii publice, art.92 și art.155 alin. (8) din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 97 din 26 februarie 2025- REGULAMENT-CADRU al serviciului de salubritate a localităților.
- Ordinul ANRSC nr. 98 din 26 februarie 2025- aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Cap.V<sup>1</sup> secțiunea a 2-a, art.28<sup>6</sup>-28<sup>7</sup> și secțiunea a 3-a, art.28<sup>10</sup>, art.29, alin.2, lit. d) din OUG 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 ;
- art.17, alin.5, lit.h)-k) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- art.3, art.5, alin.1, lit.a) (i) și (ii) și lit.h, alin.2, art.9, alin.1, art.11, alin.1, lit.a) și alin.2, art.16, alin.1, alin.2, lit. a)-c) și alin.3, art.17, art.30, art.32, art.36, alin.1, lit.c), alin.2, alin.4-alin.6, art.37, art.38 și art.45 alin.1-alin.3 din normele metodologice la Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Anexei 2 la OUG 196/2005 privind fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 129 alin. (1) , alin.(2), lit.d) ,alin.(7), lit.n), art.139, alin.(3), lit.h) și art.196 alin.(1) lit.a) din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** Se aprobă Studiul de oportunitate privind modalitatea de gestiune a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori de pe raza administrativ – teritorială a UAT Orașul Abrud, Județul Alba, conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă „gestiunea delegată ” ca modalitate de gestiune a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori de pe raza administrativ – teritorială a UAT Orașul Abrud, Județul Alba;

**Art.3** Se aprobă delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori de pe raza administrative – teritorială a UAT Orașul Abrud, Județul Alba către operatorul S.C. Salubritate Apuseni S.R.L., cu sediul în Câmpeni, str. Avram Iancu, , nr.5, Județul Alba - operator al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice „SALUBRITATE APUSENI”, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Alba cu nr.J2010000462010, CIF RO27277152.

**Art.4.** Se mandatează operatorul S.C. Salubritate Apuseni S.R.L pentru desfășurarea, pe o perioadă limitată, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori de pe raza administrativ – teritorială a UAT Orașul Abrud, Județul Alba, începând cu data adoptării prezentei și până la finalizarea procedurilor de atribuire derulate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ Salubris Alba ” și transferul efectiv al serviciului către operatorul desemnat prin licitație.

**Art.5.** Pe perioada mandatului acordat conform prezentei hotărâri, operatorul SC Salubritate Apuseni S.R.L. va presta serviciul public de salubritate în condițiile legii și cu respectarea reglementărilor specifice în domeniu. La data transferului efectiv al serviciului către operatorul desemnat prin licitație, prezentul mandat încetează de drept, fără a mai fi necesară o altă formalitate.

**Art.6.** Se însușește Contractul de Delegare a gestiunii serviciului de salubritate, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitare cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice „SALUBRITATE APUSENI” și SC Salubritate Apuseni SRL.

**Art.7** Se aprobă Actul Adițional nr.3 la Contractul de Delegare a gestiunii serviciului de salubritate, conform Anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

**Art.8** Se avizează Regulamentul serviciului public de salubritate, *actualizat*, a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitare cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice „SALUBRITATE APUSENI”, conform Anexei nr.3 la hotărâre.

**Art.9** Se avizează Caietul de sarcini, *actualizat*, pentru delegarea gestiunii serviciului public de

salubritate a localităților : Câmpeni, Abrud, Arieșeni, Gârda de Sus, Scărișoara, Albac, Horea, Vadu Moșilor, Poiana Vadului, Sohodol, Vidra, Avram Iancu, Bucium, Ciuruleasa, Mogoș, și Roșia Montană, pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, conform Anexei nr.4 la hotărâre.

**Art.10.** Se acordă mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitare cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice „SALUBRITATE APUSENI”, cu sediul în Orașul Câmpeni, str. Avram Iancu, nr.5, Județul Alba, înscrisă în Registrul Asociațiilor și fundațiilor la Grefa Judecătorei Câmpeni cu nr.3/25.02.2010, să semneze prin reprezentantul său legal actul Adițional nr.3 la Contractul de delegarea a serviciilor publice de salubritate, în numele și pe seama UAT Orașul Abrud .

**Art.11.** Se acordă mandat special reprezentantului UAT Orașul Abrud, respectiv domnului Tuhuț Radu Marcel – Primarul Orașului Abrud, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitare cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice „SALUBRITATE APUSENI” pentru a vota hotărârile Asociației privind :

- a) Regulamentul serviciului public de salubritate, *actualizat*, a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitare cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice „SALUBRITATE APUSENI”.
- b) Aprobarea Caietului de sarcini, *actualizat*, pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate a localităților : Câmpeni, Abrud, Arieșeni, Gârda de Sus, Scărișoara, Albac, Horea, Vadu Moșilor, Poiana Vadului, Sohodol, Vidra, Avram Iancu, Bucium, Ciuruleasa, Mogoș, și Roșia Montană, pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori .

**Art.12.** Se aprobă tarifele pentru prestarea serviciului de salubritate, pe raza administrativ-teritorială a UAT Orașul Abrud, după cum urmează :

**D) Tarifele aferente fluxului deșeurilor municipale sunt:**

**a) Tarife pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale:**

- a.1. *Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a rezidurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă.*
- a.2. *Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.*
- a.3. *Tarif pentru depozitarea deșeurilor reziduale.*

**Tarif utilizatori non-casnici:**

**1) Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a rezidurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs rezidual**

98,57 lei/mc. (fără TVA)\* și 119,27 lei/mc. (cu TVA), respectiv 788,56 lei/to. (fără TVA) și 954,16 lei/to (cu TVA)

**2) Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile**

24,41 lei/mc. (fără TVA)\* și 29,54 lei/mc. (cu TVA), respectiv 762,84 lei/to. (fără TVA) și 923,04 lei/to (cu TVA)

**3) Tarif depozitare – T depozitare**

18,30 lei/mc. (fără TVA)\* și 22,14 lei/mc. (cu TVA), respectiv 146,36 lei/to. (fără TVA) și 177,10 lei/to (cu TVA)

**4) Contribuție la economia circulară pentru deșeurile reziduale depozitate(CEC)**

15,08 lei/mc. (fără TVA)\* și 18,25 lei/mc. (cu TVA), respectiv 120,66 lei/to. (fără TVA) și 146,00 lei/to (cu TVA)

**Tarif utilizatori casnici:**

**1) Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs rezidual**

12,15 lei/pers./lună (fără TVA) și 14,70 lei/pers./lună (cu TVA)

**2) Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile**

0,82 lei/pers./lună (fără TVA) și 1,00 lei/pers./lună (cu TVA)

**3) Tarif depozitare – T depozitare**

2,00 lei/pers./lună (fără TVA) și 2,42 lei/pers./lună (cu TVA)

**4) Contribuție la economia circulară pentru deșeurile reziduale depozitate(CEC)**

1,65 lei/pers./lună (fără TVA) și 2,00 lei/pers./lună (cu TVA)

**5) Valoarea reducerii tarifului din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor(OIREP)**

1,25 lei/pers./lună (fără TVA) și 1,51 lei/pers./lună (cu TVA)

**b) Tarife pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional:**

**b.1. Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;**

**b.2. Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobile;**

**b.3. Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate;**

**b.4. Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții abandonate;**

**1) Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

466,53 lei/to. (fără TVA) și 546,50 lei/to. (cu TVA)

**2) Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobile**

455,84 lei/to. (fără TVA) și 551,57 lei/to. (cu TVA)

**3) Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate**

550,17 lei/to. (fără TVA) și 665,71 lei/to. (cu TVA)

**4) Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții abandonate**

442,495 lei/to. (fără TVA) și 535,42 lei/to. (cu TVA)

**II) Cota de dezvoltare = 2% din cuantumul cheltuielilor totale.**

**Art.13.** (1) Până la data predării efective a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori de pe raza administrativ – teritorială a UAT Orașul Abrud, Județul Alba către operatorul desemnat, serviciul se asigură în continuare de către Serviciul Local de Utilitate Publică Abrud, în condițiile legii și ale actelor administrative în vigoare.

(2) Se mandatează Primarul Orașului Abrud, domnul Tuhuț Radu Marcel, să dispună măsurile necesare asigurării continuității serviciului până la predarea efectivă a activității către operator.

**Art.14.** Anexele nr.1 – 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.15.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Orașului Abrud, prin serviciile și compartimentele din aparatul de specialitate, Serviciul Local de Utilitate Publică Abrud și Asociației de Dezvoltare Intercomunitare cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice „SALUBRITATE APUSENI”.

**Art.16.** Prin intermediul secretarului general al Orașului Abrud, prezenta hotărâre se publică pe pagina de internet a Orașului Abrud [www.primaria-abrud.ro](http://www.primaria-abrud.ro), se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Primarului Orașului Abrud, Serviciului Financiar -Contabil, Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat din aparatul de specialitate al primarului, Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud și Asociației de Dezvoltare Intercomunitare cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice „SALUBRITATE APUSENI”.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în urma votului favorabil a unui număr de ... consilieri din totalul de 13 consilieri locali în funcție și ... consilieri prezenți.

Inițiator,  
Primar, TUHUȚ Radu-Marcel

Avizat,  
Secretar general, HODAN Diana Mira

Hotărârea se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție.  
( 7 voturi „pentru” proiectul de hotărâre)

## REFERAT DE APROBARE

**la Proiectul de hotărâre privind delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și ai deșeurilor similar, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori de pe raza administrativ - teritorială a UAT Orașul Abrud, Județul Alba**

### **Expunerea situației:**

Adoptarea prezentei hotărâri se impune în regim de urgență, în temeiul art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, având în vedere existența unei situații excepționale care reclamă luarea imediată a unor măsuri pentru asigurarea continuității unui serviciu public esențial.

La data prezentei, licențele de operare ale operatorului serviciului de salubritate, respectiv Serviciul Local de Utilitate Publică Abrud, care a prestat până în prezent activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracțiile colectate separat, au expirat, fapt ce conduce la imposibilitatea legală de continuare a prestării serviciului pe raza administrativ-teritorială a UAT Orașul Abrud, județul Alba.

Neadoptarea de urgență a măsurilor necesare pentru delegarea gestiunii acestui serviciu public ar genera disfuncționalități majore în colectarea și transportul deșeurilor, cu consecințe directe asupra sănătății populației, protecției mediului, ordinii și siguranței publice, precum și asupra respectării obligațiilor legale ale autorității publice locale în domeniul gestionării deșeurilor, conform legislației naționale și europene în vigoare.

În acest context, se impune delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare către operatorul S.C. Salubritate Apuseni S.R.L., cu sediul în Câmpeni, str. Avram Iancu nr. 5, județul Alba, operator al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice „Salubritate Apuseni”, care deține capacitatea tehnică, operațională și experiența necesară pentru prestarea în condiții de continuitate, eficiență și legalitate a serviciului.

Delegarea se realizează fără a aduce atingere fluxurilor de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, care sunt gestionate potrivit reglementărilor specifice aplicabile acestor categorii de deșeuri.

Având în vedere caracterul urgent al situației, necesitatea prevenirii unei crize de salubritate și asigurarea continuității serviciului public, se justifică adoptarea prezentului act administrativ fără parcurgerea procedurii de transparență decizională, conform prevederilor art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003.

### **Baza legală:**

- Adresa nr.56 din 12.12.2025 a ADI SALUBRITATE APUSENI CÂMPENI, înregistrată la Primăria Orașului Abrud sub nr. 12.323 din 16.12.2025 privind tarifele pentru prestarea serviciului de salubritate, pe raza administrativ-teritorială a UAT Orașul Abrud, precum și adresa nr.55 din 12.12.2025. înregistrată la Primăria Orașului Abrud cu nr. 12324 din 16.12.2025;
- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.80 din 25.09.2025 privind aprobarea asocierii UAT Orașul Abrud, prin Consiliul Local al Orașului Abrud. în calitate de membru asociat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice „SALUBRITATE APUSENI”;
- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.51 din 31.07.2019 privind reorganizarea serviciului de salubritate și înființarea SERVICIULUI LOCAL DE UTILITATE PUBLICĂ ABRUD - Serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Orașului Abrud;

- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.69 din 23.10.2019 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate, a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate precum și unele măsuri ce privesc funcționarea Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud ;
- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.68 din 22.07.2021 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Orașului Abrud nr.51 din 31.07.2019 privind reorganizarea serviciului de salubritate și înființarea SERVICIULUI LOCAL DE UTILITATE PUBLICĂ ABRUD - Serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Orașului Abrud.
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Articolul 1

„(2) În înțelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la:

e) salubritatea localităților;

- Articolul 2

„În înțelesul prezentei legi, termenii și noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

e) delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;

g) operator de servicii de utilități publice, denumit și operator - persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice”;

- Articolul 3

„(1) Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, conform mandatelor acordate acestora prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre. Serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

(2) În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice interesul general al colectivităților locale este prioritar. Prevederile prezentei legi vizează satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.

(3) Detalierea organizării, dezvoltării, finanțării, funcționării și gestionării fiecărui serviciu de utilități publice se face prin legi speciale, prin norme și reglementări sectoriale adoptate prin hotărâri ale Guvernului, și prin ordine ale autorităților de reglementare competente, precum și prin hotărâri ale autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale.

(4) Serviciile de utilități publice sunt furnizate/prestate prin intermediul unor operatori sau al unor operatori regionali, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h)”.

- Articolul 8

„(3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

d) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;

d<sup>1</sup>) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

k) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente”;

- Articolul 22

„(1) Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

(1<sup>1</sup>) Încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator implică încredințarea prestării/furnizării propriu-zise a serviciului/activității, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității.

(2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată”;

- Articolul 23

„(1) Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice și operatori ori operatorii regionali, după caz, sunt reglementate prin:

b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.

(2) Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt reglementate de contractul de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice încheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, a prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora”.

- Articolul 24

„(1) Bunurile ce compun sistemele de utilități publice prin intermediul cărora sunt furnizate/prestate serviciile de utilități publice pot fi:

a) date în administrare și exploatate în baza hotărârii de dare în administrare;

b) puse la dispoziție și exploatate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

(2) În cazul gestiunii delegate, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice, utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor și/sau activităților care fac obiectul delegării gestiunii, este parte intrinsecă a contractelor de delegare a gestiunii. Aceste sisteme se transmit operatorilor/operatorilor regionali spre administrare și exploatare pe perioada delegării gestiunii, odată cu gestiunea propriu-zisă a serviciilor și/sau a activităților delegate, în baza contractului de delegare a gestiunii”.

- Articolul 28

„(2<sup>1</sup>) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat

unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă”.

- Articolul 29

„(1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

(2) Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

(3) Abrogat.

(4) Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat menționați la art. 2 lit. g), care pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

(5) Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28.

(6) Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asocieră, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziție publică de servicii.

(9) În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

(10) Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

(11) Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

(12) Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

(13) În cazul serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

*(14) Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice”.*

*- Articolul 32*

*„(1) În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:*

*a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;*

*b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;*

*c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;*

*d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;*

*e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.*

*(2) În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.*

*(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.*

*(4) Abrogat”*

*- Articolul 33*

*„ (1) Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza regulamentului serviciului, a caietului de sarcini al serviciului și a licenței emise de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, acestea elaborează un singur regulament al serviciului și un singur caiet de sarcini al serviciului la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre pentru serviciile/activitățile gestionate în comun. Acestea se aprobă de adunarea generală a asociației în baza mandatului special prevăzut la art. 10 alin. (5).*

*(2) Autoritățile administrației publice locale adoptă în maximum 30 de zile hotărârile necesare pentru asigurarea furnizării/prestării serviciilor/activităților de utilități publice în oricare dintre următoarele situații:*

*a) revocarea, abrogarea, anularea sau încetarea în orice alt mod a efectelor hotărârii de dare în administrare;*

*b) încetarea înainte de termen a contractului de delegare a gestiunii;*

*c) neacordarea, retragerea sau încetarea valabilității licenței.*

*(3) Operatorii serviciilor de utilități publice aflați în oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (2) au obligația, la solicitarea autorităților administrației publice locale, de a asigura continuitatea furnizării/prestării serviciilor/activităților din sfera serviciilor de utilități publice până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.*

*(4) Furnizorii/Prestatorii serviciilor de utilități publice existenți la data intrării în vigoare a prezentei legi își pot continua activitatea potrivit prevederilor:*

*a) hotărârilor de dare în administrare adoptate anterior intrării în vigoare a prezentei legi, dacă își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii directe;*

b) contractelor de concesiune/delegare a gestiunii valabil încheiate anterior intrării în vigoare a prezentei legi, până la expirarea acestora, dacă își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate.

(5) Abrogat.

(6) Operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) au obligația aplicării prevederilor legislației în vigoare atunci când atribuie contracte de achiziții publice, contracte de concesiune de lucrări publice sau contracte de concesiune de servicii destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice.

(7) Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de utilități publice au obligația de a se supune controlului și de a se conforma măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților autorităților administrației publice locale, ai asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice sau, după caz, ai autorităților de reglementare competente toate datele și informațiile solicitate”.

- Legea nr.101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- Articolul 2

„ (3) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

j) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

(10) Unitățile administrativ-teritoriale au calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria lor teritorială”.

- Articolul 6

„ 1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora și exercită următoarele atribuții:

a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;

b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;

c) elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;

d) participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;

f) participarea cu capital sau cu bunuri la societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru prestarea serviciului de salubritate și/sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;

g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;

- h) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;
- i) aprobarea includerii în contractele de delegare a gestiunii și în hotărârile de dare în administrare a indicatorilor de performanță pentru activitățile de gestionare a deșeurilor, la nivelul prevăzut în specificațiile tehnice de funcționare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor și/sau la nivelul minim prevăzut în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, inclusiv a penalităților suportate de operatori pentru neîndeplinirea acestora;
- j) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare;
- k) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării taxei de salubritate, inclusiv aprobarea, prin aceeași hotărâre, a ajustării sau modificării taxei de salubritate ori de câte ori aprobă ajustarea sau modificarea vreunui tarif component al activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- l) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării taxei de salubritate, în termen de cel mult 30 de zile de la comunicarea de către asociația de dezvoltare intercomunitară a hotărârii de aprobare a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, în cazul în care asociația de dezvoltare intercomunitară are calitatea de autoritate contractantă pentru toate activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale ori în situația în care există mai multe autorități contractante pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale;
- m) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării taxei de salubritate, în termen de cel mult 30 de zile de la comunicarea de către A.N.R.S.C. a deciziei de aprobare a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, emisă la solicitarea operatorilor care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale, în cazul în care adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară nu adoptă, în termenul legal, hotărârea privind aprobarea sau neaprobarea tarifului/tarifelor solicitat/solicitate de operator;
- n) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor activităților de salubritate, inclusiv a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, în conformitate cu normele metodologice\*) elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- \*) A se vedea Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 984 și 984 bis din 11 octombrie 2022, cu modificările și completările ulterioare.
- o) calcularea și aprobarea cuantumului reducerii valorii facturii sau, după caz, a taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici, pe baza sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- p) elaborarea și aprobarea regulamentului pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, după consultarea publică;
- q) medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;
- r) sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai activităților specifice serviciului de salubritate;
- s) monitorizarea și exercitarea controlului în aria teritorială de competență cu privire la prestarea serviciului de salubritate, inclusiv sancționarea operatorilor care nu respectă frecvența de colectare a deșeurilor și/sau nu asigură continuitatea serviciilor la nivelul indicatorilor de performanță și de eficiență la care s-au obligat, precum și sancționarea operatorilor economici care prestează activități de salubritate fără contract de delegare și/sau a operatorilor care colectează deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale fără autorizație de funcționare;
- ș) aprobarea acordării de ajutoare lunare de la bugetul local pentru familiile și persoanele singure care au media veniturilor bănești nete lunare sub salariul minim brut pe țară garantat la plată pe membru de familie, în vederea plății serviciului de salubritate;

t) încheierea de contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazurile de nerespectare de către operatori a obligațiilor contractuale asumate, autoritățile administrației publice locale au dreptul de a aplica și a solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, penalizări și/sau daune-interese, de a încasa garanțiile de bună execuție sau de a rezilia unilateral contractul pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate, în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate a localităților, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, atribuțiile și drepturile prevăzute la alin. (1) și (2), cu excepția celor prevăzute la alin. (1) lit. a), b), d), f), g), k), l), m), o) privind aprobarea reducerii valorii taxei de salubritate și lit. ș). Hotărârile adoptate de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din Statutul-cadru al asociației de dezvoltare intercomunitară, anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Prin derogare de la prevederile art. 89 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sectoarele municipiului București au dreptul, pe baza mandatului expres exprimat prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București și în limitele competenței autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze, inclusiv cu unități administrativ-teritoriale, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, având ca scop serviciul de salubritate a sectoarelor municipiului București/localităților.

(5) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse.

(6) Adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate este formată din reprezentanții tuturor unităților administrativ-teritoriale/subdiviziunilor administrativ-teritoriale asociate.

(7) Sectoarele municipiului București sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare având ca scop serviciul de salubritate de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

- Articolul 12

„(1) Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin următoarele modalități:

b) gestiune delegată.

(2) Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

- Articolul 14

„2) Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)”.

- Articolul 25

„(1) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru prestarea activităților de salubritate pot fi date în administrare sau pot fi concesionate și puse la dispoziția operatorilor în baza procesului-verbal de predare-preluare, anexă obligatorie la hotărârea de dare în administrare sau, după caz, la contractul de delegare a gestiunii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare”.

- Articolul 34

„ Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe de salubritate sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual”.

-Articolul 35

„(1) În funcție de modalitatea de plată stabilită și de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract;

c) taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Plata contravalorii prestațiilor se face pe baza facturilor emise de către operator, la tarifele aprobate de autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară și fundamentate de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

(2) Tarifele și taxele de salubritate pentru utilizatori se calculează și se aprobă:

a) în lei/persoană/lună, în cazul utilizatorilor casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari;

b) în lei/tonă și în lei/mc, în cazul utilizatorilor noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari.

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023.

(4) În raporturile juridice/contractuale dintre autoritățile administrației publice locale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

(5) Nivelul tarifelor ofertate/negociate în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în baza fișelor de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmite de către operatori, conform prevederilor art. 43 alin. (1). Autoritățile contractante au obligația să prevadă în caietul de sarcini faptul că tarifele ofertate trebuie să fie însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, art. 89 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Autoritatea contractantă trebuie să se asigure că orice majorări ale tarifelor sau acoperirea parțială/totală a acestora prin taxă pentru anumite categorii de utilizatori finali, ulterior datei semnării contractului, vor respecta inclusiv legislația din domeniul achizițiilor publice și cea din

domeniul ajutorului de stat, având în vedere faptul că o modificare semnificativă a contractului impune, conform legislației privind achizițiile publice, reatribuirea acestuia, și măsura ar putea fi incidentă cu legislația din domeniul ajutorului de stat.

(7) În cazul operatorilor care au încheiate contracte de delegare a gestiunii pentru care tarifele oferite nu au avut la bază o fișă de fundamentare pe elemente de cheltuieli, prima ajustare a tarifelor se va face pe baza fișei de fundamentare, întocmită de către operator, având în vedere cheltuielile realizate în ultimele 12 luni, anterioare propunerii. Nivelul tarifului rezultat nu va depăși nivelul tarifului actual, ajustat cu indicele de creștere a parametrului de ajustare.

(8) Ajustarea ori modificarea ulterioară a tarifelor/taxelor prevăzute la alin. (7) se face de către autoritățile administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, cu respectarea normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C.

(9) Nivelul tarifelor și taxelor de salubritate se stabilește astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;

c) să încurajeze investițiile de capital;

d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului”.

- Ordonanța Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare:

- Articolul 8

„Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și consiliile locale ale sectoarelor acestuia, precum și primării au obligația să asigure, în condițiile legii:

c) prevenirea poluării accidentale a mediului sau a surselor și cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni;

f) curățenia străzilor, piețelor și a celorlalte locuri publice, îndepărtarea zapezii, a ghetii de pe străzi și trotuare, colectarea și depozitarea reziduurilor menajere și stradale, sortarea și valorificarea resurselor materiale re folosibile;

j) organizarea de acțiuni pentru salubritate și igienizarea localităților”;

- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Partea a VIII - a- Servicii publice cu modificările și completările ulterioare:

- Articolul 92

„Participarea cu capital sau cu bunuri

(1) Consiliile locale și consiliile județene pot hotărâ asupra participării cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, în condițiile legii.

(2) În accepțiunea prezentului cod, în categoria organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale se includ:

a) instituții publice de interes local sau județean;

b) societăți și regii autonome înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, denumite în continuare societăți și regii autonome de interes local sau județean;

c) asociații de dezvoltare intercomunitară;

d) furnizori de servicii sociale, de drept public ori privat, care acordă servicii sociale în condițiile prevăzute de lege;

e) asociații, fundații și federații recunoscute ca fiind de utilitate publică, în condițiile legii;

f) operatori de servicii comunitare de utilități publice locale sau județene;

g) operatori regionali, constituiți în condițiile legii.

- Articolul 155

„Atribuțiile primarului

„(8) Numirea conducătorilor instituțiilor publice de interes local, respectiv ai serviciilor publice de interes local se face pe baza concursului sau examenului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local la propunerea primarului, în condițiile părții a VI-a titlul II capitolul VI sau titlul III capitolul IV, după caz”.

- Ordinul ANRSC nr. 97 din 26 februarie 2025- REGULAMENT-CADRU al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 98 din 26 februarie 2025- aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Cap.V<sup>I</sup> secțiunea a 2-a. art.28<sup>6</sup>-28<sup>7</sup> și secțiunea a 3-a, art.28<sup>10</sup>, art.29, alin.2, lit. d) din O.U.G 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006:
- Articolul 28<sup>6</sup>

„(1) Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) se face pe baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

(2) Tarifele pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și c)-i) se fundamentează numai pe baza cheltuielilor aferente activității respective, fără a se include, în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului, cheltuielile cu prestarea altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale și valoarea contribuției pentru economia circulară.

(3) Tarifele pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. b) și j)-l) se fundamentează, prin includerea în structura pe elemente de cheltuieli, a cheltuielilor aferente activității respective, precum și a cheltuielilor cu prestarea altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale. Valoarea contribuției pentru economia circulară se evidențiază distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator către autoritatea administrației publice locale sau, după caz, către asociația de dezvoltare intercomunitară.

(4) Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării activității/activităților de salubritate se stabilesc:

a) la nivelul tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., în cazul gestiunii directe;

b) la nivelul tarifului/tarifelor din oferta desemnată câștigătoare în cadrul procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare a gestiunii conform criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare sau, după caz, în cadrul unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., în cazul gestiunii delegate.

(5) Tarifele prevăzute la alin. (4) lit. b) reprezintă tarifele cele mai scăzute de pe piața respectivelor servicii și nu se supun aprobării autorităților deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară.

(6) Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifelor se aprobă de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..

(7) Autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară are competențe exclusive să aprobe stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. j)-l), desfășurate de operatori pe căile publice și la obiectivele din proprietatea publică.

(8) Este interzisă stabilirea, aprobarea și/sau practicarea de tarife minime pentru prestarea activităților de salubritate”.

- Articolul 28<sup>7</sup>

(1) Autoritățile contractante au obligația să prevadă în caietul de sarcini faptul că toate tarifele oferite în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii activității/activităților de salubritate care se desfășoară pe fluxul deșeurilor municipale se fundamentează și se stabilesc obligatoriu în lei/tonă, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, ale art. 89 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016.

