

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea vânzării prin licitație publică a imobilului (teren) în suprafață de 156 mp, înscris în CF nr.77889 Abrud, nr. cadastral 77889, situat în Orașul Abrud, str. Republicii, F.N., județul Alba, proprietar : Orașul Abrud – domeniul privat

Consiliul Local al Orașului Abrud, Județul Alba, întrunit azi, în ședință ordinară publică;

Luând în dezbateri Proiectul de hotărâre nr.7 din 20.01.2026 privind aprobarea vânzării prin licitație publică a imobilului (teren) în suprafață de 156 mp, înscris în CF nr.77889 Abrud, nr. cadastral 77889, situat în Orașul Abrud, str. Republicii, F.N., județul Alba, proprietar : Orașul Abrud – domeniul privat, inițiat de Primarul Orașului Abrud ;

Având în vedere .

- Referatul de aprobare al inițiatorului proiectului de hotărâre înregistrat sub nr.450 din 20.01.2026;
- Raportul de specialitate al Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat înregistrat sub nr.461 din 21.01.2026;
- Avizul Comisiilor nr.1 și nr.2 din cadrul Consiliului Local al Orașului Abrud ;
- Raportul de evaluare nr..... pentru stabilirea valorii de piață a terenului în suprafață de 156 mp, înscris în CF nr. 77889 Abrud, nr. cadastral 77889, situat în Orașul Abrud, str. Republicii, F.N., Județul Alba, ce aparține domeniului privat al Orașului Abrud, întocmit de evaluator ANEVAR Mucea Valentin Dan;
- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.51 din 20.05.2021 privind aprobarea Regulamentului privind procedura de vânzare a bunurilor imobile aflate în domeniul privat al Orașului Abrud ;

În baza prevederilor :

- Art.363, art.311, art.334-346 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare ;
- Art.1650-1752 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.29 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.8, art. 129 alin.(2) lit. c) și alin. (6) lit. b), art. 139 alin. (2), art. 140 alin. (1) și art. 243 alin. (1) lit. a) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Studiul de oportunitate pentru vânzarea prin licitație publică a imobilului (teren) în suprafață de 156 mp, înscris CF nr.77889 Abrud, nr. cadastral 77889, situat în Orașul Abrud, str. Republicii, F.N., județul Alba, aparținând domeniului privat al Orașului Abrud, conform *Anexei nr.1*.

Art.2. Se însușește Raportul de evaluare nr....., întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Mucea Valentin Dan, conform căruia valoarea minimă de piață a imobilului este de lei, conform *Anexei nr.2* la prezenta hotărâre.

Art.3 Se constată faptul că valoarea cea mai mare a prețului minim de vânzare este valoarea de piață stabilită prin Raportul de evaluare întocmit de evaluatorul autorizat ANEVAR Mucea Valentin Dan.

Art.4. Se aprobă vânzarea prin licitație publică a imobilului (teren) descris la art.1, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale Hotărârii Consiliului Local al Orașului Abrud nr 51 din 20.05.2021 privind aprobarea Regulamentului privind procedura de vânzare a bunurilor imobile aflate în domeniul privat al Orașului Abrud.

Art.5 Imobilul nu face obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate, formulate în baza legislației în vigoare privind restituirea proprietăților și nu face obiectul niciunui litigiu existent pe rolul instanțelor de judecată în care autoritatea publică este parte în proces.

Art.6. (1) Prețul de pornire a licitației este valoarea stabilită prin Raportul de evaluare nr....., respectiv lei;

(2) Garanția de participare la licitație este de 5% din valoarea imobilului, respectiv suma de lei.

(3) Taxa de participare în sumă de 100 lei.

Art.7 Se aprobă Documentația de atribuire pentru vânzarea prin licitație publică a imobilului, în suprafață de 156 mp, înscris în CF nr. 77889 Abrud, nr. cadastral 77889, situat în Orașul Abrud, str, Republicii, F.N., Județul Alba, ce aparține domeniului privat al Orașului Abrud, conform **Anexei nr.3** la prezenta hotărâre.

Art.8 Prețul de vânzare a terenului se achită integral în termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului, cel mai târziu la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică, la care se adaugă suma de lei reprezentând contravaloarea Raportului de evaluare nr..... întocmit de evaluatorul autorizat ANEVAR, ing. Mucea Valentin Dan.

Art.9 Predarea-primirea imobilului se va face prin proces verbal în termen de maximum 30 de zile de la achitarea integrală a prețului.

Art.10 Contractul de vânzare-cumpărare se va încheia în formă autentică, cheltuielile notariale fiind suportate de cumpărător.

