

România
Județul Alba
Orașul Abrud
Consiliul Local
Nr.118 din 16.12.2025

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori de pe raza administrativ – teritorială a UAT Orașul Abrud, Județul Alba

Consiliul Local al Orașului Abrud, Județul Alba, întrunit azi în ședință extraordinară, publică;
Luând în dezbateră Proiectul de hotărâre cu nr.118 din 16.12.2025 privind delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori de pe raza administrativ – teritorială a UAT Orașul Abrud, Județul Alba, inițiat de Primarul Orașului Abrud;

Adoptarea prezentei hotărâri se impune în regim de urgență, în temeiul art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, având în vedere existența unei situații excepționale care reclamă luarea imediată a unor măsuri pentru asigurarea continuității unui serviciu public esențial.

La data prezentei, licențele de operare ale operatorului serviciului de salubritate, respectiv Serviciul Local de Utilitate Publică Abrud, care a prestat până în prezent activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracțiile colectate separat, au expirat, fapt ce conduce la imposibilitatea legală de continuare a prestării serviciului pe raza administrativ-teritorială a UAT Orașul Abrud, județul Alba.

Neadoptarea de urgență a măsurilor necesare pentru delegarea gestiunii acestui serviciu public ar genera disfuncționalități majore în colectarea și transportul deșeurilor, cu consecințe directe asupra sănătății populației, protecției mediului, ordinii și siguranței publice, precum și asupra respectării obligațiilor legale ale autorității publice locale în domeniul gestionării deșeurilor, conform legislației naționale și europene în vigoare.

În acest context, se impune delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare către operatorul S.C. Salubritate Apuseni S.R.L., cu sediul în Câmpeni, str. Avram Iancu nr. 5, județul Alba, operator al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice „Salubritate Apuseni”, care deține capacitatea tehnică, operațională și experiența necesară pentru prestarea în condiții de continuitate, eficiență și legalitate a serviciului.

Delegarea se realizează fără a aduce atingere fluxurilor de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, care sunt gestionate potrivit reglementărilor specifice aplicabile acestor categorii de deșeuri.

Având în vedere caracterul urgent al situației, necesitatea prevenirii unei crize de salubritate și asigurarea continuității serviciului public, se justifică adoptarea prezentului act administrativ fără parcurgerea procedurii de transparență decizională, conform prevederilor art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003.

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr.12.330 din 16.12.2025 al inițiatorului la proiectul de hotărâre prin care propune delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar, provenind din activități comerciale din industrie

- și instituții, inclusiv fracții colectate separate, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori de pe raza administrativ-teritorială a UAT Orașul Abrud, Județul Alba;
- Raportul de specialitate al Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat din aparatul de specialitate al primarului înregistrat sub nr..... ;
 - Adresa nr.56 din 12.12.2025 a ADI SALUBRITATE APUSENI CÂMPENI, înregistrată la Primăria Orașului Abrud sub nr.12.323 din 16.12.2025 privind tarifele pentru prestarea serviciului de salubritate, pe raza administrativ-teritorială a UAT Orașul Abrud, precum și adresa nr.55 din 12.12.2025, înregistrată la Primăria Orașului Abrud cu nr.12324 din 16.12.2025;
 - Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.80 din 25.09.2025 privind aprobarea asocierii UAT Orașul Abrud, prin Consiliul Local al Orașului Abrud, în calitate de membru asociat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice „SALUBRITATE APUSENI”;
 - Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.51 din 31.07.2019 privind reorganizarea serviciului de salubritate și înființarea SERVICIULUI LOCAL DE UTILITATE PUBLICĂ ABRUD – Serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Orașului Abrud;
 - Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.69 din 23.10.2019 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate, a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate precum și unele măsuri ce privesc funcționarea Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud ;
 - Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.68 din 22.07.2021 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Orașului Abrud nr.51 din 31.07.2019 privind reorganizarea serviciului de salubritate și înființarea SERVICIULUI LOCAL DE UTILITATE PUBLICĂ ABRUD – Serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Orașului Abrud;
 - Avizul Comisiilor de specialitate nr. 1 și 4 din cadrul Consiliului Local al Orașului Abrud.

Ținând cont de prevederile:

- Art. 1 alin.(2) lit.e), art.2 lit.e) și g), art. 3 și art. 8 alin.(3) lit.d), d¹), lit.i) și lit.k), art. 22, alin. (1), alin.(1¹) și alin. (2) lit.b), art.23 alin.(1) lit.b) și (2), art.24 , alin.(1) lit.b) și alin.(2), art. 28 alin. (2¹), lit. a), - c), art.29, art.32, art.33 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.2 alin.(3) lit.a), j), k), l) și alin.(10); art.6, art. 12 alin.(1) lit.b), alin.(2) și (3), art. 14 alin.(2), art.25 alin.(1), art.34, art.35 din Legea nr.101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.8 lit.c), lit.f) și lit.j) din Ordonanța Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare ;
- Partea a VIII – a – Servicii publice, art.92 și art.155 alin. (8) din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 97 din 26 februarie 2025- REGULAMENT-CADRU al serviciului de salubritate a localităților.
- Ordinul ANRSC nr. 98 din 26 februarie 2025- aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Cap.V¹ secțiunea a 2-a, art.28⁶-28⁷ și secțiunea a 3-a, art.28¹⁰, art.29, alin.2, lit. d) din OUG 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 ;
- art.17, alin.5, lit.h)-k) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- art.3, art.5, alin.1, lit.a) (i) și (ii) și lit.h, alin.2, art.9, alin.1, art.11, alin.1, lit.a) și alin.2, art.16, alin.1, alin.2, lit. a)-c) și alin.3, art.17, art.30, art.32, art.36, alin.1, lit.c), alin.2, alin.4-alin.6, art.37, art.38 și art.45 alin.1-alin.3 din normele metodologice la Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Anexei 2 la OUG 196/2005 privind fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 129 alin. (1) , alin.(2), lit.d) ,alin.(7), lit.n), art.139, alin.(3), lit.h) și art.196 alin.(1) lit.a) din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Studiul de oportunitate privind modalitatea de gestiune a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori de pe raza administrativ – teritorială a UAT Orașul Abrud, Județul Alba, conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă „gestiunea delegată ” ca modalitate de gestiune a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori de pe raza administrativ – teritorială a UAT Orașul Abrud, Județul Alba;

Art.3 Se aprobă delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori de pe raza administrative – teritorială a UAT Orașul Abrud, Județul Alba către operatorul S.C. Salubritate Apuseni S.R.L., cu sediul în Câmpeni, str. Avram Iancu, , nr.5, Județul Alba - operator al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice „SALUBRITATE APUSENI”, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Alba cu nr.J2010000462010, CIF RO27277152.

Art.4. Se mandatează operatorul S.C. Salubritate Apuseni S.R.L pentru desfășurarea, pe o perioadă limitată, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori de pe raza administrativ – teritorială a UAT Orașul Abrud, Județul Alba, începând cu data adoptării prezentei și până la finalizarea procedurilor de atribuire derulate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ Salubris Alba ” și transferul efectiv al serviciului către operatorul desemnat prin licitație.

Art.5. Pe perioada mandatului acordat conform prezentei hotărâri, operatorul SC Salubritate Apuseni S.R.L. va presta serviciul public de salubritate în condițiile legii și cu respectarea reglementărilor specifice în domeniu. La data transferului efectiv al serviciului către operatorul desemnat prin licitație, prezentul mandat încetează de drept, fără a mai fi necesară o altă formalitate.

Art.6. Se însușește Contractul de Delegare a gestiunii serviciului de salubritate, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitare cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice „SALUBRITATE APUSENI” și SC Salubritate Apuseni SRL.

Art.7 Se aprobă Actul Adițional nr.3 la Contractul de Delegare a gestiunii serviciului de salubritate, conform Anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.8 Se avizează Regulamentul serviciului public de salubritate, *actualizat*, a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitare cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice „SALUBRITATE APUSENI”, conform Anexei nr.3 la hotărâre.

Art.9 Se avizează Caietul de sarcini, *actualizat*, pentru delegarea gestiunii serviciului public de

salubritate a localităților : Câmpeni, Abrud, Arieșeni, Gârda de Sus, Scărișoara, Albac, Horea, Vadu Moșilor, Poiana Vadului, Sohodol, Vidra, Avram Iancu, Bucium, Ciuruleasa, Mogoș, și Roșia Montană, pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori , conform Anexei nr.4 la hotărâre.

Art.10. Se acordă mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitare cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice „SALUBRITATE APUSENI”, cu sediul în Orașul Câmpeni, str. Avram Iancu, nr.5, Județul Alba, înscrisă în Registrul Asociațiilor și fundațiilor la Grefa Judecătorei Câmpeni cu nr.3/25.02.2010, să semneze prin reprezentantul său legal actul Adițional nr.3 la Contractul de delegarea a serviciilor publice de salubritate, în numele și pe seama UAT Orașul Abrud .

Art.11. Se acordă mandat special reprezentantului UAT Orașul Abrud, respectiv domnului Tuhuț Radu Marcel – Primarul Orașului Abrud, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitare cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice „SALUBRITATE APUSENI” pentru a vota hotărârile Asociației privind :

- a) Regulamentul serviciului public de salubritate, *actualizat*, a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitare cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice „SALUBRITATE APUSENI”.
- b) Aprobarea Caietului de sarcini, *actualizat*, pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate a localităților : Câmpeni, Abrud, Arieșeni, Gârda de Sus, Scărișoara, Albac, Horea, Vadu Moșilor, Poiana Vadului, Sohodol, Vidra, Avram Iancu, Bucium, Ciuruleasa, Mogoș, și Roșia Montană, pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori .

Art.12. Se aprobă tarifele pentru prestarea serviciului de salubritate, pe raza administrativ-teritorială a UAT Orașul Abrud, după cum urmează :

I) Tarifele aferente fluxului deșeurilor municipale sunt:

a) Tarife pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale:

a.1. *Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a rezidurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă.*

a.2. *Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.*

a.3. *Tarif pentru depozitarea deșeurilor reziduale.*

Tarif utilizatori non-casnici:

1) Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a rezidurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs rezidual

98,57 lei/mc. (fără TVA)* și 119,27 lei/mc. (cu TVA), respectiv 788,56 lei/to. (fără TVA) și 954,16 lei/to (cu TVA)

2) Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile

24,41 lei/mc. (fără TVA)* și 29,54 lei/mc. (cu TVA), respectiv 762,84 lei/to. (fără TVA) și 923,04 lei/to (cu TVA)

3) Tarif depozitare – T depozitare

18,30 lei/mc. (fără TVA)* și 22,14 lei/mc. (cu TVA), respectiv 146,36 lei/to. (fără TVA) și 177,10 lei/to (cu TVA)

4) Contribuție la economia circulară pentru deșeurile reziduale depozitate(CEC)

15,08 lei/mc. (fără TVA)* și 18,25 lei/mc. (cu TVA), respectiv 120,66 lei/to. (fără TVA) și 146,00 lei/to (cu TVA)

Tarif utilizatori casnici:

1) Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs rezidual

12,15 lei/pers./lună (fără TVA) și 14,70 lei/pers./lună (cu TVA)

2) Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile

0,82 lei/pers./lună (fără TVA) și 1,00 lei/pers./lună (cu TVA)

3) Tarif depozitare – T depozitare

2,00 lei/pers./lună (fără TVA) și 2,42 lei/pers./lună (cu TVA)

4) Contribuție la economia circulară pentru deșeurile reziduale depozitate(CEC)

1,65 lei/pers./lună (fără TVA) și 2,00 lei/pers./lună (cu TVA)

5) Valoarea reducerii tarifului din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor(OIREP)

1,25 lei/pers./lună (fără TVA) și 1,51 lei/pers./lună (cu TVA)

b) Tarife pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional:

b.1. Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

b.2. Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobile;

b.3. Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate;

b.4. Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții abandonate;

1) Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

466,53 lei/to. (fără TVA) și 546,50 lei/to. (cu TVA)

2) Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobile

455,84 lei/to. (fără TVA) și 551,57 lei/to. (cu TVA)

3) Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate

550,17 lei/to. (fără TVA) și 665,71 lei/to. (cu TVA)

4) Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții abandonate

442,495 lei/to. (fără TVA) și 535,42 lei/to. (cu TVA)

II) Cota de dezvoltare = 2% din cuantumul cheltuielilor totale.

Art.13. (1) Până la data predării efective a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori de pe raza administrativ – teritorială a UAT Orașul Abrud, Județul Alba către operatorul desemnat, serviciul se asigură în continuare de către Serviciul Local de Utilitate Publică Abrud, în condițiile legii și ale actelor administrative în vigoare.

(2) Se mandatează Primarul Orașului Abrud, domnul Tuhuț Radu Marcel, să dispună măsurile necesare asigurării continuității serviciului până la predarea efectivă a activității către operator.

Art.14. Anexele nr.1 – 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.15. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Orașului Abrud, prin serviciile și compartimentele din aparatul de specialitate, Serviciul Local de Utilitate Publică Abrud și Asociației de Dezvoltare Intercomunitare cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice „SALUBRITATE APUSENI”.

Art.16. Prin intermediul secretarului general al Orașului Abrud, prezenta hotărâre se publică pe pagina de internet a Orașului Abrud www.primaria-abrud.ro, se înaintează și se comunică: Prefectului Județului Alba, Primarului Orașului Abrud, Serviciului Financiar -Contabil, Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat din aparatul de specialitate al primarului, Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud și Asociației de Dezvoltare Intercomunitare cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice „SALUBRITATE APUSENI”.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în urma votului favorabil a unui număr de ... consilieri din totalul de 13 consilieri locali în funcție și ... consilieri prezenți.

Inițiator,
Primar, TUHUȚ Radu-Marcel

Avizat,
Secretar general, HODAN Diana Mira

Hotărârea se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție.
(7 voturi „pentru” proiectul de hotărâre)

STUDIU DE OPORTUNITATE

PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE, PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRACTII COLECTATE SEPARAT, DE PE RAZA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ A UAT ORAȘUL ABRUD.

I. OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității delegării gestiunii serviciului de salubritate al U.A.T. Oraș ABRUD, județul Alba.

Activitățile serviciului public de salubritate care fac obiectul delegării de gestiune sunt:
-colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

II. SCOPUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

Studiul de oportunitate reprezintă analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare pentru **delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, de pe raza administrativ-teritorială a UAT Oraș Abrud.**

Elaborarea Studiului de oportunitate este justificată de necesitatea fundamentării alegerii modalității de gestiune a activității de colectare și transport deșeuri din sfera serviciului de utilitate publică „salubritatea localităților”, reglementată prin prevederile art. 22 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice (**republicată**), respectiv:

„(3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.”

III. CADRUL LEGISLATIV

La pregătirea studiului de oportunitate s-au avut în vedere prevederile legislației naționale care reglementează protecția mediului și managementul deșeurilor, precum și cele referitoare la organizarea și prestarea serviciilor comunitare de utilitate publică.

Legislația avută în vedere:

- O.U.G. nr. 57/2019, pentru aprobarea Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C.;
- Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 99/2014, pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006;
- O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 870/2013 privind Strategia națională de gestionare a deșeurilor 2014-2018;
- O.G. nr.21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- O.U.G nr.196/2005 privind fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.39 /2016 privind modificarea și completarea OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu;
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr.515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O.U.G. nr.133/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului public de salubritate nr.101/2006.
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 de aprobare a Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 201/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 324/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022

IV. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate ca o componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală sunt:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitate și continuitate; securitatea serviciului;
- tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și a fondurilor publice;
- dezvoltare durabilă

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul ADI Salubritate Apuseni, jud. Alba.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de

salubritate avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice în domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate.

Indicatori de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate- informare, consultanță;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii.

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;
- comunicarea gradului în care se asigură colectarea selectivă a deșeurilor menajere și/sau municipale de la populație.

Serviciul de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului inconjurător.

Serviciul public de salubritate poate fi asigurat, în condițiile legii, prin operatori furnizori/prestatori de servicii publice locale de gospodărire comunală specializați, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.
- c) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- d) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

În conformitate cu art. 12 alin. (1) din Legea 101 a serviciului de salubritate a localităților gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii 51/2006, prin următoarele modalități:

- a) gestiunea directă
- b) gestiunea delegată

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată:

a) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și

responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

b)Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz. Regulamentul serviciului de salubritate a localităților și caietele de sarcini ale serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025 și respectiv Ordinul nr.98/2025.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, sunt reglementate, după caz, prin:

- hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;
- contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate;

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Regulamentul serviciului de salubritate a localitatilor si caietele de sarcini ale serviciului se intocmesc in conformitate cu regulamentul - cadru al serviciului de salubritate si caietul de sarcini-cadru, elaborate si aprobate prin Ordinul nr.97/2025 si respectiv Ordinul nr.98/2025 ale presedintelui A.N.R.S.C.

Contractul de delegare a gestiunii se aproba prin hotarari de atribuire adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de asociatiile de dezvoltare intercomunitara si se semneaza de primari, de presedintii consiliilor judetene sau, dupa caz, de presedintii asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciul de salubritate a localitatilor, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor este un contract incheiat in forma scrisa, prin care una sau mai multe unitati administrativ-teritoriale, individual sau in asociere, in calitate de delegatar, atribuie, pe o perioada determinata, unui operator licentiat, in calitate de delegat, care actioneaza pe riscul si raspunderea sa, dreptul si obligatia de a furniza/presta serviciul de salubritate sau, dupa caz, activitati din componenta acestui serviciu, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului/activitatilor furnizate/prestate, in schimbul unei redevente, dupa caz.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative si intra sub incidenta prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel national;

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.