(2) Tarifele pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale pot fi convertite și facturate în orice altă unitate de măsură, pe baza indicelui de generare a deșeurilor, densității deșeurilor, frecvenței de colectare sau a altor elemente specifice instrumentelor economice implementate.

(3) Cantitatea programată de deșeuri care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se estimează pe baza indicelui de generare al deșeurilor menajere și a compoziției deșeurilor municipale prevăzute în planul județean de gestionare a deșeurilor sau, după caz, în planul de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București.

(4) Este interzisă fundamentarea nivelului tarifelor oferite prin includerea în structura pe elemente de cheltuieli a veniturilor estimate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor.

(5) Veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, precum și cantitățile aferente se raportează, lunar, autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară, în vederea calculării cuantumului reducerii tarifului aferent activității prestate și aprobării tarifului de facturare al activității, în lei/tonă și în lei/persoană/lună, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor.

(6) Veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară și se rețin de către operatori în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.

(7) În funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a deșeurilor cu valoare de piață și/sau a prețurilor de valorificare a materialelor obținute din tratarea deșeurilor, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară procedează, ori de câte ori este necesar, la recalcularea cuantumului de reducere a tarifului activității și la aprobarea unui nou nivel al tarifului de facturare, astfel încât să asigure menținerea echilibrului contractual”.

-Articolul 28<sup>10</sup>

„(1) Hotărârea de aprobare a tarifelor adoptată de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară constituie temei legal pentru emiterea facturii de către operator, fără a fi necesară încheierea vreunui act adițional la contractul de delegare și/sau la contractul de prestare a serviciului de salubritate.

(2) În modalitatea de plată prin tarif, operatorul care are raporturi contractuale cu utilizatorii facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate.

(3) În situația de la alin. (2), autoritățile administrației publice implicate sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară au obligația să furnizeze operatorului/ operatorilor care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii nivelul tuturor tarifelor aprobate celorlalți operatori, inclusiv valoarea fiecărei contribuții cu economia circulară ce urmează a fi facturate utilizatorilor și, după aprobare, valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

(4) În modalitatea de plată prin tarif, raporturile contractuale dintre operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se stabilesc numai pe baza și prin aplicarea tarifelor activităților de salubritate prevăzute în contractele de delegare încheiate, individual sau în asociere, de către unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.

(5) În modalitatea de plată prin taxă, toți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale facturează autoritățile administrației publice locale implicate sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat, cu excepția operatorului depozitului de deșeuri care facturează atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșeuri

acceptată la depozitare.

(6) În situația de la alin. (5), contractele de prestări servicii încheiate între operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale conțin numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la stațiile de sortare, instalațiile de tratare și/sau la depozitele de deșeuri, după caz, și nu la plata respectivelor servicii, care se asigură de la bugetele unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale din taxele de salubritate încasate de la utilizatori”.

- O.U.G 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare:

- Articolul 17

„(5) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații:

h) să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”, bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

(i) volum;

(ii) frecvență de colectare;

(iii) greutate;

(iv) saci de colectare personalizați;

i) să stabilească și să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubritate taxe/tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiuni aplicabile în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător fluxurile de deșeuri stabilite prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

j) să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

k) să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare”;

- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate:

-Articolul 3

„Autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, au competențe exclusive să aprobe tarifele aferente activităților de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice, tarifele pentru activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare aferente tratamentelor aplicate la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, precum și tarifele pentru operarea centrelor de colectare a deșeurilor prin aport voluntar”.

- Articolul 5

(1) Operatorii care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor municipale fundamentează corespunzător activității prestate, următoarele tarife:

a) pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale:

(i) tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile;

(ii) tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale,

h) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare - T depozitare.;

(2) Toate tarifele prevăzute la alin. (1) se fundamentează/se ofertează obligatoriu în lei/tonă.

- Articolul 9

„(1) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif, autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale are obligația să instituie și să aprobe o taxă de salubritate pentru utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, de până la 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din însumarea tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, exprimate în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici, respectiv în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici”.

-Articolul 11

„(1) Operatorii care desfășoară activități de salubritate pe căile publice fundamentează, corespunzător activității prestate, următoarele tarife:

a) pentru activitatea de măturat, spălătul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare:

(i) tarif măturat mecanizat carosabil;

(ii) tarif măturat mecanizat trotuare;

(iii) tarif măturat manual carosabil;

(iv) tarif măturat manual trotuare;

(v) tarif răzuire rigole;

(vi) tarif stropit carosabil;

(vii) tarif spălat carosabil;

(viii) tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;

(2) Tarifele prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se fundamentează în lei/mp sau în lei per multiplu ai metrului pătrat, cu excepția tarifului pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale prevăzut la alin. (1) lit. a) pct. (viii) care se fundamentează în lei/tonă și a tarifului pentru încărcat mecanizat și transport zăpadă prevăzut la alin. (1) lit. b) pct. (v) care se fundamentează în lei/mc”.

- Articolul 16

„(1) Tarifele distincte pentru activitățile desfășurate de operatori nu se facturează utilizatorilor.

(2) Tarif distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat, se calculează, se aprobă și se utilizează de către autoritatea administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară:

a) la calculul costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje ce trebuie acoperite de organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu prevederile din anexa nr. 6 la Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, în ambele modalități de plată, prin taxă sau tarif;

b) la calculul tarifului pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale, în modalitatea de plată prin tarif, respectiv a taxei de salubritate pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale, în modalitatea de plată prin taxă, în conformitate cu prevederile art. 8 din prezentele norme metodologice;

c) la calculul taxei de salubritate pentru utilizatorii fără contract încheiat cu operatorul, în modalitatea de plată prin tarif, în conformitate cu prevederile art. 9 din prezentele norme metodologice;

(3) Tarif distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor reziduale colectate separat, se calculează și se utilizează de către autoritatea administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară la calculul tarifelor/taxelor de salubritate prevăzute la alin. (2) lit. b) și c) și la stabilirea nivelului taxei distincte pentru utilizatori pentru gestionarea deșeurilor reziduale colectate separat”.

- Articolul 17

„În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif nu se calculează și nu se aprobă tarifele distincte pentru utilizatori pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, operatorii având obligația să evidențieze separat pe factura emisă utilizatorilor contravaloarea fiecărei activități componente a serviciului de salubritate, corespunzător tarifelor aprobate, contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, corespunzător

indicatorilor de performanță ai activităților desfășurate de operatori, inclusiv valoarea reducerii facturii la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă”.

-Articolul 30

„(1) Stabilirea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T = \frac{V}{Q}$$

unde:

– T - tariful stabilit, în lei/tonă, pentru toate activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale;

– V - valoarea totală a activității/prestației respective;

– Q - cantitatea programată (tone/an).

(2) Cantitatea programată de deșuri care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșuri municipale se stabilește pe baza indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în caietul de sarcini al contractului de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(3) Cantitatea programată de deșuri care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, altele decât activitățile/prestațiile prevăzute la alin. (2), se stabilește, la nivelul anului în care se face propunerea, pe baza cantității programate a fi acceptată la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșuri”.

- Articolul 32

„Stabilirea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate pe căile publice și pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, se face potrivit formulei:

$T = V/S$ , unde:

T - tariful stabilit, în lei/mp sau per multiplii ai metrului pătrat,

V - valoarea prestației respective (lei);

S - suprafața programată (mp), conform caietului de sarcini”.

-Articolul 36

„(1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică în următoarele situații:

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

(2) În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(4) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;

b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate;

c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz,

pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(6) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate”.

- Articolul 37

„(1) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = V_m / Q_m,$$

unde:

$P_m$  = prețul sau tariful modificat;

$V_m$  = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

$Q_m$  = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(2) Cantitatea programată de deșuri  $Q_m$  care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

(3) Pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice și pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare formula de modificare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unitățile de măsură specifice.

- Articolul 38

„Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieți prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 3 a) - 3 j) la prezentele norme metodologice”.

- Articolul 45

(1) Pe factura emisă utilizatorilor se evidențiază distinct de către operator următoarele valori:

(i)  $T(i)$  activitate

(ii) CEC  $ip(i)$

(iii) reducere factură unde:

(i)  $T(i)$  activitate, reprezintă:

a) fie tariful activității/prestației  $i$  din care operatorul nu realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau valorificarea deșeurilor sortate/tratate, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/tonă/mc pentru utilizatorii non-casnici;

b) fie tariful de facturare al activității/prestației  $i$ , aplicat numai utilizatorilor casnici, în cazul în care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate, calculat potrivit formulei:

$$T(i) \text{ facturare} = T(i) \text{ activitate} - C(i) \text{ reducere tarif}$$

unde:

$T(i)$  facturare (lei/persoană/lună) - tariful aferent activității/prestației  $i$  din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate;

$C(i)$  reducere tarif (lei/persoană/lună) - quantumul reducerii tarifului aferent activității/prestației  $i$  din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate, calculată potrivit formulei:

$$C(i) \text{ reducere tarif} = V(i) / \text{Număr UC}$$

$V(i)$  - media lunară a veniturilor realizate de operator din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau valorificarea deșeurilor sortate/tratate, aferentă activității/prestației  $i$  (lei/lună);

Număr UC - numărul total de utilizatori casnici; în cazul asociațiilor de proprietari/locatari se iau în considerare toate persoanele care locuiesc în condominiu.

CEC ip (i) - are semnificația de la art. 47 din prezentele norme metodologice, respectiv valoarea contribuției pentru economia circulară corespunzătoare indicatorului de performanță aferent activității/prestației i, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici; reducere factură (lei/persoană/lună) - valoarea reducerii facturii din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor, numai la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. b), veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor rămân la dispoziția operatorului, în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității/prestației și tariful de facturare aprobat.

(3) Valoarea reducerii facturii la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje, se calculează potrivit formulei:

a) în situația în care sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale sunt încasate direct de către autoritatea administrației publice locale de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor:

Reducere factură = Suma OIREP/Număr UC (lei/persoană/lună),

unde:

OIREP - organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;

Suma OIREP (lei/lună) - suma medie lunară pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje încasată de către autoritatea administrației publice locale de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;

Număr UC - are semnificația de la alin. (1);

b) în situația în care sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale sunt încasate de către asociația de dezvoltare intercomunitară, valoarea reducerii facturii se calculează distinct pentru fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială membră a asociației, potrivit formulei:

Reducere factură =

$$\frac{[(\text{Suma OIREP})/Q_{\text{total reciclabile cs]} \times Q_{\text{UAT reciclabile cs}}}{\text{Număr UC uat}}$$

(lei/persoană/lună),

Număr UC uat

unde:

Suma OIREP (lei/lună) = suma medie lunară pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje încasată de către de asociația de dezvoltare intercomunitară de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;

$Q_{\text{total reciclabile cs}}$  - cantitatea totală de deșeuri reciclabile colectate separat la nivel de zonă de colectare;

$Q_{\text{UAT reciclabile cs}}$  - cantitatea totală de deșeuri reciclabile colectate separat la nivelul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale din zona de colectare;

Număr UC\_UAT - numărul total de utilizatori casnici la nivelul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ- teritoriale din zona de colectare; în cazul asociațiilor de proprietari/locatari se iau în considerare toate persoanele care locuiesc în condominiu.

c) Autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ- teritoriale au competență exclusivă să stabilească și să aprobe, după consultarea publică, facturarea utilizatorilor în alte unități de măsură decât cele prevăzute la alin. (1), pe baza procedurii de facturare din regulamentul local aprobat de către consiliul local, în cazul în care implementează instrumentul economic "plătește pentru cât arunci".

- Anexei 2 la O.U.G 196/2005 privind fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Articolul 7

„(13) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în cazul reglementării unei situații urgente sau a uneia care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea

evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării și anterior expirării termenului prevăzut de respectivul alineat”.

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- Articolul 129

„Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local”;

- Articolul 139

„Adoptarea hotărârilor consiliului local

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92”;

- Articolul 196

„Tipurile de acte administrative

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:

a) consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri”.

Ținând cont de cele menționate mai sus propunem:

- aprobarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, tară a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori de pe raza administrativ - teritorială a UAT Orașul Abrud, Județul Alba, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre;

- aprobarea „gestiunii delegată” ca modalitate de gestiune a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori de pe raza administrativ - teritorială a UAT Orașul Abrud, Județul Alba;

- aprobarea delegării gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori de pe raza administrative - teritorială a UAT Orașul Abrud, Județul Alba către operatorul S.C. Salubritate Apuseni S.R.L., cu sediul în Câmpeni, str. Avram Iancu,, nr.5, Județul Alba - operator al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice „SALUBRITATE APUSENE”, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Alba cu nr.J2010000462010, CIF RO27277152;

- mandatarea operatorul S.C. Salubritate Apuseni S.R.L pentru desfășurarea, pe o perioadă limitată, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori de pe raza administrativ - teritorială a UAT Orașul Abrud, Județul Alba, începând cu data adoptării prezentei și până la finalizarea procedurilor de atribuire derulate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Alba” și transferul efectiv al serviciului către operatorul desemnat prin licitație;

- pe perioada mandatului acordat conform prezentei hotărâri, operatorul SC Salubritate Apuseni S.R.L. va presta serviciul public de salubritate în condițiile legii și cu respectarea reglementărilor specifice

în domeniu. La data transferului efectiv al serviciului către operatorul desemnat prin licitație, prezentul mandat încetează de drept, fără a mai fi necesară o altă formalitate;

- însușirea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului de salubritate, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitare cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice „SALUBRITATE APUSENI” și SC Salubritate Apuseni SRL.

- aprobarea Actului Adițional nr.3 la Contractul de Delegare a gestiunii serviciului de salubritate, conform Anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

- avizarea Regulamentului serviciului public de salubritate, *actualizat*, a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitare cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice „SALUBRITATE APUSENI”, conform Anexei nr.3 la hotărâre;

- avizarea Caietului de sarcini, *actualizat*, pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate a localităților : Câmpeni. Abrud. Arieșeni, Gârda de Sus, Scărișoara. Albac. Horea, Vadu Moșilor. Poiana Vadului. Sohodol, Vidra. Avram Iancu. Bucium, Ciuruleasa. Mogoș, și Roșia Montană, pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, tară a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, conform Anexei nr.4 la hotărâre.

- acordarea mandatului Asociației de Dezvoltare Intercomunitare cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice „SALUBRITATE APUSENI”, cu sediul în Orașul Câmpeni, str. Avram Iancu. nr.5, Județul Alba, înscrisă în Registrul Asociațiilor și fundațiilor la Grefa Judecătoria Câmpeni cu nr.3/25.02.2010, să semneze prin reprezentantul său legal actul Adițional nr.3 la Contractul de delegare a serviciilor publice de salubritate, în numele și pe seama UAT Orașul Abrud .

- acordarea mandatului special reprezentantului UAT Orașul Abrud, respectiv domnului Tuhuț Radu Marcel - Primarul Orașului Abrud. în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitare cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice „SALUBRITATE APUSENI” pentru a vota hotărârile Asociației privind :

a) Regulamentul serviciului public de salubritate, *actualizat*, a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitare cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice „SALUBRITATE APUSENI”.

b) Aprobarea Caietului de sarcini, *actualizat*, pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate a localităților : Câmpeni, Abrud. Arieșeni, Gârda de Sus, Scărișoara. Albac, Horea. Vadu Moșilor, Poiana Vadului, Sohodol, Vidra, Avram Iancu, Bucium, Ciuruleasa, Mogoș, și Roșia Montană, pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori .

- **aprobarea tarifelor pentru prestarea serviciului de salubritate, pe raza administrativ-teritorială a UAT Orașul Abrud, după cum urmează :**

**D)Tarifele aferente fluxului deșeurilor municipale sunt:**

**a) Tarife pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale:**

a. 1. *Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a rezidurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă.*

a. 2. *Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.*

a. 3. *Tarif pentru depozitarea deșeurilor reziduale.*

**Tarif utilizatori non-casnici:**

***1)Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs rezidual***

*98,57 lei/mc. (fără TVA)\* și 119,27 lei/mc. (cu TVA), respectiv 788,56 lei/to. (fără TVA) și 954,16 lei/to (cu TVA)*

**2) Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile**

24,41 lei/mc. (fără TVA)\* și 29.54 lei/mc. (cu TVA). respectiv 762,84 lei/to. (fără TVA) și 923.04 lei/to(cu TVA)

**3) Tarif depozitare – T depozitare**

18.30 lei/mc. (fără TVA)\* și 22,14 lei/mc. (cu TVA). respectiv 146.36 lei/to. (fără TVA) și 177.10 lei/to(cu TVA)

**4) Contribuție la economia circulară pentru deșeurile reziduale depozitate(CEC)**

15,08 lei/mc. (fără TVA)\* și 18.25 lei/mc. (cu TVA). respectiv 120.66 lei/to. (fără TVA) și 146,00 lei/to(cu TVA)

**Tarif utilizatori casnici:**

**1) Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs rezidual**

12,15 lei/pers./lună (fără TVA) și 14,70 lei/pers./lună (cu TVA)

**2) Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile**

0,82 lei/pers./lună (fără TVA) și 1,00 lei/pers./lună (cu TVA)

**3) Tarif depozitare - T depozitare**

2,00 lei/pers./lună (fără TVA) și 2,42 lei/pers./lună (cu TVA)

**4) Contribuție la economia circulară pentru deșeurile reziduale depozitate(CEC)**

1,65 lei/pers./lună (fără TVA) și 2,00 lei/pers./lună (cu TVA)

**5) Valoarea reducerii tarifului din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor(OIREP)**

1.25 lei/pers./lună (fără TVA) și 1.51 lei/pers./lună (cu TVA)

**b) Tarife pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional:**

b. 1. Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

b. 2. Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobile;

b. 3. Tarif pentru colectarea separată și transportid separat al deșeurilor municipale abandonate;

b. 4. Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții abandonate;

**l) Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

466,53 lei/to. (fără TVA) și 546,50 lei/to. (cu TVA)

**2) Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobile**

455,84 lei/to. (fără TVA) și 551,57 lei/to. (cu TVA)

**3) Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate**

550,17 lei/to. (fără TVA) și 665,71 lei/to. (cu TVA)

**4) Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții abandonate**

442,495 lei/to. (fără TVA) și 535,42 lei/to. (cu TVA)

**II) Cota de dezvoltare = 2% din cuantumul cheltuielilor totale.**

- până la data predării efective a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, tară a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori de pe raza administrativ - teritorială a UAT Orașul Abrud, Județul Alba către operatorul desemnat, serviciul se asigură în continuare de către Serviciul Local de Utilitate Publică Abrud, în condițiile legii și ale actelor administrative în vigoare;
- se mandatează Primarul Orașului Abrud, domnul Tuhuț Radu Marcel, să dispună măsurile necesare asigurării continuității serviciului până la predarea efectivă a activității către operator;
- Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre;
- supun analizei și aprobării prezentul proiect de hotărâre în ședința Consiliului Local al Orașului Abrud.

Primar,  
Tuhuț Radu-Marcel

**Către**  
**SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT**  
**Domnului Mera Tiberiu Constantin - șef serviciu**

Având în vedere prevederile art. 136 alin. 3 lit. a și art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă transmit atașat prezentei adrese în vederea analizării și redactării raportului de specialitate,

**PROIECTUL DE HOTĂRÂRE**

**privind delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și ai deșeurilor similar, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori de pe raza administrativ - teritorială a UAT Orașul Abrud, Județul Alba**

Raportul de specialitate va fi redactat și comunicat secretarului general al Orașului Abrud până la data de 23.12.2025, pentru a putea fi înscris pe ordinea de zi a ședinței „extraordinară”, estimată a avea loc în data de 29.12.2025 .

Proiectul de hotărâre a fost înregistrat cu nr.118 din 16.12.2025 și are atașate următoarele documente:

- referatul de aprobare a proiectului **privind delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și ai deșeurilor similar, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori de pe raza administrativ - teritorială a UAT Orașul Abrud, Județul Alba;**
- Adresa nr.56 din 12.12.2025 a AD1 SALUBRITATE APUSENI CÂMPENI, înregistrată la Primăria Orașului Abrud sub nr. 12.323 din 16.12.2025 privind tarifele pentru prestarea serviciului de salubritate, pe raza administrativ-teritorială a UAT Orașul Abrud, precum și adresa nr.55 din 12.12.2025. înregistrată la Primăria Orașului Abrud cu nr. 12324 din 16.12.2025;
- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.80 din 25.09.2025 privind aprobarea asocierii UAT Orașul Abrud, prin Consiliul Local al Orașului Abrud. în calitate de membru asociat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice „SALUBRITATE APUSENI”;
- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.51 din 31.07.2019 privind reorganizarea serviciului de salubritate și înființarea **SERVICIULUI LOCAL DE UTILITATE PUBLICĂ ABRUD - Serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Orașului Abrud;**

- Hotărârea Consiliului Local al Oraşului Abrud nr.69 din 23.10.2019 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate, a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate precum şi unele măsuri ce privesc funcţionarea Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud ;
- Hotărârea Consiliului Local al Oraşului Abrud nr.68 din 22.07.2021 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Oraşului Abrud nr.51 din 31.07.2019 privind reorganizarea serviciului de salubritate şi înfiinţarea **SERVICIULUI LOCAL DE UTILITATE PUBLICĂ ABRUD** - Serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Oraşului Abrud.

Cu deosebită consideraţiune,  
SECRETAR GENERAL,  
Hodan Diana Mira



## **RAPORT DE SPECIALITATE**

**la Proiectul de hotărâre privind delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și ai deșeurilor similar, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori de pe raza administrativ - teritorială a UAT Orașul Abrud, Județul Alba**

### **Descrierea situației:**

Adoptarea prezentei hotărâri se impune în regim de urgență, în temeiul art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, având în vedere existența unei situații excepționale care reclamă luarea imediată a unor măsuri pentru asigurarea continuității unui serviciu public esențial.

La data prezentei, licențele de operare ale operatorului serviciului de salubritate, respectiv Serviciul Local de Utilitate Publică Abrud, care a prestat până în prezent activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracțiile colectate separat, au expirat, fapt ce conduce la imposibilitatea legală de continuare a prestării serviciului pe raza administrativ-teritorială a UAT Orașul Abrud, județul Alba.

Neadoptarea de urgență a măsurilor necesare pentru delegarea gestiunii acestui serviciu public ar genera disfuncționalități majore în colectarea și transportul deșeurilor, cu consecințe directe asupra sănătății populației, protecției mediului, ordinii și siguranței publice, precum și asupra respectării obligațiilor legale ale autorității publice locale în domeniul gestionării deșeurilor, conform legislației naționale și europene în vigoare.

În acest context, se impune delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare către operatorul S.C. Salubritate Apuseni S.R.L., cu sediul în Câmpeni, str. Avram Iancu nr. 5, județul Alba, operator al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice „Salubritate Apuseni”, care deține capacitatea tehnică, operațională și experiența necesară pentru prestarea în condiții de continuitate, eficiență și legalitate a serviciului.

Delegarea se realizează fără a aduce atingere fluxurilor de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, care sunt gestionate potrivit reglementărilor specifice aplicabile acestor categorii de deșeuri.

Având în vedere caracterul urgent al situației, necesitatea prevenirii unei crize de salubritate și asigurarea continuității serviciului public, se justifică adoptarea prezentului act administrativ fără parcurgerea procedurii de transparență decizională, conform prevederilor art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003.

### **Baza legală:**

- Adresa nr.56 din 12.12.2025 a AD1 SALUBRITATE APUSENI CÂMPENI, înregistrată la Primăria Orașului Abrud sub nr. 12.323 din 16.12.2025 privind tarifele pentru prestarea serviciului de salubritate, pe raza administrativ-teritorială a UAT Orașul Abrud, precum și adresa nr.55 din 12.12.2025, înregistrată la Primăria Orașului Abrud cu nr. 12324 din 16.12.2025;
- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.80 din 25.09.2025 privind aprobarea asocierii UAT Orașul Abrud, prin Consiliul Local al Orașului Abrud, în calitate de membru asociat cu Asociația de

Dezvoltare Intercomunitară, cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice „SALUBRITATE APUSENI”;

- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.51 din 31.07.2019 privind reorganizarea serviciului de salubritate și înființarea SERVICIULUI LOCAL DE UTILITATE PUBLICĂ ABRUD - Serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Orașului Abrud;

- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.69 din 23.10.2019 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate, a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate precum și unele măsuri ce privesc funcționarea Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud ;

- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.68 din 22.07.2021 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Orașului Abrud nr.51 din 31.07.2019 privind reorganizarea serviciului de salubritate și înființarea SERVICIULUI LOCAL DE UTILITATE PUBLICĂ ABRUD - Serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Orașului Abrud.

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Articolul 1

„(2) În înțelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la:

e) salubritatea localităților;

- Articolul 2

„În înțelesul prezentei legi, termenii și noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

e) delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;

g) operator de servicii de utilități publice, denumit și operator - persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice”;

- Articolul 3

„(1) Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, conform mandatelor acordate acestora prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre. Serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

(2) În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice interesul general al colectivităților locale este prioritar. Prevederile prezentei legi vizează satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.

(3) Detalierea organizării, dezvoltării, finanțării, funcționării și gestionării fiecărui serviciu de utilități publice se face prin legi speciale, prin norme și reglementări sectoriale adoptate prin hotărâri ale Guvernului, și prin ordine ale autorităților de reglementare competente, precum și prin hotărâri ale autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale.

(4) Serviciile de utilități publice sunt furnizate/prestate prin intermediul unor operatori sau al unor operatori regionali, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g) respectiv lit. h)”.

- Articolul 8

„(3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

d) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;

d<sup>1</sup>) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

k) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente”;

- Articolul 22

„(1) Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

(1<sup>1</sup>) Încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator implică încredințarea prestării/furnizării propriu-zise a serviciului/activității, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității.

(2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată”;

- Articolul 23

„(1) Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice și operatori ori operatorii regionali, după caz, sunt reglementate prin:

b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.

(2) Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt reglementate de contractul de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice încheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, a prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora”.

- Articolul 24

„(1) Bunurile ce compun sistemele de utilități publice prin intermediul cărora sunt furnizate/prestate serviciile de utilități publice pot fi:

a) date în administrare și exploatate în baza hotărârii de dare în administrare;

b) puse la dispoziție și exploatate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

(2) În cazul gestiunii delegate, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice, utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor și/sau activităților care fac obiectul delegării gestiunii, este parte intrinsecă a contractelor de delegare a gestiunii. Aceste sisteme se transmit operatorilor/operatorilor regionali spre administrare și exploatare pe perioada delegării gestiunii, odată cu gestiunea propriu-zisă a serviciilor și/sau a activităților delegate, în baza contractului de delegare a gestiunii”.

- Articolul 28

„(2<sup>1</sup>) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a

gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă”.

- Articolul 29

„(1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

(2) Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

(3) Abrogat.

(4) Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat menționați la art. 2 lit. g), care pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

(5) Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28.

(6) Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asocieri, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea

de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

(9) În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

(10) Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

(11) Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

(12) Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

(13) În cazul serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

(14) Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice”.

- Articolul 32

„(1) În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;

b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;

c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;

d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;

e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

(2) În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.

(4) Abrogat”

- Articolul 33

„ (1) Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza regulamentului serviciului, a caietului de sarcini al serviciului și a licenței emise de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, acestea elaborează un singur regulament al serviciului și un singur caiet de sarcini al serviciului la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre pentru serviciile/activitățile gestionate în comun. Acestea se aprobă de adunarea generală a asociației în baza mandatului special prevăzut la art. 10 alin. (5).