Art.11 Se împuternicește Primarul Orașului Abrud, domnul Tuhuț Radu Marcel, să semneze actele de vânzare-cumpărare.

Art.12 Sumele încasate din vânzarea imobilului se fac venit la bugetul local, în conformitate cu prevederile Legii nr.273/2006, legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Art.13 Primarul Orașului Abrud, prin Serviciul de Administrare a Domeniului Public și Privat și consilierul juridic din Aparatul permanent al consiliului local, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.14 Anexele nr.1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.15 Prezenta hotărâre va fi comunicată instituției Prefectului Județului Alba, Primarului Orașului Abrud, Serviciului ADPP, Serviciul Financiar Contabil și consilierului juridic din Aparatul permanent al consiliului local.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în urma votului favorabil a unui număr de ... consilieri din totalul de 13 consilieri locali în funcție și ... consilieri prezenți.

Inițiator,
Primar, Tuhuț Radu-Marcel

Avizat,
Secretar general, Hodan Diana Mira

Hotărârea se adoptă cu majoritatea calificată a consilierilor locali în funcție
(9 voturi „pentru” proiectul de hotărâre)

STUDIU DE OPORTUNITATE

pentru aprobarea vânzării prin licitație publică a imobilului (teren) în suprafață de 156 mp, înscris în CF nr. 77889 Abrud, nr. cadastral 77889, situat în Orașul Abrud, str. Republicii, F.N., județul Alba, aparținând domeniului privat al Orașului Abrud

1. Date generale – premisele și scopul întocmirii studiului de oportunitate

Prezentul studiu de oportunitate este întocmit în vederea fundamentării aprobării vânzării prin licitație publică a unui imobil – teren aparținând domeniului privat al Orașului Abrud, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Potrivit dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local exercită atribuții privind administrarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale. Totodată, conform art. 129 alin. (6) lit. b) din același act normativ, Consiliul Local hotărăște vânzarea bunurilor proprietate privată ale comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii.

Vânzarea bunurilor din domeniul privat al orașului se realizează cu respectarea prevederilor art. 363 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prin licitație publică, organizată în condițiile art. 334–346, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 311 din același act normativ, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel.

Conform art. 363 alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile aparținând unităților administrativ-teritoriale se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

În acest context, Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Abrud, prin Consiliul Local, intenționează să vândă prin licitație publică imobilul – teren în suprafață de 156 mp, înscris în CF nr. 77889 Abrud, nr. cadastral 77889, situat în Orașul Abrud, str. Republicii, F.N., județul Alba.

2. Motivele de ordin tehnic, economic, financiar, social și de mediu care justifică vânzarea terenului

Vânzarea terenului este oportună și justificată de următoarele considerente:

- imobilul nu este necesar realizării unor obiective de utilitate publică sau de interes local;
- terenul nu este utilizat în prezent și nu este indispensabil desfășurării unor activități publice;
- valorificarea terenului contribuie la o administrare eficientă a patrimoniului privat al Orașului Abrud;
- stimularea dezvoltării economice locale prin crearea posibilității atragerii de investitori;
- dezvoltarea investițiilor locale și creșterea ofertei de locuri de muncă;
- realizarea sau extinderea unor activități comerciale, turistice sau de prestări servicii, cu impact economic și social pozitiv asupra comunității locale;
- asigurarea unei dezvoltări durabile și sustenabile;
- obținerea de venituri la bugetul local.

3. Elemente juridice privind bunul imobil

Denumirea și categoria bunului: Imobilul este un teren în suprafață de 156 mp, înscris în CF nr. 77889 Abrud, nr. cadastral 77889, situat în intravilanul Orașului Abrud, având categoria de folosință curți-construcții.

Situația juridică: Imobilul aparține domeniului privat al Orașului Abrud, conform evidențelor de carte funciară.

Sarcini și litigii: Terenul este liber de sarcini, nu face obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate formulate în baza legislației în vigoare și nu face obiectul niciunui litigiu aflat pe rolul instanțelor de judecată.

4. Elemente tehnice și urbanistice

Terenul, în suprafață de 156 mp, este situat în intravilanul Orașului Abrud, într-o zonă favorabilă investițiilor, având deschidere la drum public, cu un front stradal de aproximativ m.

Imobilul dispune de utilități la limita proprietății, respectiv energie electrică și apă.

Activități specifice zonei: comerț, turism, prestări servicii.

Plan de situație: Planul de situație al terenului care se propune spre vânzare prin licitație publică este anexat la prezentul studiu de oportunitate.

Date și condiții urbanistice:

- terenul este situat în intravilanul Orașului Abrud;
- funcțiunea dominantă a zonei este favorabilă investițiilor;
- terenul poate fi valorificat pentru activități comerciale, turistice și de prestări servicii;
- dotarea cu utilități: energie electrică și apă, la limita proprietății.