V. ANALIZA SWOT

Varianta A: GESTIUNEA DIRECTĂ

- (1) Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, conf.art.28 alin.(2)gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi:
- servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiilor județene, după caz, prin hotărâri ale autoritățilordeliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
 - societati cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înfiintate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- (2) În cazul în care s-ar opta pentru gestiune directă prin intermediul unei societati cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înfiintate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective,având statutul de operator regional, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none">-Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul U.A.T. Abrud;-Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit și adaptat particularităților și nevoilor U.A.T. Abrud;-Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate-Controlul direct asupra activității;-Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;-Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;-Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului;-Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;-Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâri emise de Consiliul Local al U.A.T. Abrud, pe baza unor studii de specialitate;-Încasare anuală a unei redevențe care aduce un venit la bugetul local;-Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate;-Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;	<ul style="list-style-type: none">-Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat.
OPORTUNITĂȚI	RISURI
<ul style="list-style-type: none">-Varianta gestiunii directe este oportună având în vedere faptul că:-se asigură continuitatea prestării serviciului de salubritate de către operatorul regional care, în prezent, prestează respectivul serviciu în cadrul A.D.I. Salubritate Apuseni;-operatorul regional are capacitatea tehnico-economică prestării serviciului de salubritate în condiții de calitate și de continuitate, respectiv îndeplinește condițiile necesareobținerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize si/sau aprobari în special referitoare la îndeplinirea cerintelor de calitate si de mediu (exemple: licenta ANRSC, autorizatia de mediu, certificari în domeniu, alte documente reglementate prin lege);	<ul style="list-style-type: none">-Criza economică și financiară internațională.

-Prin încheierea Contractului de Delegare cu operatorul regional, conform procedurilor legale, acesta va executa activitățile pentru care se încheie contractul astfel încât, să ofere un raport optim între nivelul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile de dezvoltare economico-sociala a U.A.T. Abrud;

-Unitățile administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. Salubritate Apuseni, inclusiv U.A.T. Abrud, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional în legătură cu serviciul furnizat/prestat.

Varianta B: GESTIUNEA DELEGATĂ

Conform prevederilor art.29 alin.(4) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

- societati cu capital social mixt
- societati cu capital social privat

Societatile cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegarea gestiunii serviciilor de utilitati publice în zona teritorială de competenta a unitatii administrativ-teritoriala care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art 28. din Legea nr.51/2006.

Operatorii care își desfășoara activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/ presteaza serviciile de utilitati publice prin exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum si în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competenta, în conditiile legii.

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none"> -Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului; -Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul U.A.T.Abrud; -Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor UAT Abrud; -Licențiere pe activități și pe servicii; -Existența unui cadrul competitiv: operator cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; -Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; -Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; -Suplimentarea investițiilor sau activitatilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii; -Încasare anuală a unei redevențe care aduce un venit la bugetul local; -Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; 	<ul style="list-style-type: none"> -Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate; -Ținând cont de prevederile Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a sumelor rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale,incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități; -Serviciile preste trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local; -Lipsa unui control direct asupra activității operatorului; -Pentru obținerea licenței de operare, utilajele trebuie să se afle deja în dotarea serviciului, ceea ce necesită costuri mari într-un timp scurt pentru achiziționarea lor (timp pentru: verificarea documentatiei de A.N.R.M.A.P, pentru termen licitatie, pentru perioada de evaluare a ofertelor si atribuirea contractului, pentru perioada de contestatie și semnarea contractului, pentru termenul de livrare a produselor,etc).
OPORTUNITĂȚI	RISCURI
Varianta contractului de achiziție publică de servicii nu este	-Există posibilitatea ca societatea privată să

<p>oportună având în vedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> -lipsa unui control direct asupra activității operatorului -necesitatea obtinerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize si/sau aprobari în special referitoare la îndeplinirea cerintelor de calitate si de mediu (exemple: licenta ANRSC, autorizatia de mediu, certificari în domeniu, alte taxe reglementate prin lege); 	<p>intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității.</p> <p>-Neasigurarea continuitatii serviciului pe perioada obținerii licenței de operator A.N.R.S.C si a altor avize/ autorizatii in domeniu, precum si pe perioada derularii procedurii de achiziție a autovehiculelor/ utilajelor destinate activitatilor din cadrul serviciului de salubritate si până la momentul livrării produselor .</p>
---	---

VI. FEZABILITATEA DELEGĂRII GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN CADRUL U.A.T. ABRUD ÎN VARIANTA GESTIUNE DIRECTA.

VI.1.Fezabilitatea tehnică

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiați în condițiile legii nr.51/2006. Pentru analizarea fezabilitatii tehnice a solutiei propuse, respectiv gestiunea directă, se impune o detaliere a ceea ce presupune activitatea indicată.

a)Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

Precolectarea – Persoanele fizice și juridice producătoare de deșuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de entitatea (operator economic sau autoritate deliberativa a unitatii administrativ-teritoriale) care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

Precolectarea se realizeaza selectiv, pe tipuri de deșuri municipale, în recipienti/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșuri, puse la dispoziție gratuit de operatorul de salubritate.

Capacitatea de înmagazinare a recipientelor (containere și/sau europubele) trebuie corelată cu frecvența de ridicare a deșeurilor astfel încât să se respecte programul de colectare a deșeurilor.

Punctele de precolectare amenajate în acest scop, trebuie să respecte normele sanitare și de protecție a mediului, astfel încât să nu producă disconfort vecinătăților, conform legislației în vigoare. Deșeurile reciclabile vor fi valorificate de cel care presteaza serviciul în condițiile legii.

Colectarea este activitatea de strângere a deșeurilor în vederea transportării lor.

Colectarea se face numai din recipiente etanse de colectare, asigurate de operator, prin descărcarea acestora în autovehiculele pentru transport deșuri, precum și din saci de gunoi menajer.

Colectarea deșeurilor municipale se face în autovehicule special amenajate pentru transportul acestora, acestea fiind încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe domeniul public. După încărcarea în mijloacele de transport, punctul de colectare se va lăsa curat și maturat, fără urme de deșuri.

Întreținerea curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe platformele amenajate de precolectare sau din punctele de încărcare a pubelelor – carosabil sau trotuare. Lucrarea se va efectua ori de câte ori este necesar, la fiecare punct de colectare, astfel încât la plecarea spre alt punct de încărcare, locul să rămână curat și maturat.

Programul de colectare a deșeurilor trebuie să se încadreze între orele 07:00 – 16:00 pentru ridicarea deșeurilor de la gospodăriile individuale și pentru ridicarea deșeurilor de la platformele ardate condominiilor. Programul se poate modifica la solicitarea autorității contractante, în scopul ridicării

gradului de confort al locuitorilor.

Cursele de colectare pe tip de deșeu vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare. La stabilirea frecvenței de colectare a reziduurilor menajere se va avea în vedere atât cantitatea medie de deșuri produsă zilnic de fiecare locuitor cât și menținerea igienei la punctele de precollectare.

Colectarea deșeurilor în aria administrativ-teritorială a UAT Abrud se va realiza astfel:

- a) pentru persoanele fizice grupate în unități locative individuale:
 - colectarea deșeurilor menajere uscate (reciclabile) de la fiecare unitate locativă în parte;
 - colectarea deșeurilor menajere umede (reziduale) și biodegradabile de la fiecare unitate locativă în parte
- b) pentru persoanele fizice grupate în blocurile de locuințe:
 - colectarea deșeurilor menajere uscate (reciclabile) de la platforma de deșuri arondata blocului;
 - colectarea deșeurilor menajere umede (reziduale) de la platforma de deșuri arondata blocului;
- c) pentru instituțiile publice:
 - colectarea deșeurilor municipale uscate (reciclabile) de la punctele de precollectare ale instituției;
 - colectarea deșeurilor municipale umede (reziduale) de la punctele de precollectare ale instituției;
- d) pentru agenții economici colectarea deșeurilor municipale umede-uscate, se va face individual de la punctele de precollectare ale fiecărui agent economic pe baza de contract de prestări servicii încheiat între operator și fiecare beneficiar. Dotarea agenților economici cu recipiente de colectare a deșeurilor este în sarcina acestora.

Ritmicitatea de colectare a deșeurilor menajere/municipale umede-reziduale:

a) Populație :

- 3 ori/săptămână de la platformele de colectare arondate blocurilor de locuințe;
- 1 dată/săptămână de la unitățile locative individuale;

b). Instituțiile publice :

- 3 ori/săptămână

c) Agenți economici :

- conform contractului de prestări servicii încheiat cu fiecare beneficiar.

Ritmicitatea de colectare a deșeurilor menajere/municipale uscate-reciclabile :

a) Populație:

- 2 ori/săptămână de la platformele de colectare arondate blocurilor de locuințe;
- 1 dată/ 2 săptămâni de la unitățile locative individuale

b) Instituțiile publice:

- 2 ori/săptămână;

c) Agenți economici:

- conform contractului de prestări servicii încheiat cu fiecare beneficiar.

Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor, capacitatea se stabilește conform Standardului SR13387:1997 – « *Salubritatea localităților. Deșuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare* ».

Fracția umedă este componenta reziduală și biodegradabilă.

Fracția uscată este compusă din următoarele componente:

- hârtie și carton;
- plastic - metal;
- sticlă;

Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente/containere marcate în culorile stabilite prin actele normative în vigoare și vor asigura colectarea selectivă pe tipurile de fracții mai sus menționate (umedă și uscată), având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare.

Recipientele/containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicarea unei folii adezive, conform prevederilor Ordinului M.M.G.A. nr. 1.281/2005/1.121/2006.

Transportul deșeurilor se face la instalațiile special amenajate și autorizate în vederea sortării, tratării sau eliminării de deșeuri.

Deseurile menajere/municipale *uscate-reciclabile*, după colectare, se vor transporta către un reciclator final, în vederea valorificării conform prevederilor legale în vigoare.

Deseurile menajere/municipale *umed-reziduale*, după colectare, se vor transporta la o stație de tratare mecano- biologică sau se vor transporta în vederea eliminării la un depozit de deseuri .

Deșeurile menajere se transportă cu autovehicule special destinate transportului acestora. Autovehiculele pentru transport vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precollectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu sigla operatorului.

Prestarea activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele europene privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

În cazul gestiunii directe se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport .

VI.2.Fezabilitatea economică și financiară

Aceasta decurge din cele expuse anterior referitor la fezabilitatea tehnică a soluției privind modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate. După cum am menționat anterior, operatorii furnizori/prestatori de servicii publice de gospodărire comunală trebuie să prezinte în vederea atestării de către ANRSC, respectiv autorizării de către autoritatea competentă, suficiente garanții financiare și aptitudini manageriale pentru derularea în condiții optime a activităților pentru care solicită atestarea/autorizarea.

Activitatea și rezultatele economico-financiare ale operatorului regional S.C. Salubritate Apuseni S.R.L. Câmpeni din perioada 2012-2022 demonstrează faptul că prin alegerea modalității de gestiune directă și încheierea unui nou Contract de Delegare cu operatorul anterior menționat constituie o garanție că vor exista fondurile necesare pentru a asigura în cele mai bune condiții continuitatea și regularitatea desfășurării salubrității. În acest context, pot fi date garanțiile de ordin financiar solicitate în vederea obținerii autorizării, respectiv a licenței A.N.R.S.C.

Operatorul regional de salubritate S.C. Salubritate Apuseni S.R.L. Câmpeni deține licența necesară în vederea prestării serviciilor, utilaje și personal calificat, experiență practică în ceea ce privește activitatea și competente manageriale în vederea gestionării ei.

În acest sens arătăm că punerea în aplicare a celor mai performante metode de management de către operatorul regional de salubritate S.C. Salubritate Apuseni S.R.L. Câmpeni va conduce în mod proporțional la reducerea costurilor de operare.

Operatorul regional de salubritate S.C. Salubritate Apuseni S.R.L. Câmpeni deține certificate care atestă implementarea sistemului de asigurare a calității și de management al mediului emise de

organisme europene, fiind calificați pentru prestarea acestui serviciu.

Se va urmări realizarea unui raport cost/calitate cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori care să reflecte costul efectiv al prestației cu respectarea normelor legale în vigoare.

Fezabilitatea tehnico-economică a gestiunii serviciului delegat către *operatorul regional de salubritate S.C. Salubritate Apuseni S.R.L. Câmpeni*, operator licențiat A.N.R.S.C., decurge și prin aceea că se va putea impune operatorului economic obligativitatea plății unei sume cu titlu de redevență. La calculul redevenței se va avea în vedere un nivel echilibrat al raportului preț/calitate.

Fuxul financiar prevede:

- un tarif de salubritate, colectat de operatorul de colectare de la utilizatorii casnici din mediul urban, care va acoperi costurile pentru colectarea deșeurilor, transport la/ și administrarea stațiilor de transfer, transferul deșeurilor la depozite, administrarea centrului de management al deșeurilor/depozitului și toate celelalte cerințe financiare necesare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de management al deșeurilor;
- un tarif de salubritate, colectat de operatorul de colectare de la utilizatorii non-casnici industriali, comerciali și instituționali (ICI), care va fi plătit ținând cont de nivelul tarifului de salubritate și cantitatea de deșuri generate pe an;

VI.3.Aspecte de mediu

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii localităților. În desfășurarea activității de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât autoritățile publice locale (primării), cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu sunt aceleși indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede. Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul gestiunii directe aceste atribuții vor cădea în sarcina operatorului economic căruia i se va face atribuirea directă, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în acest sens revenind acestuia.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale, vor avea, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. (s) din Legea nr.101/2006, atribuții cu privire la « *monitorizarea și exercitarea controlului în aria teritorială de competență cu privire la prestarea serviciului de salubritate, inclusiv sancționarea operatorilor care nu respectă frecvența de colectare a deșeurilor și/sau nu asigură continuitatea serviciilor la nivelul indicatorilor de performanță și de eficiență la care s-au obligat, precum și sancționarea operatorilor economici care prestează activități de salubritate fără contract de delegare și/sau a operatorilor care colectează deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale fără autorizație de funcționare*».

VI.4.Aspecte sociale

În vederea respectării prevederilor Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu privire la asigurarea protecției sănătății populației, autoritățile publice locale au obligația de a reglementa desfășurarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate cu respectarea următoarelor principii care se referă la următoarele aspecte sociale:

- responsabilitatea față de cetățeni;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

VI.6.Aspecte instituționale

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al localităților având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului de salubritate la nivelul localităților.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuția autorităților administrației publice locale. Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune ales.

În cazul gestiunii directe autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice.

În cazul gestiunii delegate competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor de salubritate se transferă unuia sau mai multor operatori.

Prin încheierea contractului de delegare autoritatea contractantă își asumă față de operatorul economic, următoarele obligații:

- a) să nu încheie cu alt operator economic, pe durata contractului, un alt contract având ca obiect achiziționarea serviciilor care fac obiectul contractului de delegare respectiv, cu excepția cazurilor menționate la pct.c);
- b) să atribuie contracte operatorului/ operatorilor economici semnari care au făcut obiectul contractului respectiv, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia;
- c) prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul să încheie cu alt operator economic un contract de achiziție publică având ca obiect achiziționarea aceluiași servicii care fac obiectul contractului respectiv, în următoarele cazuri:
 - când **SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR (S.M.I.D)** a județului Alba va deveni operațional, **dată la care contractul încheiat prin procedura gestiunii directe va înceta de drept** (S.M.I.D., reprezintă un obiectiv țintă la nivel județean privind colectarea și transportul deșeurilor la care U.A.T.-urile membre ale A.D.I. Salubritate Apuseni se vor alinia odată cu implementarea proiectului);
 - în cazul în care operatorul/operatorii economici semnari ai contractului de delegare nu mai au capacitatea de a răspunde solicitărilor autorității contractante;

Contractul de delegare trebuie să prevadă elemente și/sau condiții considerate esențiale, care se referă la:

- a) obligațiile pe care operatorul economic și le-au asumat în ceea ce privește nivelul calitativ al serviciilor care urmează să fie prestate, duratele/termenele de prestare sau de execuție începând din momentul încheierii contractului, garanțiile acordate, orice alte elemente care au fost luate în considerare în procesul de analiză și evaluare a propunerilor tehnice;
- b) prețurile/tarifele unitare, alte angajamente financiare sau comerciale, pe care operatorul și le-au asumat la semnarea contractului de delegare;
- c) condiții specifice de modificare/ajustare a prețurilor/tarifelor;
- d) orice alte elemente/clauze pe care autoritatea contractantă le consideră necesare.

VII. ANALIZA RISCURILOR PRELuate DE OPERATOR ÎN VARIANTA Gestiunii DIRECTE A Serviciului DE SALUBRIZARE

Operatorul va prelua aproape în totalitate riscurile aferente exploatării și va efectua prestațiile astfel încât să ofere un raport optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu dezvoltarea economico- socială a localității. În susținerea variantei delegării serviciului de salubritate, în Anexa nr.1 la prezentul Studiu de Oportunitate, se prezintă analiza de repartitie a riscurilor.

Din analiza prezentată rezultă că soluția care prezintă cel mai mare grad de rentabilitate și cele mai puține costuri și riscuri pentru U.A.T. Abrud o reprezintă varianta gestiunii directe a serviciului de salubritate atribuită operatorului regional S.C. Salubritate Apuseni S.R.L. Câmpeni, în baza unui "Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritare", în condițiile legii.

În această variantă, riscul se va transfera operatorului de servicii de salubritare.

Forma propusă pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritare, în condițiile legii, este de Contract de concesiune.

Prin încheierea Contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a încheia cu alt operator economic un contract de achiziție publică având ca obiect achiziționarea doar a activității prevăzută la Cap. I, lit.a), în următorul caz:

-când SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR (S.M.I.D) a județului Alba va deveni operațional, dată la care contractul încheiat prin procedura gestiunii directe va înceta de drept.