(2) Autoritățile administrației publice locale adoptă în maximum 30 de zile hotărârile necesare pentru asigurarea furnizării/prestării serviciilor/activităților de utilități publice în oricare dintre următoarele situații:

a) revocarea, abrogarea, anularea sau încetarea în orice alt mod a efectelor hotărârii de dare în administrare;

b) încetarea înainte de termen a contractului de delegare a gestiunii;

c) neacordarea, retragerea sau încetarea valabilității licenței.

(3) Operatorii serviciilor de utilități publice aflați în oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (2) au obligația, la solicitarea autorităților administrației publice locale, de a asigura continuitatea furnizării/prestării serviciilor/activităților din sfera serviciilor de utilități publice până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

(4) Furnizorii/Prestatorii serviciilor de utilități publice existenți la data intrării în vigoare a prezentei legi își pot continua activitatea potrivit prevederilor:

a) hotărârilor de dare în administrare adoptate anterior intrării în vigoare a prezentei legi, dacă își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii directe;

b) contractelor de concesiune/delegare a gestiunii valabil încheiate anterior intrării în vigoare a prezentei legi, până la expirarea acestora, dacă își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate.

(5) Abrogat.

(6) Operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) au obligația aplicării prevederilor legislației în vigoare atunci când atribuie contracte de achiziții publice, contracte de concesiune de lucrări publice sau contracte de concesiune de servicii destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice.

(7) Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de utilități publice au obligația de a se supune controlului și de a se conforma măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților autorităților administrației publice locale, ai asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice sau, după caz, ai autorităților de reglementare competente toate datele și informațiile solicitate”.

- Legea nr.101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- Articolul 2

„ (3) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

j) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

(10) Unitățile administrativ-teritoriale au calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria lor teritorială”.

- Articolul 6

„ 1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora și exercită următoarele atribuții:

a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;

b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;

c) elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;

d) participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând

patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;

f) participarea cu capital sau cu bunuri la societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru prestarea serviciului de salubritate și/sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;

g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;

h) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;

i) aprobarea includerii în contractele de delegare a gestiunii și în hotărârile de dare în administrare a indicatorilor de performanță pentru activitățile de gestionare a deșeurilor, la nivelul prevăzut în specificațiile tehnice de funcționare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor și/sau la nivelul minim prevăzut în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, inclusiv a penalităților suportate de operatori pentru neîndeplinirea acestora;

j) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare;

k) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării taxei de salubritate, inclusiv aprobarea, prin aceeași hotărâre, a ajustării sau modificării taxei de salubritate ori de câte ori aprobă ajustarea sau modificarea vreunui tarif component al activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

l) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării taxei de salubritate, în termen de cel mult 30 de zile de la comunicarea de către asociația de dezvoltare intercomunitară a hotărârii de aprobare a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, în cazul în care asociația de dezvoltare intercomunitară are calitatea de autoritate contractantă pentru toate activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale ori în situația în care există mai multe autorități contractante pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale;

m) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării taxei de salubritate, în termen de cel mult 30 de zile de la comunicarea de către A.N.R.S.C. a deciziei de aprobare a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, emisă la solicitarea operatorilor care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale, în cazul în care adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară nu adoptă, în termenul legal, hotărârea privind aprobarea sau neaprobarea tarifului/tarifelor solicitat/solicitate de operator;

n) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor activităților de salubritate, inclusiv a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, în conformitate cu normele metodologice\*) elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

\*) A se vedea Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 984 și 984 bis din 11 octombrie 2022, cu modificările și completările ulterioare.

o) calcularea și aprobarea cuantumului reducerii valorii facturii sau, după caz, a taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici, pe baza sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

p) elaborarea și aprobarea regulamentului pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, după consultarea publică;

q) medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;

r) sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai activităților specifice serviciului de salubritate;

s) monitorizarea și exercitarea controlului în aria teritorială de competență cu privire la prestarea

serviciului de salubritate, inclusiv sancționarea operatorilor care nu respectă frecvența de colectare a deșeurilor și/sau nu asigură continuitatea serviciilor la nivelul indicatorilor de performanță și de eficiență la care s-au obligat, precum și sancționarea operatorilor economici care prestează activități de salubritate fără contract de delegare și/sau a operatorilor care colectează deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale fără autorizație de funcționare;

ș) aprobarea acordării de ajutoare lunare de la bugetul local pentru familiile și persoanele singure care au media veniturilor bănești nete lunare sub salariul minim brut pe țară garantat la plată pe membru de familie, în vederea plății serviciului de salubritate;

t) încheierea de contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazurile de nerespectare de către operatori a obligațiilor contractuale asumate, autoritățile administrației publice locale au dreptul de a aplica și a solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, penalizări și/sau daune-interese, de a încasa garanțiile de bună execuție sau de a rezilia unilateral contractul pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate, în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate a localităților, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, atribuțiile și drepturile prevăzute la alin. (1) și (2), cu excepția celor prevăzute la alin. (1) lit. a), b), d), f), g), k), l), m), o) privind aprobarea reducerii valorii taxei de salubritate și lit. ș). Hotărârile adoptate de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din Statutul-cadru al asociației de dezvoltare intercomunitară, anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Prin derogare de la prevederile art. 89 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sectoarele municipiului București au dreptul, pe baza mandatului expres exprimat prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București și în limitele competenței autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze, inclusiv cu unități administrativ-teritoriale, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, având ca scop serviciul de salubritate a sectoarelor municipiului București/localităților.

(5) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse.

(6) Adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate este formată din reprezentanții tuturor unităților administrativ-teritoriale/subdiviziunilor administrativ-teritoriale asociate.

(7) Sectoarele municipiului București sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare având ca scop serviciul de salubritate de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

- Articolul 12

„(1) Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin următoarele modalități:

b) gestiune delegată.

(2) Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate

prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

- Articolul 14

„2) Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)”.

- Articolul 25

„(1) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru prestarea activităților de salubritate pot fi date în administrare sau pot fi concesionate și puse la dispoziția operatorilor în baza procesului-verbal de predare-preluare, anexă obligatorie la hotărârea de dare în administrare sau, după caz, la contractul de delegare a gestiunii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare”.

- Articolul 34

„Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe de salubritate sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual”.

-Articolul 35

„(1) În funcție de modalitatea de plată stabilită și de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract;

c) taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Plata contravalorii prestațiilor se face pe baza facturilor emise de către operator, la tarifele aprobate de autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară și fundamentate de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

(2) Tarifele și taxele de salubritate pentru utilizatori se calculează și se aprobă:

a) în lei/persoană/lună, în cazul utilizatorilor casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari;

b) în lei/tonă și în lei/mc, în cazul utilizatorilor noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari.

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023.

(4) În raporturile juridice/contractuale dintre autoritățile administrației publice locale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

(5) Nivelul tarifelor ofertate/negociate în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în baza fișelor de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmite de către operatori, conform prevederilor art. 43 alin. (1). Autoritățile contractante au obligația să prevadă în caietul de sarcini faptul că tarifele ofertate trebuie să fie însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, art. 89 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Autoritatea contractantă trebuie să se asigure că orice majorări ale tarifelor sau acoperirea parțială/totală a acestora prin taxă pentru anumite categorii de utilizatori finali, ulterior datei semnării contractului, vor respecta inclusiv legislația din domeniul achizițiilor publice și cea din domeniul ajutorului de stat, având în vedere faptul că o modificare semnificativă a contractului impune, conform legislației privind achizițiile publice, reatribuirea acestuia, și măsura ar putea fi incidentă cu legislația din domeniul ajutorului de stat.

(7) În cazul operatorilor care au încheiate contracte de delegare a gestiunii pentru care tarifele oferite nu au avut la bază o fișă de fundamentare pe elemente de cheltuieli, prima ajustare a tarifelor se va face pe baza fișei de fundamentare, întocmită de către operator, având în vedere cheltuielile realizate în ultimele 12 luni, anterioare propunerii. Nivelul tarifului rezultat nu va depăși nivelul tarifului actual, ajustat cu indicii de creștere a parametrului de ajustare.

(8) Ajustarea ori modificarea ulterioară a tarifelor/taxelor prevăzute la alin. (7) se face de către autoritățile administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, cu respectarea normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C.

(9) Nivelul tarifelor și taxelor de salubritate se stabilește astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;

c) să încurajeze investițiile de capital;

d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului”.

- Ordonanța Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare:

- Articolul 8

„Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și consiliile locale ale sectoarelor acestuia, precum și primării au obligația să asigure, în condițiile legii:

c) prevenirea poluării accidentale a mediului sau a surselor și cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni;

f) curățenia străzilor, piețelor și a celorlalte locuri publice, îndepărtarea zapezii, a ghetii de pe străzi și trotuare, colectarea și depozitarea reziduurilor menajere și stradale, sortarea și valorificarea resurselor materiale re folosibile;

j) organizarea de acțiuni pentru salubritate și igienizarea localităților”;

- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Partea a VIII - a- Servicii publice cu modificările și completările ulterioare:

- Articolul 92

„Participarea cu capital sau cu bunuri

(1) Consiliile locale și consiliile județene pot hotărî asupra participării cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, în condițiile legii.

(2) În accepțiunea prezentului cod, în categoria organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale se includ:

a) instituții publice de interes local sau județean;

b) societăți și regii autonome înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, denumite în continuare societăți și regii autonome de interes local sau județean;

c) asociații de dezvoltare intercomunitară;

d) furnizori de servicii sociale, de drept public ori privat, care acordă servicii sociale în condițiile prevăzute de lege;

e) asociații, fundații și federații recunoscute ca fiind de utilitate publică, în condițiile legii;

f) operatori de servicii comunitare de utilități publice locale sau județene;

g) operatori regionali, constituiți în condițiile legii.

- Articolul 155

„Atribuțiile primarului

„(8) Numirea conducătorilor instituțiilor publice de interes local, respectiv ai serviciilor publice de interes local se face pe baza concursului sau examenului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local la propunerea primarului, în condițiile părții a VI-a titlul II capitolul VI sau titlul III capitolul IV, după caz”.

- Ordinul ANRSC nr. 97 din 26 februarie 2025- REGULAMENT-CADRU al serviciului de salubritate a localităților;

- Ordinul ANRSC nr. 98 din 26 februarie 2025- aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- Cap.VI secțiunea a 2-a. art.28<sup>6</sup>-28<sup>7</sup> și secțiunea a 3-a, art.28<sup>10</sup>, art.29, alin.2, lit. d) din O.U.G 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006;

- Articolul 28<sup>6</sup>

„(1) Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) se face pe baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

(2) Tarifele pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și c)-i) se fundamentează numai pe baza cheltuielilor aferente activității respective, fără a se include, în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului, cheltuielile cu prestarea altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale și valoarea contribuției pentru economia circulară.

(3) Tarifele pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. b) și j)-l) se fundamentează, prin includerea în structura pe elemente de cheltuieli, a cheltuielilor aferente activității respective, precum și a cheltuielilor cu prestarea altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale. Valoarea contribuției pentru economia circulară se evidențiază distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator către autoritatea administrației publice locale sau, după caz, către asociația de dezvoltare intercomunitară.

(4) Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării activității/activităților de salubritate se stabilesc:

a) la nivelul tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., în cazul gestiunii directe;

b) la nivelul tarifului/tarifelor din oferta desemnată câștigătoare în cadrul procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare a gestiunii conform criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare sau, după caz, în cadrul unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., în cazul gestiunii delegate.

(5) Tarifele prevăzute la alin. (4) lit. b) reprezintă tarifele cele mai scăzute de pe piața respectivelor servicii și nu se supun aprobării autorităților deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară.

(6) Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifelor se aprobă de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..

(7) Autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară are competențe exclusive să aprobe stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. j)-l), desfășurate de operatori pe căile publice și la obiectivele din proprietatea publică.

(8) Este interzisă stabilirea, aprobarea și/sau practicarea de tarife minime pentru prestarea

activităților de salubritate”.

- Articolul 28<sup>7</sup>

(1) Autoritățile contractante au obligația să prevadă în caietul de sarcini faptul că toate tarifele oferite în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii activității/activităților de salubritate care se desfășoară pe fluxul deșeurilor municipale se fundamentează și se stabilesc obligatoriu în lei/tonă, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, ale art. 89 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016.

(2) Tarifele pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale pot fi convertite și facturate în orice altă unitate de măsură, pe baza indicelui de generare a deșeurilor, densității deșeurilor, frecvenței de colectare sau a altor elemente specifice instrumentelor economice implementate.

(3) Cantitatea programată de deșuri care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșuri municipale se estimează pe baza indicelui de generare al deșeurilor menajere și a compoziției deșeurilor municipale prevăzute în planul județean de gestionare a deșeurilor sau, după caz, în planul de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București.

(4) Este interzisă fundamentarea nivelului tarifelor oferite prin includerea în structura pe elemente de cheltuieli a veniturilor estimate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor.

(5) Veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, precum și cantitățile aferente se raportează, lunar, autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară, în vederea calculării cuantumului reducerii tarifului aferent activității prestate și aprobării tarifului de facturare al activității, în lei/tonă și în lei/persoană/lună, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor.

(6) Veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară și se rețin de către operatori în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.

(7) În funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a deșeurilor cu valoare de piață și/sau a prețurilor de valorificare a materialelor obținute din tratarea deșeurilor, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară procedează, ori de câte ori este necesar, la recalcularea cuantumului de reducere a tarifului activității și la aprobarea unui nou nivel al tarifului de facturare, astfel încât să asigure menținerea echilibrului contractual”.

-Articolul 28<sup>10</sup>

„(1) Hotărârea de aprobare a tarifelor adoptată de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară constituie temei legal pentru emiterea facturii de către operator, fără a fi necesară încheierea vreunui act adițional la contractul de delegare și/sau la contractul de prestare a serviciului de salubritate.

(2) În modalitatea de plată prin tarif, operatorul care are raporturi contractuale cu utilizatorii facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate.

(3) În situația de la alin. (2), autoritățile administrației publice implicate sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară au obligația să furnizeze operatorului/ operatorilor care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii nivelul tuturor tarifelor aprobate celorlalți operatori, inclusiv valoarea fiecărei contribuții cu economia circulară ce urmează a fi facturate utilizatorilor și, după aprobare, valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

(4) În modalitatea de plată prin tarif, raporturile contractuale dintre operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se stabilesc numai pe baza și prin aplicarea

tarifelor activităților de salubritate prevăzute în contractele de delegare încheiate, individual sau în asocieră, de către unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.

(5) În modalitatea de plată prin taxă, toți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale facturează autoritățile administrației publice locale implicate sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat, cu excepția operatorului depozitului de deșuri care facturează atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșuri acceptată la depozitare.

(6) În situația de la alin. (5), contractele de prestări servicii încheiate între operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale conțin numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la stațiile de sortare, instalațiile de tratare și/sau la depozitele de deșuri, după caz, și nu la plata respectivelor servicii, care se asigură de la bugetele unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale din taxele de salubritate încasate de la utilizatori”.

- O.U.G 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare:

- Articolul 17

„(5) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații:

h) să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”, bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

(i) volum;

(ii) frecvență de colectare;

(iii) greutate;

(iv) saci de colectare personalizați;

i) să stabilească și să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubritate taxe/tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiuni aplicabile în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător fluxurile de deșuri stabilite prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

j) să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru cantitățile de deșuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

k) să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru cantitățile de deșuri destinate a fi eliminate prin depozitare”;

- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate:

-Articolul 3

„Autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, au competențe exclusive să aprobe tarifele aferente activităților de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice, tarifele pentru activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare aferente tratamentelor aplicate la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, precum și tarifele pentru operarea centrelor de colectare a deșeurilor prin aport voluntar”.

- Articolul 5

(1) Operatorii care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor municipale fundamentează corespunzător activității prestate, următoarele tarife:

a) pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale:

(i) tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile;

(ii) tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale,

h) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare - T depozitare.;

(2) Toate tarifele prevăzute la alin. (1) se fundamentează/se ofertează obligatoriu în lei/tonă.

- Articolul 9

„(1) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif, autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale are obligația să instituie și să aprobe o taxă de salubritate pentru utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, de până la 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din însumarea tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, exprimate în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici, respectiv în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici”.

-Articolul 11

„(1) Operatorii care desfășoară activități de salubritate pe căile publice fundamentează, corespunzător activității prestate, următoarele tarife:

a) pentru activitatea de măturat, spălătul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare:

(i) tarif măturat mecanizat carosabil;

(ii) tarif măturat mecanizat trotuare;

(iii) tarif măturat manual carosabil;

(iv) tarif măturat manual trotuare;

(v) tarif răzuit rigole;

(vi) tarif stropit carosabil;

(vii) tarif spălat carosabil;

(viii) tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;

(2) Tarifele prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se fundamentează în lei/mp sau în lei per multiplu ai metrului pătrat, cu excepția tarifului pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale prevăzut la alin. (1) lit. a) pct. (viii) care se fundamentează în lei/tonă și a tarifului pentru încărcat mecanizat și transport zăpadă prevăzut la alin. (1) lit. b) pct. (v) care se fundamentează în lei/mc”.

- Articolul 16

„(1) Tarifele distincte pentru activitățile desfășurate de operatori nu se facturează utilizatorilor.

(2) Tarif distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat, se calculează, se aprobă și se utilizează de către autoritatea administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară:

a) la calculul costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje ce trebuie acoperite de organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu prevederile din anexa nr. 6 la Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, în ambele modalități de plată, prin taxă sau tarif;

b) la calculul tarifului pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale, în modalitatea de plată prin tarif, respectiv a taxei de salubritate pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale, în modalitatea de plată prin taxă, în conformitate cu prevederile art. 8 din prezentele norme metodologice;

c) la calculul taxei de salubritate pentru utilizatorii fără contract încheiat cu operatorul, în modalitatea de plată prin tarif, în conformitate cu prevederile art. 9 din prezentele norme metodologice;

(3) Tarif distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor reziduale colectate separat, se calculează și se utilizează de către autoritatea administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară la calculul tarifelor/taxelor de salubritate

prevăzute la alin. (2) lit. b) și c) și la stabilirea nivelului taxei distincte pentru utilizatori pentru gestionarea deșeurilor reziduale colectate separat”.

- Articolul 17

„În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif nu se calculează și nu se aprobă tarifele distincte pentru utilizatori pentru gestionarea fracțiunilor de deșuri municipale colectate separat, operatorii având obligația să evidențieze separat pe factura emisă utilizatorilor contravaloarea fiecărei activități componente a serviciului de salubritate, corespunzător tarifelor aprobate, contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, corespunzător indicatorilor de performanță ai activităților desfășurate de operatori, inclusiv valoarea reducerii facturii la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă”.

-Articolul 30

„(1) Stabilirea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T = \frac{V}{Q}$$

unde:

– T - tariful stabilit, în lei/tonă, pentru toate activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale;

– V - valoarea totală a activității/prestației respective;

– Q - cantitatea programată (tone/an).

(2) Cantitatea programată de deșuri care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșuri municipale se stabilește pe baza indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în caietul de sarcini al contractului de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(3) Cantitatea programată de deșuri care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, altele decât activitățile/prestațiile prevăzute la alin. (2), se stabilește, la nivelul anului în care se face propunerea, pe baza cantității programate a fi acceptată la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșuri”.

- Articolul 32

„Stabilirea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate pe căile publice și pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, se face potrivit formulei:

$T = V/S$ , unde:

T - tariful stabilit, în lei/mp sau per multiplii ai metrului pătrat,

V - valoarea prestației respective (lei);

S - suprafața programată (mp), conform caietului de sarcini”.

-Articolul 36

„(1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică în următoarele situații:

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

(2) În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(4) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să

evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;

b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate;

c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale convenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(6) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate”.

- Articolul 37

„(1) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = V_m / Q_m,$$

unde:

$P_m$  = prețul sau tariful modificat;

$V_m$  = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

$Q_m$  = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(2) Cantitatea programată de deșuri  $Q_m$  care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

(3) Pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice și pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare formula de modificare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unitățile de măsură specifice.

- Articolul 38

„Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 3 a) - 3 j) la prezentele norme metodologice”.

-Articolul 45

(1) Pe factura emisă utilizatorilor se evidențiază distinct de către operator următoarele valori:

(i)  $T(i)$  activitate

(ii) CEC  $ip(i)$

(iii) reducere factură unde:

(i)  $T(i)$  activitate, reprezintă:

a) fie tariful activității/prestației  $i$  din care operatorul nu realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau valorificarea deșeurilor sortate/tratate, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/tonă/mc pentru utilizatorii non-casnici;

b) fie tariful de facturare al activității/prestației  $i$ , aplicat numai utilizatorilor casnici, în cazul în care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate, calculat potrivit formulei:

$$T(i) \text{ facturare} = T(i) \text{ activitate} - C(i) \text{ reducere tarif}$$

unde:

*T(i) facturare (lei/persoană/lună) - tariful aferent activității/prestației i din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate;*

*C(i) reducere tarif (lei/persoană/lună) - cuantumul reducerii tarifului aferent activității/prestației i din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate, calculată potrivit formulei:*

*C(i) reducere tarif = V(i)/Număr UC*

*V(i) - media lunară a veniturilor realizate de operator din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau valorificarea deșeurilor sortate/tratate, aferentă activității/prestației i (lei/lună);*

*Număr UC - numărul total de utilizatori casnici; în cazul asociațiilor de proprietari/locatari se iau în considerare toate persoanele care locuiesc în condominiu.*

*CEC ip (i) - are semnificația de la art. 47 din prezentele norme metodologice, respectiv valoarea contribuției pentru economia circulară corespunzătoare indicatorului de performanță aferent activității/prestației i, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici; reducere factură (lei/persoană/lună) - valoarea reducerii facturii din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor, numai la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă.*

*(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. b), veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor rămân la dispoziția operatorului, în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității/prestației și tariful de facturare aprobat.*

*(3) Valoarea reducerii facturii la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje, se calculează potrivit formulei:*

*a) în situația în care sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale sunt încasate direct de către autoritatea administrației publice locale de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor:*

*Reducere factură = Suma OIREP/Număr UC (lei/persoană/lună),*

*unde:*

*OIREP - organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;*

*Suma OIREP (lei/lună) - suma medie lunară pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje încasată de către autoritatea administrației publice locale de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;*

*Număr UC - are semnificația de la alin. (1);*

*b) în situația în care sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale sunt încasate de către asociația de dezvoltare intercomunitară, valoarea reducerii facturii se calculează distinct pentru fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială membră a asociației, potrivit formulei:*

*Reducere factură =*

*[(Suma OIREP)/Qtotal reciclabile cs] x Q\_UAT reciclabile cs*

*(lei/persoană/lună),*

*Număr UC uat*

*unde:*

*Suma OIREP (lei/lună) = suma medie lunară pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje încasată de către de asociația de dezvoltare intercomunitară de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;*

*Q\_total reciclabile cs - cantitatea totală de deșeuri reciclabile colectate separat la nivel de zonă de colectare;*

*Q\_UAT reciclabile cs - cantitatea totală de deșeuri reciclabile colectate separat la nivelul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale din zona de colectare;*

*Număr UC\_UAT - numărul total de utilizatori casnici la nivelul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ- teritoriale din zona de colectare; în cazul asociațiilor de proprietari/locatari se iau în considerare toate persoanele care locuiesc în condominiu.*

*c) Autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ- teritoriale au competență exclusivă să stabilească și să aprobe, după consultarea publică, facturarea utilizatorilor în alte unități de măsură decât cele prevăzute la alin. (1), pe baza procedurii de facturare din*

regulamentul local aprobat de către consiliul local, în cazul în care implementează instrumentul economic "plătește pentru cât arunci".

- Anexei 2 la O.U.G 196/2005 privind fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare;  
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Articolul 7

„(13) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în cazul reglementării unei situații urgente sau a uneia care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării și anterior expirării termenului prevăzut de respectivul alineat”.

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- Articolul 129

„Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:  
n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local”;

- Articolul 139

„Adoptarea hotărârilor consiliului local

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92”;

- Articolul 196

„Tipurile de acte administrative

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:

a) consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri”.

Având în vedere cele expuse mai sus propunem adoptarea Proiectului de hotărâre în forma propusă de inițiator deoarece îndeplinește toate condițiile de fond și formă prevăzute de legislația în vigoare.

Șef serviciu A.D.P.P.  
Mera Tiberiu Constantin



## STUDIU DE OPORTUNITATE

### PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE, PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRACTII COLECTATE SEPARAT, DE PE RAZA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ A UAT ORAȘ ABRUD.

#### I. OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității delegării gestiunii serviciului de salubritate al U.A.T. Oraș ABRUD, județul Alba.

Activitățile serviciului public de salubritate care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

-colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

#### II. SCOPUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

Studiul de oportunitate reprezintă analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare pentru **delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, de pe raza administrativ-teritorială a UAT Oraș Abrud.**

Elaborarea Studiului de oportunitate este justificată de necesitatea fundamentării alegerii modalității de gestiune a activității de colectare și transport deșeurilor din sfera serviciului de utilitate publică „salubritatea localităților”, reglementată prin prevederile art. 22 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice (\*\*republicată\*\*), respectiv:

*„(3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.”*

#### III. CADRUL LEGISLATIV

La pregătirea studiului de oportunitate s-au avut în vedere prevederile legislației naționale care reglementează protecția mediului și managementul deșeurilor, precum și cele referitoare la organizarea și prestarea serviciilor comunitare de utilitate publică.

Legislația avută în vedere:

- O.U.G. nr. 57/2019, pentru aprobarea Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C.;
- Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 99/2014, pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 870/2013 privind Strategia națională de gestionare a deșeurilor 2014-2018;
- O.G. nr.21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- O.U.G nr.196/2005 privind fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.39 /2016 privind modificarea și completarea OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu;
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr.515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O.U.G. nr.133/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului public de salubritate nr.101/2006.
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 de aprobare a Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 201/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 324/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022

#### **IV. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRITATE**

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate ca o componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală sunt:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitate și continuitate; securitatea serviciului;
- tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și a fondurilor publice;
- dezvoltare durabilă

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul ADI Salubritate Apuseni, jud. Alba.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de

salubritate avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice în domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate.

Indicatori de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate- informare, consultanță;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii.

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;
- comunicarea gradului în care se asigură colectarea selectivă a deșeurilor menajere și/sau municipale de la populație.

Serviciul de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului inconjurător.

Serviciul public de salubritate poate fi asigurat, în condițiile legii, prin operatori furnizori/prestatori de servicii publice locale de gospodărire comunală specializați, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.
- c) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- d) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

În conformitate cu art. 12 alin. (1) din Legea 101 a serviciului de salubritate a localităților gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii 51/2006, prin următoarele modalități:

- a) gestiunea directă
- b) gestiunea delegată

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată:

**a) Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și

responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

**b)Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz. Regulamentul serviciului de salubritate a localităților și caietele de sarcini ale serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025 și respectiv Ordinul nr.98/2025.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, sunt reglementate, după caz, prin:

- hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;
- contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate;

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Regulamentul serviciului de salubritate a localitatilor si caietele de sarcini ale serviciului se intocmesc in conformitate cu regulamentul - cadru al serviciului de salubritate si caietul de sarcini-cadru, elaborate si aprobate prin Ordinul nr.97/2025 si respectiv Ordinul nr.98/2025 ale presedintelui A.N.R.S.C.