Celelalte activități, se vor derula în conformitate cu prevederile contractului de delegare deja existent, încheiat cu operatorul de servicii publice de salubritare.

VIII. DURATA DELEGARII GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Durata Contractului de delegare este de **5 ani**, cu posibilitate de prelungire în condițiile legii.

IX. REDEVENȚA

În cazul delegării gestiunii serviciului de salubritare, pentru activitățile din cadrul serviciului public de salubritare al U.A.T. Abrud, redevența este de **3%** din valoarea activităților prestate anual de către operator.

Redevența va fi plătită de către Delegat până la 31 ianuarie a fiecăruia an calendaristic pentru anul calendaristic anterior, în contul U.A.T. Abrud.

X. CUANTUMUL GARANȚILOR DATORATE DE OPERATOR

În termen de 120 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul se obliga să depună în contul concedentului o garanție în cuantum de 10% din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an de activitate.

Începând cu prima decontare lunară a lucrărilor executate, operatorul constituie o garanție de bună execuție egală cu valoarea lucrărilor prestate în timp de o lună. Garanția se constituie prin rețineri lunare egale cu 1% din valoarea lunară facturată, până la constituirea întregii garanții. Sumele reținute se depun la banca într-un cont special, dobânzile aferente revenind operatorului.

La încetarea contractului, după reglarea plăților și a penalităților, garanțiile constituite conform prezentului capitol se restituie operatorului.

XI. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA DELEGARII DE GESTIUNE

Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei

despagubiri în sarcina concesionarului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despagubiri în sarcina concedentului;

f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despagubiri;

g) în cazul în care interesul național o impune, prin rascumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul rascumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;

h) în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase.

i) în alte cazuri, prevăzute de legile în vigoare.

În cazul încetării contractului de concesiune ca urmare a nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, despagubirile vor reprezenta contravaloarea prejudiciului cauzat.

XI.CONCLUZII

Urmare a celor expuse mai sus, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor servicii, considerăm că este oportună derularea unei proceduri de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru U.A..T. Abrud, către un operator autorizat, iar prin intermediul operatorului economic care prestează serviciul public de salubritate, să se asigure nivelul de calitate, cantitate și condițiile tehnice necesare funcționării serviciului, în condiții de eficiență, de satisfacere a nevoilor urbane, de siguranță și protecție a sănătății populației și a mediului înconjurător.

**Inițiator,
Primar, Tuhuț Radu-Marcel**

**Avizat,
Secretar general, Hodan Diana-Mira**

ACT ADIȚIONAL NR.3
LA CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRIZARE
DIN ARIA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ A CONSILIILOR LOCALE MEMBRE ALE
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice
« Salubritate Apuseni »
nr.21/357/02.02.2023

ÎNCHEIAT AZI _____

DELEGATAR: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice « Salubritate Apuseni »

DELEGAT: S.C. Salubritate Apuseni S.R.L.

ART. 1.

CAP. I se modifică și va avea următorul conținut:

CAP. I.PĂRȚI CONTRACTANTE

Între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice « Salubritate Apuseni »cu sediul în Câmpeni, str. Avram Iancu nr.5, județul Alba, telefon/fax **0258771215**, cod fiscal **26599214**, reprezentată prin dl.**Pașca Cristian Dan – Președinte**, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre:

- Orașul Câmpeni
- Orașul Abrud
- Comuna Arieșeni
- Comuna Gârda de Sus
- Comuna Scărișoara
- Comuna Albac
- Comuna Horea
- Comuna Vadu Moșilor
- Comuna Poiana Vadului
- Comuna Vidra
- Comuna Avram Iancu
- Comuna Sohodol
- Comuna Bucium
- Comuna Ciuruleasa
- Comuna Mogoș
- Comuna Roșia Montană

în calitate de **DELEGATAR**, pe de o parte și

Societatea Comercială **SALUBRITATE APUSENI S.R.L.**, cu sediul în Câmpeni, str. Moșilor nr. 2, jud. Alba, număr de înmatriculare **J 2010000462010**, codul unic de înregistrare **RO 27277152**, tel.0258771373, email:salubritateapuseni@yahoo.com, reprezentată prin **Director – dl. Motora Constantin Ioan**, în calitate de **DELEGAT**, pe de altă parte.

Denumite în continuarea “Părțile“ și separat “Partea “,

Având în vedere:

Hotărârile Consiliilor Locale ale U.A.T.-urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice « Salubritate Apuseni », precizate în Tabelul nr.1, de aprobare a delegării gestiunii serviciului public de salubritate către S.C. Salubritate Apuseni S.R.L. Câmpeni,

Au convenit încheierea prezentului Contract de Delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile :

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

Tabel nr.1

Nr. Crt.	Consiliul Local din localitatea	H.C.L. nr/data
1.	Câmpeni	188/28.12.2022
2.	Abrud	
3.	Arieșeni	3/09.01.2023
4.	Gârda de Sus	2/05.01.2023
5.	Scărișoara	3/10.01.2023
6.	Albac	4/09.01.2023
7.	Horea	4/09.01.2023
8.	Vadu Moșilor	6/18.01.2023
9.	Poiana Vadului	3/18.01.2023
10.	Avram Iancu	4/17.01.2023
11.	Vidra	7/20.01.2023
12.	Sohodol	3/04.01.2023
13.	Bucium	3/06.01.2023
14.	Ciuruleasa	2/05.01.2023
15.	Mogoș	4/05.01.2023
16.	Roșia Montană	6/17.01.2023

Art.2 se modifică și va avea următorul conținut:

Serviciul public de salubritate delegat cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din localitățile: Câmpeni, Abrud, Arieșeni, Gârda de Sus, Scărișoara, Albac, Horea, Vadu Moșilor, Poiana Vadului, Vidra, Avram Iancu, Sohodol, Bucium, Ciuruleasa, Mogoș și Roșia Montană;

b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, din localitatea Câmpeni;

Art.5 se modifică și va avea următorul conținut:

Contractul de Delegare are ca anexe obligatorii următoarele documente:

- a) Caiet de sarcini actualizat pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din localitățile: Câmpeni, Abrud, Arieșeni, Gârda de Sus, Scărișoara, Albac, Horea, Vadu Moșilor, Poiana Vadului, Vidra, Avram Iancu, Sohodol, Bucium, Ciuruleasa, Mogoș și Roșia Montană (**Anexa nr.1**);
- b) Regulamentul serviciului de salubritate actualizat a U.A.T. -urilor membre ale A.D.I. « Salubritate Apuseni » (**Anexa nr.3**);
- c) Inventarul bunurilor proprietate publică și privată a U.A.T. Oraș Abrud, membru al A.D.I. « Salubritate Apuseni », aferente serviciului public de salubritate (**Anexa nr.4.1**);
- d) Procesul verbal de predare-preluare al bunurilor proprietate publică și privată a U.A.T. Oraș Abrud, membru al A.D.I. « Salubritate Apuseni » (**Anexa nr.5.1**);
- e) Indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național (**Anexa nr.7**);
- f) Indicatori de performanță ai serviciului public de salubritate pentru U.A.T. -urile membre ale A.D.I. « Salubritate Apuseni » (**Anexa nr.8**);
- g) Tarife serviciu salubritate UAT Oraș Abrud (**Anexa nr.9.1**);

Art.10 se modifică și va avea următorul conținut:

(1). Nivelul tarifelor de salubritate se stabilește astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a Delegatului;

(2). Tarifele aferente fluxului deșeurilor municipale sunt:

- a) pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale:
 - a.1. Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a rezidurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă.
 - a.2. Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.
 - a.3. Tarif pentru depozitarea deșeurilor reziduale.

b) Tarif pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional:

- b.1. Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- b.2. Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobile;
- b.3. Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate;
- b.4. Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții abandonate;

c) Tarif pentru beneficiarii serviciului care nu realizează colectarea separată conform prevederilor legale în vigoare. Nivelul tarifelor penalizatoare, precum și procedura constatării de către Delegat a colectării separate neconforme se stabilesc și se aproba, prin hotărâre, adoptate de către autoritățile deliberative a U.A.T. –urile membre ale Asociația de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice Salubritate Apuseni. Colectarea separată neconformă va fi constatată de Delegat în baza unei proceduri stabilite în cadrul A.D.I. Salubritate Apuseni. Cazurile de colectare neconformă identificate vor fi raportate de către operator (Delegatul) la A.D.I. Salubritate Apuseni.

(3). Tarifele pentru activitatea de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare:

- c.1. Tarif măturat mecanizat carosabil;
- c.2. Tarif măturat manual carosabil/trotuare;
- c.3. Tarif răzuire rigole;
- c.4. Tarif stropire carosabil;
- c.5. Tarif spălare carosabil;
- c.6. Tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;

(4). Taxa de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract, se va stabili cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de

stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

(5). Delegatul are obligația de a suporta contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate, care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în Contractul de Delegare.

(6). Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate și/sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(7). Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite pentru luna următoare celei în care prestația a fost executată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termen de 30 de zile de la data emiterii. Data emiterii și data scadenței vor fi menționate obligatoriu pe factură.

(8). Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data emiterii atrage penalități de întârziere, conform prevederilor legale.

(9). Modificarea tarifului se va supune obligatoriu aprobării tuturor membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice « Salubritate Apuseni ». Acesta va putea fi modificat în situațiile când intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea tarifelor existente, cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Art.12 se modifică și va avea următorul conținut:

Delegatul are următoarele drepturi:

- 1). de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului de delegare;
- 2). de a încasa tariful pentru serviciul public de salubritate prestat;
- 3). de a întrerupe prestarea **serviciului** public de salubritate, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea administrației publice locale, conform legislației în vigoare;
- 4). de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- 5). de a aplica tariful aprobat sau actualizat în raport cu influențele asupra valorilor componentelor prețului de cost;
- 6). de a aplica reglementările legale în domeniu pe parcursul intrării în vigoare a noilor legi;
- 7). dreptul exclusiv de prestare a serviciului de salubritate delegat pe raza U.A.T. –urile membre ale Asociația de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice « Salubritate Apuseni » (*Câmpeni, Abrud, Arieșeni, Gârda de Sus, Scărișoara, Albac, Horea, Vadu Moșilor, Poiana Vadului, Vidra, Avram Iancu, Sohodol, Bucium, Ciuruleasa, Mogoș și Roșia Montană*);

Art.30 se modifică și va avea următorul conținut:

- O.U.G. nr. 57/2019, pentru aprobarea Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 99/2014, pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006
- O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 870/2013 privind Strategia națională de gestionare a deșeurilor 2014-2018;
- O.G. nr.21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- O.U.G nr.196/2005 privind fondul pentru mediu (prin care se instituie taxa pentru depozitare deșuri) ;
- O.G. nr.39 /2016 privind modificarea și completarea OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu.

- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr.515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O.U.G. nr.133/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului public de salubritate nr.101/2006.
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

ART.2. Celelalte prevederi ale contractului de delegare nr.21/357/02.02.2023 rămân nemodificate.

ART.3. Prezentul act adițional face parte integrantă din contractul de delegare a serviciilor publice de salubritate mai sus menționat.

DELEGATAR,

ASOCIAȚIA

“SALUBRITATE APUSENI”

Președinte

PAȘCA CRISTIAN DAN

DELEGAT,

S.C. “SALUBRITATE APUSENI” S.R.L.

Director

MOTORA C-TIN IOAN

**Inițiator,
Primar, Tuhuț Radu-Marcel**

**Avizat,
Secretar general, Hodan Diana-Mira**

REGULAMENT ACTUALIZAT
AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR MEMBRE ALE
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA CU OBIECT DE
ACTIVITATE SERVICIILE DE UTILITATI PUBLICE
« SALUBRITATE APUSENI »

CAP.I.

DOMENIUL DE APLICARE

ART. 1

(1)Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice « Salubritate Apuseni », denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul comunelor și orașelor membre, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale.

(2)Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3)Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4)Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;

c) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza

a) protecția sănătății populației;

b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea față de cetățeni;

- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament- se definesc după cum urmează:

- 4.1. asociație de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate - asociația de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemului de salubritate aferent acestui serviciu;
- 4.2. autoritatea națională de reglementare competentă - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.3. biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.4. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.5. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei din 18 noiembrie 2011 de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- 4.6. deșeuri municipale - conform prevederilor pct. 13 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.7. deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE;
- 4.8. deșeuri reziduale - deșeuri în amestec provenite din gospodăriile populației și din deșeurile similare, cu excepția fracțiilor colectate separat (cod deșeu 20 03 01);
- 4.9. centru de colectare prin aport voluntar - loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;
- 4.10. insulă ecologică digitalizată - punct de colectare a fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un set de containere subterane sau supraterane, protejat antivandalism și împotriva accesului neautorizat și digitalizat pentru acces cu card pentru persoanele arondate, dotat cu cântar pentru determinarea cantității aruncate de fiecare utilizator;
- 4.11. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.12. punct de colectare - spațiu special amenajat, în exteriorul imobilelor, dotat cu recipiente/containere pentru colectarea separată a deșeurilor municipale provenite de la utilizatori și la care este asigurat accesul autospecialelor pentru colectarea deșeurilor;

4.13. utilizatori - reprezintă utilizatori casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și utilizatori noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate.

4.14. deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;

4.15. deșeu asimilabil cu deșeul menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeul menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;

4.16. deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;

4.17. deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.18. deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;

4.19. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;

4.20. deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;

4.21. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.22. deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;

4.23. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.24. deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întreținere sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

4.25. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.26. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.27. deținător - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;

4.28. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.29. dezinsecție - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.30. deratizare - activitatea de stârpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.31. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

4.32. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.33. măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;

- 4.34. precolectare - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;
- 4.35. preselectare - activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;
- 4.36. producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri;
- 4.37. reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii;
- 4.38. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.39. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.40. sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;
- 4.41. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deșeuri.
- 4.42. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte teritoriale de colectare și preselectare a deșeurilor;
- b) grupuri de salubritate;
- c) stații de transfer;
- d) construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor;
- e) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;
- f) centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor;
- g) puncte teritoriale privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

ART. 6

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de consiliile locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare comunitară, pe baza indicatorilor de performanță din prezentul regulament.

CAP. II.

ACCESUL LA SERVICIUL DE SALUBRITATE

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

CAP. III.

DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
 - h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
 - i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procese-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
 - j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune directă serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare comunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

a) data întocmirii documentului;

b) numărul de exemplare originale;

c) calitatea celui care a întocmit documentul;

d) numărul de copii executate;

- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

CAP.IV.

ÎNDATORIRILE PERSONALULUI OPERATIV

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAP.V.

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDITII DE FUNCTIONARE

COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRACȚII COLECTATE SEPARATE

ART. 14

Operatorul care prestează colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;

d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 15

Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

ART. 16

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri municipale, în pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție contra cost de operatorul de salubritate sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubritate. La gospodăriile individuale precolectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Deșeurile specifice predominant vegetale, precolectate din parcuri, curți și grădini, se transportă în vederea reciclării prin compostare la un sistem amenajat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(5) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate.

ART. 17

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac sau pungi/saci de plastic, conform cerințelor și specificului localității.

(2) În funcție de sistemul de precolectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 16 alin. (2).

(3) Frațiunea biodegradabilă din deșeurile municipale și asimilabile acestora va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la stația proprie de compostare sau la cea pentru care există un contract de depozitare și/sau compostare la care este arondată localitatea.

(4) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

(5) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport va dota punctele amenajate prin grija autorității administrației publice locale, conform legii, cu recipiente de colectare.

ART. 18

(1) Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precolectare și colectare.

(2) Autoritatea administrației publice locale instituie taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri individuali fără contract și obligația acestora de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

(3) Operatorul are obligația, în condițiile alin. (2), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeuri, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

(4) Pentru stimularea precolectării selective, taxele instituite se vor aplica numai pentru producătorii de deșeuri individuali fără contract de prestări servicii încheiat cu operatorul serviciului.

ART. 19

(1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor.

(4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

(7) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 20

(1) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie-1 octombrie și o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie-1 aprilie.

(2) Colectarea deșeurilor neselectionate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

a) pentru perioada 1 aprilie-1 octombrie:

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație și cazare, piețe agroalimentare, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;

2. la cel mult două zile în celelalte cazuri;

b) la cel mult 3 zile în sezonul rece 1 octombrie-1 aprilie cu condiția ca la precolectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(3) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) și (2) poate fi mărit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

(4) Colectarea deșeurilor selecționate se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu autoritatea administrației publice locale, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

(5) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurii urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.

ART. 21

Colectarea deșeurilor municipale și stradale se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;

b) colectarea în containere închise;

c) colectarea prin schimb de recipiente;

d) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomet sau să se răspândească deșeurii în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, punți/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurii în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeurii existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeurii municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(8) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 23

Autoritatea publică locală sau asociația de dezvoltare comunitară, după caz, poate aplica tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale.

ART. 24

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliile locale sau asociația de dezvoltare comunitară stabilesc intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22,00-6,00 pe toate arterele care au un iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22,00-6,00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de precollectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălătul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 25

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului

deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precollectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 26

(1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare dacă în aria administrativteritorială a localității există stație de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea fără sortarea/tratarea prealabilă a deșeurilor municipale dacă în aria administrativteritorială a localității există stație de sortare/tratare.

ART. 27

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 28

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

c) să proceseze, conform prezentului regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;

d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

MĂTURATUL, SPĂLATUL ȘI STROPITUL CĂILOR PUBLICE DIN LOCALITATE, INCLUSIV COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR DE PĂMÂNT ȘI PIETRE PROVENITE DE PE CĂILE PUBLICE LA DEPOZITELE DE DEȘEURI, PRECUM ȘI A DEȘEURILOR PROVENITE

DIN COȘURILE STRADALE LA DEPOZITELE DE DEȘURI ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE DE TRATARE

ART. 29

(1) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliile locale sau asociația de dezvoltare comunitară vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de măturare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de măturare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de măturare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de măturat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

ART. 30

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scvare, spații verzi sau altele asemenea.