Contractul de delegare a gestiunii se aproba prin hotarari de atribuire adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de asociatiile de dezvoltare intercomunitara si se semneaza de primari, de presedintii consiliilor judetene sau, dupa caz, de presedintii asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciul de salubritate a localitatilor, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor este un contract incheiat in forma scrisa, prin care una sau mai multe unitati administrativ-teritoriale, individual sau in asociere, in calitate de delegatar, atribuie, pe o perioada determinata, unui operator licentiat, in calitate de delegat, care actioneaza pe riscul si raspunderea sa, dreptul si obligatia de a furniza/presta serviciul de salubritate sau, dupa caz, activitati din componenta acestui serviciu, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului/activitatilor furnizate/prestate, in schimbul unei redevente, dupa caz.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative si intra sub incidenta prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel national;

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.

## V. ANALIZA SWOT

### Varianta A: GESTIUNEA DIRECTĂ

- (1) Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, conf.art.28 alin.(2)gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi:
- servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiilor județene, după caz, prin hotărâri ale autoritățilordeliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
  - societati cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înfiintate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- (2) În cazul în care s-ar opta pentru gestiune directă prin intermediul unei societati cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înfiintate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective,având statutul de operator regional, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul U.A.T. Abrud;</li> <li>-Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit și adaptat particularităților și nevoilor U.A.T. Abrud;</li> <li>-Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate</li> <li>-Controlul direct asupra activității;</li> <li>-Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</li> <li>-Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;</li> <li>-Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului;</li> <li>-Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;</li> <li>-Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate potfi modificați prin hotărâri emise de Consiliul Local al U.A.T. Abrud, pe baza unor studii de specialitate;</li> <li>-Încasare anuală a unei redevențe care aduce un venit la bugetul local;</li> <li>-Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate;</li> <li>-Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat.</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	RISURI
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Varianta gestiunii directe este oportună având în vedere faptul că:</li> <li>-se asigură continuitatea prestării serviciului de salubritate de către operatorul regional care, în prezent, prestează respectivul serviciu în cadrul A.D.I. Salubritate Apuseni;</li> <li>-operatorul regional are capacitatea tehnico-economică prestării serviciului de salubritate în condiții de calitate și de continuitate, respectiv îndeplinește condițiile necesareobținerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare deutilități publice, a numeroaselor avize si/sau aprobari în special referitoare la îndeplinirea cerintelor de calitate si de mediu (exemple: licenta ANRSC, autorizatia de mediu, certificari în domeniu, alte documente reglementate prin lege);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Crisa economică și financiară internațională.</li> </ul>

-Prin încheierea Contractului de Delegare cu operatorul regional, conform procedurilor legale, acesta va executa activitățile pentru care se încheie contractul astfel încât, să ofere un raport optim între nivelul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile de dezvoltare economico-sociala a U.A.T. Abrud;

-Unitățile administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. Salubritate Apuseni, inclusiv U.A.T. Abrud, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional în legătură cu serviciul furnizat/prestat.

### **Varianta B: GESTIUNEA DELEGATĂ**

Conform prevederilor art.29 alin.(4) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

- societati cu capital social mixt
- societati cu capital social privat

Societatile cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegarea gestiunii serviciilor de utilitati publice în zona teritorială de competenta a unitatii administrativ-teritoriala care exercită o influență dominantă asupra acestora-sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art 28. din Legea nr.51/2006.

Operatorii care își desfășoara activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/ presteaza serviciile de utilitati publice prin exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum si în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competenta, în condițiile legii.

<b>AVANTAJE</b>	<b>DEZAVANTAJE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului;</li> <li>-Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul U.A.T.Abrud;</li> <li>-Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor UAT Abrud;</li> <li>-Licențiere pe activități și pe servicii;</li> <li>-Existența unui cadrul competitiv: operator cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;</li> <li>-Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</li> <li>-Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;</li> <li>-Suplimentarea investițiilor sau activitatilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii;</li> <li>-Încasare anuală a unei redevențe care aduce un venit la bugetul local;</li> <li>-Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate;</li> <li>-Ținând cont de prevederile Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a sumelor rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale,incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități;</li> <li>-Serviciile preste trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;</li> <li>-Lipsa unui control direct asupra activității operatorului;</li> <li>-Pentru obținerea licenței de operare, utilajele trebuie să se afle deja în dotarea serviciului, ceea ce necesită costuri mari într-un timp scurt pentru achiziționarea lor (timp pentru: verificarea documentatiei de A.N.R.M.A.P, pentru termen licitatie, pentru perioada de evaluare a ofertelor si atribuirea contractului, pentru perioada de contestatie și semnarea contractului, pentru termenul de livrare a produselor,etc).</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>RISURI</b>
Varianta contractului de achiziție publică de servicii nu este	-Există posibilitatea ca societatea privată să

<p>oportună având în vedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-lipsa unui control direct asupra activității operatorului</li> <li>-necesitatea obtinerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize si/sau aprobari în special referitoare la îndeplinirea cerintelor de calitate si de mediu (exemple: licenta ANRSC, autorizatia de mediu, certificari în domeniu, alte taxe reglementate prin lege);</li> </ul>	<p>intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității.</p> <p>-Neasigurarea continuitatii serviciului pe perioada obținerii licenței de operator A.N.R.S.C si a altor avize/ autorizatii în domeniu, precum si pe perioada derularii procedurii de achiziție a autovehiculelor/ utilajelor destinate activitatilor din cadrul serviciului de salubritate si până la momentul livrării produselor .</p>
---	---

## **VI. FEZABILITATEA DELEGĂRII GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN CADRUL U.A.T. ABRUD ÎN VARIANTA GESTIUNE DIRECTĂ.**

### **VI.1.Fezabilitatea tehnică**

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiați în condițiile legii nr.51/2006. Pentru analiza fezabilității tehnice a soluției propuse, respectiv gestiunea directă, se impune o detaliere a ceea ce presupune activitatea indicată.

#### **a)Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;**

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

**Precolectarea** – Persoanele fizice și juridice producătoare de deșuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de entitatea (operator economic sau autoritate deliberativă a unității administrativ-teritoriale) care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

Precolectarea se realizează selectiv, pe tipuri de deșuri municipale, în recipienti/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșuri, puse la dispoziție gratuit de operatorul de salubritate.

Capacitatea de înmagazinare a recipientelor ( containere și/sau europubele) trebuie corelată cu frecvența de ridicare a deșeurilor astfel încât să se respecte programul de colectare a deșeurilor.

Punctele de precolectare amenajate în acest scop, trebuie să respecte normele sanitare și de protecție a mediului, astfel încât să nu producă disconfort vecinătăților, conform legislației în vigoare. Deșeurile reciclabile vor fi valorificate de cel care prestează serviciul în condițiile legii.

**Colectarea** este activitatea de strângere a deșeurilor în vederea transportării lor.

Colectarea se face numai din recipiente etanșe de colectare, asigurate de operator, prin descărcarea acestora în autovehiculele pentru transport deșuri, precum și din saci de gunoi menajer.

Colectarea deșeurilor municipale se face în autovehicule special amenajate pentru transportul acestora, acestea fiind încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe domeniul public. După încărcarea în mijloacele de transport, punctul de colectare se va lăsa curat și maturat, fără urme de deșuri.

Întreținerea curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe platformele amenajate de precolectare sau din punctele de încărcare a pubelelor – carosabil sau trotuare. Lucrarea se va efectua ori de câte ori este necesar, la fiecare punct de colectare, astfel încât la plecarea spre alt punct de încărcare, locul să rămână curat și maturat.

Programul de colectare a deșeurilor trebuie să se încadreze între orele 07:00 – 16:00 pentru ridicarea deșeurilor de la gospodăriile individuale și pentru ridicarea deșeurilor de la platformele ardate condominiilor. Programul se poate modifica la solicitarea autorității contractante, în scopul ridicării

gradului de confort al locuitorilor.

Cursele de colectare pe tip de deșeu vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare. La stabilirea frecvenței de colectare a reziduurilor menajere se va avea în vedere atât cantitatea medie de deșeuri produsă zilnic de fiecare locuitor cât și menținerea igienei la punctele de precollectare.

Colectarea deșeurilor în aria administrativ-teritorială a UAT Abrud se va realiza astfel:

- a) pentru persoanele fizice grupate în unități locative individuale:
  - colectarea deșeurilor menajere uscate (reciclabile) de la fiecare unitate locativă în parte;
  - colectarea deșeurilor menajere umede (reziduale) și biodegradabile de la fiecare unitate locativă în parte
- b) pentru persoanele fizice grupate în blocurile de locuințe:
  - colectarea deșeurilor menajere uscate (reciclabile) de la platforma de deșeuri arondată blocului;
  - colectarea deșeurilor menajere umede (reziduale) de la platforma de deșeuri arondată blocului;
- c) pentru instituțiile publice:
  - colectarea deșeurilor municipale uscate (reciclabile) de la punctele de precollectare ale instituției;
  - colectarea deșeurilor municipale umede (reziduale) de la punctele de precollectare ale instituției;
- d) pentru agenții economici colectarea deșeurilor municipale umede-uscate, se va face individual de la punctele de precollectare ale fiecărui agent economic pe baza de contract de prestări servicii încheiat între operator și fiecare beneficiar. Dotarea agenților economici cu recipiente de colectare a deșeurilor este în sarcina acestora.

Ritmicitatea de colectare a deșeurilor menajere/municipale umede-reziduale:

a) Populație :

- 3 ori/săptămână de la platformele de colectare arundate blocurilor de locuințe;
- 1 dată/săptămână de la unitățile locative individuale;

b). Instituțiile publice :

- 3 ori/săptămână

c) Agenți economici :

- conform contractului de prestări servicii încheiat cu fiecare beneficiar.

Ritmicitatea de colectare a deșeurilor menajere/municipale uscate-reciclabile :

a) Populație:

- 2 ori/săptămână de la platformele de colectare arundate blocurilor de locuințe;
- 1 dată/ 2 săptămâni de la unitățile locative individuale

b) Instituțiile publice:

- 2 ori/săptămână;

c) Agenți economici:

- conform contractului de prestări servicii încheiat cu fiecare beneficiar.

Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor, capacitatea se stabilește conform Standardului SR13387:1997 – « *Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare* ».

Fracția umedă este componenta reziduală și biodegradabilă.

Fracția uscată este compusă din următoarele componente:

- hârtie și carton;
- plastic - metal;
- sticlă;

Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente/containere marcate în culorile stabilite prin actele normative în vigoare și vor asigura colectarea selectivă pe tipurile de fracții mai sus menționate (umedă și uscată), având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare.

Recipientele/containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicarea unei folii adezive, conform prevederilor Ordinului M.M.G.A. nr. 1.281/2005/1.121/2006.

**Transportul** deșeurilor se face la instalațiile special amenajate și autorizate în vederea sortării, tratării sau eliminării de deșeuri.

Deseurile menajere/municipale *uscate-reciclabile*, după colectare, se vor transporta către un reciclator final, în vederea valorificării conform prevederilor legale în vigoare.

Deseurile menajere/municipale *umed-reziduale*, după colectare, se vor transporta la o stație de tratare mecano- biologică sau se vor transporta în vederea eliminării la un depozit de deseuri .

Deșeurile menajere se transportă cu autovehicule special destinate transportului acestora. Autovehiculele pentru transport vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precollectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu sigla operatorului.

Prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele europene privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

*În cazul gestiunii directe se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport .*

## **VI.2.Fezabilitatea economică și financiară**

Aceasta decurge din cele expuse anterior referitor la fezabilitatea tehnică a soluției privind modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate. După cum am menționat anterior, operatorii furnizori/prestatori de servicii publice de gospodărire comunală trebuie să prezinte în vederea atestării de către ANRSC, respectiv autorizării de către autoritatea competentă, suficiente garanții financiare și aptitudini manageriale pentru derularea în condiții optime a activităților pentru care solicită atestarea/autorizarea.

Activitatea și rezultatele economico-financiare ale operatorului regional S.C. Salubritate Apuseni S.R.L. Câmpeni din perioada 2012-2022 demonstrează faptul că prin alegerea modalității de gestiune directă și încheierea unui nou Contract de Delegare cu operatorul anterior menționat constituie o garanție că vor exista fondurile necesare pentru a asigura în cele mai bune condiții continuitatea și regularitatea desfășurării salubrității. În acest context, pot fi date garanțiile de ordin financiar solicitate în vederea obținerii autorizării, respectiv a licenței A.N.R.S.C.

Operatorul regional de salubritate S.C. Salubritate Apuseni S.R.L. Câmpeni deține licența necesară în vederea prestării serviciilor, utilaje și personal calificat, experiență practică în ceea ce privește activitatea și competente manageriale în vederea gestionării ei.

În acest sens arătăm că punerea în aplicare a celor mai performante metode de management de către operatorul regional de salubritate S.C. Salubritate Apuseni S.R.L. Câmpeni va conduce în mod proporțional la reducerea costurilor de operare.

Operatorul regional de salubritate S.C. Salubritate Apuseni S.R.L. Câmpeni deține certificate care atestă implementarea sistemului de asigurare a calității și de management al mediului emise de

organisme europene, fiind calificați pentru prestarea acestui serviciu.

Se va urmări realizarea unui raport cost/calitate cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori care să reflecte costul efectiv al prestației cu respectarea normelor legale în vigoare.

Fezabilitatea tehnico-economică a gestiunii serviciului delegat către *operatorul regional de salubritate S.C. Salubritate Apuseni S.R.L. Câmpeni*, operator licențiat A.N.R.S.C, decurge și prin aceea că se va putea impune operatorului economic obligativitatea plății unei sume cu titlu de redevență. La calculul redevenței se va avea în vedere un nivel echilibrat al raportului preț/calitate.

Fuxul financiar prevede:

-un tarif de salubritate, colectat de operatorul de colectare de la utilizatorii casnici din mediul urban, care va acoperi costurile pentru colectarea deșeurilor, transport la/ și administrarea stațiilor de transfer, transferul deșeurilor la depozite, administrarea centrului de management al deșeurilor/depozitului și toate celelalte cerințe financiare necesare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de management al deșeurilor;

-un tarif de salubritate, colectat de operatorul de colectare de la utilizatorii non-casnici industriali, comerciali și instituționali (ICI), care va fi plătit ținând cont de nivelul tarifului de salubritate și cantitatea de deșuri generate pe an;

### **VI.3.Aspecte de mediu**

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii localităților. În desfășurarea activității de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât autoritățile publice locale (primării), cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu sunt aceleași indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede. Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul gestiunii directe aceste atribuții vor cădea în sarcina operatorului economic căruia i se va face atribuirea directă, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în acest sens revenind acestuia.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale, vor avea, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. (s) din Legea nr.101/2006, atribuții cu privire la « *monitorizarea și exercitarea controlului în aria teritorială de competență cu privire la prestarea serviciului de salubritate, inclusiv sancționarea operatorilor care nu respectă frecvența de colectare a deșeurilor și/sau nu asigură continuitatea serviciilor la nivelul indicatorilor de performanță și de eficiență la care s-au obligat, precum și sancționarea operatorilor economici care prestează activități de salubritate fără contract de delegare și/sau a operatorilor care colectează deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale fără autorizație de funcționare*».

### **VI.4.Aspecte sociale**

În vederea respectării prevederilor Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu privire la asigurarea protecției sănătății populației, autoritățile publice locale au obligația de a reglementa desfășurarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate cu respectarea următoarelor principii care se referă la următoarele aspecte sociale:

- responsabilitatea față de cetățeni;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

### **VI.6.Aspecte instituționale**

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al localităților având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului de salubritate la nivelul localităților.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparentă, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuția autorităților administrației publice locale. Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune ales.

În cazul gestiunii directe autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice.

În cazul gestiunii delegate competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor de salubritate se transferă unuia sau mai multor operatori.

Prin încheierea contractului de delegare autoritatea contractantă își asumă față de operatorul economic, următoarele obligații:

- a) să nu încheie cu alt operator economic, pe durata contractului, un alt contract având ca obiect achiziționarea serviciilor care fac obiectul contractului de delegare respectiv, cu excepția cazurilor menționate la pct.c);
- b) să atribuie contracte operatorului/ operatorilor economici semnatar care au făcut obiectul contractului respectiv, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia;
- c) prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul să încheie cu alt operator economic un contract de achiziție publică având ca obiect achiziționarea aceluiași servicii care fac obiectul contractului respectiv, în următoarele cazuri:
  - când SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR (S.M.I.D) a județului Alba va deveni operațional, dată la care contractul încheiat prin procedura gestiunii directe va înceta de drept (S.M.I.D., reprezintă un obiectiv țintă la nivel județean privind colectarea și transportul deșeurilor la care U.A.T.-urile membre ale A.D.I. Salubritate Apuseni se vor alinia odată cu implementarea proiectului);
  - în cazul în care operatorul/operatorii economici semnatar ai contractului de delegare nu mai au capacitatea de a răspunde solicitărilor autorității contractante;

Contractul de delegare trebuie să prevadă elemente și/sau condiții considerate esențiale, care se referă la:

- a) obligațiile pe care operatorul economic și le-au asumat în ceea ce privește nivelul calitativ al serviciilor care urmează să fie prestate, duratele/termenele de prestare sau de execuție începând din momentul încheierii contractului, garanțiile acordate, orice alte elemente care au fost luate în considerare în procesul de analiză și evaluare a propunerilor tehnice;
- b) prețurile/tarifele unitare, alte angajamente financiare sau comerciale, pe care operatorul și le-au asumat la semnarea contractului de delegare;
- c) condiții specifice de modificare/ajustare a prețurilor/tarifelor;
- d) orice alte elemente/clauze pe care autoritatea contractantă le consideră necesare.

## **VII. ANALIZA RISCURILOR PRELUATE DE OPERATOR ÎN VARIANTA GESTIUNII DIRECTE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE**

Operatorul va prelua aproape în totalitate riscurile aferente exploatării și va efectua prestațiile astfel încât să ofere un raport optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu dezvoltarea economico- socială a localității. În susținerea variantei delegării serviciului de salubritate, în Anexa nr.1 la prezentul Studiu de Oportunitate, se prezintă analiza de repartizare a riscurilor.

**Din analiza prezentată rezultă că soluția care prezintă cel mai mare grad de rentabilitate și cele mai puține costuri și riscuri pentru U.A.T. Abrud o reprezintă varianta gestiunii directe a serviciului de salubritate atribuită operatorului regional S.C. Salubritate Apuseni S.R.L. Câmpeni, în baza unui "Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate", în condițiile legii.**

În această variantă, riscul se va transfera operatorului de servicii de salubritate.

Forma propusă pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate, în condițiile legii, este de Contract de concesiune.

Prin încheierea Contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a încheia cu alt operator economic un contract de achiziție publică având ca obiect achiziționarea doar a activității prevăzută la Cap. I, lit.a), în următorul caz:

**-când SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR (S.M.I.D) a județului Alba va deveni operațional, dată la care contractul încheiat prin procedura gestiunii directe va înceta de drept.**

Celelalte activități, se vor derula în conformitate cu prevederile contractului de delegare deja existent, încheiat cu operatorul de servicii publice de salubritate.

## **VIII. DURATA DELEGARII GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Durata Contractului de delegare este de **5 ani**, cu posibilitate de prelungire în condițiile legii.

## **IX. REDEVENTA**

În cazul delegării gestiunii serviciului de salubritate, pentru activitățile din cadrul serviciului public de salubritate al U.A.T. Abrud, redeventa este de **3%** din valoarea activităților prestate anual de către operator.

Redevența va fi plătită de către Delegat până la 31 ianuarie a fiecăruia an calendaristic pentru anul calendaristic anterior, în contul U.A.T. Abrud.

## **X. CUANTUMUL GARANTIILOR DATORATE DE OPERATOR**

În termen de 120 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesiionarul se obliga sa depuna în contul concedentului o garanție în cuantum de 10% din suma datorata concedentului cu titlu de redeventa pentru primul an de activitate.

Începând cu prima decontare lunara a lucrarilor executate, operatorul constituie o garanție de buna executie egala cu valoarea lucrarilor prestate în timp de o luna. Garanția se constituie prin rețineri lunare egale cu 1% din valoarea lunara facturata, pina la constituirea întregii garanții. Sumele reținute se depun la banca într-un cont special, dobinzile aferente revenind operatorului.

La încetarea contractului, după reglarea platilor și a penalitatilor, garantiile constituite conform prezentului capitol se restituie operatorului.

## **XI. CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA DELEGARII DE GESTIUNE**

Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesiionar, prin reziliere, cu plata unei

despagubiri în sarcina concesionarului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despagubiri în sarcina concedentului;

f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despagubiri;

g) în cazul în care interesul național o impune, prin rascumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul rascumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;

h) în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase.

i) în alte cazuri, prevăzute de legile în vigoare.

În cazul încetării contractului de concesiune ca urmare a nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, despagubirile vor reprezenta contravaloarea prejudiciului cauzat.

## **XI.CONCLUZII**

Urmare a celor expuse mai sus, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor servicii, considerăm că este oportună derularea unei proceduri de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru U.A..T. Abrud, către un operator autorizat, iar prin intermediul operatorului economic care prestează serviciul public de salubritate, să se asigure nivelul de calitate, cantitate și condițiile tehnice necesare funcționării serviciului, în condiții de eficiență, de satisfacere a nevoilor urbane, de siguranță și protecție a sănătății populației și a mediului înconjurător.

**Inițiator,  
Primar, Tuhuț Radu-Marcel**

**Avizat,  
Secretar general, Hodan Diana-Mira**



**ACT ADIȚIONAL NR.3**  
**LA CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRIZARE**  
**DIN ARIA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ A CONSILIILOR LOCALE MEMBRE ALE**  
**Asociației de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice**  
**« Salubritate Apuseni »**  
**nr.21/357/02.02.2023**

**ÎNCHEIAT AZI \_\_\_\_\_**

**DELEGATAR: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice « Salubritate Apuseni »**

**DELEGAT: S.C. Salubritate Apuseni S.R.L.**

**ART. 1.**

**CAP. I se modifică și va avea următorul conținut:**

**CAP. I.PĂRȚI CONTRACTANTE**

Între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice « Salubritate Apuseni »cu sediul în Câmpeni, str.Avrăm Iancu nr.5, județul Alba, telefon/fax **0258771215**, cod fiscal **26599214**, reprezentată prin dl.**Pașca Cristian Dan – Președinte**, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre:

- Orașul Câmpeni
- Orașul Abrud
- Comuna Arieșeni
- Comuna Gârda de Sus
- Comuna Scărișoara
- Comuna Albac
- Comuna Horea
- Comuna Vadu Moșilor
- Comuna Poiana Vadului
- Comuna Vidra
- Comuna Avram Iancu
- Comuna Sohodol
- Comuna Bucium
- Comuna Ciuruleasa
- Comuna Mogoș
- Comuna Roșia Montană

în calitate de **DELEGATAR**, pe de o parte și

Societatea Comercială **SALUBRITATE APUSENI S.R.L.**, cu sediul în Câmpeni, str.Moșilor nr. 2, jud. Alba, număr de înmatriculare **J 2010000462010**, codul unic de înregistrare **RO 27277152**, tel.0258771373,email:salubritateapuseni@yahoo.com, reprezentată prin **Director –dl.Motora Constantin Ioan**,în calitate de **DELEGAT**,pe de altă parte.

Denumite în continuarea “Părțile“ și separat “Partea “,

**Având în vedere:**

Hotărârile Consiliilor Locale ale U.A.T.-urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice « Salubritate Apuseni », precizate în Tabelul nr.1, de aprobare a delegării gestiunii serviciului public de salubritate către S.C. Salubritate Apuseni S.R.L. Câmpeni,

***Au convenit încheierea prezentului Contract de Delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile :***

***a)colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;***

***b)măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;***

Tabel nr.1

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Consiliul Local din localitatea</b>	<b>H.C.L. nr/data</b>
1.	Câmpeni	188/28.12.2022
2.	Abrud	
3.	Arieșeni	3/09.01.2023
4.	Gârda de Sus	2/05.01.2023
5.	Scărișoara	3/10.01.2023
6.	Albac	4/09.01.2023
7.	Horea	4/09.01.2023
8.	Vadu Moșilor	6/18.01.2023
9.	Poiana Vadului	3/18.01.2023
10.	Avram Iancu	4/17.01.2023
11.	Vidra	7/20.01.2023
12.	Sohodol	3/04.01.2023
13.	Bucium	3/06.01.2023
14.	Ciuruleasa	2/05.01.2023
15.	Mogoș	4/05.01.2023
16.	Roșia Montană	6/17.01.2023

**Art.2 se modifică și va avea următorul conținut:**

Serviciul public de salubritate delegat cuprinde următoarele activități:

***a)colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din localitățile: Câmpeni, Abrud, Arieșeni, Gârda de Sus, Scărișoara, Albac, Horea, Vadu Moșilor, Poiana Vadului, Vidra, Avram Iancu, Sohodol, Bucium, Ciuruleasa, Mogoș și Roșia Montană;***

***b)măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, din localitatea Câmpeni;***

**Art.5 se modifică și va avea următorul conținut:**

Contractul de Delegare are ca anexe obligatorii următoarele documente:

- a) Caiet de sarcini actualizat pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din localitățile: Cămpeni, Abrud, Arieșeni, Gârda de Sus, Scărișoara, Albac, Horea, Vadu Moților, Poiana Vadului, Vidra, Avram Iancu, Sohodol, Bucium, Ciuruleasa, Mogoș și Roșia Montană (Anexa nr.1);
- b) Regulamentul serviciului de salubritate actualizat a U.A.T. -urilor membre ale A.D.I. « Salubritate Apuseni » (Anexa nr.3);
- c) Inventarul bunurilor proprietate publică și privată a U.A.T. Oraș Abrud, membru al A.D.I. « Salubritate Apuseni », aferente serviciului public de salubritate (Anexa nr.4.1);
- d) Procesul verbal de predare-preluare al bunurilor proprietate publică și privată a U.A.T. Oraș Abrud, membru al A.D.I. « Salubritate Apuseni » (Anexa nr.5.1);
- e) Indicatori tehnici corelați cu tintele/obiectivele asumate la nivel național (Anexa nr.7);
- f) Indicatori de performanță ai serviciului public de salubritate pentru U.A.T. -urile membre ale A.D.I. « Salubritate Apuseni » (Anexa nr.8);
- g) Tarife serviciu salubritate UAT Oraș Abrud (Anexa nr.9.1);

#### **Art.10 se modifică și va avea următorul conținut:**

- (1). Nivelul tarifelor de salubritate se stabilește astfel încât:
  - a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
  - b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
  - c) să încurajeze investițiile de capital;
  - d) să respecte și să asigure autonomia financiară a Delegatului;
- (2). Tarifele aferente fluxului deșeurilor municipale sunt:
  - a) pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale:
    - a.1. Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a rezidurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă.
    - a.2. Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.
    - a.3. Tarif pentru depozitarea deșeurilor reziduale.
  - b) Tarif pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional:
    - b.1. Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
    - b.2. Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobile;
    - b.3. Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate;
    - b.4. Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții abandonate;
  - c) Tarif pentru beneficiarii serviciului care nu realizează colectarea separată conform prevederilor legale în vigoare. Nivelul tarifelor penalizatoare, precum și procedura constatării de către Delegat a colectării separate neconforme se stabilesc și se aproba, prin hotărâre, adoptate de către autoritățile deliberative a U.A.T. –urile membre ale Asociația de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice Salubritate Apuseni. Colectarea separată neconformă va fi constatată de Delegat în baza unei proceduri stabilite în cadrul A.D.I. Salubritate Apuseni. Cazurile de colectare neconformă identificate vor fi raportate de către operator (Delegatul) la A.D.I. Salubritate Apuseni.
- (3). Tarifele pentru activitatea de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare:
  - c.1. Tarif măturat mecanizat carosabil;
  - c.2. Tarif măturat manual carosabil/trotuare;
  - c.3. Tarif răzuit rigole;
  - c.4. Tarif stropit carosabil;
  - c.5. Tarif spălat carosabil;
  - c.6. Tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;
- (4). Taxa de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract, se va stabili cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de

stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

(5). Deleatul are obligatia de a suporta contributia pentru economia circulara pentru cantitățile de deseuri municipale destinate a fi depozitate, care depasesc cantitățile corespunzatoare indicatorilor de performanta prevazuti în Contractul de Deleare.