(7) Deșeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

(8) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(9) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

DEZINSECȚIA, DEZINFECȚIA ȘI DERATIZAREA

ART.31

(1) Cetățenii cu gospodării individuale, operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura combaterea și stingerea focarelor de rozătoare purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din gospodăria proprie sau din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

(2) Finanțarea activităților de dezinfecție, dezinsecție, deratizare se asigură de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare comunitară, cu excepția cazurilor când una sau mai multe din aceste activități este solicitată de o persoană fizică sau juridică.

(3) Activitatea de dezinsecție se efectuează în:

- a) clădiri ale instituțiilor publice;
- b) părți comune ale clădirilor tip condominii, case;
- c) căminele aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică;
- d) parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac;
- e) piețe, târguri, oboare, bâlciuri;
- f) zone demolate și neconstruite;
- g) subsoluri uscate, umede sau inundate.

(4) Activitatea de dezinfecție se efectuează în:

- a) depozitele de deșuri municipale și cele asimilate acestora;
- b) stațiile de transfer al deșeurilor;
- c) stațiile de sortare a deșeurilor;
- d) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- e) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- f) mijloacele de transport în comun;
- g) unitățile de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
- h) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(5) Deratizarea se efectuează în toate locurile în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

ART.32

Deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru populație și instituții publice, ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART.33

Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția se execută:

1. În ceea ce privește frecvența, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- a) lunar, în sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari;
- b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de

substanțe insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate și metrou.

2. Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
- b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

3. Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la alin. (1) lit. a), precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la alin. (1) lit. b), se stabilesc prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, fiecare autoritate a administrației publice locale sau, după caz, asociație de dezvoltare intercomunitară solicită Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino» recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior.

4. În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino», acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

5. Tratamentele în spațiile verzi de pe raza fiecărei localități se vor efectua în conformitate cu hotărârea consiliului local sau a asociației de dezvoltare comunitară, după caz, utilizând aparatura de tratare de la sol cu ceață rece sau caldă.

ART.34

Din punct de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

1. pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
2. pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranța alimentului;
3. pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
4. pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART.35

Dezinfecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

ART.36

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi avizate obligatoriu de Autoritatea Națională Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

ART.37

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum

și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să efectueze deratizarea, dezinsecția și dezinsecția spațiilor deținute în condițiile prevăzute în prezentul regulament.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.

ART.38

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea lucrărilor în teren va anunța tipul lucrărilor ce se vor efectua, pe baza unui preaviz de execuție, adus la cunoștință utilizatorului cu cel puțin 5 zile înainte de începerea lucrărilor respective, care va conține:

1. tipul lucrării ce se va efectua;
2. data și intervalul orar în care se efectuează lucrarea;
3. locul/locurile din cadrul proprietății utilizatorului în care este necesară activitatea;
4. gradul de toxicitate a substanțelor utilizate;
5. efectele substanțelor asupra peștilor, albinelor și animalelor cu sânge cald;

6. măsurile de protecție ce trebuie luate în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, animale și păsări;

b) în cazul în care operatorul trebuie să efectueze una sau mai multe operații pe proprietatea privată a utilizatorului, la începerea lucrărilor reprezentantul acestuia este obligat să se legitimeze și să anunțe scopul activității pe care o va efectua;

c) la terminarea lucrărilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicită confirmarea efectuării fizice a lucrării, operatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a tehnologiei aplicate.

ART.39

În cazul refuzului de a permite efectuarea operațiilor pe proprietatea utilizatorului, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

ART.40

(1) În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă utilizează substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației, conform prevederilor art. 83 lit. a), sau tratamentul este inefficient.

CAP.VI.

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART.41

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea precolectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale se vor implica în înființarea sistemelor de precolectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație și de popularizare și instruire a acesteia privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

ART.42

(1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART.43

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) încasarea contravalorii serviciului de salubritate, corespunzător tarifului/taxei aprobat(e);
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) exclusivitatea prestării activităților de salubritate, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii.

f) operatorii serviciilor de utilități publice sunt în drept să suspende sau să limiteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatori, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile, în următoarele cazuri:

1. neachitarea notelor de plată pentru recuperarea daunelor, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă, provocate de distrugerea sau deteriorarea unor construcții ori instalații aferente infrastructurii edilitar-urbane a localităților, aflate în administrarea lor;
2. utilizarea neautorizată, fără aviz de racordare, acord de furnizare sau contract de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice;
3. împiedicarea delegatului împuternicit al operatorului de a controla instalațiile de utilizare, de a monta, verifica, înlocui sau citi aparatele de măsurare-înregistrare sau de a remedia defecțiunile la instalațiile administrate de furnizor, când acestea se află pe proprietatea utilizatorului;
4. bransarea ori racordarea fără acordul operatorului la rețele publice sau la instalațiile altui utilizator ori

schimbarea, fără acordul operatorului, în cadrul unor lucrări de reparații capitale, reconstruiri, modificări, modernizări sau extinderi, a caracteristicilor tehnice și/sau a parametrilor instalațiilor de utilizare.

ART.44

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a)operatorii trebuie să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori.
- b)operatorii au obligația de a pune la dispoziția utilizatorilor casnici recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor menajere, conform obligațiilor asumate prin contractul de delegare sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare. Costurile de achiziționare ale acestora se includ în tariful pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de autoritatea contractantă. În cazul utilizatorilor noncasnici, operatorul are obligația să asigure, contra cost, recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către utilizatori.
- c)operatorii au obligația să furnizeze autorităților administrației publice locale, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și A.N.R.S.C. toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării prestării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu.
- d)operatorii au obligația să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului
- e)să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- f)să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- g)să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h)să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i)să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii și pentru care sunt asigurate de autoritatea publică locală căi de acces corespunzătoare din punct de vedere tehnic cu utilajele destinate prestării și aflate în dotarea operatorului, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;
- j)să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k)să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.
- l)să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- o)să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșetăți în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p)să asigure curățenia și igiena căilor publice;

- s) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- ș) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
- t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- ț) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- u) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

ART.45

(1). Au calitatea de utilizatori ai serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti :

- a) utilizatorii casnici persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
- b) operatorii economici;
- c) instituțiile publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART.46

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de administrația publică locală, asociația de dezvoltare comunitară sau operator cu recipiente de precolectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- d) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate;

ART.47

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;
- e) să aplice măsuri privind deratizarea, dezinsecția și dezinfecția stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- h) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;
- i) să execute operațiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și prevăzute în contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- j) să primească de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- l) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- m) să nu introducă în recipientele de precolectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- n) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- o) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

p) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;

q) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

r) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;

s) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

t) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

u) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP.VII.

DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

ART.48

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

ART.49

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale vor stabili pe bază de măsurători norme locale de deșeuri produse.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

ART.50

(1) Pentru activitățile de măturat a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare comunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(3) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare comunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART.51

Pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantităților se face în funcție de doza și de rețeta utilizate pe unitatea de suprafață sau de volum.

CAP.VIII.

INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART.52

(1) Consiliile locale și asociația de dezvoltare comunitară, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART.53

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART.54

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate :informare, consultanță.

ART.55

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării selective a deșeurilor de ambalaje de la populație;

- c) gradul asigurării cu recipiente de precolectare a utilizatorilor;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART.56

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART.57

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul fiecărei localități și vor fi prevăzuți ca anexă în regulamentul serviciului de salubritate.

ART.58

Indicatorii de performanță din anexa la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

CAP.IX.

DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

ART.59

(1) Consiliile locale și asociația de dezvoltare comunitară, după caz, vor elabora și adopta, regulamentul propriu al serviciului de salubritate, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității respective, cu respectarea prevederilor prezentului regulament-cadru.

(2) Indicatorii de performanță se supun dezbaterii publice și se aprobă de consiliile locale și asociația de dezvoltare comunitară, după caz.

(3) În regulamentele întocmite și aprobate de autoritățile administrației publice locale se vor specifica contravențiile în domeniul serviciului de salubritate atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, cu specificarea acestora, și quantumul amenzilor aplicabile.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primari și/sau împuterniciții acestora și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

ART.60

(1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

- (2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
- a) utilizatorii casnici persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
 - b) operatorii economici;
 - c) instituțiile publice.

ART.61

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART.62

- (1) Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA la

REGULAMENTUL

serviciului de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice « Salubritate Apuseni »

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în cadrul U.A.T. -urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice « Salubritate Apuseni

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/ recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini (în unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 3 campanii/an, iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)	100%	5.000 lei/ campanie neefectuată
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria	100%	5.000 lei/

deșeurilor periculoase menajere	delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini (în unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 2 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)		campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/ abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/ abatere
IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor (se trece în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarif)	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen
IP privind nerespectarea de operator a obligațiilor din licență	Numărul de abateri privind nerespectarea de operator a obligațiilor din licență.	0	2.500 lei/ Abatere
IP privind eficiența respectării de operator a obligațiilor de mediu	Numărul de sancțiuni aplicate operatorului de autoritățile abilitate pentru nerespectarea obligațiilor de mediu	0	2.500 lei/ Abatere

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

privind calitatea prestării activității de măturat, spălat și stropitul căilor publice pe raza administrativ-teritorială a UAT Oraș Câmpeni, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorului, raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/ recipient nefurnizat la termen

IP privind respectarea graficului de prestare	Numărul de abateri de la frecvența de prestare stabilită pentru fiecare activitate, prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/ abatere
IP privind respectarea cantităților contractate	Numărul de abateri de la cantitățile contractate pentru fiecare activitate, cantități stabilite prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/ abatere
IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor (se trece în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarif)	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen
IP privind eficiența respectării de operator a obligațiilor din licență	Numărul de abateri privind nerespectarea de operator a obligațiilor din licență.	0	2.500 lei/ Abatere
IP privind eficiența respectării de operator a obligațiilor de mediu	Numărul de sancțiuni aplicate operatorului de autoritățile abilitate pentru nerespectarea obligațiilor de mediu	0	2.500 lei/ Abatere

REGULAMENTUL actualizat al serviciului de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice « Salubritate Apuseni » a fost aprobat
,azi _____.

A.D.I. SALUBRITATE APUSENI

Inițiator,
Primar, Tuhuț Radu-Marcel

Avizat,
Secretar general, Hodan Diana-Mira

CAIET DE SARCINI

pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate a localităților

Câmpeni, Abrud, Arieșeni, Gârda de Sus, Scărișoara, Albac, Horea, Poiana Vadului,

Vadu Moșilor, Vidra, Avram Iancu, Sohodol, Bucium, Ciuruleasa, Mogoș și

**Roșia Montană, membre ale Asociația de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate
Serviciile de Utilități Publice « Salubritate Apuseni »**

***Activitatea:* colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate.**

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art.1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice « Salubritate Apuseni », în numele și pe seama U.A.T. – urilor membre: Câmpeni, Abrud, Arieșeni, Gârda de Sus, Scărișoara, Albac, Horea, Poiana Vadului, Vadu Moșilor, Vidra, Avram Iancu, Sohodol, Bucium, Ciuruleasa, Mogoș și Roșia Montană, are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității/activităților componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de ***colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate*** și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art.5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.6

Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a) prestarea activității de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatarei, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității, în condițiile stabilite prin contract;
- h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

Art.7

Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.
- k)

Art.8

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară cu Obiect de Activitate Serviciile de Utilități Publice « Salubritate Apuseni », anexa la Contractul de delegare a gestiunii.

SECȚIUNEA a 2-a

Autorizații și licențe

Art.9

Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licența necesare pentru prestarea activității de *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate*, eliberată de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA a 3-a

Personal și instructaj

Art.10

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.11

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este:

- manager de contract;
- responsabil tehnic;

Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Art.12

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art.13

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.14

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil,

în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art.15

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art.16

Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art.17

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeurii în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

SECȚIUNEA a 4-a

Echipament de protecție

Art.18

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.19

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 5-a

Sistemul de management integrat

Art.20

Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Art.21

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

Art.22

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.23

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind

raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art.24

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 6-a

Comunicarea

Art.25

Operatorul are obligația să deruleze campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor cu privire la desfășurarea activităților de salubritate, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către delegatar.

Art.26

(1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului, în condițiile legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

Art.27

(1) Operatorii au obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitățile de salubritate prestate, inclusiv să înființeze, la solicitarea delegatarului, un serviciu de dispecerat.

(2) Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Art.28

Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșeurilor separate incorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul și aprobată de acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activității.

Art.29

Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor, convenită de către delegatar împreună cu operatorul stației/instalației de tratare a deșeurilor și aprobată de delegatar.

SECȚIUNEA a 7-a

Monitorizarea activității

Art.30

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Art.31

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activității prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/ de salubritate atribuită.

(3) Pentru activitățile de salubritate desfășurate pe căile publice, delegatarul va desemna persoane pentru recepția serviciilor executate. Recepția se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al operatorului, încheindu-se proces verbal de recepție semnat de ambele părți. Reprezentantul delegatarului va nota observațiile sale în procesul verbal de recepție. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime. Litigiile legate de recepția serviciilor se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariției lor sau, în caz contrar, de către instanța de judecată competentă.

Art.32

(1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

SECȚIUNEA a 8-a

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.33

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art.34

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.35

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor

evenimente asemănătoare pe viitor.

Art.36

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 9-a

Amenajarea bazei de lucru

Art.37

Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, în situația în care aceasta nu îi este concesionată sau pusă la dispoziție de către delegatar.

Art.38

Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată încât să asigure:

- a) stocarea temporară a deșeurilor colectate aferente unor fracții/ categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, inclusiv deșeuri abandonate, după caz;
- b) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitatea ce i-a fost delegată conform contractului semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;
- c) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

Art.39

Baza de lucru concesionată sau dată în administrare de către delegatar nu poate fi sub nici o formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare încheiat cu acesta.

SECȚIUNEA a 10-a

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.40

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității.

Art.41

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.42

Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activității desfășurate, defalcat pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială din care au fost colectate.

Art.43

(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare

Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din următoarele unități administrativ-teritoriale din zona urbană: Câmpeni și Abrud, și următoarele unități administrativ-teritoriale din zona rurală: Arieșeni, Gârda de Sus, Scărișoara, Albac, Horea, Poiana Vadului, Vadu Moților, Vidra, Avram Iancu, Sohodol, Bucium, Ciuruleasa, Mogoș și Roșia Montană.

Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

Art.44

(1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

(3) Pentru cantitățile de deșeuri menajere colectate de la utilizatorii care beneficiază de serviciul de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, autoritatea administrației publice locale va plăti operatorului contravaloarea serviciului de salubritate, pe baza taxei de salubritate aprobată de către consiliul local în perioada de mobilizare, până la începerea prestării activității. Ajustarea ori modificarea ulterioară a taxei de salubritate se face cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..

(4) Numărul de locuitori din aria de operare se stabilește pe baza datelor de la ultimul recensământ al populației, publicat pe site-ul Institutului Național de Statistică (rezultate definitive: caracteristici demografice – Tabel 1.03.2. POPULAȚIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE JUDEȚE ȘI MUNICIPII, ORAȘE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021), ajustat, pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populația rezidentă la nivel de județ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an și populația rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de județ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A.1.1. POPULAȚIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și vârste, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe.

Art.45

(1) Deșeurile similare colectate de la persoanele juridice care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

Art.46

La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de delegare este de 30.561, din care 10.942 locuitori în zona urbană și 19.619 locuitori în zona rurală.

Art.47

Lista cu numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare este prezentată în **Anexa nr. 1** la prezentul Caiet de sarcini.

(1) Cantitatea anuală de deșuri menajere estimată a fi colectată se determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșuri menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire, ținând cont și de cantitățile de ambalaje de tip metal, plastic și sticlă colectate de pe raza unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin sistemul de garanție-returnare SGR, conform raportărilor administratorului SGR.

(2) Indicele de generare a deșeurilor, conform Planului Județean de Gestionarea Deșeurilor Alba, este de:

-mediul urban = 0,60 kg.deșeu/zi/locuitor

-mediu rural = 0,30 kg.deșeu/zi/locuitor

Art.48

(1) Cantitatea anuală de deșuri similare estimată a fi colectată se determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșuri similare colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire.

Art.49

(1) Cantitatea anuală de deșuri municipale estimată a fi colectată, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, este de 4.903,71 tone/an, din care:

a) 2.343,74 tone/an deșuri municipale colectate din zona urbană, din care 1.164,30 tone/an deșuri menajere și 888,50 tone/an deșuri similare.

b) 2.559,97 tone/an deșuri municipale colectate din zona rurală, din care 2.360,47 tone/an deșuri menajere și 160,51 tone/an deșuri similare.

(2) Cantitățile anuale de deșuri menajere și similare estimate a fi colectate, din fiecare unitate administrativ-teritorială sunt prezentate în **Anexa nr.2**.

Art.50

(1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga arie de delegare este de 70 % din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ponderea cantității de deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșuri municipale reprezintă în medie 16,52 % din cantitatea de deșuri municipale, respectiv 18,50% în zona urbană și 15,41% în zona rurală, în conformitate cu determinările de compoziție a deșeurilor municipale.

(3) Ponderea cantității de deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Art.51

(1) Cantitatea de deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de **579,66** tone/an, din care:

- a) 303,51 tone/an deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona urbană;
- b) 276,14 tone/an deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona rurală.

(2) Restul de **4.142,34** tone/an din cantitatea totală de deșuri municipale generată în aria de delegare reprezintă deșuri reziduale și biodeșuri, din care:

- a) 2.004,88 tone/an deșuri reziduale și biodeșuri colectate din zona urbană.
- b) 2.137,46 tone/an deșuri reziduale și biodeșuri colectate din zona rurală.

Art.52

(1) Colectarea separată a deșurilor menajere nepericuloase de la zonele cu blocuri se va realiza din punctele de colectare, iar colectarea separată a deșurilor menajere nepericuloase de la case/gospodării individuale se va realiza din "poartă în poartă".

(2) În zona cu blocuri, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 4 fracții/tipuri de deșuri, din:

UAT ABRUD - puncte de colectare de tip "insule ecologice digitalizate", astfel:

- (i) deșeurile de hârtie și carton, în containere de 1,1 mc.;
- (ii) deșeurile de plastic și metal, în containere de 1,1 mc.;
- (iii) deșeurile de sticlă, în containere de 1,1 mc.;
- (iv) deșeurile reziduale/biodeșeurile, în containere de 1,1 mc..

UAT CÂMPENI puncte de colectare de tip "exterior pubele și saci", astfel:

- (i) deșeurile de hârtie și carton, în saci de 120 l asigurați și distribuiți de operator;
- (ii) deșeurile de plastic și metal, în pubele de 0,24 mc. asigurate de operator;
- (iii) deșeurile de sticlă, în saci de 120 l asigurați și distribuiți de operator;
- (iv) deșeurile reziduale/biodeșeurile, în pubele de 0,24 mc. asigurate de operator.

(3) În zona de case/gospodării individuale, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 4 fracții/tipuri de deșuri, din "poartă în poartă", astfel:

- (i) deșeurile de hârtie și carton, în saci asigurați și distribuiți de operator;
- (ii) deșeurile de plastic și metal, în saci asigurați și distribuiți de operator;
- (iii) deșeurile de sticlă, în saci asigurați și distribuiți de operator;
- (iv) deșeurile reziduale/biodeșuri, în pubele de 120 litri;

(4) Deșeurile textile vor fi colectate din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșuri, amplasate pe domeniul public. Lista cu locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor textile, dotarea cu recipiente și frecvența de colectare sunt prevăzute în **Anexa nr. 6**.

Art.53

(1) Colectarea separată a deșeurilor similare nepericuloase se realizează pe 4 fracții, în mod similar ca la colectarea deșeurilor menajere.

Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la persoanele juridice de tip unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, conform programului de funcționare, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie

(3) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la alte persoane juridice decât cele prevăzute la alin. 2 se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie și de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie.

(4) Colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza cu aceeași frecvență ca la colectarea din "poartă în poartă" a deșeurilor reciclabile menajere de la casele/gospodăriile individuale.

(5) Frațiile de deșeuri similare vor fi colectate separat în recipiente/saci puse la dispoziție de către operator, contra cost.

(6) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului.

Art.54

Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale sunt prezentate în **Anexa nr.3**.

Art.55

Lista punctelor de colectare a fracțiilor deșeuri municipale și dotarea acestora cu recipiente este prezentată în **Anexa nr.4**.

Art.56

Frecvența de colectare al fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare este prezentată în **Anexa nr.5**.

Art.57

(1) Transportul deșeurilor colectate separat către stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare și depozitele de deșeuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru.

(2) Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la stațiile/instalațiile de gestionare a deșeurilor și/sau la depozitul de deșeuri.

(3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la stațiile/instalațiile/depozitele de deșeuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înștiința de îndată delegatarul și va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

Art.58

(1) Deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic, sticlă colectate separat de pe raza teritorială a UAT Abrud, UAT Cîmpeni, UAT Roșia Montană, UAT Ciuruleasa, UAT Bucium, UAT Mogoș, UAT Arieșeni, UAT Avram Iancu, UAT Vidra, UAT Sohodol, UAT Vadu Moților, UAT Albac, UAT Poiana Vadului, UAT Horea, UAT Scărișoara și UAT Gârda de Sus sunt valorificate de către operatorul de salubritate.

(2) Deșeurile reziduale municipale și biodeșeurile colectate separat de pe raza teritorială a UAT Abrud, UAT Cîmpeni, UAT Roșia Montană, UAT Ciuruleasa, UAT Bucium, UAT Mogoș, UAT Arieșeni, UAT Avram Iancu, UAT Vidra, UAT Sohodol, UAT Vadu Moților, UAT Albac, UAT Poiana Vadului, UAT Horea, UAT Scărișoara și UAT Gârda de Sus sunt transportate la Stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Galda de Jos.

(3) Deșeurile municipale abandonate colectate de pe raza teritorială a UAT Abrud, UAT Cîmpeni, UAT Roșia Montană, UAT Ciuruleasa, UAT Bucium, UAT Mogoș, UAT Arieșeni, UAT Avram Iancu, UAT Vidra, UAT Sohodol, UAT Vadu Moților, UAT Albac, UAT Poiana Vadului, UAT Horea, UAT Scărișoara și UAT Gârda de Sus sunt transportate la Stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Galda de Jos.

(4) Deșeurile textile municipale, deșeurile voluminoase municipale, deșeurile din construcții provenite de la locuințe, inclusiv deșeurile din construcții abandonate, precum și deșeurile periculoase menajere colectate separat de pe raza teritorială a UAT Abrud, UAT Cîmpeni, UAT Roșia Montană, UAT Ciuruleasa, UAT Bucium, UAT Mogoș, UAT Arieșeni, UAT Avram Iancu, UAT Vidra, UAT Sohodol, UAT Vadu Moților, UAT Albac, UAT Poiana Vadului, UAT Horea, UAT Scărișoara și UAT Gârda de Sus sunt transportate și stocate temporar la baza de lucru autorizată a operatorului.

Art.59

(1) Cantitatea de deșeuri textile estimată a fi colectată separat este de **179,95** tone/an.

(2) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

(3) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

Art.60

(1) Cantitatea de deșeuri periculoase menajere estimată a fi colectată este de **1,76** tone/an.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 2 ori pe/an.

(3) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere colectate la baza sa de lucru și de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(4) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere și, după caz, cheltuielile cu depozitarea deșeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional

Art.61

(1) Operatorul are obligația de a presta colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobila, provenite de la toți utilizatorii din aria de delegare.

- (2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:
- în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de patru ori pe/an.
 - în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;
- (3) Contravaloarea prestării serviciului în sistem "la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.
- (4) Cantitatea de deșeuri voluminoase municipale estimată a fi colectată este de **5,0 tone/an**.
- (5) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.
- (6) În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase.
- (7) Deșeurile voluminoase nevalorificabile pot fi transportate la depozitul de deșeuri, în situația în care autorizația de mediu prevede posibilitatea depozitării acestei categorii de deșeuri.
- (8) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor voluminoase din deșeurile municipale.

Art.62

- (1) Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.
- (2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se va realiza în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, primite de la populație;
- (3) Operatorul are obligația să pună la dispoziția utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau, contra cost, saci din materiale rezistente (rafie).
- (4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem "la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.
- (5) Cantitatea de deșeuri din construcții provenită din locuințe estimată a fi colectată, conform datelor istorice, este de **30 tone/an**.
- (6) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.
- (7) În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.
- (8) Deșeurile din construcții nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri, în situația în care autorizația de mediu prevede posibilitatea depozitării acestei categorii de deșeuri.
- (9) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

Art.63

- (1) Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorului evenimentului.
- (2) Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri și alte situații similare, a căror frecvență și regularitate nu pot fi estimate.
- (3) Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale.
- (4) Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul.
- (5) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri vor fi suportate de către organizatorul

evenimentului.

Art.64

(1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate, la solicitarea delegatarului și/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu acesta.

(2) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(3) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate lângă punctele/recipientele de colectare este de **5 tone**.

(4) Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate lângă punctele de colectare estimată a fi colectată este de **8,16 tone**.

(5) Pentru fiecare categorie de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.

(6) Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.

(7) Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

SECȚIUNEA a 3-a

Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

Art.65

Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.

Art.66

(1) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din „*Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool*” sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

(2) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unitățile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eșantioane medii reprezentative.

Art.67

(1) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.

(2) Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat delegatarului până la sfârșitul lunii octombrie, a fiecărui an.

(3) Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

(4) În situația în care determinările de compoziție a deșeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul, Raportul final de determinare a compoziției deșeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul cantității totale generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

SECȚIUNEA a 4-a

Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospeciialelor și recipientelor de colectare

Art.68

(1) Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare și transport deșeuri concesionate/predate de către delegatar, prevăzute în **Anexa nr. 7** la caietul de sarcini.

(2) Echipamentele vor fi puse la dispoziția operatorului în stare de funcționare, pe bază de proces verbal de predare-primire, încheiat până la data începerii prestării activității.

Art.69

(1) Operatorul are obligația să întrețină toate autospeciialele de colectare a deșeurilor, atât pe cele puse la dispoziție de delegatar cât și pe cele proprii sau pe cele achiziționate ca bunuri de retur, în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

(2) Operatorul are obligația să înlocuiască autospeciialele defecte și/sau nefuncționale, astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin caietul de sarcini.

(3) Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termen de cel mult o săptămână, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

Art.70

(1) Autospeciialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate la exterior cel puțin lunar, astfel încât să fie curate la ieșirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat cel puțin lunar în perioada 01 octombrie – 30 martie și cel puțin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie – 30 septembrie.

(2) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, cel puțin o dată pe trimestru, în sezonul cald.

(3) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an.

SECȚIUNEA a 5-a

Cerințe privind raportarea

Art.71

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și perioada de raportare.

Art.72

(1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:

- a) traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeuri care a fost colectată;
- b) autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșeuri colectate;
- c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- d) instalația la care au fost transportate;
- e) incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeuri;
- f) limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
- g) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- h) petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;
- i) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;
- j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

(2) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar și operator înainte de data de începerii prestării activității.

(3) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări.

Art.73

Operatorul va raporta lunar delegatarului următoarele:

- a) cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, defalcat pe surse utilizatori casnici și utilizatori non-casnici și pe categorii de deșeuri;
- b) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de sortare și depozitare/tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;
- c) situația tuturor utilizatorilor care au contract de prestări de servicii încheiat cu acesta, dacă este cazul;
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul.

Art.74

Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

Art.75

(1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcție de cerințele delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:

- a) numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;
- b) informații privind eficiența colectării: numărul de abateri de la frecvența de colectare, procentul de colectări care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua de colectare planificată
- c) performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

(2) Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi privind:

- a) plata a tuturor impozitelor și a taxelor;
- b) controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- c) deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor care condiționează desfășurarea activității.

Art.76

Prezentul caiet de sarcini se completează în mod integral cu prevederile Clauzelor Contractuale și a celor din legislația specifică activităților delegate, fără a se exclude una pe alta.

Art.77

Anexele nr. 1 - 10 fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

A.D.I. SALUBRITATE APUSENI

**Inițiator,
Primar, Tuhuț Radu-Marcel**

**Avizat,
Secretar general, Hodan Diana-Mira**

Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini

Numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare

Aria de delegare	Număr de locuitori (populația rezidentă) după ajustare	Număr de beneficiari reali(persoane)	Număr de persoane juridice	Număr de gospodării individuale locuite (case)	Număr de apartamente locuite în blocuri
Orașul Abrud	4365	2750	206	550	765
Orașul Câmpeni	6577	3373	252	1385	982
Total zona urbană	10942	6123	458	1935	1747
Comuna Roșia Montană	2424	900	17	722	38
Comuna Ciuruleasa	1108	475	11	293	3
Comuna Bucium	1270	980	31	664	4
Comuna Mogoș	646	85	3	236	1
Comuna Arieșeni	1461	511	49	995	0
Comuna Avram Iancu	1269	689	10	657	8
Comuna Vidra	1365	635	30	798	0
Comuna Sohodol	1537	634	36	492	6
Comuna Vadu Moților	1185	491	20	653	0
Comuna Albac	1843	667	98	981	12
Comuna Poiana Vadului	940	367	5	312	6
Comuna Horea	1771	736	-	180	-
Comuna Scărișoara	1388	612	9	347	4
Comuna Gârda de Sus	1412	589		532	16
Total zona rurală	19619	8371		7862	98
Total urban + rural	30561	14494		9797	1845

Cantități anuale de deșeuri menajere și similare colectate din aria de delegare, conform datelor istorice.

Aria de delegare	Cantități de deșeuri colectate(tone/an)							
	Menajere	Similare	D reciclabile	Municipale	Pondere %	D. reciclabile	D. reciclabile calc. cu indicator performanta de 70%	Deșeuri reziduale
	1	2	3	4=1+2+3	5	6=4x5	7=6 x 70%	8
Orașul Abrud	475,45	267,44	187,11	930,00	18,50	172,05	120,44	793,85
Orașul Câmpeni	688,85	621,06	103,83	1.413,74	18,50	261,54	183,08	1.211,03
Total cantități deșeuri colectate din zona urbană	1.164,30	888,50	290,94	2.343,74		433,59	303,51	2.004,88
Comuna Roșia Montană	316,28	9,18	4,00	329,45	15,41	50,77	35,54	274,35
Comuna Ciuruleasa	96,30	0,00	2,38	98,68	15,41	15,21	10,64	82,00
Comuna Bucium	167,27	4,88	4,75	176,89	15,41	27,26	19,08	147,31
Comuna Mogoș	22,78	0,79	1,85	25,42	15,41	3,92	2,74	21,17
Comuna Arieșeni	149,84	58,39	6,39	214,62	15,41	33,07	23,15	182,03
Comuna Avram Iancu	172,11	0,88	1,10	174,08	15,41	26,83	18,78	144,72
Comuna Vidra	176,93	9,14	1,10	187,18	15,41	28,84	20,19	156,11
Comuna Sohodol	197,95	4,13	1,06	203,14	15,41	31,30	21,91	169,07
Comuna Vadu Moșilor	148,99	10,42	1,46	160,87	15,41	24,79	17,35	134,33
Comuna Albac	205,82	34,77	10,03	250,61	15,41	38,62	27,03	210,48
Comuna Poiana Vadului	80,32	0,00	0,92	81,24	15,41	12,52	8,76	67,51
Comuna Horea	213,86	0,00	1,12	214,98	15,41	33,13	23,19	178,65
Comuna Scărișoara	196,69	4,50	0,99	202,18	15,41	31,16	21,81	168,29

Comuna Gârda de Sus	215,34	23,45	1,85	240,64	15,41	37,08	25,96	201,42
Total cantități deșeuri colectate din zona rurală	2.360,47	160,51	39,00	2.559,97		394,49	276,14	2.137,46
Total cantități deșeuri colectate (urban + rural)	3.524,77	1.049,00	329,94	4.903,71		828,08	579,66	4.142,34

Continuare Anexa 2

Cantități de deșeuri colectate(tone/an)									
	Procent menajere	Procent similare	D. menajere	D. smiliare	Pondere d. textile din deșeuri menajere %	D. textile tone/an	D. voluminoase	Pondere d. periculoase din deșeuri menajere %	D. periculoase
Aria de delegare	9=1x100/	10=2x100/	11=9x4	12=10x4	13	14=11x13	15	16	17=16x11
	(1+2)	(1+2)							
Orașul Abrud	64,00	36,00	595,20	334,80	2,58	15,36	1,3	0,06	0,36
Orașul Câmpeni	52,59	47,41	743,45	670,29	2,58	19,18	1,3	0,06	0,45
Total cantități deșeuri colectate din zona urbană			1.338,65	1005,09		34,54	2,6		0,80
Comuna Roșia Montană	97,18	2,82	320,16	9,29	6,07	19,43	0,215	0,04	0,13
Comuna Ciuruleasa	100,00	0,00	98,68	0,00	6,07	5,99	0,1	0,04	0,04
Comuna Bucium	97,17	2,83	171,88	5,01	6,07	10,43	0,18	0,04	0,07
Comuna Mogoș	96,66	3,34	24,57	0,85	6,07	1,49	0,1	0,04	0,01
Comuna Arieșeni	71,96	28,04	154,44	60,19	6,07	9,37	0,17	0,04	0,06
Comuna Avram Iancu	99,49	0,51	173,20	0,88	6,07	10,51	0,13	0,04	0,07
Comuna Vidra	95,09	4,91	177,98	9,20	6,07	10,80	0,145	0,04	0,07
Comuna Sobodol	97,96	2,04	198,99	4,15	6,07	12,08	0,25	0,04	0,08
Comuna Vadu Moților	93,46	6,54	150,36	10,51	6,07	9,13	0,18	0,04	0,06

Comuna Albac	85,55	14,45	214,40	36,22	6,07	13,01	0,25	0,04	0,09
Comuna Poiana Vadului	100,00	0,00	81,24	0,00	6,07	4,93	0,11	0,04	0,03
Comuna Horca	100,00	0,00	214,98	0,00	6,07	13,05	0,26	0,04	0,09
Comuna Scărișoara	97,76	2,24	197,66	4,52	6,07	12,00	0,15	0,04	0,08
Comuna Gârda de Sus	90,18	9,82	217,01	23,63	6,07	13,17	0,16	0,04	0,09
Total cantități deșeuri colectate din zona rurală			2.395,54	164,44		145,41	2,4		0,96
Total cantități deșeuri colectate (urban + rural)			3.734,19	1169,52		179,95	5		1,76