(6).Facturarea se face lunar,în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate și/sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(7).Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite pentru luna următoare celei în care prestația a fost executată.Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat,în termen de 30 de zile de la data emiterii.Data emiterii și data scadenței vor fi menționate obligatoriu pe factură.

(8).Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data emiterii atrage penalități de întârziere,conform prevederilor legale.

(9).Modificarea tarifului se va supune obligatoriu aprobării tuturor membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice « Salubritate Apuseni ».Acesta va putea fi modificat în situațiile când intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea tarifelor existente, cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

#### **Art.12 se modifică și va avea următorul conținut:**

**Deleatul** are următoarele drepturi:

- 1).de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului de deleare;
- 2).de a încasa tariful pentru serviciul public de salubritate prestat;
- 3).de a întrerupe prestarea **serviciului** public de salubritate, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea administrației publice locale, conform legislației în vigoare;
- 4).de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- 5).de a aplica tariful aprobat sau actualizat în raport cu influențele asupra valorilor componentelor prețului de cost;
- 6).de a aplica reglementările legale în domeniu pe parcursul intrării în vigoare a noilor legi;
- 7).dreptul exclusiv de prestare a serviciului de salubritate delegat pe raza U.A.T. –urile membre ale Asociația de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice « Salubritate Apuseni »(*Câmpeni, Abrud, Arieșeni, Gârda de Sus, Scărișoara, Albac, Horea, Vadu Moșilor, Poiana Vadului, Vidra, Avram Iancu, Sohodol, Bucium, Ciuruleasa, Mogoș și Roșia Montană*);

#### **Art.30 se modifică și va avea următorul conținut:**

- O.U.G. nr. 57/2019, pentru aprobarea Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 99/2014, pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006
- O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 870/2013 privind Strategia naționala de gestionare a deșeurilor 2014-2018;
- O.G. nr.21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- O.U.G nr.196/2005 privind fondul pentru mediu (prin care se instituie taxa pentru depozitare deseuri) ;
- O.G. nr.39 /2016 privind modificarea și completarea OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu.

- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr.515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O.U.G. nr.133/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului public de salubritate nr.101/2006.
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

**ART.2.** Celelalte prevederi ale contractului de delegare nr.21/357/02.02.2023 rămân neschimbate.

**ART.3.** Prezentul act adițional face parte integrantă din contractul de delegare a serviciilor publice de salubritate mai sus menționat.

**DELEGATAR,**

**ASOCIAȚIA**

**“SALUBRITATE APUSENI”**

**Președinte**

**PAȘCA CRISTIAN DAN**

**DELEGAT,**

**S.C. “SALUBRITATE APUSENI” S.R.L.**

**Director**

**MOTORA C-TIN IOAN**

**Inițiator,  
Primar, Tușuț Radu-Marcel**

**Avizat,  
Secretar general, Hodan Diana-Mira**



**INVENTARUL BUNURILOR PROPRIETATE PUBLICĂ ȘI PRIVATĂ A U.A.T. Oras Abrud,  
MEMBRU AL A.D.I. « SALUBRITATE APUSENI », AFERENTE SERVICIULUI PUBLIC DE  
SALUBRIZARE**

***Activitatea: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate***

Nr. crt.	Tipul containerelor/echipamentelor predate	Capacitate/buc.	Număr (buc.)	Valoare de inventar(lei)
1	Insule ecologice	4.400 lt.	9	516.050,64
2	Europubele	120 lt.	624	40.967,00
3	Containere	1.100 lt.	65	48.530,37
4	Autospeciale colectare deșeuri(autocompactoare)	9 mc.	2	511.252,00

**A.D.I. SALUBRITATE APUSENI**

**PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE**

**a bunurilor proprietate publica și privată a U.A.T. Oraș Abrud, membru al A.D.I. « Salubritate Apuseni »**

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_, cu ocazia predării-primirii bunurilor proprietate publica și privată a U.A.T. Oraș Abrud, membru al A.D.I. « Salubritate Apuseni », aferente serviciului public de salubritate, pentru activitățile:

*a)colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din localitățile:Câmpeni, Abrud, Arieșeni, Gârda de Sus, Scărișoara, Albac, Horea, Vadu Moșilor, Poiana Vadului, Vidra, Avram Iancu, Sohodol, Bucium, Ciuruleasa, Mogoș și Roșia Montană;*

așa cum sunt ele menționate în Anexa nr.4.1 la Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului Public de Salubritate nr.21/357/02.02.2023.

Prezentul proces verbal a fost încheiat în 2 exemplare originale.

**PREDĂTOR**  
**A.D.I. SALUBRITATE APUSENI**

**PRIMITOR**  
**S.C. SALUBRITATE APUSENI S.R.L.**

**INDICATORI TEHNICI CORELATI CU TINTELE/OBIECTIVELE****ASUMATE LA NIVEL NATIONAL**

<b>CATEGORIE DEȘEU</b>	<b>OBIECTIV/ȚINTĂ</b>	<b>AN DE ÎNDEPLINIRE</b>
<b>Deșeuri municipale</b>	Atingerea unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală a cantităților de deșeuri, cum ar fi hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere și, după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din deșeurile menajere.	
	Să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă	<b>55% din masă până în anul 2025</b>
	Să atingă un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale	<b>60% din masă până în anul 2030</b>
	Să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă	<b>65% din masă până în anul 2035</b>
<b>Deșeuri din construcții și demolări</b>	Atingerea unui nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări;	
<b>Deșeuri de ambalaje</b>	Dezvoltarea unui comportament responsabil al tuturor cetățenilor privind gestionarea deșeurilor, prin creșterea gradului de informare și implicare - 50% din cantitatea de ambalaje de sticlă puse pe piață să facă obiectul cel puțin a unui ciclu de reutilizare	
<b>Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art.17, alin.(5), lit.a)</b>	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare . Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	<b>40%</b>  <b>60% pentru anul 2021</b>  <b>70% începând cu anul 2022</b>

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

**privind calitatea prestării activității de  
colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare  
provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în  
cadrul U.A.T. -urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate  
Serviciile de Utilități Publice « Salubritate Apuseni**

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/ recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini (în unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 3 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)	100%	5.000 lei/ campanie neefectuată
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini (în unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 2 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)	100%	5.000 lei/ campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/ abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/ abatere
IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor (se trece în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarif)	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen
IP privind nerespectarea de operator a obligațiilor din licență	Numărul de abateri privind nerespectarea de operator a obligațiilor din licență.	0	2.500 lei/ Abatere
IP privind eficiența respectării de operator a obligațiilor de mediu	Numărul de sancțiuni aplicate operatorului de autoritățile abilitate pentru nerespectarea obligațiilor de mediu	0	2.500 lei/ Abatere

## INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

**privind calitatea prestării activității de  
măturat, spălat și stropitul căilor publice pe raza administrativ-teritorială a UAT Oraș  
Câmpeni, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile  
publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la  
depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare**

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorului, raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/ recipient nefurnizat la termen
IP privind respectarea graficului de prestare	Numărul de abateri de la frecvența de prestare stabilită pentru fiecare activitate, prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/ abatere
IP privind respectarea cantităților contractate	Numărul de abateri de la cantitățile contractate pentru fiecare activitate, cantități stabilite prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/ abatere
IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor (se trece în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarif)	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen
IP privind eficiența respectării de operator a obligațiilor din licență	Numărul de abateri privind nerespectarea de operator a obligațiilor din licență.	0	2.500 lei/ Abatere
IP privind eficiența respectării de operator a obligațiilor de mediu	Numărul de sancțiuni aplicate operatorului de autoritățile abilitate pentru nerespectarea obligațiilor de mediu	0	2.500 lei/ Abatere

**A.D.I. SALUBRITATE APUSENI**

**REGULAMENT ACTUALIZAT**

**AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR MEMBRE ALE  
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ CU OBIECT DE  
ACTIVITATE SERVICIILE DE UTILITĂȚI PUBLICE**

**« SALUBRITATE APUSENI »**

**CAP.I.**

**DOMENIUL DE APLICARE**

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice « Salubritate Apuseni », denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul comunelor și orașelor membre, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;

c) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;

- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

#### ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament- se definesc după cum urmează:

- 4.1. asociație de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate - asociația de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemului de salubritate aferent acestui serviciu;
- 4.2. autoritatea națională de reglementare competentă - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.3. biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.4. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.5. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei din 18 noiembrie 2011 de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- 4.6. deșeuri municipale - conform prevederilor pct. 13 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.7. deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE;
- 4.8. deșeuri reziduale - deșeuri în amestec provenite din gospodăriile populației și din deșeurile similare, cu excepția fracțiilor colectate separat (cod deșeu 20 03 01);
- 4.9. centru de colectare prin aport voluntar - loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;
- 4.10. insulă ecologică digitalizată - punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un set de containere subterane sau supraterane, protejat antivandalism și împotriva accesului neautorizat și digitalizat pentru acces cu card pentru persoanele arondate, dotat cu cântar pentru determinarea cantității aruncate de fiecare utilizator;
- 4.11. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.12. punct de colectare - spațiu special amenajat, în exteriorul imobilelor, dotat cu recipiente/containere pentru colectarea separată a deșeurilor municipale provenite de la utilizatori și la care este asigurat accesul autospecialelor pentru colectarea deșeurilor;

- 4.13. utilizatori - reprezintă utilizatori casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și utilizatori noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate.
- 4.14. deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;
- 4.15. deșeu asimilabil cu deșeul menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeul menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;
- 4.16. deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;
- 4.17. deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.18. deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;
- 4.19. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;
- 4.20. deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;
- 4.21. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.22. deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;
- 4.23. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.24. deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
- 4.25. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.26. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.27. deținător - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;
- 4.28. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.29. dezinfecție - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.30. deratizare - activitatea de stârpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.31. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 4.32. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.33. măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;

- 4.34. precolectare - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;
- 4.35. preselectare - activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;
- 4.36. producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri;
- 4.37. reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii;
- 4.38. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.39. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.40. sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;
- 4.41. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deșeuri.
- 4.42. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

## ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte teritoriale de colectare și preselectare a deșeurilor;
- b) grupuri de salubritate;
- c) stații de transfer;
- d) construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor;
- e) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;
- f) centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor;
- g) puncte teritoriale privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

## ART. 6

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de consiliile locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare comunitară, pe baza indicatorilor de performanță din prezentul regulament.

## CAP. II.

### ACCESUL LA SERVICIUL DE SALUBRIZARE

## ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

### CAP. III.

## DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ

### ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

### ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
  - h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
  - i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
    1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
    2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
    3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
    4. procese-verbale de punere în funcțiune;
    5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
    6. procese-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
    7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
    - j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

#### ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

#### ART. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune directă serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare comunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

a) data întocmirii documentului;

b) numărul de exemplare originale;

c) calitatea celui care a întocmit documentul;

d) numărul de copii executate;

- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

#### CAP.IV.

### ÎNDATORIRILE PERSONALULUI OPERATIV

#### ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

#### ART. 13

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

#### CAP.V.

### ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE SI CONDITII DE FUNCTIONARE

### COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARATE

#### ART. 14

Operatorul care prestează colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;

d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

#### ART. 15

Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

#### ART. 16

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precollectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Precollectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri municipale, în pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție contra cost de operatorul de salubritate sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubritate. La gospodăriile individuale precollectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Deșeurile specifice predominant vegetale, precollectate din parcuri, curți și grădini, se transportă în vederea reciclării prin compostare la un sistem amenajat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(5) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate.

#### ART. 17

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac sau pungi/saci de plastic, conform cerințelor și specificului localității.

(2) În funcție de sistemul de precollectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 16 alin. (2).

(3) Frațiunea biodegradabilă din deșeurile municipale și asimilabile acestora va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la stația proprie de compostare sau la cea pentru care există un contract de depozitare și/sau compostare la care este arondată localitatea.

(4) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

(5) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport va dota punctele amenajate prin grija autorității administrației publice locale, conform legii, cu recipiente de colectare.

#### ART. 18

(1) Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale au obligația să identifice toți producătorii de deșeurii, indiferent de natura acestor deșeurii, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precolectare și colectare.

(2) Autoritatea administrației publice locale instituie taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeurii individuali fără contract și obligația acestora de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

(3) Operatorul are obligația, în condițiile alin. (2), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeurii, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

(4) Pentru stimularea precolectării selective, taxele instituite se vor aplica numai pentru producătorii de deșeurii individuali fără contract de prestări servicii încheiat cu operatorul serviciului.

#### ART. 19

(1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurii municipale în afara lor.

(4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

(7) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

## ART. 20

(1) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie-1 octombrie și o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie-1 aprilie.

(2) Colectarea deșeurilor neselectate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

a) pentru perioada 1 aprilie-1 octombrie:

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație și cazare, piețe agroalimentare, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;

2. la cel mult două zile în celelalte cazuri;

b) la cel mult 3 zile în sezonul rece 1 octombrie-1 aprilie cu condiția ca la precolectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(3) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) și (2) poate fi mărit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

(4) Colectarea deșeurilor selectate se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu autoritatea administrației publice locale, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

(5) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurii urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.

## ART. 21

Colectarea deșeurilor municipale și stradale se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea ermetică în autovehiculele compactoare;

b) colectarea în containere închise;

c) colectarea prin schimb de recipiente;

d) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

## ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomet sau să se răspândească deșeurii în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurii în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeurii existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeurii municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(8) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

#### ART. 23

Autoritatea publică locală sau asociația de dezvoltare comunitară, după caz, poate aplica tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale.

#### ART. 24

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliile locale sau asociația de dezvoltare comunitară stabilesc intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22,00-6,00 pe toate arterele care au un iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22,00-6,00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de precollectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălătul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

#### ART. 25

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului

deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precollectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

#### ART. 26

(1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare dacă în aria administrativteritorială a localității există stație de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea fără sortarea/tratarea prealabilă a deșeurilor municipale dacă în aria administrativteritorială a localității există stație de sortare/tratare.

#### ART. 27

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

#### ART. 28

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- c) să proceseze, conform prezentului regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;

d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

### **MĂTURATUL, SPĂLATUL ȘI STROPITUL CĂILOR PUBLICE DIN LOCALITATE, INCLUSIV COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR DE PĂMÂNT ȘI PIETRE PROVENITE DE PE CĂILE PUBLICE LA DEPOZITELE DE DEȘEURI, PRECUM ȘI A DEȘEURILOR PROVENITE**

## DIN COȘURILE STRADALE LA DEPOZITELE DE DEȘURI ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE DE TRATARE

### ART. 29

(1) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliile locale sau asociația de dezvoltare comunitară vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de măturare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de măturare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de măturare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de măturat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

### ART. 30

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, square, spații verzi sau altele asemenea.

(7) Deșeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

(8) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(9) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

## DEZINSECȚIA, DEZINFECȚIA ȘI DERATIZAREA

### ART.31

(1) Cetățenii cu gospodării individuale, operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura combaterea și stingerea focarelor de rozătoare purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din gospodăria proprie sau din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

(2) Finanțarea activităților de dezinfecție, dezinfecție, deratizare se asigură de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare comunitară, cu excepția cazurilor când una sau mai multe din aceste activități este solicitată de o persoană fizică sau juridică.

(3) Activitatea de dezinfecție se efectuează în:

- a) clădiri ale instituțiilor publice;
- b) părți comune ale clădirilor tip condominii, case;
- c) căminele aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică;
- d) parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac;
- e) piețe, târguri, oboare, bâlciuri;
- f) zone demolate și neconstruite;
- g) subsoluri uscate, umede sau inundate.

(4) Activitatea de dezinfecție se efectuează în:

- a) depozitele de deșuri municipale și cele asimilate acestora;
- b) stațiile de transfer al deșeurilor;
- c) stațiile de sortare a deșeurilor;
- d) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- e) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- f) mijloacele de transport în comun;
- g) unitățile de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
- h) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(5) Deratizarea se efectuează în toate locurile în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

### ART.32

Deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru populație și instituții publice, ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

### ART.33

Din punct de vedere al frecvenței, dezinfecția se execută:

1. În ceea ce privește frecvența, dezinfecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- a) lunar, în sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari;
- b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de

substanțe insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate și metrou.

2. Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
- b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

3. Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la alin. (1) lit. a), precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la alin. (1) lit. b), se stabilesc prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, fiecare autoritate a administrației publice locale sau, după caz, asociație de dezvoltare intercomunitară solicită Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino» recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior.

4. În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino», acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

5. Tratamentele în spațiile verzi de pe raza fiecărei localități se vor efectua în conformitate cu hotărârea consiliului local sau a asociației de dezvoltare comunitară, după caz, utilizând aparatura de tratare de la sol cu ceață rece sau caldă.

#### ART.34

Din punct de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

1. pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
2. pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranța alimentului;
3. pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
4. pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

#### ART.35

Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

#### ART.36

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate obligatoriu de Autoritatea Națională Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

#### ART.37

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum

și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să efectueze deratizarea, dezinsecția și dezinsecția spațiilor deținute în condițiile prevăzute în prezentul regulament.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.

#### ART.38

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea lucrărilor în teren va anunța tipul lucrărilor ce se vor efectua, pe baza unui preaviz de execuție, adus la cunoștință utilizatorului cu cel puțin 5 zile înainte de începerea lucrărilor respective, care va conține:

1. tipul lucrării ce se va efectua;
2. data și intervalul orar în care se efectuează lucrarea;
3. locul/locurile din cadrul proprietății utilizatorului în care este necesară activitatea;
4. gradul de toxicitate a substanțelor utilizate;
5. efectele substanțelor asupra peștilor, albinelor și animalelor cu sânge cald;
6. măsurile de protecție ce trebuie luate în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, animale și păsări;

b) în cazul în care operatorul trebuie să efectueze una sau mai multe operații pe proprietatea privată a utilizatorului, la începerea lucrărilor reprezentantul acestuia este obligat să se legitimeze și să anunțe scopul activității pe care o va efectua;

c) la terminarea lucrărilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicită confirmarea efectuării fizice a lucrării, operatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a tehnologiei aplicate.

#### ART.39

În cazul refuzului de a permite efectuarea operațiilor pe proprietatea utilizatorului, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

#### ART.40

(1) În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă utilizează substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației, conform prevederilor art. 83 lit. a), sau tratamentul este inefficient.

## CAP.VI.

### DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

#### DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

##### ART.41

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea precolectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale se vor implica în înființarea sistemelor de precolectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație și de popularizare și instruire a acestora privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

##### ART.42

(1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

##### ART.43

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) încasarea contravalorii serviciului de salubritate, corespunzător tarifului/taxei aprobat(e);
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) exclusivitatea prestării activităților de salubritate, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii.

f) operatorii serviciilor de utilități publice sunt în drept să suspende sau să limiteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatori, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile, în următoarele cazuri:

1. neachitarea notelor de plată pentru recuperarea daunelor, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă, provocate de distrugerea sau deteriorarea unor construcții ori instalații aferente infrastructurii edilitar-urbane a localităților, aflate în administrarea lor;
2. utilizarea neautorizată, fără aviz de racordare, acord de furnizare sau contract de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice;
3. împiedicarea delegatului împuternicit al operatorului de a controla instalațiile de utilizare, de a monta, verifica, înlocui sau citi aparatele de măsurare-înregistrare sau de a remedia defecțiunile la instalațiile administrate de furnizor, când acestea se află pe proprietatea utilizatorului;
4. bransarea ori racordarea fără acordul operatorului la rețele publice sau la instalațiile altui utilizator ori

schimbarea, fără acordul operatorului, în cadrul unor lucrări de reparații capitale, reconstruiri, modificări, modernizări sau extinderi, a caracteristicilor tehnice și/sau a parametrilor instalațiilor de utilizare.

#### ART.44

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a)operatorii trebuie să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori.
- b)operatorii au obligația de a pune la dispoziția utilizatorilor casnici recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor menajere, conform obligațiilor asumate prin contractul de delegare sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare. Costurile de achiziționare ale acestora se includ în tariful pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de autoritatea contractantă. În cazul utilizatorilor noncasnici, operatorul are obligația să asigure, contra cost, recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către utilizatori.
- c)operatorii au obligația să furnizeze autorităților administrației publice locale, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și A.N.R.S.C. toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării prestării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu.
- d)operatorii au obligația să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului
- e)să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- f)să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- g)să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h)să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i)să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii și pentru care sunt asigurate de autoritatea publică locală căi de acces corespunzătoare din punct de vedere tehnic cu utilajele destinate prestării și aflate în dotarea operatorului, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de pre-colectare și domeniul public;
- j)să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k)să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.
- l)să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- o)să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre-colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p)să asigure curățenia și igiena căilor publice;

- s) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- ș) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
- t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- ț) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- u) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

## **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR**

### ART.45

(1). Au calitatea de utilizatori ai serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți :

- a) utilizatorii casnici persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
- b) operatorii economici;
- c) instituțiile publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

### ART.46

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de administrația publică locală, asociația de dezvoltare comunitară sau operator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- d) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate;

#### ART.47

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;
- e) să aplice măsuri privind deratizarea, dezinsecția și dezinsecția stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- h) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;
- i) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și prevăzute în contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- j) să primească de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- l) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- m) să nu introducă în recipientele de precollectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- n) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- o) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

- p) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;
- q) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- r) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- s) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- t) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- u) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

## CAP.VII.

### DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

#### ART.48

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

#### ART.49

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale vor stabili pe bază de măsurători norme locale de deșeuri produse.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

#### ART.50

(1) Pentru activitățile de măturat a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare comunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(3) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare comunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

#### ART.51

Pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantităților se face în funcție de doza și de rețeta utilizate pe unitatea de suprafață sau de volum.

## CAP.VIII.

### INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

#### ART.52

(1) Consiliile locale și asociația de dezvoltare comunitară, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

#### ART.53

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

#### ART.54

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate :informare, consultanță.

#### ART.55

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării selective a deșeurilor de ambalaje de la populație;

- c) gradul asigurării cu recipiente de pre colectare a utilizatorilor;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

#### ART.56

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

#### ART.57

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul fiecărei localități și vor fi prevăzuți ca anexă în regulamentul serviciului de salubritate.

#### ART.58

Indicatorii de performanță din anexa la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

### CAP.IX.

#### DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

#### ART.59

(1) Consiliile locale și asociația de dezvoltare comunitară, după caz, vor elabora și adopta, regulamentul propriu al serviciului de salubritate, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității respective, cu respectarea prevederilor prezentului regulament-cadru.

(2) Indicatorii de performanță se supun dezbaterii publice și se aprobă de consiliile locale și asociația de dezvoltare comunitară, după caz.

(3) În regulamentele întocmite și aprobate de autoritățile administrației publice locale se vor specifica contravențiile în domeniul serviciului de salubritate atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, cu specificarea acestora, și cuantumul amenzilor aplicabile.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primari și/sau împuterniciții acestora și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

#### ART.60

(1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

- (2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
- a) utilizatorii casnici persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
  - b) operatorii economici;
  - c) instituțiile publice.

ART.61

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART.62

(1) Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

**ANEXA la**

**REGULAMENTUL**

**serviciului de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice « Salubritate Apuseni »**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

**privind calitatea prestării activității de  
colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare  
provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în cadrul  
U.A.T. -urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile  
de Utilități Publice « Salubritate Apuseni**

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/ recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini (în unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 3 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)	100%	5.000 lei/ campanie neefectuată
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria	100%	5.000 lei/

deșeurilor periculoase menajere	delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini (în unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 2 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)		campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/ abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/ abatere
IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor (se trece în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarif)	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen
IP privind nerespectarea de operator a obligațiilor din licență	Numărul de abateri privind nerespectarea de operator a obligațiilor din licență.	0	2.500 lei/ Abatere
IP privind eficiența respectării de operator a obligațiilor de mediu	Numărul de sancțiuni aplicate operatorului de autoritățile abilitate pentru nerespectarea obligațiilor de mediu	0	2.500 lei/ Abatere

### **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

**privind calitatea prestării activității de măturat, spălat și stropitul căilor publice pe raza administrativ-teritorială a UAT Oraș Câmpeni, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare**

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorului, raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/ recipient nefurnizat la termen

IP privind respectarea graficului de prestare	Numărul de abateri de la frecvența de prestare stabilită pentru fiecare activitate, prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/ abatere
IP privind respectarea cantităților contractate	Numărul de abateri de la cantitățile contractate pentru fiecare activitate, cantități stabilite prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/ abatere
IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor (se trece în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarif)	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen
IP privind eficiența respectării de operator a obligațiilor din licență	Numărul de abateri privind nerespectarea de operator a obligațiilor din licență.	0	2.500 lei/ Abatere
IP privind eficiența respectării de operator a obligațiilor de mediu	Numărul de sancțiuni aplicate operatorului de autoritățile abilitate pentru nerespectarea obligațiilor de mediu	0	2.500 lei/ Abatere

REGULAMENTUL actualizat al serviciului de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice « Salubritate Apuseni » a fost aprobat  
azi \_\_\_\_\_.

#### A.D.I. SALUBRITATE APUSENI

**Inițiator,  
Primar, Tuhuț Radu-Marcel**

**Avizat,  
Secretar general, Hodan Diana-Mira**



## CAIET DE SARCINI

pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate a localităților

**Câmpeni, Abrud, Arieșeni, Gârda de Sus, Scărișoara, Albac, Horea, Poiana Vadului,**

**Vadu Moților, Vidra, Avram Iancu, Sohodol, Bucium, Ciuruleasa, Mogoș și**

**Roșia Montană, membre ale Asociația de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice « Salubritate Apuseni »**

**Activitatea: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate.**

### CAPITOLUL I

#### Obiectul caietului de sarcini

##### Art.1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

##### Art.2

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice « Salubritate Apuseni », în numele și pe seama U.A.T. – urilor membre: Câmpeni, Abrud, Arieșeni, Gârda de Sus, Scărișoara, Albac, Horea, Poiana Vadului, Vadu Moților, Vidra, Avram Iancu, Sohodol, Bucium, Ciuruleasa, Mogoș și Roșia Montană, are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității/activităților componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

##### Art.3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de ***colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate*** și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

##### Art.4

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

##### Art.5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

## **CAPITOLUL II**

### **Cerințe organizatorice minimale**

#### **SECȚIUNEA 1**

#### **Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia**

##### **Art.6**

Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a) prestarea activității de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatarei, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității, în condițiile stabilite prin contract;
- h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

##### **Art.7**

Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.
- k)

##### **Art.8**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice « Salubritate Apuseni », anexa la Contractul de delegare a gestiunii.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Autorizații și licențe**

#### **Art.9**

Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licența necesare pentru prestarea activității de *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate*, eliberată de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

## **SECȚIUNEA a 3-a**

### **Personal și instructaj**

#### **Art.10**

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

#### **Art.11**

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este:

- manager de contract;
- responsabil tehnic;

Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

#### **Art.12**

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

#### **Art.13**

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

#### **Art.14**

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

#### Art.15

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

#### Art.16

Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

#### Art.17

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

### **SECȚIUNEA a 4-a**

#### **Echipament de protecție**

#### Art.18

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

#### Art.19

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

### **SECȚIUNEA a 5-a**

#### **Sistemul de management integrat**

#### Art.20

Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

#### Art.21

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

#### Art.22

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.23

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art.24

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

## SECȚIUNEA a 6-a

### Comunicarea

Art.25

Operatorul are obligația să deruleze campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor cu privire la desfășurarea activităților de salubritate, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către delegatar.

Art.26

(1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului, în condițiile legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

Art.27

(1) Operatorii au obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitățile de salubritate prestate, inclusiv să înființeze, la solicitarea delegatarului, un serviciu de dispecerat.

(2) Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Art.28

Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșeurilor separate incorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul și aprobată de acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activității.

Art.29

Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor, convenită de către delegatar împreună cu operatorul stației/instalației de tratare a deșeurilor și aprobată de delegatar.

## SECȚIUNEA a 7-a

### Monitorizarea activității

#### Art.30

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

#### Art.31

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activității prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/ de salubritate atribuită.

(3) Pentru activitățile de salubritate desfășurate pe căile publice, delegatarul va desemna persoane pentru recepția serviciilor executate. Recepția se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul delegatarului va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime. Litigiile legate de recepția serviciilor se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariției lor sau, în caz contrar, de către instanța de judecată competentă.

#### Art.32

(1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

## SECȚIUNEA a 8-a

### Securitatea obiectivelor și instalațiilor

#### Art.33

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

#### Art.34

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

#### Art.35

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor

evenimente asemănătoare pe viitor.

Art.36

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

## **SECȚIUNEA a 9-a**

### **Amenajarea bazei de lucru**

Art.37

Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, în situația în care aceasta nu îi este concesionată sau pusă la dispoziție de către delegatar.

Art.38

Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată încât să asigure:

- a) stocarea temporară a deșeurilor colectate aferente unor fracții/ categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, inclusiv deșeuri abandonate, după caz;
- b) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitatea ce i-a fost delegată conform contractului semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;
- c) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

Art.39

Baza de lucru concesionată sau dată în administrare de către delegatar nu poate fi sub nici o formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare încheiat cu acesta.

## **SECȚIUNEA a 10-a**

### **Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor**

Art.40

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității.

Art.41

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

#### Art.42

Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activității desfășurate, defalcat pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială din care au fost colectate.

#### Art.43

(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

### **Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional**

#### **SECȚIUNEA 1**

### **Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare**

Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din următoarele unități administrativ-teritoriale din zona urbană: Câmpeni și Abrud, și următoarele unități administrativ-teritoriale din zona rurală: Arieșeni, Gârda de Sus, Scărișoara, Albac, Horea, Poiana Vadului, Vadu Moților, Vidra, Avram Iancu, Sohodol, Bucium, Ciuruleasa, Mogoș și Roșia Montană.

Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

#### Art.44

(1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

(3) Pentru cantitățile de deșeuri menajere colectate de la utilizatorii care beneficiază de serviciul de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, autoritatea administrației publice locale va plăti operatorului contravaloarea serviciului de salubritate, pe baza taxei de salubritate aprobată de către consiliul local în perioada de mobilizare, până la începerea prestării activității. Ajustarea ori modificarea ulterioară a taxei de salubritate se face cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..

(4) Numărul de locuitori din aria de operare se stabilește pe baza datelor de la ultimul recensământ al populației, publicat pe site-ul Institutului Național de Statistică (rezultate definitive: caracteristici demografice – Tabel 1.03.2. POPULAȚIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE JUDEȚE ȘI MUNICIPII, ORAȘE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021), ajustat, pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populația rezidentă la nivel de județ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an și populația rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de județ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A.1.1. POPULAȚIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și vârste, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe.

#### Art.45

(1) Deșeurile similare colectate de la persoanele juridice care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

#### Art.46

La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de delegare este de 30.561, din care 10.942 locuitori în zona urbană și 19.619 locuitori în zona rurală.

#### Art.47

Lista cu numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare este prezentată în **Anexa nr. 1** la prezentul Caiet de sarcini.

(1) Cantitatea anuală de deșuri menajere estimată a fi colectată se determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșuri menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire, ținând cont și de cantitățile de ambalaje de tip metal, plastic și sticlă colectate de pe raza unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin sistemul de garanție-returnare SGR, conform raportărilor administratorului SGR.

(2) Indicele de generare a deșeurilor, conform Planului Județean de Gestionarea Deșeurilor Alba, este de:

–mediul urban = 0,60 kg.deșeu/zi/locuitor

–mediu rural = 0,30 kg.deșeu/zi/locuitor

#### Art.48

(1) Cantitatea anuală de deșuri similare estimată a fi colectată se determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșuri similare colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire.

#### Art.49

(1) Cantitatea anuală de deșuri municipale estimată a fi colectată, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, este de 4.903,71 tone/an, din care:

a) 2.343,74 tone/an deșuri municipale colectate din zona urbană, din care 1.164,30 tone/an deșuri menajere și 888,50 tone/an deșuri similare.

b) 2.559,97 tone/an deșuri municipale colectate din zona rurală, din care 2.360,47 tone/an deșuri menajere și 160,51 tone/an deșuri similare.

(2) Cantitățile anuale de deșuri menajere și similare estimate a fi colectate, din fiecare unitate administrativ-teritorială sunt prezentate în **Anexa nr.2**.

#### Art.50

(1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga arie de delegare este de 70 % din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ponderea cantității de deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșuri municipale reprezintă în medie 16,52 % din cantitatea de deșuri municipale, respectiv 18,50% în zona urbană și 15,41% în zona rurală, în conformitate cu determinările de compoziție a deșurilor municipale.

(3) Ponderea cantității de deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deșurilor municipale realizate de operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

#### Art.51

(1) Cantitatea de deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de **579,66** tone/an, din care:

- a) 303,51 tone/an deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona urbană;
- b) 276,14 tone/an deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona rurală.

(2) Restul de **4.142,34** tone/an din cantitatea totală de deșuri municipale generată în aria de delegare reprezintă deșuri reziduale și biodeșuri, din care:

- a) 2.004,88 tone/an deșuri reziduale și biodeșuri colectate din zona urbană.
- b) 2.137,46 tone/an deșuri reziduale și biodeșuri colectate din zona rurală.

#### Art.52

(1) Colectarea separată a deșurilor menajere nepericuloase de la zonele cu blocuri se va realiza din punctele de colectare, iar colectarea separată a deșurilor menajere nepericuloase de la case/gospodării individuale se va realiza din "poartă în poartă".

(2) În zona cu blocuri, colectarea deșurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 4 fracții/tipuri de deșuri, din:

UAT ABRUD - puncte de colectare de tip "insule ecologice digitalizate", astfel:

- (i) deșeurile de hârtie și carton, în containere de 1,1 mc.;
- (ii) deșeurile de plastic și metal, în containere de 1,1 mc.;
- (iii) deșeurile de sticlă, în containere de 1,1 mc.;
- (iv) deșeurile reziduale/biodeșeurile, în containere de 1,1 mc..

UAT CÂMPENI puncte de colectare de tip "exterior pubele și saci", astfel:

- (i) deșeurile de hârtie și carton, în saci de 120 l asigurați și distribuiți de operator;
- (ii) deșeurile de plastic și metal, în pubele de 0,24 mc. asigurate de operator;
- (iii) deșeurile de sticlă, în saci de 120 l asigurați și distribuiți de operator;
- (iv) deșeurile reziduale/biodeșeurile, în pubele de 0,24 mc. asigurate de operator.

(3) În zona de case/gospodării individuale, colectarea deșurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 4 fracții/tipuri de deșuri, din "poartă în poartă", astfel:

- (i) deșeurile de hârtie și carton, în saci asigurați și distribuiți de operator;
- (ii) deșeurile de plastic și metal, în saci asigurați și distribuiți de operator;
- (iii) deșeurile de sticlă, în saci asigurați și distribuiți de operator;
- (iv) deșeurile reziduale/biodeșuri, în pubele de 120 litri;

(4) Deșeurile textile vor fi colectate din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșuri, amplasate pe domeniul public. Lista cu locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea deșurilor textile, dotarea cu recipiente și frecvența de colectare sunt prevăzute în **Anexa nr. 6**.

#### Art.53

(1) Colectarea separată a deșeurilor similare nepericuloase se realizează pe 4 fracții, în mod similar ca la colectarea deșeurilor menajere.

Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la persoanele juridice de tip unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, conform programului de funcționare, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie

(3) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la alte persoane juridice decât cele prevăzute la alin. 2 se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie și de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie.

(4) Colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza cu aceeași frecvență ca la colectarea din "poartă în poartă" a deșeurilor reciclabile menajere de la casele/gospodăriile individuale.

(5) Frațiile de deșeuri similare vor fi colectate separat în recipiente/saci puse la dispoziție de către operator, contra cost.

(6) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului.

#### Art.54

Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale sunt prezentate în **Anexa nr.3**.

#### Art.55

Lista punctelor de colectare a fracțiilor deșeuri municipale și dotarea acestora cu recipiente este prezentată în **Anexa nr.4**.

#### Art.56

Frecvența de colectare al fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare este prezentată în **Anexa nr.5**.

#### Art.57

(1) Transportul deșeurilor colectate separat către stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare și depozitele de deșeuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru.

(2) Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la stațiile/instalațiile de gestionare a deșeurilor și/sau la depozitul de deșeuri.

(3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la stațiile/instalațiile/depozitele de deșeuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înștiința de îndată delegatarul și va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

#### Art.58

(1) Deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic, sticlă colectate separat de pe raza teritorială a UAT Abrud, UAT Cîmpeni, UAT Roșia Montană, UAT Ciuruleasa, UAT Bucium, UAT Mogoș, UAT Arieșeni, UAT Avram Iancu, UAT Vidra, UAT Sohodol, UAT Vadu Moților, UAT Albac, UAT Poiana Vadului, UAT Horea, UAT Scărișoara și UAT Gârda de Sus sunt valorificate de către operatorul de salubritate.

(2) Deșeurile reziduale municipale și biodeșeurile colectate separat de pe raza teritorială a UAT Abrud, UAT Cîmpeni, UAT Roșia Montană, UAT Ciuruleasa, UAT Bucium, UAT Mogoș, UAT Arieșeni, UAT Avram Iancu, UAT Vidra, UAT Sohodol, UAT Vadu Moților, UAT Albac, UAT Poiana Vadului, UAT Horea, UAT Scărișoara și UAT Gârda de Sus sunt transportate la Stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Galda de Jos.

(3) Deșeurile municipale abandonate colectate de pe raza teritorială a UAT Abrud, UAT Cîmpeni, UAT Roșia Montană, UAT Ciuruleasa, UAT Bucium, UAT Mogoș, UAT Arieșeni, UAT Avram Iancu, UAT Vidra, UAT Sohodol, UAT Vadu Moților, UAT Albac, UAT Poiana Vadului, UAT Horea, UAT Scărișoara și UAT Gârda de Sus sunt transportate la Stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Galda de Jos.

(4) Deșeurile textile municipale, deșeurile voluminoase municipale, deșeurile din construcții provenite de la locuințe, inclusiv deșeurile din construcții abandonate, precum și deșeurile periculoase menajere colectate separat de pe raza teritorială a UAT Abrud, UAT Cîmpeni, UAT Roșia Montană, UAT Ciuruleasa, UAT Bucium, UAT Mogoș, UAT Arieșeni, UAT Avram Iancu, UAT Vidra, UAT Sohodol, UAT Vadu Moților, UAT Albac, UAT Poiana Vadului, UAT Horea, UAT Scărișoara și UAT Gârda de Sus sunt transportate și stocate temporar la baza de lucru autorizată a operatorului.

#### Art.59

(1) Cantitatea de deșeuri textile estimată a fi colectată separat este de **179,95** tone/an.

(2) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

(3) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

#### Art.60

(1) Cantitatea de deșeuri periculoase menajere estimată a fi colectată este de **1,76** tone/an.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 2 ori pe/an.

(3) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere colectate la baza sa de lucru și de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(4) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere și, după caz, cheltuielile cu depozitarea deșeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

### SECȚIUNEA a 2-a

#### Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional

#### Art.61

- (1) Operatorul are obligația de a presta colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobila, provenite de la toți utilizatorii din aria de delegare.
- (2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:
  - a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de patru ori pe/an.
  - b) în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;
- (3) Contravaloarea prestării serviciului în sistem "la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.
- (4) Cantitatea de deșeuri voluminoase municipale estimată a fi colectată este de **5,0 tone/an**.
- (5) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.
- (6) În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase.
- (7) Deșeurile voluminoase nevalorificabile pot fi transportate la depozitul de deșeuri, în situația în care autorizația de mediu prevede posibilitatea depozitării acestei categorii de deșeuri.
- (8) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor voluminoase din deșeurile municipale.

#### Art.62

- (1) Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.
- (2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se va realiza în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, primite de la populație;
- (3) Operatorul are obligația să pună la dispoziția utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau, contra cost, saci din materiale rezistente (rafie).
- (4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem "la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.
- (5) Cantitatea de deșeuri din construcții provenită din locuințe estimată a fi colectată, conform datelor istorice, este de **30 tone/an**.
- (6) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.
- (7) În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.
- (8) Deșeurile din construcții nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri, în situația în care autorizația de mediu prevede posibilitatea depozitării acestei categorii de deșeuri.
- (9) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

#### Art.63

- (1) Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorului evenimentului.
- (2) Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri și alte situații similare, a căror frecvență și regularitate nu pot fi estimate.
- (3) Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale.
- (4) Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul

evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul.

(5) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

#### Art.64

(1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate, la solicitarea delegatarului și/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu acesta.

(2) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(3) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate lângă punctele/recipientele de colectare este de **5 tone**.

(4) Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate lângă punctele de colectare estimată a fi colectată este de **8,16 tone**.

(5) Pentru fiecare categorie de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.

(6) Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.

(7) Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

### SECȚIUNEA a 3-a

#### Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

#### Art.65

Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.

#### Art.66

(1) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din „*Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool*” sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

(2) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unitățile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eșantioane medii reprezentative.

#### Art.67

(1) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.

(2) Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat delegatarului până la sfârșitul lunii octombrie, a fiecărui an.

(3) Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

(4) În situația în care determinările de compoziție a deșeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul, Raportul final de determinare a compoziției deșeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul cantității totale generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

## **SECȚIUNEA a 4-a**

### **Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospeciialelor și recipientelor de colectare**

#### **Art.68**

(1) Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare și transport deșeuri concesionate/predate de către delegatar, prevăzute în **Anexa nr. 7** la caietul de sarcini.

(2) Echipamentele vor fi puse la dispoziția operatorului în stare de funcționare, pe bază de proces verbal de predare-primire, încheiat până la data începerii prestării activității.

#### **Art.69**

(1) Operatorul are obligația să întrețină toate autospeciialele de colectare a deșeurilor, atât pe cele puse la dispoziție de delegatar cât și pe cele proprii sau pe cele achiziționate ca bunuri de retur, în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

(2) Operatorul are obligația să înlocuiască autospeciialele defecte și/sau nefuncționale, astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin caietul de sarcini.

(3) Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termen de cel mult o săptămână, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

#### **Art.70**

(1) Autospeciialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate la exterior cel puțin lunar, astfel încât să fie curate la ieșirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat cel puțin lunar în perioada 01 octombrie – 30 martie și cel puțin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie – 30 septembrie.

(2) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, cel puțin o dată pe trimestru, în sezonul cald.

(3) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an.

## **SECȚIUNEA a 5-a**

### **Cerințe privind raportarea**

#### **Art.71**

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și perioada de raportare.

#### **Art.72**

(1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:

- a) traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeuri care a fost colectată;
- b) autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșeuri colectate;
- c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- d) instalația la care au fost transportate;
- e) incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeuri;
- f) limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
- g) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- h) petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;
- i) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;
- j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

(2) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar și operator înainte de data de începerii prestării activității.

(3) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări.

#### Art.73

Operatorul va raporta lunar delegatarului următoarele:

- a) cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, defalcate pe surse utilizatori casnici și utilizatori non-casnici și pe categorii de deșeuri;
- b) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de sortare și depozitare/tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;
- c) situația tuturor utilizatorilor care au contract de prestări de servicii încheiat cu acesta, dacă este cazul;
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul.

#### Art.74

Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

#### Art.75

(1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcție de cerințele delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:

- a) numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;
- b) informații privind eficiența colectării: numărul de abateri de la frecvența de colectare, procentul de colectări care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua de colectare planificată
- c) performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

(2) Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi privind:

- a) plata a tuturor impozitelor și a taxelor;
- b) controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- c) deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor care condiționează desfășurarea activității.

#### Art.76

Prezentul caiet de sarcini se completează în mod integral cu prevederile Clauzelor Contractuale și a celor din legislația specifică activităților delegate, fără a se exclude una pe alta.

Art.77

Anexele nr. 1 - 10 fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

### **A.D.I. SALUBRITATE APUSENI**

**Inițiator,  
Primar, Tuhuț Radu-Marcel**

**Avizat,  
Secretar general, Hodan Diana-Mira**



Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini

Numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare

Aria de delegare	Număr de locuitori (populația rezidentă) după ajustare	Număr de beneficiari reali(persoane)	Număr de persoane juridice	Număr de gospodării individuale locuite (case)	Număr de apartamente locuite în blocuri
Orașul Abrud	4365	2750	206	550	765
Orașul Câmpeni	6577	3373	252	1385	982
<b>Total zona urbană</b>	<b>10942</b>	<b>6123</b>	<b>458</b>	<b>1935</b>	<b>1747</b>
Comuna Roșia Montană	2424	900	17	722	38
Comuna Ciuruleasa	1108	475	11	293	3
Comuna Bucium	1270	980	31	664	4
Comuna Mogoș	646	85	3	236	1
Comuna Arieșeni	1461	511	49	995	0
Comuna Avram Iancu	1269	689	10	657	8
Comuna Vidra	1365	635	30	798	0
Comuna Sohodol	1537	634	36	492	6
Comuna Vadu Moților	1185	491	20	653	0
Comuna Albac	1843	667	98	981	12
Comuna Poiana Vadului	940	367	5	312	6
Comuna Horea	1771	736	-	180	-
Comuna Scărișoara	1388	612	9	347	4
Comuna Gârda de Sus	1412	589		532	16
<b>Total zona rurală</b>	<b>19619</b>	<b>8371</b>		<b>7862</b>	<b>98</b>
<b>Total urban + rural</b>	<b>30561</b>	<b>14494</b>		<b>9797</b>	<b>1845</b>

## Cantități anuale de deșeuri menajere și similare colectate din aria de delegare, conform datelor istorice.

Aria de delegare	Cantități de deșeuri colectate(tone/an)							
	Menajere	Similare	D reciclabile	Municipale	Pondere %	D. reciclabile	D. reciclabile calc. cu indicator performanta de 70%	Deșeuri reziduale
	1	2	3	4=1+2+3	5	6=4x5	7=6 x 70%	8
Orașul Abrud	475,45	267,44	187,11	930,00	18,50	172,05	120,44	793,85
Orașul Câmpeni	688,85	621,06	103,83	1.413,74	18,50	261,54	183,08	1.211,03
<b>Total cantități deșeuri colectate din zona urbană</b>	<b>1.164,30</b>	<b>888,50</b>	<b>290,94</b>	<b>2.343,74</b>		<b>433,59</b>	<b>303,51</b>	<b>2.004,88</b>
Comuna Roșia Montană	316,28	9,18	4,00	329,45	15,41	50,77	35,54	274,35
Comuna Ciuruleasa	96,30	0,00	2,38	98,68	15,41	15,21	10,64	82,00
Comuna Bucium	167,27	4,88	4,75	176,89	15,41	27,26	19,08	147,31
Comuna Mogoș	22,78	0,79	1,85	25,42	15,41	3,92	2,74	21,17
Comuna Arieșeni	149,84	58,39	6,39	214,62	15,41	33,07	23,15	182,03
Comuna Avram Iancu	172,11	0,88	1,10	174,08	15,41	26,83	18,78	144,72
Comuna Vidra	176,93	9,14	1,10	187,18	15,41	28,84	20,19	156,11
Comuna Sohodol	197,95	4,13	1,06	203,14	15,41	31,30	21,91	169,07
Comuna Vadu Moșilor	148,99	10,42	1,46	160,87	15,41	24,79	17,35	134,33
Comuna Albac	205,82	34,77	10,03	250,61	15,41	38,62	27,03	210,48
Comuna Poiana Vadului	80,32	0,00	0,92	81,24	15,41	12,52	8,76	67,51
Comuna Horea	213,86	0,00	1,12	214,98	15,41	33,13	23,19	178,65
Comuna Scărișoara	196,69	4,50	0,99	202,18	15,41	31,16	21,81	168,29

Comuna Gârda de Sus	215,34	23,45	1,85	240,64	15,41	37,08	25,96	201,42
<b>Total cantități deșuri colectate din zona rurală</b>	<b>2.360,47</b>	<b>160,51</b>	<b>39,00</b>	<b>2.559,97</b>		<b>394,49</b>	<b>276,14</b>	<b>2.137,46</b>
<b>Total cantități deșuri colectate (urban + rural)</b>	<b>3.524,77</b>	<b>1.049,00</b>	<b>329,94</b>	<b>4.903,71</b>		<b>828,08</b>	<b>579,66</b>	<b>4.142,34</b>

Continuare Anexa 2

	Cantități de deșuri colectate(tone/an)									
	Procent menajere	Procent similare	D. menajere	D. smiliare	Pondere d. textile din deșuri menajere %	D. textile tone/an	D. voluminoase	Pondere d. periculoase din deșuri menajere %	D. periculoase	
<b>Aria de delegare</b>	<b>9=1x100/</b>	<b>10=2x100/</b>	<b>11=9x4</b>	<b>12=10x4</b>	<b>13</b>	<b>14=11x13</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17=16x11</b>	
	<b>(1+2)</b>	<b>(1+2)</b>								
Orașul Abrud	64,00	36,00	595,20	334,80	2,58	15,36	1,3	0,06	0,36	
Orașul Câmpeni	52,59	47,41	743,45	670,29	2,58	19,18	1,3	0,06	0,45	
<b>Total cantități deșuri colectate din zona urbană</b>			<b>1.338,65</b>	<b>1005,09</b>		<b>34,54</b>	<b>2,6</b>		<b>0,80</b>	
Comuna Roșia Montană	97,18	2,82	320,16	9,29	6,07	19,43	0,215	0,04	0,13	
Comuna Ciuruleasa	100,00	0,00	98,68	0,00	6,07	5,99	0,1	0,04	0,04	
Comuna Bucium	97,17	2,83	171,88	5,01	6,07	10,43	0,18	0,04	0,07	
Comuna Mogoș	96,66	3,34	24,57	0,85	6,07	1,49	0,1	0,04	0,01	
Comuna Arieșeni	71,96	28,04	154,44	60,19	6,07	9,37	0,17	0,04	0,06	
Comuna Avram Iancu	99,49	0,51	173,20	0,88	6,07	10,51	0,13	0,04	0,07	
Comuna Vidra	95,09	4,91	177,98	9,20	6,07	10,80	0,145	0,04	0,07	
Comuna Sohodol	97,96	2,04	198,99	4,15	6,07	12,08	0,25	0,04	0,08	
Comuna Vadu Moșilor	93,46	6,54	150,36	10,51	6,07	9,13	0,18	0,04	0,06	

Comuna Albac	85,55	14,45	214,40	36,22	6,07	13,01	0,25	0,04	0,09
Comuna Poiana Vadului	100,00	0,00	81,24	0,00	6,07	4,93	0,11	0,04	0,03
Comuna Horea	100,00	0,00	214,98	0,00	6,07	13,05	0,26	0,04	0,09
Comuna Scărișoara	97,76	2,24	197,66	4,52	6,07	12,00	0,15	0,04	0,08
Comuna Gârda de Sus	90,18	9,82	217,01	23,63	6,07	13,17	0,16	0,04	0,09
<b>Total cantități deșeuri colectate din zona rurală</b>			<b>2.395,54</b>	<b>164,44</b>		<b>145,41</b>	<b>2,4</b>		<b>0,96</b>
<b>Total cantități deșeuri colectate (urban + rural)</b>			<b>3.734,19</b>	<b>1169,52</b>		<b>179,95</b>	<b>5</b>		<b>1,76</b>

Anexa nr. 3

Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale

Tip/denumire punct de colectare (PC)	Număr puncte colectare	Tip container/volum				
		Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă
<b>UAT Abrud – zona de blocuri</b>						
Insule ecologice digitalizate supraterane	9	Container 1,1 mc	Container 1,1 mc	Container 1,1 mc	Container 1,1 mc	Container 1,1 mc
<b>UAT Câmpeni– zona de blocuri</b>						
Pubele și saci menajeri	51	Pubelă 0,24 mc		Sac 120 l	Pubelă 0,24 mc	Sac 120 l
<b>UAT Arieșeni</b>						
Containere și saci menajeri	4	Container 1,1 mc.		Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
<b>UAT Scărișoara</b>						
Containere și saci menajeri	4	Container 1,1 mc.		Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
<b>UAT Gârda de Sus</b>						
Containere și saci menajeri	4	Container 1,1 mc.		Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
<b>UAT Horea</b>						
Containere și saci menajeri	5	Container 1,1 mc.		Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
<b>UAT Albac</b>						
Containere și saci menajeri	5	Container 1,1 mc.		Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
<b>UAT Vadu Moșilor</b>						
Containere și saci menajeri	3	Container 1,1 mc.		Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
<b>UAT Poiana Vadului</b>						
Containere și saci menajeri	2	Container 1,1 mc.		Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
<b>UAT Vidra</b>						
Containere și saci menajeri	3	Container 1,1 mc.		Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
<b>UAT Avram Iancu</b>						
Containere și saci menajeri	4	Container 1,1 mc.		Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
<b>UAT Sohodol</b>						
Containere și saci menajeri	4	Container 1,1 mc.		Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
<b>UAT Ciuruleasa</b>						

Containere și saci menajeri	2	Container 1,1 mc.	Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
<b>UAT Bucium</b>					
Containere și saci menajeri	2	Container 1,1 mc.	Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
<b>UAT Mogoș</b>					
Containere și saci menajeri	2	Container 1,1 mc.	Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
<b>UAT Roșia Montană</b>					
Containere și saci menajeri	4	Container 1,1 mc.	Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l