Anexa nr. 3

Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșuri municipale

Tip/denumire punct de colectare (PC)	Număr puncte colectare	Tip container/volum				
		Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă
UAT Abrud – zona de blocuri						
Insele ecologice digitalizate supraterane	9	Container 1,1 mc	Container 1,1 mc	Container 1,1 mc	Container 1,1 mc	Container 1,1 mc
UAT Câmpeni– zona de blocuri						
Pubele și saci menajeri	51	Pubelă 0,24 mc		Sac 120 l	Pubelă 0,24 mc	Sac 120 l
UAT Arieșeni						
Containere și saci menajeri	4	Container 1,1 mc.		Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
UAT Scărișoara						
Containere și saci menajeri	4	Container 1,1 mc.		Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
UAT Gârda de Sus						
Containere și saci menajeri	4	Container 1,1 mc.		Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
UAT Horea						
Containere și saci menajeri	5	Container 1,1 mc.		Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
UAT Albac						
Containere și saci menajeri	5	Container 1,1 mc.		Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
UAT Vadu Moților						
Containere și saci menajeri	3	Container 1,1 mc.		Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
UAT Poiana Vadului						
Containere și saci menajeri	2	Container 1,1 mc.		Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
UAT Vidra						
Containere și saci menajeri	3	Container 1,1 mc.		Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
UAT Avram Iancu						
Containere și saci menajeri	4	Container 1,1 mc.		Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
UAT Sohodol						
Containere și saci menajeri	4	Container 1,1 mc.		Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
UAT Ciuruleasa						

Containere și saci menajeri	2	Container 1,1 mc.	Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
UAT Bucium					
Containere și saci menajeri	2	Container 1,1 mc.	Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
UAT Mogoș					
Containere și saci menajeri	2	Container 1,1 mc.	Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l
UAT Roșia Montană					
Containere și saci menajeri	4	Container 1,1 mc.	Sac 120 l	Sac 120 l	Sac 120 l

Anexa nr. 4

Lista punctelor de colectare a fracțiilor de deșeuri municipale și dotarea acestora cu recipient

Nr. crt.	Locația punctului de colectare, blocuri deservite	Număr de recipiente				
		Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă
Zona de blocuri						
UAT Orașul Abrud - Punct de colectare de tip "Insule ecologice digitalizate supraterane"						
1	str. Avram Iancu, coordonate GPS 46.25946,23.09152	1	1	1	1	1
2	str. Closca, coordonate GPS 46.27381,23.06173	1	1	1	1	1
3	str. Sălciilor, coordonate GPS 46.27737,23.05829	1	1	1	1	1
4	str. Republicii, coordonate GPS 46.26735,23.07953	1	1	1	1	1
5	str. Aleea Trandafirilor, coordonate GPS 46.26763,23.07707	1	1	1	1	1
6	str. Aleea Plopului, coordonate GPS 46.26678,23.07837	1	1	1	1	1
7	str. Aleea Copiilor, coordonate GPS 46.26615,23.07864	1	1	1	1	1
8	str. Aleea Rozelor, coordonate GPS 46.26833,23.07627	1	1	1	1	1
9	str. Aleea Florilor, coordonate GPS 46.26584,23.07983	1	1	1	1	1
Total recipiente		9	9	9	9	9
UAT Orașul Câmpeni - Punct de colectare de tip exterior pubele + saci						
1	str.Horea, deservește blocul 45E, în fața blocului pe trotuar , în suprafață de 1 m2	1		324	1	324
2	str.Horea, deservește blocul 45D, în fața blocului pe trotuar, în suprafață de 2 m2	3		891	1	891
3	la intersecția str.Horea cu str.Oituz, la colțul parcării, deservește blocurile A3, A4 și 45C, în suprafață de 5 m2	3		1593	6	1593
4	str.Horea, deservește blocul 32C, în fața blocului pe trotuar, în suprafață de 1 m2	1		378	1	378
5	str.Horea, deservește blocul 45A, în fața blocului pe trotuar, în suprafață de 1 m2	1		540	1	540
6	str.Horea, deservește blocul 45B, în fața blocului pe trotuar, în suprafață de 1 m2	1		513	1	513
7	str.Oituz, deservește blocul A1, în fața blocului pe trotuar, în suprafață de 1 m2	1		378	1	378
8	str.Oituz, deservește blocul A2, în fața blocului în colțul parcării, în suprafață de 1 m2	1		621	1	621
9	str. Plopului, deservește blocul P2, în fața blocului pe trotuar, în suprafață de 1,5 m2	2		783	1	783
10	str.Plopului, deservește blocul A5, lângă bloc pe trotuar, în suprafață de 1,5 m2	2		756	1	756
11	str.Mesteacănului, deservește blocul C3, în fața blocului pe trotuar, în suprafață de 1,5 m2	2		270	1	270
12	str.Mesteacănului, deservește blocul C1, în fața blocului pe trotuar, în suprafață de 1,5 m2	2		567	1	567
13	str.Mesteacănului, deservește blocul C2 în fața blocului pe trotuar, în suprafață de 1,5 m2	2		567	2	567
14	str.Mesteacănului, deservește blocul P1, în fața blocului pe trotuar, în suprafață de 1,5 m2	2		675	2	675
15	str.Plopului, deservește blocul D1, în fața blocului pe trotuar, în suprafață de 1 m2	1		756	1	756
16	str.Mesteacănului, deservește blocul A1, în fața blocului pe trotuar, în suprafață de 1 m2	1		729	1	729
17	str.Mesteacănului, deservește blocul B1, în fața blocului pe trotuar, în suprafață de 1 m2	1		594	1	594
18	str.Teiului, deservește blocurile I1, lângă bloc pe trotuar, în suprafață de 4 m2	2		1593	1	1593
19	str.Teiului, deservește blocurile L1, lângă bloc pe trotuar, în suprafață de 4 m2	2		1107	1	1107

20	str.Teiului, deservește blocul K1, lângă bloc pe trotuar, în suprafață de 1 m2	1	729	1	729
21	str.Teiului, deservește blocul G1, lângă bloc pe trotuar, în suprafață de 1 m2	1	783	1	783
22	str.Plopului, deservește blocul D2, în față blocului, în suprafață de 1 m2	1	675	1	675
23	str.Plopului, deservește blocul E1, pe trotuar în față blocului, în suprafață de 1 m2	1	864	1	864
24	str.Plopului, deservește blocul F1, pe trotuar în față blocului, în suprafață de 1 m2	1	459	1	459
25	str.Teiului, deservește blocul F5, pe trotuar în față blocului, în suprafață de 1 m2	1	648	1	648
26	str.Teiului, deservește blocul F6, pe trotuar în față blocului, în suprafață de 1 m2	1	567	1	567
27	str.Plopului, deservește blocul F7, pe trotuar în față blocului, în suprafață de 1,5 m2	2	702	1	702
28	str.Moșilor, deservește blocul 78A pe trotuar spre stradă, în suprafață de 1 m2	2	783	1	783
29	str.Moșilor, deservește blocul 78B, pe trotuar spre stradă, în suprafață de 1 m2	2	729	1	729
30	str.Moșilor, deservește blocul 79 IPL, pe trotuar spre stradă, în suprafață de 1 m2	2	540	1	540
31	str.Moșilor, deservește blocul L1, în spatele blocului, în suprafață de 1 m2	2	540	1	540
32	str.Moșilor, deservește blocul 1AB, pe trotuar spre curtea interioară, în suprafață de 1 m2	1	189	1	189
33	str.Avrăm Iancu, deservește blocul 1B, pe trotuar spre stradă, în suprafață de 1 m2	1	513	1	513
34	str. Avram Iancu, deservește blocul 1C, pe trotuar în spatele blocului, în suprafață de 1 m2	1	432	1	432
35	str.Libertății, deservește blocul 2A1, pe trotuar spre stradă, în suprafață de 1 m2	1	270	1	270
36	str.Libertății, deservește blocul 2A2, pe trotuar spre stradă, în suprafață de 1 m2	1	432	1	432
37	str.Libertății, deservește blocul 2A3, pe trotuar spre stradă, în suprafață de 1 m2	1	243	1	243
38	str.Libertății, deservește blocul L4, pe trotuar spre DN 75, în suprafață de 1 m2	1	270	1	270
39	str.Libertății, deservește blocul A1C pe trotuar în curtea interioară, în suprafață de 1 m2	1	459	1	459
40	str. Avram Iancu, deservește blocul A2A, pe trotuar în curtea interioară, în suprafață de 1 m2	1	243	1	243
41	str. Libertății, deservește blocul A2B, pe trotuar în curtea interioară, în suprafață de 1 m2	1	378	1	378
42	str.Libertății, deservește blocul A1A, pe trotuar, în suprafață de 1 m2	1	324	1	324
43	str.Libertății, deservește blocul A1B, pe trotuar, în suprafață de 1 m2	1	297	1	297
44	str.Revoluției 1848, deservește blocul C4A, în spatele blocului, în suprafață de 1 m2	1	216	1	216
45	str.Revoluției 1848, deservește blocul C4B, în spatele blocului, în suprafață de 1 m2	1	135	1	135
46	str.Turzii, deservește blocul C1A, în spatele blocului, în suprafață de 1 m2	1	162	1	162
47	str.Turzii, deservește blocul C2A, în față blocului pe trotuar, în suprafață de 1 m2	1	162	1	162
48	str.Turzii, deservește blocul C2b, în față blocului pe trotuar, în suprafață de 1 m2	1	162	1	162
49	str.Horea, nr.8, deservește bloc Ocol Silvic, în față blocului, în suprafață de 3 m2	1	189	1	189
50	str.Horea, nr.6, deservește bloc UFET 1, în față blocului, în suprafață de 1 m2	1	27	1	27
51	str.Horea, nr.10 deservește bloc UFET 2, în față blocului, în suprafață de 1 m2	1	324	1	324

Anexa 5.1

Frecvența de colectare a deșeurilor reziduale și al biodeșeurilor municipale în aria de delegare

Aria de delegare	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare și de la persoanele juridice, în perioada <u>1 aprilie - 30 septembrie</u>		Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare și de la persoanele juridice, în perioada <u>1 octombrie - 31 martie</u>		Frecvența/zilele de colectare din "poartă în poartă", de la case/gospodării individuale	
	Reziduale	Biodeșuri	Reziduale	Biodeșuri	Reziduale	Biodeșuri
Orașul Abrud	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Orașul Câmpeni	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna Roșia Montană	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna Ciuruleasa	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna Bucium	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna Mogoș	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna Arieșeni	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna Avram Iancu	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna Vidra	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna Sohodol	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna Vadu Moților	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna Albac	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna Poiana Vadului	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna Horea	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna Scărișoara	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână
Comuna Gârda de Sus	de trei ori pe săptămână	de trei ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	o dată pe săptămână	o dată pe săptămână

Anexa 5.2

Frecvența de colectare a deșeurilor reciclabile municipale în aria de delegare

Aria de delegare	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare			Frecvența/zilele de colectare din "poartă în poartă" și de la persoanele juridice		
	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă
Zona urbană						
Orașul Abrud	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Orașul Câmpeni	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	de două ori pe săptămână	O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Zona rurală						
Comuna Roșia Montană				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna Ciuruleasa				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna Bucium				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna Mogoș				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna Arieșeni				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna Avram Iancu				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna Vidra				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna Sohodol				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna Vadu Motilor				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna Albac				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna Poiana Vadului				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna Horea				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna Scărișoara				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună
Comuna Gârda de Sus				O dată la două săptămâni	O dată la două săptămâni	O dată pe lună

Anexa 6.

Locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor textile, dotarea cu recipiente și frecvența de colectare

Nr. crt.	Locația spațiului de colectare	Tipul/categoria de deșeuri	Dotarea		Frecvența de colectare
			Tip container/volum	Număr	
UAT Orașul Abrud					
1	Strada Cloșca	Deșeuri textile	Container 1,6 mc	1	o dată pe trimestru
2	Strada Aleea Plopului	Deșeuri textile	Container 1,6 mc	1	o dată pe trimestru
UAT Orașul Câmpeni					
1.	Str. Oituz, la intersecție cu str. Horea	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
2.	Str. Moșilor, în vecinătatea S.C. Montana S.A.	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
3.	Strada Forestierilor, în vecinătatea Hanului Moșilor	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
UAT Arieșeni					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
UAT Gârda de Sus					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
UAT Scărișoara					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
UAT Albac					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
UAT Horea					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
UAT Poiana Vadului					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
UAT Vadu Moșilor					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
UAT Avram Iancu					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
UAT VIDRA					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
UAT Sohodol					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
UAT Roșia Montană					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
UAT Ciuruleasa					

	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
UAT Mogoș					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	1	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere
UAT Bucium					
	în zona centrală	Deșeuri textile	Container 1,6 mc.	4	o dată pe trimestru/în funcție de gradul de umplere

Anexa 7. Echipamente de colectare deșuri concesionate/predate de către delegator

UAT Câmpeni

Nr. crt	Denumirea bunului	Capacitate /buc.	Cantitate	Cod de clasificare	D.N .F	Data de intrare	Valoare de inventar(lei)
1	Containere gunoi	4 000 lt.	1	2.1.24.6	8	8/16/2000	2101,5
2	Autocontainieră	-	1	2401	5	10/26/2005	8716,00
3	Autocompactor	20 mc.	1	2408	10	5/27/2008	130085,71
4	Autocompactor	15 cm.	1	4009	10	3/13/2006	333207,39
5	Dacia Logan Van Pack Confort 1,5 DCI	-	1	4014	4	11/13/2008	33880,80
6	containere	4 000 lt.	1	2.1.24.6	8	12/1/1998	1560
7	containere	4 000 lt.	1	2.1.24.6	8	12/1/1998	1560
8	containere	4 000 lt.	1	2.1.24.6	8	12/1/1998	1560
9	eurocontainere 1100 l	1100 lt.	39			3/2/2006	42439,62
10	eurocontainere	1100 lt.	1			12/6/2006	914,45
12	eurocontainere 1,1 mc	1100 lt.	4			7/20/2007	3496
13	europubele 120	120 lt.	191				8388,72
15	europubele 120	120 lt.	200				11000
16	europubele 120	120 lt.	100				8200
17	europubele plastic	120 lt.	94				8436,50
17	europubele plastic	120 lt.	130			9/1/2007	6500
total							602046,69

UAT Arieșeni

NR. CRT	DENUMIREA BUNULUI	Capacitate/buc	CANTITATE	COD DE CLASIFICARE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
1	Eurocontainere l	1100 lt.	5	-	3	-	3213
2	Containere din tablă 1100 lt.	1100 lt.	10	-	3	21/12/2006	13090
3	europubele 120 lt.	120 lt.	10	-	3	16/02/2010	595
4	europubele 240 lt.	240 lt.	20	-	3	16/02/2010	1666
5	rotopubele	120 lt.	380	-	3	21/02/2010	32445
6	Coș stradal	15 lt.	47	-	3	-	4474
total							55483

UAT Gîrda de Sus

NR. CRT	DENUMIREA BUNULUI	Capacitate/buc .	CANTITATE	COD DE CLASIFICAȚIE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
1	Eurocontainere	4 000 lt.	6	-	3	2010	2560
2	Containere din tablă 1100 lt.	1100 lt.	2	-	3	2007	5950
3	Eurocontainere	1100 lt.	10	-	3	2009	6650
4	Europubele	120 lt.	30	-	3	2010	1785
total							16945

UAT Scărișoara

NR. CRT	DENUMIREA BUNULUI	Capacitate/buc .	CANTITATE	COD DE CLASIFICAȚIE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
1	Eurocontainere	1100 lt.	6	-	3	16/02/2010	3855
2	Europubele	120 lt.	50	-	3	16/02/2010	2975
total							6830

UAT Albac

NR. CRT	DENUMIREA BUNULUI	Capacitate/buc.	CANTITATE	COD DE CLASIFICAȚIE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
1	Containere tablă	1100 lt.	9	-	3	2006	10386
total							10386

UAT Horea

NR. CRT	DENUMIREA BUNULUI	Capacitate/buc.	CANTITATE	COD DE CLASIFICAȚIE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
1	Eurocontainere	1100 lt.	20	-	3	2010	12852
2	Europubele	120 lt.	50	-	3	2010	4760
total							17612

UAT Vadu Motilor

NR. CRT	DENUMIREA BUNULUI	Capacitate/buc.	CANTITATE	COD DE CLASIFICAȚIE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
1	Pubele 120 lt.	120 lt.	150	-	3	2008	14963
2	Pubele 240 lt.	240 lt.	20	-	3	2008	2257
3	Eurocontainere 1100 lt.	1100 lt.	10	-	3	2008	24190
total							41410

UAT Poiana Vadului

NR. CRT	DENUMIREA BUNULUI	Capacitate/buc.	CANTITATE	COD DE CLASIFICAȚIE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
---------	-------------------	-----------------	-----------	---------------------	-------	-----------------	---------------------

1	Eurocontainere	1100 lt.	4	-	3	2010	2570
2	Europubele	140 lt.	50	-	3	2010	2975
total							5545

**UAT
Avram
Iancu**

NR. CRT.	DENUMIREA BUNULUI	Capacitate/ buc.	CANTITATE	COD DE CLASIFICAȚIE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
1	Eurocontainere	1100 lt.	3	-	3	2010	1928
2	Europubele	140 lt.	3	-	3	2010	178
total							2106

**UAT
Sohodol**

NR. CRT.	DENUMIREA BUNULUI CONCESIONAT	Capacitate /buc.	CANTITATE	COD DE CLASIFICAȚIE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
1	Eurocontainere	1100 lt.	10	-	3	-	6150
2	Europubele	120 lt.	65	-	3	-	4751
total							10901

UAT Vidra

NR. CRT	DENUMIREA BUNULUI	Capacitate/ buc.	CANTITATE	COD DE CLASIFICAȚIE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
1	eurocontainere 1100 l	1100 lt.	6				
2	europubele 120	120 lt.	95				
Total							

UAT Bucium

NR. CRT	DENUMIREA BUNULUI	Capacitate/ buc.	CANTITATE	COD DE CLASIFICAȚIE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
5	eurocontainere 1100 l	1100 lt.	15				
7	europubele 120	120 lt.	120				
Total							