Anexa nr. 4

**Lista punctelor de colectare a fracțiilor de deșeuri municipale și dotarea acestora cu recipient**

Nr. crt.	Locația punctului de colectare, blocuri deservite	Număr de recipiente				
		Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă
<b>Zona de blocuri</b>						
<b>UAT Orașul Abrud - Punct de colectare de tip "Insule ecologice digitalizate supraterane"</b>						
1	str. Avram Iancu, coordonate GPS 46.25946,23.09152	1	1	1	1	1
2	str. Closca, coordonate GPS 46.27381,23.06173	1	1	1	1	1
3	str. Salciilor, coordonate GPS 46.27737,23.05829	1	1	1	1	1
4	str. Republicii, coordonate GPS 46.26735,23.07953	1	1	1	1	1
5	str. Aleea Trandafirilor, coordonate GPS 46.26763,23.07707	1	1	1	1	1
6	str. Aleea Plopului, coordonate GPS 46.26678,23.07837	1	1	1	1	1
7	str. Aleea Copiilor, coordonate GPS 46.26615,23.07864	1	1	1	1	1
8	str. Aleea Rozelor, coordonate GPS 46.26833,23.07627	1	1	1	1	1
9	str. Aleea Florilor, coordonate GPS 46.26584,23.07983	1	1	1	1	1
<b>Total recipiente</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>UAT Orașul Câmpeni - Punct de colectare de tip exterior pubele + saci</b>						
1	str.Horea, deservește blocul 45E, în fața blocului pe trotuar , în suprafață de 1 m2		1	324	1	324
2	str.Horea, deservește blocul 45D, în fața blocului pe trotuar, în suprafață de 2 m2		3	891	1	891
3	la intersecția str.Horea cu str.Oituz, la colțul parcurii, deservește blocurile A3, A4 și 45C, în suprafață de 5 m2		3	1593	6	1593
4	str.Horea, deservește blocul 32C, în fața blocului pe trotuar, în suprafață de 1 m2		1	378	1	378
5	str.Horea, deservește blocul 45A, în fața blocului pe trotuar, în suprafață de 1 m2		1	540	1	540
6	str.Horea, deservește blocul 45B, în fața blocului pe trotuar, în suprafață de 1 m2		1	513	1	513
7	str.Oituz, deservește blocul A1, în fața blocului pe trotuar, în suprafață de 1 m2		1	378	1	378
8	str.Oituz, deservește blocul A2, în fața blocului în colțul parcurii , în suprafață de 1 m2		1	621	1	621
9	str. Plopului, deservește blocul P2, în fața blocului pe trotuar, în suprafață de 1,5 m2		2	783	1	783
10	str.Plopului, deservește blocul A5, lângă bloc pe trotuar, în suprafață de 1,5 m2		2	756	1	756
11	str.Mesteacănului, deservește blocul C3, în fața blocului pe trotuar, în suprafață de 1,5 m2		2	270	1	270
12	str.Mesteacănului , deservește blocul C1, în fața blocului pe trotuar, în suprafață de 1,5 m2		2	567	1	567
13	str.Mesteacănului, deservește blocul C2 în fața blocului pe trotuar, în suprafață de 1,5 m2		2	567	2	567
14	str.Mesteacănului, deservește blocul P1, în fața blocului pe trotuar, în suprafață de 1,5 m2		2	675	2	675
15	str.Plopului, deservește blocul D1, în fața blocului pe trotuar, în suprafață de 1 m2		1	756	1	756
16	str.Mesteacănului, deservește blocul A1, în fața blocului pe trotuar, în suprafață de 1 m2		1	729	1	729
17	str.Mesteacănului, deservește blocul B1, în fața blocului pe trotuar, în suprafață de 1 m2		1	594	1	594
18	str.Teiului, deservește blocurile I1, lângă bloc pe trotuar, în suprafață de 4 m2		2	1593	1	1593
19	str.Teiului, deservește blocurile L1, lângă bloc pe trotuar, în suprafață de 4 m2		2	1107	1	1107

20	str. Teiului, deservește blocul K1, lângă bloc pe trotuar, în suprafață de 1 m2	1	729	1	729
21	str. Teiului, deservește blocul G1, lângă bloc pe trotuar, în suprafață de 1 m2	1	783	1	783
22	str. Plopului, deservește blocul D2, în fața blocului, în suprafață de 1 m2	1	675	1	675
23	str. Plopului, deservește blocul E1, pe trotuar în fața blocului, în suprafață de 1 m2	1	864	1	864
24	str. Plopului, deservește blocul F1, pe trotuar în fața blocului, în suprafață de 1 m2	1	459	1	459
25	str. Teiului, deservește blocul F5, pe trotuar în fața blocului, în suprafață de 1 m2	1	648	1	648
26	str. Teiului, deservește blocul F6, pe trotuar în fața blocului, în suprafață de 1 m2	1	567	1	567
27	str. Plopului, deservește blocul F7, pe trotuar în fața blocului, în suprafață de 1,5 m2	2	702	1	702
28	str. Moșilor, deservește blocul 78A pe trotuar spre stradă, în suprafață de 1 m2	2	783	1	783
29	str. Moșilor, deservește blocul 78B, pe trotuar spre stradă, în suprafață de 1 m2	2	729	1	729
30	str. Moșilor, deservește blocul 79 IPL, pe trotuar spre stradă, în suprafață de 1 m2	2	540	1	540
31	str. Moșilor, deservește blocul L1, în spatele blocului, în suprafață de 1 m2	2	540	1	540
32	str. Moșilor, deservește blocul 1AB, pe trotuar spre curtea interioară, în suprafață de 1 m2	1	189	1	189
33	str. Avram Iancu, deservește blocul 1B, pe trotuar spre stradă, în suprafață de 1 m2	1	513	1	513
34	str. Avram Iancu, deservește blocul 1C, pe trotuar în spatele blocului, în suprafață de 1 m2	1	432	1	432
35	str. Libertății, deservește blocul 2A1, pe trotuar spre stradă, în suprafață de 1 m2	1	270	1	270
36	str. Libertății, deservește blocul 2A2, pe trotuar spre stradă, în suprafață de 1 m2	1	432	1	432
37	str. Libertății, deservește blocul 2A3, pe trotuar spre stradă, în suprafață de 1 m2	1	243	1	243
38	str. Libertății, deservește blocul L4, pe trotuar spre DN 75, în suprafață de 1 m2	1	270	1	270
39	str. Libertății, deservește blocul A1C pe trotuar în curtea interioară, în suprafață de 1 m2	1	459	1	459
40	str. Avram Iancu, deservește blocul A2A, pe trotuar în curtea interioară, în suprafață de 1 m2	1	243	1	243
41	str. Libertății, deservește blocul A2B, pe trotuar în curtea interioară, în suprafață de 1 m2	1	378	1	378
42	str. Libertății, deservește blocul A1A, pe trotuar, în suprafață de 1 m2	1	324	1	324
43	str. Libertății, deservește blocul A1B, pe trotuar, în suprafață de 1 m2	1	297	1	297
44	str. Revoluției 1848, deservește blocul C4A, în spatele blocului, în suprafață de 1 m2	1	216	1	216
45	str. Revoluției 1848, deservește blocul C4B, în spatele blocului, în suprafață de 1 m2	1	135	1	135
46	str. Turzii, deservește blocul C1A, în spatele blocului, în suprafață de 1 m2	1	162	1	162
47	str. Turzii, deservește blocul C2A, în fața blocului pe trotuar, în suprafață de 1 m2	1	162	1	162
48	str. Turzii, deservește blocul C2b, în fața blocului pe trotuar, în suprafață de 1 m2	1	162	1	162
49	str. Horea, nr.8, deservește bloc Ocol Silvic, în fața blocului, în suprafață de 3 m2	1	189	1	189
50	str. Horea, nr.6, deservește bloc UFET 1, în fața blocului, în suprafață de 1 m2	1	27	1	27
51	str. Horea, nr.10 deservește bloc UFET 2, în fața blocului, în suprafață de 1 m2	1	324	1	324

## Anexa 5.1

### Frecvența de colectare a deșeurilor reziduale și al biodeșeurilor municipale în aria de delegare

Aria de delegare	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare și de la persoanele juridice, în perioada <u>1 aprilie - 30 septembrie</u>		Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare și de la persoanele juridice, în perioada <u>1 octombrie - 31 martie</u>		Frecvența/zilele de colectare din "poartă în poartă", de la case/gospodării individuale	
	Reziduale	Biodeșeuri	Reziduale	Biodeșeuri	Reziduale	Biodeșeuri
Orașul <b>Abrud</b>	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Orașul <b>Câmpeni</b>	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna <b>Roșia Montană</b>	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna <b>Ciuruleasa</b>	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna <b>Bucium</b>	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna <b>Mogoș</b>	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna <b>Arieșeni</b>	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna <b>Avram Iancu</b>	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna <b>Vidra</b>	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna <b>Sohodol</b>	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna <b>Vadu Moților</b>	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna <b>Albac</b>	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna <b>Poiana Vadului</b>	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna <b>Horea</b>	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna <b>Scărișoara</b>	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna <b>Gârda de Sus</b>	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână

Anexa 5.2

**Frecvența de colectare a deșeurilor reciclabile municipale în aria de delegare**

Aria de delegare	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare			Frecvența/zilele de colectare din "poartă în poartă" și de la persoanele juridice		
	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă
<b>Zona urbană</b>						
Orașul <b>Abrud</b>	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Orașul <b>Câmpeni</b>	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
<b>Zona rurală</b>						
Comuna <b>Roșia Montană</b>				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna <b>Ciuruleasa</b>				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna <b>Bucium</b>				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna <b>Mogoș</b>				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna <b>Arieșeni</b>				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna <b>Avram Iancu</b>				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna <b>Vidra</b>				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna <b>Sohodol</b>				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna <b>Vadu Motilor</b>				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna <b>Albac</b>				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna <b>Poiana Vadului</b>				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna <b>Horea</b>				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna <b>Scărișoara</b>				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna <b>Gârda de Sus</b>				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună

**Anexa 6.**

**Locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor textile, dotarea cu recipiente și frecvența de colectare**

Nr. crt.	Locația spațiului de colectare	Tipul/categoria de deșeuri	Dotarea		Frecvența de colectare
			Tip container/volum	Număr	
<b>UAT Orașul Abrud</b>					
1	Strada Cloșca	Deșeuri textile	Container 1,6 mc	1	o dată pe trimestru
2	Strada Aleea Plopului	Deșeuri textile	Container 1,6 mc	1	o dată pe trimestru
<b>UAT Orașul Câmpeni</b>					
1.	Str. Oituz, la intersecție cu str. Horea	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
2.	Str. Moșilor, în vecinătatea S.C. Montana S.A.	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
3.	Strada Forestierilor, în vecinătatea Hanului Moșilor	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
<b>UAT Arieșeni</b>					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
<b>UAT Gârda de Sus</b>					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
<b>UAT Scărișoara</b>					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
<b>UAT Albac</b>					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
<b>UAT Horea</b>					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
<b>UAT Poiana Vadului</b>					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
<b>UAT Vadu Moșilor</b>					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
<b>UAT Avram Iancu</b>					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
<b>UAT VIDRA</b>					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
<b>UAT Sohodol</b>					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
<b>UAT Roșia Montană</b>					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
<b>UAT Ciuruleasa</b>					

	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
<b>UAT Mogoș</b>					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
<b>UAT Bucium</b>					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	4	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere

## Anexa 7. Echipamente de colectare deșuri concesionate/predate de către delegator

### UAT Câmpeni

Nr. crt	Denumirea bunului	Capacitate /buc.	Cantitate	Cod de clasificare	D.N .F	Data de intrare	Valoare de inventar(lei)
1	Containere gunoi	4 000 lt.	1	2.1.24.6	8	8/16/2000	2101,5
2	Autocontaineră	-	1	2401	5	10/26/2005	8716,00
3	Autocompactor	20 mc.	1	2408	10	5/27/2008	130085,71
4	Autocompactor	15 cm.	1	4009	10	3/13/2006	333207,39
5	Dacia Logan Van Pack Confort 1,5 DCI	-	1	4014	4	11/13/2008	33880,80
6	containere	4 000 lt.	1	2.1.24.6	8	12/1/1998	1560
7	containere	4 000 lt.	1	2.1.24.6	8	12/1/1998	1560
8	containere	4 000 lt.	1	2.1.24.6	8	12/1/1998	1560
9	eurocontainere 1100 l	1100 lt.	39			3/2/2006	42439,62
10	eurocontainere	1100 lt.	1			12/6/2006	914,45
12	eurocontainere 1,1 mc	1100 lt.	4			7/20/2007	3496
13	europubele 120	120 lt.	191				8388,72
15	europubele 120	120 lt.	200				11000
16	europubele 120	120 lt.	100				8200
17	europubele plastic	120 lt.	94				8436,50
17	europubele plastic	120 lt.	130			9/1/2007	6500
<b>total</b>							<b>602046,69</b>

### UAT Arieșeni

NR. CRT	DENUMIREA BUNULUI	Capacitate/buc	CANTITATE	COD DE CLASIFICARE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
1	Eurocontainere l	1100 lt.	5	-	3	-	3213
2	Containere din tablă 1100 lt.	1100 lt.	10	-	3	21/12/2006	13090
3	europubele 120 lt.	120 lt.	10	-	3	16/02/2010	595
4	europubele 240 lt.	240 lt.	20	-	3	16/02/2010	1666
5	rotopubele	120 lt.	380	-	3	21/02/2010	32445
6	Coș stradal	15 lt.	47	-	3	-	4474
<b>total</b>							<b>55483</b>

**UAT Gârda de Sus**

NR. CRT	DENUMIREA BUNULUI	Capacitate/buc	CANTITATE	COD DE CLASIFICAȚIE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
1	Eurocontainere	4 000 lt.	6	-	3	2010	2560
2	Containere din tablă 1100 lt.	1100 lt.	2	-	3	2007	5950
3	Eurocontainere	1100 lt.	10	-	3	2009	6650
4	Europubele	120 lt.	30	-	3	2010	1785
<b>total</b>							<b>16945</b>

**UAT Scărișoara**

NR. CRT	DENUMIREA BUNULUI	Capacitate/buc	CANTITATE	COD DE CLASIFICAȚIE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
1	Eurocontainere	1100 lt.	6	-	3	16/02/2010	3855
2	Europubele	120 lt.	50	-	3	16/02/2010	2975
<b>total</b>							<b>6830</b>

**UAT Albac**

NR. CRT	DENUMIREA BUNULUI	Capacitate/buc.	CANTITATE	COD DE CLASIFICAȚIE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
1	Containere tablă	1100 lt.	9	-	3	2006	10386
<b>total</b>							<b>10386</b>

**UAT Horea**

NR. CRT	DENUMIREA BUNULUI	Capacitate/buc.	CANTITATE	COD DE CLASIFICAȚIE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
1	Eurocontainere	1100 lt.	20	-	3	2010	12852
2	Europubele	120 lt.	50	-	3	2010	4760
<b>total</b>							<b>17612</b>

**UAT Vadu Motilor**

NR. CRT	DENUMIREA BUNULUI	Capacitate/buc.	CANTITATE	COD DE CLASIFICAȚIE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
1	Pubele 120 lt.	120 lt.	150	-	3	2008	14963
2	Pubele 240 lt.	240 lt.	20	-	3	2008	2257
3	Eurocontainere 1100 lt.	1100 lt.	10	-	3	2008	24190
<b>total</b>							<b>41410</b>

**UAT Poiana Vadului**

NR. CRT	DENUMIREA BUNULUI	Capacitate/buc.	CANTITATE	COD DE CLASIFICAȚIE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
---------	-------------------	-----------------	-----------	---------------------	-------	-----------------	---------------------

1	Eurocontainere	1100 lt.	4	-	3	2010	2570
2	Europubele	140 lt.	50	-	3	2010	2975
<b>total</b>							<b>5545</b>

**UAT  
Avram  
Iancu**

NR. CRT.	DENUMIREA BUNULUI	Capacitate/ buc.	CANTITATE	COD DE CLASIFICAȚIE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
1	Eurocontainere	1100 lt.	3	-	3	2010	1928
2	Europubele	140 lt.	3	-	3	2010	178
<b>total</b>							<b>2106</b>

**UAT  
Sohodol**

NR. CRT.	DENUMIREA BUNULUI CONCESIONAT	Capacitate /buc.	CANTITATE	COD DE CLASIFICAȚIE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
1	Eurocontainere	1100 lt.	10	-	3	-	6150
2	Europubele	120 lt.	65	-	3	-	4751
<b>total</b>							<b>10901</b>

**UAT Vidra**

NR. CRT	DENUMIREA BUNULUI	Capacitate/ buc.	CANTITATE	COD DE CLASIFICAȚIE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
1	eurocontainere 1100 l	1100 lt.	6				
2	europubele 120	120 lt.	95				
<b>Total</b>							

**UAT Bucium**

NR. CRT	DENUMIREA BUNULUI	Capacitate/ buc.	CANTITATE	COD DE CLASIFICAȚIE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
5	eurocontainere 1100 l	1100 lt.	15				
7	europubele 120	120 lt.	120				
<b>Total</b>							

**UAT Ciuruleasa**

NR. CRT	DENUMIREA BUNULUI	Capacitate / buc.	CANTITATE	COD DE CLASIFICAȚIE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
5	eurocontainere 11001	1100 lt.	9				
7	europubele 120	120 lt.	60				
<b>Total</b>							

### UAT Mogoș

NR. CRT	DENUMIREA BUNULUI	Capacitate / buc.	CANTITATE	COD DE CLASIFICAȚIE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
5	eurocontainere 11001	1100 lt.	16				
7	europubele 120	120 lt.	39				
<b>Total</b>							

### UAT Roșia Montană

NR. CRT	DENUMIREA BUNULUI	Capacitate / buc.	CANTITATE	COD DE CLASIFICAȚIE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
5	eurocontainere 11001	1100 lt.	32				
7	europubele 120	120 lt.	200				
<b>Total</b>							

### UAT Abrud

Nr. crt.	Tipul containerelor/echipamentelor predate	Capacitate/buc.	Număr (buc.)	Valoare de inventar(lei)
1	Insule ecologice	4.400 lt.	9	516.050,64
2	Europubele	120 lt.	624	40.967,00
3	Containere	1.100 lt.	65	48.530,37
4	Autospeciale colectare deșuri (autocompactoare)	9 mc.	2	511.252,00

INS - rezultate definitive,  
caracteristici demografice Tabel  
1.03.2. POPULAȚIA REZIDENTĂ  
DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE  
JUDEȚE ȘI MUNICIPII, ORAȘE,  
COMUNE, LA 1 DECEMBRIE

Factor  
ajustare

TOTAL  
POPULAȚIE

Anexa 8 Calcul populație

<b>Subzona 3.1 Zlatna</b>	<b>10264</b>		<b>10266</b>
<b>URBAN</b>	<b>6652</b>	1,0012116	6660
Zlatna	6652	1,0012116	6660
<b>RURAL</b>	<b>3612</b>	0,9981932	<b>3605</b>
Almașu Mare	1048	0,9981932	1046
Meteuș	2564	0,9981932	2559
<b>Subzona 3.2. Abrud și Cîmpeni</b>	<b>30583</b>		<b>30561</b>
<b>URBAN</b>	<b>10929</b>	1,0012116	10942
Abrud	4360	1,0012116	4365
Cîmpeni	6569	1,0012116	6577
<b>RURAL</b>	<b>19654</b>	0,9981932	<b>19618</b>
Rosia Montană	2428	0,9981932	2424
Ciuruleasa	1110	0,9981932	1108
Bucium	1272	0,9981932	1270
Mogoș	647	0,9981932	646
Arieșeni	1464	0,9981932	1461
Avram Iancu	1271	0,9981932	1269
Vidra	1367	0,9981932	1365
Sohodol	1540	0,9981932	1537
Vadu Motilor	1187	0,9981932	1185
Albac	1846	0,9981932	1843
Poiana Vadului	942	0,9981932	940
Horea	1774	0,9981932	1771
Scărișoara	1391	0,9981932	1388
Gârda de Sus	1415	0,9981932	1412
<b>Subzona 3.3. Baia de Arieș</b>	<b>12692</b>		<b>12678</b>
<b>URBAN</b>	<b>3035</b>	1,0012116	3039
Baia de Arieș	3035	1,0012116	3039
<b>RURAL</b>	<b>9657</b>	0,9981932	<b>9640</b>
Lupșa	2732	0,9981932	2727
Sălciuma	1271	0,9981932	1269
Poșaga	835	0,9981932	833
Ocoliș	479	0,9981932	478
Bistra	4340	0,9981932	4332
<b>Zona 3</b>	<b>53539</b>		<b>53504</b>
<b>Zona 3 URBAN</b>	<b>20616</b>		<b>20641</b>
<b>Zona 3 RURAL</b>	<b>32923</b>		<b>32864</b>

Numărul de locuitori din anul de operare se stabilește pe baza datelor de la ultima recensământul al populației, publicat pe site-ul Institutului Național de Statistică (rezultate definitive: caracteristici demografice - Tabel 1.03.2. POPULAȚIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE JUDEȚE ȘI MUNICIPII, ORAȘE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021), ajustat, pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populația rezidentă la nivel de județ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an și populația rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de județ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A. 1.1. POPULAȚIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de

	Populație	Deșeuri menajere (conform Indice de generare PJGD (Anexa 6 - Alternativa 2): 0,60 kg/loc/zi urban și 0,30 kg/loc./zi rural)	Deșeuri similare (conform Indice generare PJGD (Anexa 6 - Alternativa 2): 31% din deșeuri menajere)	Total deșeuri municipale	Deșeuri reciclabile din deșeuri municipale (33% prevăzută în Anexa 5 la OUG nr.92/2021
<b>Subzona 3.1 Zlatna</b>	10266	<b>1.853,35</b>	<b>574,54</b>	<b>2.427,89</b>	<b>560,84</b>
<b>URBAN</b>	6660	1.458,55	452,15	1.910,70	441,37
Zlatna	6660	1.458,55	452,15	1.910,70	441,37
<b>RURAL</b>	3605	394,80	122,39	517,19	119,47
Almașu Mare	1046	114,55	35,51	150,06	34,66
Meteș	2559	280,25	86,88	367,13	84,81
<b>Subzona 3.2. Abrud și Cîmpeni</b>	30561	<b>4.544,58</b>	<b>1.408,82</b>	<b>5.953,39</b>	<b>1.375,23</b>
<b>URBAN</b>	10942	2.396,35	742,87	3.139,22	725,16
Abrud	4365	956,00	296,36	1.252,36	289,29
Cîmpeni	6577	1.440,35	446,51	1.886,86	435,87
<b>RURAL</b>	19618	2.148,22	665,95	2.814,17	650,07
Roșia Montană	2424	265,39	82,27	347,66	80,31
Ciuruleasa	1108	121,33	37,61	158,94	36,71
Bucium	1270	139,03	43,10	182,13	42,07
Mogoș	646	70,72	21,92	92,64	21,40
Arișeni	1461	160,02	49,61	209,62	48,42
Avram Iancu	1269	138,92	43,07	181,99	42,04
Vidra	1365	149,42	46,32	195,74	45,21
Sohodol	1537	168,33	52,18	220,51	50,94
Vadu Motilor	1185	129,74	40,22	169,96	39,26
Albac	1843	201,77	62,55	264,32	61,06
Poiana Vadului	940	102,96	31,92	134,88	31,16
Horea	1771	193,90	60,11	254,01	58,68
Scărișoara	1388	152,04	47,13	199,17	46,01

Gârda de Sus	1412	154,66	47,95	202,61	46,80
<b>Subzona 3.3. Baia de Arieş</b>	<b>12678</b>	<b>1.721,00</b>	<b>533,51</b>	<b>2.254,51</b>	<b>520,79</b>
<b>URBAN</b>	<b>3039</b>	<b>665,47</b>	<b>206,30</b>	<b>871,77</b>	<b>201,38</b>
Baia de Arieş	3039	665,47	206,30	871,77	201,38
<b>RURAL</b>	<b>9640</b>	<b>1.055,53</b>	<b>327,21</b>	<b>1.382,75</b>	<b>319,41</b>
Lupşa	2727	298,61	92,57	391,18	90,36
Sălcuia	1269	138,92	43,07	181,99	42,04
Poşaga	833	91,27	28,29	119,56	27,62
Ocoliş	478	52,36	16,23	68,59	15,84
Bistra	4332	474,37	147,06	621,43	143,55



<b>111,43</b>	<b>2,03</b>	<b>0,77</b>	<b>7,73</b>	<b>33,84</b>	<b>145,27</b>	<b>17</b>
1.239,98	22,55	8,61	86,05	376,54	1.616,52	152,14
479,47	8,72	3,33	33,27	145,60	625,07	36,46
<b>479,47</b>	<b>8,72</b>	<b>3,33</b>	<b>33,27</b>	<b>145,60</b>	<b>625,07</b>	<b>36</b>
<b>760,51</b>	<b>13,83</b>	<b>5,28</b>	<b>52,78</b>	<b>230,94</b>	<b>991,45</b>	<b>115,67</b>
215,15	3,91	1,49	14,93	65,33	280,48	33
100,09	1,82	0,69	6,95	30,39	130,49	15
65,76	1,20	0,46	4,56	19,97	85,73	10
37,72	0,69	0,26	2,62	11,45	49,18	6
<b>341,78</b>	<b>6,21</b>	<b>2,37</b>	<b>23,72</b>	<b>103,79</b>	<b>445,57</b>	<b>52</b>

course rezidual/an	Consum normal	cost motorina	Cost combustibi
104	0,5	7	36400

1.3.2 POPULATIA REZIDENTA DUPA GRUPA DE VARSTA, PE JUDETE SI MUNICIPII, ORASE, COMUNE, LA 1 DI

JUDET MUNICIPIU, ORAS, COMUNA	POPULATIA REZIDENTA											GRUPA DE VARSTA											
	TOTAL	0 - 4 ani		5 - 9 ani		10 - 14 ani		15 - 19 ani		20 - 24 ani		25 - 29 ani		30 - 34 ani		35 - 39 ani		40 - 44 ani		45 - 49 ani		50 - 54 ani	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
<b>ALBA</b>	<b>325941</b>	<b>14802</b>	<b>16164</b>	<b>17521</b>	<b>16978</b>	<b>16192</b>	<b>15836</b>	<b>20341</b>	<b>20136</b>	<b>23956</b>	<b>25586</b>	<b>27652</b>											
MUNICIPIUL ALBA IULIA	64227	3220	3635	3684	2953	2521	2724	4531	4802	5482	5009	5064											
MUNICIPIUL AIUD	21307	810	929	1031	1009	999	956	1257	1299	1531	1722	1837											
MUNICIPIUL BLAJ	17816	862	908	1056	1011	937	856	1089	1101	1308	1402	1377											
MUNICIPIUL SEBEŞ	26490	1417	1525	1747	1588	1271	1290	1635	1650	2072	2053	2076											
ORAŞ ABRUD	4360	113	147	191	202	201	224	245	228	277	392	521											
ORAŞ BAIA DE ARIEŞ	3035	63	76	116	137	167	164	150	136	149	244	357											
ORAŞ CAMPENI	6569	254	278	301	296	335	327	392	377	488	516	604											
ORAŞ CUGIR	19473	752	812	904	908	672	673	1036	1045	1315	1254	1737											
ORAŞ OCNA MUREŞ	12480	523	591	675	663	685	601	700	618	829	1092	1227											
ORAŞ TEIUŞ	6308	268	319	370	344	305	305	424	338	447	489	611											
ORAŞ ZLATNA	6652	289	315	268	286	295	342	412	392	417	528	693											
ALBAC	1846	70	95	98	100	112	104	107	108	132	152	165											
ALMAŞU MARE	1048	26	23	42	47	56	47	45	46	56	88	110											
ARIEŞENI	1464	46	39	61	81	89	86	95	99	91	125	119											
AVRAM IANCU	1271	37	47	62	75	64	63	64	64	109	111	103											
BERGHIN	1672	85	68	86	95	75	84	103	105	111	137	137											
BISTRA	4340	158	190	203	263	259	263	281	282	319	410	357											
BLANDIANA	818	27	32	37	29	33	42	37	55	53	56	75											
BUCURDEA GRĂNOASA	2169	114	119	135	142	126	130	136	152	168	183	172											
BUCIUM	1272	39	39	38	43	46	59	69	57	76	91	146											
CĂLNIC	1810	112	114	114	139	135	133	118	115	136	120	119											
CENADE	1031	71	68	72	64	71	77	78	84	60	74	83											
CERGAU	1509	75	96	84	93	123	94	86	84	96	125	113											
CERU-BACAIŢI	227	*	*	4	17	8	4	10	13	20	20	21											
CETATEA DE BALTA	2792	141	168	201	203	207	158	206	200	217	201	181											
CIUGUD	3285	161	159	155	157	148	153	227	235	258	263	273											
CIURULEASA	1110	58	49	46	58	55	55	95	66	70	87	73											
CRACIUNELU DE JOS	1954	95	107	117	150	106	93	122	125	156	147	149											
CRICAU	1879	65	77	83	98	110	80	103	121	144	171	176											
CUT	1054	45	58	54	51	57	46	61	44	78	67	99											
DAIA ROMĂNA	3051	146	162	184	141	194	169	190	214	233	265	232											
DOŞTAT	980	72	53	62	68	71	71	60	63	62	61	75											
FARAU	1303	47	44	52	95	89	68	50	64	92	92	92											
GALDA DE JOS	4373	169	184	175	212	216	236	245	247	341	369	454											
GÂRBOVA	1867	110	109	111	122	108	106	143	114	123	132	151											
GÂRDA DE SUS	1415	36	50	67	71	69	82	84	79	94	117	132											
HOPÂRTA	1128	84	77	67	64	71	54	62	59	78	75	76											
HOREA	1774	62	73	91	96	111	132	85	102	117	163	154											
IGHIU	6543	314	375	394	362	363	331	415	451	542	540	566											
ÂNTREGALDE	459	9	7	15	13	19	22	16	26	17	33	43											
JIDVEI	5020	280	270	319	290	323	319	401	344	359	416	441											
LIVEZILE	1041	27	29	27	41	31	39	42	50	64	81	86											
LOPADEA NOUA	2359	77	92	93	119	132	124	120	109	186	211	196											
LUNCA MUREŞULUI	2297	122	127	147	137	153	118	129	128	157	219	178											