UAT Ciuruleasa

NR. CRT	DENUMIREA BUNULUI	Capacitate / buc.	CANTITATE	COD DE CLASIFICAȚIE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
5	eurocontainere 1100 l	1100 lt.	9				
7	europubele 120	120 lt.	60				
Total							

UAT Mogoș

NR. CRT	DENUMIREA BUNULUI	Capacitate / buc.	CANTITATE	COD DE CLASIFICAȚIE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
5	eurocontainere 1100 l	1100 lt.	16				
7	europubele 120	120 lt.	39				
Total							

UAT Roșia Montană

NR. CRT	DENUMIREA BUNULUI	Capacitate / buc.	CANTITATE	COD DE CLASIFICAȚIE	D.N.F	DATA DE INTRARE	VALOARE DE INVENTAR
5	eurocontainere 1100 l	1100 lt.	32				
7	europubele 120	120 lt.	200				
Total							

UAT Abrud

Nr. crt.	Tipul containerelor/echipamentelor predate	Capacitate/buc.	Număr (buc.)	Valoare de inventar(lei)
1	Insule ecologice	4.400 lt.	9	516.050,64
2	Europubele	120 lt.	624	40.967,00
3	Containere	1.100 lt.	65	48.530,37
4	Autospeciale colectare deșuri(autocompactoare)	9 mc.	2	511.252,00

INS - rezultate definitive,
 caracteristici demografice Tabel
 1.03.2. POPULAȚIA REZIDENTĂ
 DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE
 JUDEȚE ȘI MUNICIPII, ORAȘE,
 COMUNE, LA 1 DECEMBRIE
 2021

Factor
 ajustare

TOTAL
 POPULAȚIE

Anexa 8 Calcul populație

Subzona 3.1 Zlatna	10264		10266
URBAN	6652	1,0012116	6660
Zlatna	6652	1,0012116	6660
RURAL	3612	0,9981932	3605
Almașu Mare	1048	0,9981932	1046
Metes	2564	0,9981932	2559
Subzona 3.2. Abrud și Cîmpeni	30583		30561
URBAN	10929	1,0012116	10942
Abrud	4360	1,0012116	4365
Cîmpeni	6569	1,0012116	6577
RURAL	19654	0,9981932	19618
Roșia Montană	2428	0,9981932	2424
Ciuruleasa	1110	0,9981932	1108
Bucium	1272	0,9981932	1270
Mogoș	647	0,9981932	646
Arieșeni	1464	0,9981932	1461
Avram Iancu	1271	0,9981932	1269
Vidra	1367	0,9981932	1365
Sohodol	1540	0,9981932	1537
Vadu Motilor	1187	0,9981932	1185
Albac	1846	0,9981932	1843
Poiana Vadului	942	0,9981932	940
Horea	1774	0,9981932	1771
Scărișoara	1391	0,9981932	1388
Gârda de Sus	1415	0,9981932	1412
Subzona 3.3. Baia de Arieș	12692		12678
URBAN	3035	1,0012116	3039
Baia de Arieș	3035	1,0012116	3039
RURAL	9657	0,9981932	9640
Lupșa	2732	0,9981932	2727
Sălcium	1271	0,9981932	1269
Poșaga	835	0,9981932	833
Ocoliș	479	0,9981932	478
Bistra	4340	0,9981932	4332
Zona 3	53539		53504
Zona 3 URBAN	20616		20641
Zona 3 RURAL	32923		32864

Numărul de locuitori din anul de referință se stabilește pe baza datelor de la ultimul recensământ al populației, publicat pe site-ul Institutului Național de Statistică (rezultate definitive: caracteristici demografice - Tabel 1.03.2. POPULAȚIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE JUDEȚE ȘI MUNICIPII, ORAȘE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021), ajustat, pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populația rezidentă la nivel de județ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an și populația rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de județ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A. 1.1. POPULAȚIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de

	Populație	Deșeuri menajere (conform Indice de generare PJGD (Anexa 6 - Alternativa 2): 0,60 kg/loc/zi urban și 0,30 kg/loc./zi rural)	Deșeuri similare (conform Indice generare PJGD (Anexa 6 - Alternativa 2): 31% din deșeuri menajere)	Total deșeuri municipale	Deșeuri reciclabile din deșeuri municipale (33% prevăzută în Anexa 5 la OUG nr.92/2021
Subzona 3.1 Zlatna	10266	1.853,35	574,54	2.427,89	560,84
URBAN	6660	1.458,55	452,15	1.910,70	441,37
Zlatna	6660	1.458,55	452,15	1.910,70	441,37
RURAL	3605	394,80	122,39	517,19	119,47
Almașu Mare	1046	114,55	35,51	150,06	34,66
Mețeș	2559	280,25	86,88	367,13	84,81
Subzona 3.2. Abrud și Cîmpeni	30561	4.544,58	1.408,82	5.953,39	1.375,23
URBAN	10942	2.396,35	742,87	3.139,22	725,16
Abrud	4365	956,00	296,36	1.252,36	289,29
Cîmpeni	6577	1.440,35	446,51	1.886,86	435,87
RURAL	19618	2.148,22	665,95	2.814,17	650,07
Roșia Montană	2424	265,39	82,27	347,66	80,31
Ciuruleasa	1108	121,33	37,61	158,94	36,71
Bucium	1270	139,03	43,10	182,13	42,07
Mogoș	646	70,72	21,92	92,64	21,40
Arieșeni	1461	160,02	49,61	209,62	48,42
Avram Iancu	1269	138,92	43,07	181,99	42,04
Vidra	1365	149,42	46,32	195,74	45,21
Sohodol	1537	168,33	52,18	220,51	50,94
Vadu Motilor	1185	129,74	40,22	169,96	39,26
Albac	1843	201,77	62,55	264,32	61,06
Poiana Vadului	940	102,96	31,92	134,88	31,16
Horea	1771	193,90	60,11	254,01	58,68
Scărișoara	1388	152,04	47,13	199,17	46,01

Gârda de Sus	1412	154,66	47,95	202,61	46,80
Subzona 3.3. Baia de Arieș	12678	1.721,00	533,51	2.254,51	520,79
URBAN	3039	665,47	206,30	871,77	201,38
Baia de Arieș	3039	665,47	206,30	871,77	201,38
RURAL	9640	1.055,53	327,21	1.382,75	319,41
Lupșa	2727	298,61	92,57	391,18	90,36
Salcîta	1269	138,92	43,07	181,99	42,04
Porșaga	833	91,27	28,29	119,56	27,62
Ocolis	478	52,36	16,23	68,59	15,84
Bistra	4332	474,37	147,06	621,43	143,55

Biodeseuri 55% din deșeurii municipale conf. Anexa 7 din PJGD	Textile 1% din municipal e conf. Anexa 7 din PJGD	Periculoa se 0,5% din menajere similar cu celelate zone SMID Ab)	Volumino ase 5% din menajere similar cu celelate zone SMID Ab)	Reziduale (dif din deșeurile municipal e	Reziduale + biodeseur i	Deșeurii din construcții (30kg/locuitor/an în urban, 12/kg/locuitor/an în rural; similar cu celelate zone SMID Ab	Municipale- reciclabile	
1.335,34	24,28	9,27	92,67	405,49	1.740,84	243	1.867,05	2.427,89
1.050,89	19,11	7,29	72,93	319,12	1.370,00	200		
1.050,89	19,11	7,29	72,93	319,12	1.370,00	200		13173,12
284,45	5,17	1,97	19,74	86,38	370,83	43		37,63748
82,53	1,50	0,57	5,73	25,06	107,59	13		1034,562
201,92	3,67	1,40	14,01	61,32	263,24	31		2,95589
201,92	3,67	1,40	14,01	61,32	263,24	31		2531,122
3.274,37	59,53	22,72	227,23	994,31	4.268,67	366,73	4.578,16	
1.726,57	31,39	11,98	119,82	524,30	2.250,87	131,31		
688,80	12,52	4,78	47,80	209,16	897,96	52		
1.037,78	18,87	7,20	72,02	315,14	1.352,91	79		
1.547,80	28,14	10,74	107,41	470,01	2.017,81	235,42		
191,21	3,48	1,33	13,27	58,06	249,27	29		
87,41	1,59	0,61	6,07	26,54	113,96	13		
100,17	1,82	0,70	6,95	30,42	130,59	15		
50,95	0,93	0,35	3,54	15,47	66,43	8		
115,29	2,10	0,80	8,00	35,01	150,30	18		
100,09	1,82	0,69	6,95	30,39	130,49	15		
107,65	1,96	0,75	7,47	32,69	140,34	16		
121,28	2,21	0,84	8,42	36,83	158,11	18		
93,48	1,70	0,65	6,49	28,39	121,87	14		
145,38	2,64	1,01	10,09	44,15	189,52	22		
74,18	1,35	0,51	5,15	22,53	96,71	11		
139,71	2,54	0,97	9,70	42,42	182,13	21		
109,54	1,99	0,76	7,60	33,26	142,81	17		

111,43	2,03	0,77	7,73	33,84	145,27	17
1.239,98	22,55	8,61	86,05	376,54	1.616,52	152,14
479,47	8,72	3,33	33,27	145,60	625,07	36,46
479,47	8,72	3,33	33,27	145,60	625,07	36
760,51	13,83	5,28	52,78	230,94	991,45	115,67
215,15	3,91	1,49	14,93	65,33	280,48	33
100,09	1,82	0,69	6,95	30,39	130,49	15
65,76	1,20	0,46	4,56	19,97	85,73	10
37,72	0,69	0,26	2,62	11,45	49,18	6
341,78	6,21	2,37	23,72	103,79	445,57	52

course rezidual/an	Consum normal	cost motorina	Cost combusti
104	0,5	7	36400

1.3.2 POPULATIA REZIDENTA DUPA GRUPA DE VARSTA, PE JUDETE SI MUNICIPII, ORASE, COMUNE, LA 1 DI

JUDET MUNICIPIU, ORAS, COMUNA A	POPULATIA REZIDENTA TOTAL	GRUPA DE VARSTA											
		0 - 4 ani	5 - 9 ani	10 - 14 ani	15 - 19 ani	20 - 24 ani	25 - 29 ani	30 - 34 ani	35 - 39 ani	40 - 44 ani	45 - 49 ani	50 - 54 ani	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ALBA	325941	14802	16164	17521	16978	16192	15836	20341	20136	23956	25586	27652	
MUNICIPIUL ALBA IULIA	64227	3220	3635	3684	2953	2521	2724	4531	4802	5482	5009	5064	
MUNICIPIUL AUID	21307	810	929	1031	1009	999	956	1257	1299	1531	1722	1837	
MUNICIPIUL BLAJ	17816	862	908	1056	1011	937	856	1089	1101	1308	1377	1377	
MUNICIPIUL SEBES	26490	1417	1525	1271	1588	1271	1290	1635	1650	2072	2053	2076	
ORAS ABRUD	4360	113	147	191	202	201	224	245	228	277	392	521	
ORAS BALA DE ARIES	3035	63	76	116	137	167	164	150	136	149	244	357	
ORAS CAMPENI	6569	254	278	301	296	335	327	392	377	488	516	604	
ORAS CUGIR	19473	752	812	904	908	672	673	1036	1045	1315	1254	1737	
ORAS OCNA MURES	12480	523	591	675	663	685	601	700	618	829	1092	1227	
ORAS TEIUS	6308	268	319	370	344	305	305	424	338	447	489	611	
ORAS ZLATNA	6652	289	315	288	286	295	342	412	392	417	528	693	
ALBAC	1846	70	95	98	100	112	104	107	108	132	152	165	
ALMASU MARE	1048	26	23	42	47	56	47	45	46	56	88	110	
ARIESENI	1464	46	39	61	81	89	86	95	99	91	125	119	
AVRAMIANCU	1271	37	47	62	75	71	63	84	64	109	111	103	
BERGHIN	1672	85	68	86	95	75	84	103	105	111	137	137	
BISTRA	4340	158	190	203	263	259	263	281	282	319	410	357	
BLANDIANA	818	27	32	37	29	33	42	36	55	53	56	75	
BUCERDEA GRANOASA	119	14	119	135	142	126	130	136	152	168	183	172	
BUCIUM	1272	39	39	38	43	46	59	69	57	76	91	146	
CALNIC	1810	112	114	114	139	135	133	118	115	136	120	119	
CENADE	1081	71	68	72	64	71	77	78	63	74	80	83	
CERGAU	1509	75	96	84	93	123	94	86	84	96	125	113	
CERU-BACAINTI	227	*	*	4	17	8	4	206	200	20	20	21	
CETATEA DE BALTA	2792	141	168	201	203	207	158	206	200	217	201	181	
CIUGUD	3285	161	159	155	157	148	153	227	235	258	263	273	
CIURULEASA	1110	58	49	46	58	55	55	95	68	70	87	73	
CRACIUNELU DE JOS	1954	95	107	117	150	106	93	122	125	156	147	149	
CRAICU	1879	65	77	83	98	110	80	103	121	144	171	176	
CUT	1054	45	58	54	51	57	46	61	44	78	67	99	
DAIA ROMANA	3051	146	162	184	141	194	169	190	214	233	265	282	
DOSTAT	980	72	53	62	68	73	63	71	60	62	61	75	
FARAU	1303	47	44	52	95	89	68	50	64	92	92	92	
GALDA DE JOS	4373	169	184	175	212	216	236	245	247	341	369	454	
GARBOVA	1867	110	109	111	122	108	106	106	114	123	132	151	
GARDA DE SUS	1415	36	50	67	71	69	82	84	79	94	117	132	
HOPARTA	1128	84	77	67	64	71	54	62	59	78	75	76	
HOREA	1774	62	73	91	96	111	132	85	102	117	154	154	
IGHIU	6543	314	375	394	362	363	331	415	451	542	540	566	
ANTREGALDE	459	9	7	15	13	19	22	16	26	17	33	43	
JIDVEI	5020	280	270	319	290	323	319	401	344	359	416	441	
LIVEZILE	1041	27	29	27	41	31	39	42	50	64	81	86	
LOPADEA NOUA	2359	77	92	93	119	132	124	120	109	186	211	196	
LUNCA MURESULUI	2297	122	127	147	137	153	118	129	128	157	219	179	

LUPSA	2732	101	89	91	127	168	166	159	135	168	234	291
METES	2564	93	133	112	98	99	122	159	160	201	206	194
MIHALT	3096	136	139	123	136	153	196	204	192	229	228	297
MIRASLAV	1805	52	85	73	94	88	82	99	113	112	152	180
MOGOS	647	16	16	19	23	27	21	28	34	37	44	58
NOŠLAC	1625	72	16	23	85	79	80	112	78	96	112	132
OCCOLIS	479	13	96	85	8	18	12	17	28	25	46	38
OHABA	538	16	18	7	8	25	19	29	20	17	30	41
PLANU	3375	179	171	25	21	25	19	29	20	17	30	41
POIANA VADULUI	942	39	47	55	55	78	54	50	53	60	72	74
PONOR	475	*	*	9	16	25	21	27	25	32	40	44
POȘAGA	835	8	18	22	23	52	37	53	38	43	79	71
RADEȘTI	1175	36	47	57	69	63	51	60	65	85	83	90
RĂMET	426	9	6	8	7	13	9	21	22	26	39	44
RĂMÎTEA	1015	14	26	46	45	35	61	54	57	84	85	95
ROȘIA DE SECAȘ	1405	100	86	85	100	101	80	75	67	67	86	109
ROȘIA MONTANA	2428	119	125	126	99	145	129	178	153	153	189	208
SALCIUA	1271	22	30	39	59	60	59	66	67	76	104	146
SALUȘTEA	2155	102	125	111	114	128	110	137	128	149	161	172
SĂNCEL	2255	101	113	122	129	142	136	127	108	134	175	200
SĂNTIMBRU	3032	150	135	172	188	179	148	200	184	270	250	245
SĂSCIORI	5820	374	425	470	445	334	338	422	397	390	402	397
SCĂRISOARA	1391	73	78	63	86	80	71	74	76	93	105	95
ȘIBOT	2100	79	66	81	84	89	100	113	113	112	167	212
SOHODOL	1540	67	54	67	64	85	74	86	95	82	123	138
ȘONA	3782	191	184	179	232	261	199	234	206	270	294	324
ȘPRING	2354	110	118	143	136	139	126	131	138	174	162	193
ȘTREMÎȚ	2321	105	93	118	94	111	118	155	130	162	168	231
SUGAG	2602	142	132	158	144	157	161	169	169	191	209	175
UNIREA	4497	205	243	288	297	225	206	254	199	275	342	345
VADU MOTILOR	1187	52	56	51	54	77	64	70	65	98	106	114
VALEA LUNGA	2904	160	140	166	193	191	154	171	182	230	240	241
VIDRA	1367	45	50	67	74	76	79	67	62	91	106	141
VINTU DE JOS	4923	260	261	262	278	246	244	338	304	335	384	425

ECHEMBRIE 2021

55 - 59 ani	60 - 64 ani	65 - 69 ani	70 - 74 ani	75 - 79 ani	80 - 85 ani	85 ani si peste	JUDET MUNICIPIU, ORAS A
13	14	15	16	17	18	19	
19922	22865	23561	17772	11383	8759	6515 ALBA	
3779	4819	4976	3372	1681	1157	818 MUNICIPIUL ALBA IULIA	
1405	1700	1889	1273	730	516	412 MUNICIPIUL AIUD	
984	1202	1353	988	628	423	331 MUNICIPIUL BLAJ	
1437	1669	1977	1372	772	562	377 MUNICIPIUL SEBEŞ	
384	347	325	244	160	93	66 ORAŞ ABRUD	
302	288	208	185	127	117	49 ORAŞ BAIJA DE ARIEŞ	
503	523	462	371	251	165	126 ORAŞ CÂMPENI	
1393	1862	1988	1365	725	649	383 ORAŞ CUGIR	
780	871	831	696	427	404	267 ORAŞ OCNA MUREŞ	
365	421	432	336	230	164	140 ORAŞ TEIUŞ	
452	506	435	342	285	241	154 ORAŞ ZLATINA	
128	117	76	73	91	63	55 ALBAC	
80	95	71	72	67	49	28 ALMAŞU MARE	
93	105	78	94	81	40	42 ARIEŞENI	
72	73	67	71	65	72	45 AVRĂMIANCU	
84	114	113	84	78	50	63 BERGHIN	
338	273	200	200	157	109	78 BISTRA	
55	54	67	53	49	35	29 BLĂNDIANA	
124	135	120	79	61	33	40 BUCERDEA GRĂNOASA	
88	110	112	82	80	52	45 BUCIUM	
87	104	109	53	45	31	26 CĂLNIC	
45	43	48	41	24	21	28 CENADE	
89	81	90	67	48	38	27 CERGAU	
13	11	31	18	21	6	4 CERU-BĂCĂINTI	
128	138	155	103	72	59	54 GETATEA DE BALTA	
193	198	260	180	113	81	71 CIUGUD	
92	59	79	58	46	35	29 CIURULEASA	
109	125	113	80	68	47	45 CRĂCIUNELU DE JOS	
112	124	160	92	62	57	44 CRICĂU	
68	74	78	67	44	37	26 CUT	
170	205	190	147	93	71	45 DAVA ROMĂNA	
50	39	38	41	33	29	30 DOŞTAT	
65	70	91	82	59	82	69 FARĂU	
293	287	297	268	168	107	105 GALDA DE JOS	
104	117	94	68	54	54	47 GĂRBOVA	
97	90	90	78	78	65	36 GĂRDA DE SUS	
53	50	78	62	50	36	32 HOPĂRTA	
113	102	74	97	78	78	46 HOREA	
327	425	374	305	202	145	112 IGHILU	
28	35	37	48	37	27	27 ĂNTREGALDE	
302	237	224	191	121	88	95 JIDVEI	
81	80	91	87	67	78	40 LIVEZILE	
139	171	187	159	90	82	72 LOPADEA NOUA	
112	146	120	114	90	60	39 LUNCA MUREŞULUI	

230	162	140	115	103	49 LUPȘA
189	177	149	123	115	65 METEȘ
179	225	168	115	85	70 MIHALȚ
132	125	127	79	63	39 MIRASLAU
42	38	48	60	48	29 MOGOS
77	108	125	87	42	51 NOȘLAC
42	26	46	40	28	25 OCCOLIȘ
35	26	31	50	48	38 OHABA
167	220	169	133	80	68 PIANU
71	51	43	34	36	14 POIANA VADULUI
36	34	30	32	30	27 PONOR
63	59	47	52	44	44 POȘAGA
70	79	88	50	46	22 RADESTI
35	32	29	35	36	20 RĂMET
66	56	72	43	52	34 RĂMETEA
62	53	76	75	57	49 ROȘIA DE SEGAȘ
191	165	120	75	73	48 ROȘIA MONTANA
103	110	94	56	54	34 SALCIUA
105	122	145	82	58	56 SALUȘTEA
135	151	134	100	67	69 SÂNGEL
149	195	187	82	76	67 SÂNTIMBRU
267	283	310	98	116	85 SASCIORI
74	97	210	155	64	52 SCARIȘOARA
141	175	68	64	77	67 ȘIBOT
105	120	183	113	77	46 SOHODOL
213	239	112	92	59	86 ȘONA
141	154	244	71	105	69 ȘPRING
138	144	152	82	55	55 ȘTREMȚ
150	163	175	110	66	54 ȘUGAG
244	285	177	72	57	146 UNIREA
65	63	290	197	192	33 VADU MOTILOR
161	169	71	42	40	56 VALEA LUNGA
82	89	150	85	74	57 VIDRA
266	321	68	67	66	94 VINTU DE JOS
		328	170	134	
		273			

Rezultatele cautarii - Populatia rezidenta la 1 ianuarie pe grupe de varsta si

Varste si grupe de varsta	Sexe	Medii de rezidenta	Macroreg	Perioade		
			iuni, regiuni de dezvoltar e si	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
Total	Total	Total	Alba	UM: Numar persoane		
-	-	Urban	Alba	Numar persoane	Numar persoane	Numar persoane
-	-	Rural	Alba	325715	325776	325697
				189011	189526	189240
				136704	136250	136457

Legenda: '.' - date lipsa; 'c' - date confidentiale; 9999,00 - normal - date definitive;

9999,00 - ingrosat subliniat - date semidefinite; **9999,00 - ingrosat** - date

© 1998 - 2018 INSTITUTUL NATIONAL DE STATISTICA

Aria de delegare	conform date raportate			Conform determinare					Bun	
	D. reziduale raportate (tone/an)			D. Reciclabile to/an	Deșuri municipale to/an	Pondere reciclabil (%)	D. reciclabile D. reciclabile performanta de 70%	D reziduale		Procent menajere
	menajere	similare	menajere + similare							
Orasul Abrud	475,45	267,44	742,89	187,11	930,00	18,50	172,05	120,44	793,85	64,00
Orasul Câmpeni	688,85	621,06	1.309,91	103,83	1.413,74	18,50	261,54	183,08	1.211,03	52,59
Total zona urbană	1.164,30	888,50	2.052,80	290,94	2.343,74		433,59	303,51	2.004,88	
Comuna Roșia Montană	316,28	9,18	325,45	4,00	329,45	15,41	50,77	35,54	274,35	97,18
Comuna Ciuruleasa	96,30	0,00	96,30	2,38	98,68	15,41	15,21	10,64	82,00	100,00
Comuna Bucium	167,27	4,88	172,14	4,75	176,89	15,41	27,26	19,08	147,31	97,17
Comuna Mogos	22,78	0,79	23,57	1,85	25,42	15,41	3,92	2,74	21,17	96,66
Comuna Arieșeni	149,84	58,39	208,23	6,39	214,62	15,41	33,07	23,15	182,03	71,96
Comuna Avram Iancu	172,11	0,88	172,98	1,10	174,08	15,41	26,83	18,78	144,72	99,49
Comuna Vidra	176,93	9,14	186,08	1,10	187,18	15,41	28,84	20,19	156,11	95,09
Comuna Sohodol	197,95	4,13	202,08	1,06	203,14	15,41	31,30	21,91	169,07	97,96
Comuna Vadu Motilor	148,99	10,42	159,41	1,46	160,87	15,41	24,79	17,35	134,33	93,46
Comuna Albac	205,82	34,77	240,58	10,03	250,61	15,41	38,62	27,03	210,48	85,55
Comuna FORTUNA	80,32	0,00	80,32	0,92	81,24	15,41	12,52	8,76	67,51	100,00
Comuna Horea	213,86	0,00	213,86	1,12	214,98	15,41	33,13	23,19	178,65	100,00
Comuna Scărișoara	196,69	4,50	201,19	0,99	202,18	15,41	31,16	21,81	168,29	97,76
Comuna Gârda de Sus	215,34	23,45	238,79	1,85	240,64	15,41	37,08	25,96	201,42	90,18
Total zona rurală	2.360,47	160,51	2.520,97	39,00	2.559,97		394,49	276,14	2.137,46	
Total urban + rural	3.524,77	1.049,00	4.573,77	329,94	4.903,71		828,08	579,66	4.142,34	

Procent similare	D. menajere	D. smiliare	Pondere d. textile din deseuri menajere %	D. textile tone/an	D. voluminoase	Pondere d. periculoase din deseuri menajere %	D. periculoase
36,00	595,20	334,80	2,58	15,36	1,3	0,06	0,36
47,41	743,45	670,29	2,58	19,18	1,3	0,06	0,45
	1.338,65	1005,09		34,54	2,6		0,80
2,82	320,16	9,29	6,07	19,43	0,215	0,04	0,13
0,00	98,68	0,00	6,07	5,99	0,1	0,04	0,04
2,83	171,88	5,01	6,07	10,43	0,18	0,04	0,07
3,34	24,57	0,85	6,07	1,49	0,1	0,04	0,01
28,04	154,44	60,19	6,07	9,37	0,17	0,04	0,06
0,51	173,20	0,88	6,07	10,51	0,13	0,04	0,07
4,91	177,98	9,20	6,07	10,80	0,145	0,04	0,07
2,04	198,99	4,15	6,07	12,08	0,25	0,04	0,08
6,54	150,36	10,51	6,07	9,13	0,18	0,04	0,06
14,45	214,40	36,22	6,07	13,01	0,25	0,04	0,09
0,00	81,24	0,00	6,07	4,93	0,11	0,04	0,03
0,00	214,98	0,00	6,07	13,05	0,26	0,04	0,09
2,24	197,66	4,52	6,07	12,00	0,15	0,04	0,08
9,82	217,01	23,63	6,07	13,17	0,16	0,04	0,09
	2.395,54	164,44		145,41	2,4		0,96
	3.734,19	1169,52		179,95	5		1,76

Nr. rută	UAT	Deșuri reziduale											
		cantitate (to/an)	Nr. colectări/an	Cantitate/collectare (to)	Cantitate/collectare (mc)	Capacitate medie mașină (mc)	Grad de compactare	Cantitate/cursă (mc)	Număr curse/colectare	Număr curse/an	Km/cursă	Nr. km/an	Consum normat la 100 km
	Aburd	899,50	130	6,919231	40,70136	15	2,5	37,5	1,09	141,10	150	21164,706	
	Câmpeni	1.211,03	130	9,315615	54,79774	15	2,5	37,5	1,46	189,97	170	32294,133	
	Arieșeni	182,03	52	3,500577	20,59163	15	2,5	37,5	0,55	28,55	250	7138,4314	
	Gârda de Sus	201,42	52	3,873462	22,78507	15	2,5	37,5	0,61	31,60	250	7898,8235	
	Scărișoara	168,29	52	3,236346	19,03733	15	2,5	37,5	0,51	26,40	250	6599,6078	
	Albac	210,48	52	4,047692	23,80995	15	2,5	37,5	0,63	33,02	250	8254,1176	
	Horea	178,65	52	3,435577	20,20928	15	2,5	37,5	0,54	28,02	200	5604,7059	
	Poiana Vadului	67,51	52	1,298269	7,636878	15	2,5	37,5	0,20	10,59	200	2117,9608	
	Vadu Morților	134,33	52	2,583269	15,1957	15	2,5	37,5	0,41	21,07	200	4214,2745	
	Avram Iancu	144,72	52	2,783077	16,37104	15	2,5	37,5	0,44	22,70	220	4994,2588	
	Vidra	156,11	52	3,002115	17,6595	15	2,5	37,5	0,47	24,49	220	5387,3255	
	Sohodol	169,07	52	3,251346	19,12557	15	2,5	37,5	0,51	26,52	220	5834,5725	
	Ciuruleasa	82,00	52	1,576923	9,276018	15	2,5	37,5	0,25	12,86	150	1929,4118	
	Roșia Montană	274,35	52	5,275962	31,03507	15	2,5	37,5	0,83	43,04	170	7316	
	Mogoș	21,17	52	0,407115	2,394796	15	2,5	37,5	0,06	3,32	190	630,94902	
	Bucium	147,31	52	2,832885	16,66403	15	2,5	37,5	0,44	23,11	190	4390,4157	
	TOTAL	4.247,97								331,06		125.769,69	20.961,62
												67,184666	

Deșuri reciclabile

Nr. rută	UAT	Deșuri reciclabile											
		cantitate (to/an)	Nr. colectări/an	Cantitate/collectare (to)	Cantitate/collectare (mc)	Capacitate medie mașină (mc)	Număr curse/collectare	Număr curse/an	Km/cursă	Nr. km/an	Consum normat la 100 km	Consum total /an	
	Aburd	137,21	104,00	1,32	21,99	7,00	3,14	69,07	150	10.360,85	0,15	1.554,13	
	Cîmpeni	183,08	104,00	1,76	29,34	7,00	4,19	122,97	170	20.905,64	0,15	3.135,85	
	Arieșeni	23,15	26,00	0,89	14,84	7,00	2,12	31,46	250	7.864,93	0,15	1.179,74	
	Gârda de Sus	25,96	26,00	1,00	16,64	7,00	2,38	39,56	250	9.890,13	0,15	1.483,52	
	Scărișoara	21,81	26,00	0,84	13,98	7,00	2,00	27,92	250	6.980,78	0,15	1.047,12	
	Albac	27,03	26,00	1,04	17,33	7,00	2,48	42,89	250	10.722,22	0,15	1.608,33	

Horea	23,19	26,00	0,89	14,87	7,00	2,12	31,57	200	6.313,70	0,15	947,06
Polana Vadului	8,76	26,00	0,34	5,62	7,00	0,80	4,50	200	900,93	0,15	135,14
Vadu Moșilor	17,35	26,00	0,67	11,12	7,00	1,59	17,67	200	3.534,12	0,15	530,12
Avram Iancu	18,78	26,00	0,72	12,04	7,00	1,72	20,70	220	4.554,77	0,15	683,22
Vidra	20,19	26,00	0,78	12,94	7,00	1,85	23,93	220	5.264,39	0,15	789,66
Sohodol	21,91	26,00	0,84	14,04	7,00	2,01	28,18	220	6.199,55	0,15	929,93
Roșia Montană	35,54	26,00	1,37	22,78	7,00	3,25	74,15	150	11.121,90	0,15	1.668,28
Ciuruleasa	10,64	26,00	0,41	6,82	7,00	0,97	6,65	170	1.129,76	0,15	169,46
Mogoș	2,74	26,00	0,11	1,76	7,00	0,25	0,44	190	83,74	0,15	12,56
Bucium	19,08	26,00	0,73	12,23	7,00	1,75	21,37	190	4.060,35	0,15	609,05
	596,42										

563,04

1,80

281,52

109.887,77

54.943,88

Consum normat la 100 km	Consum total /lan	Cost combusti bil (lei/l)	Cost total (lei/lan)
0,35	7407,647059	6,5	48.149,71
0,35	11302,94667	6,5	73.469,15
0,35	2498,45098	6,5	16.239,93
0,35	2764,588235	6,5	17.969,82
0,35	2309,862745	6,5	15.014,11
0,35	2888,941176	6,5	18.778,12
0,35	1961,647059	6,5	12.750,71
0,35	741,2862745	6,5	4.818,36
0,35	1474,996078	6,5	9.587,47
0,35	1747,990588	6,5	11.361,94
0,35	1885,563922	6,5	12.256,17
0,35	2042,100392	6,5	13.273,65
0,35	675,2941176	6,5	4.389,41
0,35	2560,6	6,5	16.643,90
0,35	220,8321569	6,5	1.435,41
0,35	1536,64549	6,5	9.988,20
			286.126,05

Cost combusti bil (lei/l)	Cost total (lei/lan)
6,50	10.101,83
6,50	20.383,00
6,50	7.668,31
6,50	9.642,88
6,50	6.806,26
6,50	10.454,17

	Nr. km/lan	Consum normat la 100 km	Consum total /lan	Cost combusti bil (lei/l)	Cost total (lei/lan)
Textile	6000	0,16	960	6,5	6240
Periculoase	6000	0,16	960	6,5	6240
Total					12480

6,50	6.155,86
6,50	878,41
6,50	3.445,77
6,50	4.440,90
6,50	5.132,78
6,50	6.044,56
6,50	10.843,85
6,50	1.101,51
6,50	81,64
6,50	3.958,84
	107.140,58

Anexa 9

FACTOR DE AJUSTARE

care reprezintă raportul dintre populația rezidentă la nivel de județ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an și populația rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de județ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A. 1.1.

POPULAȚIA REZIDENTĂ, machete POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și vârste, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe

Mediu	Populația rezidentă la data de 1 ianuarie la nivelul județului Alba, aferentă anului 2024 (cel mai recent)	Populația rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de județ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022)	Factor ajustare
0	1	2	3=1/2
URBAN	189240	189011	1,00121157
RURAL	136457	136704	0,998193176

Anexa nr. 10

Cantități estimate de deșuri din construcții provenită din locuințe, deșuri municipale abandonate lângă punctele/recipientele de colectare și deșuri din construcții abandonate lângă punctele de colectare

Unitatea administrativ-teritorială	Număr de locuitori (populația rezidentă) după ajustare	Pondere UAT Stabilită în funcție de populație %	Deșuri din construcții provenită din locuințe (to.)	Deșuri municipale abandonate lângă punctele/recipientele de colectare (to.)	Deșuri din construcții abandonate lângă punctele de colectare (to.)
Orașul Abrud	4365	14,28	4,28	0,71	1,16
Orașul Câmpeni	6577	21,52	6,46	1,08	1,75
Comuna Roșia Montană	2424	7,93	2,38	0,40	0,65
Comuna Ciuruleasa	1108	3,63	1,09	0,18	0,30
Comuna Bucium	1270	4,16	1,25	0,21	0,34
Comuna Mogoș	646	2,11	0,63	0,11	0,17
Comuna Arieșeni	1461	4,75	1,43	0,24	0,39
Comuna Avram Iancu	1269	4,15	1,25	0,21	0,34
Comuna Vidra	1365	4,47	1,34	0,22	0,36
Comuna Sohodol	1537	5,03	1,51	0,25	0,41
Comuna Vadu Moșilor	1185	3,87	1,16	0,19	0,32
Comuna Albac	1843	6,03	1,81	0,30	0,49
Comuna Poiana Vadului	940	3,07	0,92	0,15	0,25
Comuna Horea	1771	5,79	1,74	0,29	0,47
Comuna Scărișoara	1388	4,54	1,36	0,23	0,37
Comuna Gârda de Sus	1412	4,62	1,39	0,23	0,38
Total	30561	100	30,00	5,00	8,16