LUPȘA	2732	101	89	91	127	168	166	159	135	168	234	291
METEȘ	2564	93	133	112	98	99	122	159	160	201	206	194
MIHALȚ	3096	136	139	123	136	153	196	204	192	229	228	297
MIRASLAU	1805	52	85	73	94	88	82	99	113	112	152	180
MOGOȘ	647	16	16	19	23	27	21	28	34	37	44	58
NOȘLAC	1625	72	96	85	85	79	80	112	78	96	112	132
OCOLIȘ	479	13	16	7	8	18	12	17	28	25	46	38
OHABA	538	16	18	25	21	25	19	29	30	17	30	41
PIANU	3375	179	171	182	168	216	213	235	206	238	260	240
POIANA VADULUI	942	39	47	55	55	78	54	50	53	60	72	74
PONOR	475	*	*	9	16	25	21	27	25	32	40	44
POȘAGA	835	8	18	22	23	52	37	53	38	43	79	71
RADEȘTI	1175	36	47	57	69	63	51	60	65	85	83	90
RĂMET	426	9	6	8	7	13	9	21	22	26	39	44
RĂMETEA	1015	14	26	46	45	35	61	54	57	84	85	95
ROȘIA DE SECAȘ	1405	100	86	85	100	101	80	75	67	88	86	109
ROȘIA MONTANA	2428	119	125	126	99	145	129	178	153	153	189	208
SALCIUA	1271	22	30	39	59	60	59	66	67	76	104	146
SALIȘTEA	2155	102	125	111	114	128	110	137	128	149	161	172
SĂNCEL	2255	101	113	122	129	142	136	127	108	134	175	200
SĂNTIMBRU	3032	150	135	172	188	179	148	200	184	270	250	245
SASCIORI	5820	374	425	470	445	334	338	422	397	390	402	397
SCARIȘOARA	1391	73	78	63	86	80	71	74	76	93	105	95
SIBOT	2100	79	66	81	84	89	100	113	113	112	167	212
SOHODOL	1540	67	54	67	64	85	74	86	95	82	123	138
ȘONA	3782	191	184	179	232	261	199	234	206	270	294	324
ȘPRING	2354	110	118	143	136	139	126	131	138	174	162	193
ȘTREMȚ	2321	105	93	118	94	111	118	155	130	162	168	231
ȘUGAG	2602	142	132	158	144	157	161	169	169	191	209	175
UNIREA	4497	205	243	288	297	225	206	254	199	275	342	345
VADU MOTILOR	1187	52	56	51	54	77	64	70	65	98	106	114
VALEA LUNGA	2904	160	140	166	193	191	154	171	182	230	240	241
VIDRA	1367	45	50	67	74	76	79	67	62	91	106	141
VINTU DE JOS	4923	260	261	262	278	246	244	338	304	335	384	425

ECEMBRIE 2021

55 - 59 ani	60 - 64 ani	65 - 69 ani	70 - 74 ani	75 - 79 ani	80 - 85 ani	85 ani si peste	JUDET MUNICIPIU, ORAS	
							A	A
19922	22865	23561	17772	11383	8759	6615	ALBA	
3779	4819	4976	3372	1681	1157	818	MUNICIPIUL ALBA IULIA	
1405	1700	1889	1273	730	518	412	MUNICIPIUL AIUD	
984	1202	1353	988	628	423	331	MUNICIPIUL BLAJ	
1437	1669	1977	1372	772	562	377	MUNICIPIUL SEBES	
384	347	325	244	160	93	66	ORAS ABRUD	
302	288	208	185	127	117	49	ORAS BAIA DE ARIES	
503	523	462	371	251	165	126	ORAS CAMPENI	
1393	1862	1988	1365	725	649	383	ORAS CUGIR	
780	871	831	696	427	404	267	ORAS OCNA MUREŞ	
365	421	432	336	230	164	140	ORAS TEIUŞ	
452	506	435	342	285	241	154	ORAS ZLATNA	
128	117	76	73	91	63	55	ALBAC	
80	95	71	72	67	49	28	ALMASU MARE	
93	105	78	94	81	40	42	ARIEŞENI	
72	73	67	71	65	72	45	AVRAM IANCU	
84	114	113	84	78	50	63	BERGHIN	
338	273	200	200	157	109	78	BISTRA	
55	54	67	53	49	35	29	BLANDIANA	
124	135	120	79	61	33	40	BUCERDEA GRANOASA	
88	110	112	82	80	52	45	BUCIUM	
87	104	109	53	45	31	26	CĂLNIC	
45	43	48	41	24	21	28	CENADE	
89	81	90	67	48	38	27	CERGAU	
13	11	31	18	21	6	4	CERU-BACAINȚI	
128	138	155	103	72	59	54	CETATEA DE BALTA	
193	198	260	180	113	81	71	CIUGUD	
92	59	79	58	46	35	29	CIURULEASA	
109	125	113	80	68	47	45	CRACIUNELU DE JOS	
112	124	160	92	62	57	44	CRICAU	
68	74	78	67	44	37	26	CUT	
170	205	190	147	93	71	45	DAIA ROMĂNA	
50	39	41	39	33	29	30	DOȘTAT	
65	70	91	82	59	82	69	FARAU	
293	287	297	268	168	107	105	GALDA DE JOS	
104	117	94	68	54	54	47	GĂRBOVA	
97	90	90	78	78	65	36	GĂRDA DE SUS	
53	50	78	62	50	36	32	HOPÂRȚA	
113	102	74	97	78	78	46	HOREA	
327	425	374	305	202	145	112	IGHIU	
28	35	37	48	37	27	27	ĂNTREGALDE	
302	237	224	191	121	88	95	JIDVEI	
81	80	91	87	67	78	40	LIVEZILE	
139	171	187	159	90	82	72	LOPADEA NOUA	
112	146	120	114	90	60	39	LUNCA MUREȘULUI	

230	204	162	140	115	103	49 LUPȘA
169	189	177	149	123	115	65 METEȘ
179	225	221	168	115	85	70 MIHALȚ
132	125	127	110	79	63	39 MIRASLAU
42	38	48	59	60	48	29 MOGOȘ
77	108	125	108	87	42	51 NOȘLAC
42	26	46	44	40	28	25 OCOLIȘ
35	26	31	49	50	48	38 OHABA
167	220	230	169	133	80	68 PIANU
71	51	56	43	34	36	14 POIANA VADULUI
36	34	35	30	32	30	27 PONOR
63	59	82	47	52	44	44 POSAGA
70	79	114	88	50	46	22 RADEȘTI
35	32	35	29	35	36	20 RĂMET
66	56	90	72	43	52	34 RĂMETEA
62	53	76	75	56	57	49 ROȘIA DE SECAȘ
191	165	132	120	75	73	48 ROȘIA MONTANA
103	110	92	94	56	54	34 SALCIUA
105	122	145	132	100	58	56 SALIȘTEA
135	151	134	130	82	67	69 SÂNCCEL
149	195	187	139	98	76	67 SÂTIMBRU
267	283	310	210	155	116	85 SASCIORI
74	97	68	75	64	67	52 SCARIȘOARA
141	175	183	128	113	77	67 ȘIBOT
105	120	112	92	71	59	46 SOHODOL
213	239	244	189	132	105	86 ȘONA
141	154	152	131	82	55	69 ȘPRING
138	144	175	148	110	66	55 STREMIȚ
150	163	177	122	72	57	54 ȘUGAG
244	285	290	264	197	192	146 UNIREA
65	63	71	66	42	40	33 VADU MOTILOR
161	169	150	141	85	74	56 VALEA LUNGA
82	89	68	80	67	66	57 VIDRA
266	321	328	273	170	134	94 VINȚU DE JOS

Rezultatele cautarii - Populatia rezidenta la 1 ianuarie pe grupe de varsta si

Varste si grupe de varsta	Sexe	Medii de rezidenta	Macroreg	Perioade		
			iuni, regiuni de de dezvoltar e si	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
			UM: Numar persoane			
			Numar persoane	Numar persoane	Numar persoane	
Total	Total	Total	Alba	325715	325776	325697
-	-	Urban	Alba	189011	189526	189240
-	-	Rural	Alba	136704	136250	136457

Legenda: '.' - date lipsa; 'c' - date confidentiale; 9999,00 - normal - date definitive;

**9999,00 - ingrosat subliniat** - date semidefinitive; **9999,00 - ingrosat** - date

© 1998 - 2018 INSTITUTUL NATIONAL DE STATISTICA

Aria de delegare	conform date raportate						Conform determinare				Bun
	D. reziduale raporate (tone/an)			D. Reciclabile to/an	Deșeuri municipale to/an	Pondere reciclabil (%)	D. reciclabile	D. calc. cu indicator performan	D. reziduale	Procent menajere	
	menajere similare	menajere + similare	D. Reciclabile to/an								
Orașul Abrud	475,45	267,44	742,89	187,11	930,00	18,50	172,05	120,44	793,85	64,00	
Orașul Câmpeni	688,85	621,06	1.309,91	103,83	1.413,74	18,50	261,54	183,08	1.211,03	52,59	
<b>Total zona urbană</b>	<b>1.164,30</b>	<b>888,50</b>	<b>2.052,80</b>	<b>290,94</b>	<b>2.343,74</b>		<b>433,59</b>	<b>303,51</b>	<b>2.004,88</b>		
Comuna Roșia Montană	316,28	9,18	325,45	4,00	329,45	15,41	50,77	35,54	274,35	97,18	
Comuna Ciuruleasa	96,30	0,00	96,30	2,38	98,68	15,41	15,21	10,64	82,00	100,00	
Comuna Bucium	167,27	4,88	172,14	4,75	176,89	15,41	27,26	19,08	147,31	97,17	
Comuna Mogoș	22,78	0,79	23,57	1,85	25,42	15,41	3,92	2,74	21,17	96,66	
Comuna Arieșeni	149,84	58,39	208,23	6,39	214,62	15,41	33,07	23,15	182,03	71,96	
Comuna Avram Iancu	172,11	0,88	172,98	1,10	174,08	15,41	26,83	18,78	144,72	99,49	
Comuna Vidra	176,93	9,14	186,08	1,10	187,18	15,41	28,84	20,19	156,11	95,09	
Comuna Sohodol	197,95	4,13	202,08	1,06	203,14	15,41	31,30	21,91	169,07	97,96	
Comuna Vadu Moților	148,99	10,42	159,41	1,46	160,87	15,41	24,79	17,35	134,33	93,46	
Comuna Albac	205,82	34,77	240,58	10,03	250,61	15,41	38,62	27,03	210,48	85,55	
Comuna Poiana	80,32	0,00	80,32	0,92	81,24	15,41	12,52	8,76	67,51	100,00	
Comuna Horea	213,86	0,00	213,86	1,12	214,98	15,41	33,13	23,19	178,65	100,00	
Comuna Scărișoara	196,69	4,50	201,19	0,99	202,18	15,41	31,16	21,81	168,29	97,76	
Comuna Gârda de Sus	215,34	23,45	238,79	1,85	240,64	15,41	37,08	25,96	201,42	90,18	
<b>Total zona rurală</b>	<b>2.360,47</b>	<b>160,51</b>	<b>2.520,97</b>	<b>39,00</b>	<b>2.559,97</b>		<b>394,49</b>	<b>276,14</b>	<b>2.137,46</b>		
<b>Total urban + rural</b>	<b>3.524,77</b>	<b>1.049,00</b>	<b>4.573,77</b>	<b>329,94</b>	<b>4.903,71</b>		<b>828,08</b>	<b>579,66</b>	<b>4.142,34</b>		

Procent similare	D. menajere	D. smiliare	Pondere d. textile din deșuri menajere %	D. textile tone/an	D. voluminoase	Pondere d. periculoase din deșuri menajere %	D. periculoas e
36,00	595,20	334,80	2,58	15,36	1,3	0,06	0,36
47,41	743,45	670,29	2,58	19,18	1,3	0,06	0,45
	<b>1.338,65</b>	<b>1005,09</b>		<b>34,54</b>	<b>2,6</b>		<b>0,80</b>
2,82	320,16	9,29	6,07	19,43	0,215	0,04	0,13
0,00	98,68	0,00	6,07	5,99	0,1	0,04	0,04
2,83	171,88	5,01	6,07	10,43	0,18	0,04	0,07
3,34	24,57	0,85	6,07	1,49	0,1	0,04	0,01
28,04	154,44	60,19	6,07	9,37	0,17	0,04	0,06
0,51	173,20	0,88	6,07	10,51	0,13	0,04	0,07
4,91	177,98	9,20	6,07	10,80	0,145	0,04	0,07
2,04	198,99	4,15	6,07	12,08	0,25	0,04	0,08
6,54	150,36	10,51	6,07	9,13	0,18	0,04	0,06
14,45	214,40	36,22	6,07	13,01	0,25	0,04	0,09
0,00	81,24	0,00	6,07	4,93	0,11	0,04	0,03
0,00	214,98	0,00	6,07	13,05	0,26	0,04	0,09
2,24	197,66	4,52	6,07	12,00	0,15	0,04	0,08
9,82	217,01	23,63	6,07	13,17	0,16	0,04	0,09
	<b>2.395,54</b>	<b>164,44</b>		<b>145,41</b>	<b>2,4</b>		<b>0,96</b>
	<b>3.734,19</b>	<b>1169,52</b>		<b>179,95</b>	<b>5</b>		<b>1,76</b>

Nr. rută	UAT	Deșeuri reziduale										
		cantitate (to/an)	Nr. colectări/an	Cantitate/colectare (to)	Cantitate/colectare (mc)	Capacitate medie mașină (mc)	Grad de compactare	Cantitate/cursă (mc)	Număr curse/colectare	Număr curse/an	Km/cursă	Nr. km/an
	Abrud	899,50	130	6,919231	40,70136	15	2,5	37,5	1,09	141,10	150	21164,706
	Câmpeni	1.211,03	130	9,315615	54,79774	15	2,5	37,5	1,46	189,97	170	32294,133
	Arieșeni	182,03	52	3,500577	20,59163	15	2,5	37,5	0,55	28,55	250	7138,4314
	Gârda de Sus	201,42	52	3,873462	22,78507	15	2,5	37,5	0,61	31,60	250	7898,8235
	Scărișoara	168,29	52	3,236346	19,03733	15	2,5	37,5	0,51	26,40	250	6599,6078
	Albac	210,48	52	4,047692	23,80995	15	2,5	37,5	0,63	33,02	250	8254,1176
	Horea	178,65	52	3,435577	20,20928	15	2,5	37,5	0,54	28,02	200	5604,7059
	Poiana Vadului	67,51	52	1,298269	7,636878	15	2,5	37,5	0,20	10,59	200	2117,9608
	Vadu Moșilor	134,33	52	2,583269	15,1957	15	2,5	37,5	0,41	21,07	200	4214,2745
	Avram Iancu	144,72	52	2,783077	16,37104	15	2,5	37,5	0,44	22,70	220	4994,2588
	Vidra	156,11	52	3,002115	17,6595	15	2,5	37,5	0,47	24,49	220	5387,3255
	Sohodol	169,07	52	3,251346	19,12557	15	2,5	37,5	0,51	26,52	220	5834,5725
	Ciuruleasa	82,00	52	1,576923	9,276018	15	2,5	37,5	0,25	12,86	150	1929,4118
	Roșia Montană	274,35	52	5,275962	31,03507	15	2,5	37,5	0,83	43,04	170	7316
	Mogoș	21,17	52	0,407115	2,394796	15	2,5	37,5	0,06	3,32	190	630,94902
	Bucium	147,31	52	2,832885	16,66403	15	2,5	37,5	0,44	23,11	190	4390,4157
	<b>TOTAL</b>	<b>4.247,97</b>								<b>331,06</b>		<b>125.769,69</b>
										<b>55,18</b>		<b>20.961,62</b>
												<b>67,184666</b>

Nr. rută	UAT	Deșeuri reciclabile										
		cantitate (to/an)	Nr. colectări/an	Cantitate/colectare (to)	Cantitate/colectare (mc)	Capacitate medie mașină (mc)	Număr curse/colectare	Număr curse/an	Km/cursă	Nr. km/an	Consum normal la 100 km	Consum total l/an
	Abrud	137,21	104,00	1,32	21,99	7,00	3,14	69,07	150	10.360,85	0,15	1.554,13
	Câmpeni	183,08	104,00	1,76	29,34	7,00	4,19	122,97	170	20.905,64	0,15	3.135,85
	Arieșeni	23,15	26,00	0,89	14,84	7,00	2,12	31,46	250	7.864,93	0,15	1.179,74
	Gârda de Sus	25,96	26,00	1,00	16,64	7,00	2,38	39,56	250	9.890,13	0,15	1.483,52
	Scărișoara	21,81	26,00	0,84	13,98	7,00	2,00	27,92	250	6.980,78	0,15	1.047,12
	Albac	27,03	26,00	1,04	17,33	7,00	2,48	42,89	250	10.722,22	0,15	1.608,33

Horea	23,19	26,00	0,89	14,87	7,00	2,12	31,57	200	6.313,70	0,15	947,06
Poiana Vadului	8,76	26,00	0,34	5,62	7,00	0,80	4,50	200	900,93	0,15	135,14
Vadu Moşilor	17,35	26,00	0,67	11,12	7,00	1,59	17,67	200	3.534,12	0,15	530,12
Avram Iancu	18,78	26,00	0,72	12,04	7,00	1,72	20,70	220	4.554,77	0,15	683,22
Vidra	20,19	26,00	0,78	12,94	7,00	1,85	23,93	220	5.264,39	0,15	789,66
Sohodol	21,91	26,00	0,84	14,04	7,00	2,01	28,18	220	6.199,55	0,15	929,93
Roşia Montană	35,54	26,00	1,37	22,78	7,00	3,25	74,15	150	11.121,90	0,15	1.668,28
Ciuruleasa	10,64	26,00	0,41	6,82	7,00	0,97	6,65	170	1.129,76	0,15	169,46
Mogoş	2,74	26,00	0,11	1,76	7,00	0,25	0,44	190	83,74	0,15	12,56
Bucium	19,08	26,00	0,73	12,23	7,00	1,75	21,37	190	4.060,35	0,15	609,05
	<b>596,42</b>										

563,04 · 109.887,77

1,80

281,52

54.943,88

Consum normat la 100 km	Consum total l/an	Cost combustii bil (lei/l)	Cost total (lei/an)
0,35	7407,647059	6,5	48.149,71
0,35	11302,94667	6,5	73.469,15
0,35	2498,45098	6,5	16.239,93
0,35	2764,588235	6,5	17.969,82
0,35	2309,862745	6,5	15.014,11
0,35	2888,941176	6,5	18.778,12
0,35	1961,647059	6,5	12.750,71
0,35	741,2862745	6,5	4.818,36
0,35	1474,996078	6,5	9.587,47
0,35	1747,990588	6,5	11.361,94
0,35	1885,563922	6,5	12.256,17
0,35	2042,100392	6,5	13.273,65
0,35	675,2941176	6,5	4.389,41
0,35	2560,6	6,5	16.643,90
0,35	220,8321569	6,5	1.435,41
0,35	1536,64549	6,5	9.988,20
			<b>286.126,05</b>

Nr. km/an	Consum normat la 100 km	Consum total l/an	Cost combustii bil (lei/l)	Cost total (lei/an)
6000	0,16	960	6,5	6240
6000	0,16	960	6,5	6240
Total				12480

Textile

Periculoase

Total

Cost combustii bil (lei/l)	Cost total (lei/an)
6,50	10.101,83
6,50	20.383,00
6,50	7.668,31
6,50	9.642,88
6,50	6.806,26
6,50	10.454,17

6,50	6.155,86
6,50	878,41
6,50	3.445,77
6,50	4.440,90
6,50	5.132,78
6,50	6.044,56
6,50	10.843,85
6,50	1.101,51
6,50	81,64
6,50	3.958,84
	<b>107.140,58</b>

## Anexa 9

### FACTOR DE AJUSTARE

care reprezintă raportul dintre populația rezidentă la nivel de județ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an și populația rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de județ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A. 1.1.

POPULAȚIA REZIDENTĂ, machete POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și vârste, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe

<b>Mediu</b>	<b>Populația rezidentă la data de 1 ianuarie la nivelul județului Alba, aferentă anului 2024 (cel mai recent)</b>	<b>Populația rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de județ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022)</b>	<b>Factor ajustare</b>
0	1	2	3=1/2
URBAN	189240	189011	1,00121157
RURAL	136457	136704	0,998193176

**Anexa nr. 10****Cantități estimate de deșuri din construcții provenită din locuințe, deșuri municipale abandonate lângă punctele/recipientele de colectare și deșuri din construcții abandonate lângă punctele de colectare**

Unitatea administrativ-teritorială	Număr de locuitori (populația rezidentă) după ajustare	Pondere UAT Stabilită în funcție de populație %	Deșuri din construcții provenită din locuințe (to.)	Deșuri municipale abandonate lângă punctele/recipientele de colectare (to.)	Deșuri din construcții abandonate lângă punctele de colectare (to.)
Orașul Abrud	4365	14,28	<b>4,28</b>	<b>0,71</b>	<b>1,16</b>
Orașul Câmpeni	6577	21,52	<b>6,46</b>	<b>1,08</b>	<b>1,75</b>
Comuna Roșia Montană	2424	7,93	<b>2,38</b>	<b>0,40</b>	<b>0,65</b>
Comuna Ciuruleasa	1108	3,63	<b>1,09</b>	<b>0,18</b>	<b>0,30</b>
Comuna Bucium	1270	4,16	<b>1,25</b>	<b>0,21</b>	<b>0,34</b>
Comuna Mogoș	646	2,11	<b>0,63</b>	<b>0,11</b>	<b>0,17</b>
Comuna Arieșeni	1461	4,75	<b>1,43</b>	<b>0,24</b>	<b>0,39</b>
Comuna Avram Iancu	1269	4,15	<b>1,25</b>	<b>0,21</b>	<b>0,34</b>
Comuna Vidra	1365	4,47	<b>1,34</b>	<b>0,22</b>	<b>0,36</b>
Comuna Sohodol	1537	5,03	<b>1,51</b>	<b>0,25</b>	<b>0,41</b>
Comuna Vadu Moșilor	1185	3,87	<b>1,16</b>	<b>0,19</b>	<b>0,32</b>
Comuna Albac	1843	6,03	<b>1,81</b>	<b>0,30</b>	<b>0,49</b>
Comuna Poiana Vadului	940	3,07	<b>0,92</b>	<b>0,15</b>	<b>0,25</b>
Comuna Horea	1771	5,79	<b>1,74</b>	<b>0,29</b>	<b>0,47</b>
Comuna Scărișoara	1388	4,54	<b>1,36</b>	<b>0,23</b>	<b>0,37</b>
Comuna Gârda de Sus	1412	4,62	<b>1,39</b>	<b>0,23</b>	<b>0,38</b>
<b>Total</b>	<b>30561</b>	<b>100</b>	<b>30,00</b>	<b>5,00</b>	<b>8,16</b>

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
ORAȘUL ABRUD  
· PRIMĂRIA



---

Piața Eroilor, nr. 1, Abrud, județul Alba  
Tel.: 0258/780519, Fax: 0258/780265,  
E-mail: [primariaabrud@yahoo.com](mailto:primariaabrud@yahoo.com)  
[primaria@primariaabrud.ro](mailto:primaria@primariaabrud.ro)

**Compartiment: COMUNICARE - RELATII PUBLICE**

Nr.12 / 16.12.2025

## ANUNT

In conformitate cu prevederile art. 39 alin. (3) al Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, Primaria orasului Abrud, judetul Alba, supune dezbaterii publice **ANUNTUL PRIVIND DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITATII DE COLECTARE SEPARATA SI TRANSPORT SEPARAT AL DESEURILOR MENAJERE SI AL DESEURILOR SIMILAR, PROVENIND DIN ACTIVITATI COMERCIALE DIN INDUSTRII SI INSTITUTII, INCLUSIV FRACTII COLECTARE SEPARAT, FARA A ADUCE ATINGERE FLUXULUI DE DESEURI DE ECHIPAMENTE ELECTRICE SI ELECTRONICE, BATERII SI ACUMULATORI DE PE RAZA ADMINISTRATIV-TERITORIALA A UAT ORASUL ABRUD, JUDETUL ALBA.**

Propunerile, sugestiile si opiniile referitoare la **PROIECTUL** supus dezbaterii publice pot fi depuse la Biroul Unic, Compartiment Comunicare – Relatii Publice al Primariei orasului Abrud sau transmise prin posta in scris pe adresa Primariei orasului Abrud, Piata Eroilor, nr. 1, jud. Alba sau pe adresa de e-mail [primariaabrud@yahoo.com](mailto:primariaabrud@yahoo.com) , pana la data de 31.12.2025.

**ANUNTUL PRIVIND DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITATII DE COLECTARE SEPARATA SI TRANSPORT SEPARAT AL DESEURILOR MENAJERE SI AL DESEURILOR SIMILAR, PROVENIND DIN ACTIVITATI COMERCIALE DIN INDUSTRII SI INSTITUTII, INCLUSIV FRACTII COLECTARE SEPARAT, FARA A ADUCE ATINGERE FLUXULUI DE DESEURI DE ECHIPAMENTE ELECTRICE SI ELECTRONICE, BATERII SI ACUMULATORI DE PE RAZA ADMINISTRATIV- TERITORIALA A UAT ORASUL ABRUD, JUDETUL ALBA** poate fi consultat de cei interesati la sediul Primariei orasului Abrud, Compartiment Comunicare - Relatii Publice si pe pagina de internet, [primariaabrud.ro/consultari publice](http://primariaabrud.ro/consultari_publice).

PRIMAR,  
TUHUT RADU MARCEL

SECRETAR GENERAL,  
HODAN DIANA MIRA



CONSILIER,  
Comunicare – Relatii publice

Leach Naiana Ioana