5. Prețul de pornire al licitației și date referitoare la procedura de vânzare

Vânzarea imobilului se va realiza prin licitație publică, organizată în conformitate cu prevederile art. 363 alin. (1), art. 334–346 și art. 311 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Consiliului Local al Orașului Abrud nr. 51 din 20.05.2021 privind aprobarea Regulamentului privind procedura de vânzare a bunurilor imobile aflate în domeniul privat al Orașului Abrud.

Prețul minim de pornire al licitației este valoarea de piață a imobilului, respectiv lei, stabilită prin Raportul de evaluare nr., întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Mucea Valentin Dan.

Garanția de participare la licitație este de 5% din prețul de pornire al licitației, respectiv suma de lei.

Cumpărătorul va achita integral prețul de vânzare în termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului, cel mai târziu la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică.

Taxele notariale și celelalte cheltuieli ocazionate de vânzarea imobilului vor fi suportate de cumpărător, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Întocmit,

Mera Tiberiu Constantin

șef Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat Orașul Abrud

Prin
TUTUT, RASU



MAREC

MAREC ad,
Se cuter jurnal,
[Redacted]

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Vânzarea prin licitație publică a imobilului (teren) în suprafață de 156 mp, înscris în CF nr.77889 Abrud, nr. cadastral 77889, situat în Oraşul Abrud, str. Republicii, F.N., aparținând domeniului privat al Oraşului Abrud

CUPRINS

- I. CAIETUL DE SARCINI**
- II. FIȘA DE DATE A PROCEDURII**
- III. CONTRACTUL CADRU – CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII**
- IV. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE**

I. CAIETUL DE SARCINI

Pentru aprobarea vânzării prin licitație publică a imobilului (teren) în suprafață de 156 mp, înscris în CF nr.77889 Abrud, nr. cadastral 77889, situat în Orașul Abrud, str. Republicii, F.N., aparținând domeniului privat al Orașului Abrud

1. Informații generale privind autoritatea contractantă

Proprietar : Orașul Abrud – domeniul privat

Organizatorul licitației : Orașul Abrud prin Consiliul Local al Orașului Abrud

Cod fiscal: 4905592

Adresa: Oraș Abrud, Piața Eroilor, nr.1, Județul Alba, cod poștal 515100

Telefon/fax: 0258780519/0258780265

Email : primariaabrud@yahoo.com

2. Informații generale privind obiectul vânzării

2.1 Obiectul procedurii de licitație îl constituie imobilul (teren) în suprafață de 156 mp, având categoria de folosință curți-construcții, situat în intravilanul Orașului Abrud, str. Republicii, F.N., Județul Alba, înscris în CF nr. 77889 Abrud, nr. cadastral 77889, proprietate privată a Orașului Abrud.

2.2 Imobilul care face obiectul vânzării este proprietatea privată a Orașului Abrud, în prezent este liber de sarcini și este înregistrat în evidențele contabile după cum urmează:

Nr. de inventar	Date de identificare ale	Valoare de inventar
585	<i>teren intravilan</i> - categoria de folosință curți-construcții, având o suprafață de 156 mp, situat în intravilanul Orașului Abrud, Județul Alba, str. Republicii, F.N., înscris în CF nr. 77889 Abrud, nr. cadastral 77889	-

3. Condiții generale ale licitației:

3.1 Elemente de preț

3.1.1 Prețul de pornire al licitației a fost stabilit în conformitate cu prevederile art. 363, alin.(6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Date de identificare al imobilului	Valoare de piață (conform raportului de evaluare) -lei-	Valoare de inventar -lei-	Preț pornire licitație (valoarea cea mai mare dintre valoarea din raportul de evaluare și valoarea de inventar)
<i>Teren intravilan</i> - situat în Orașului Abrud, Județul Alba, str. Republicii, F.N., înscris în CF nr. 77889 Abrud. nr. cadastral 77889	-

3.1.2 Prețul de vânzare urmează a fi stabilit în urma licitației publice și nu poate fi mai mic decât prețul de pornire menționat mai sus;

3.1.3 TVA nu este inclusă în prețul de pornire și se calculează ca și cotă procentuală conform prevederilor legale în vigoare, la data facturării, dacă este cazul;

3.2 Taxe și Garanții

3.2.1 Persoanele interesate care doresc să participe la licitația publică plătesc o taxă de participare în sumă de 100,00 lei, sumă care nu se restituie.

3.2.2 Persoanele interesate care doresc să participe la licitația publică plătesc o garanție de participare.

3.2.3 Garanția de participare la licitație, se achită anticipat, este în sumă de lei și reprezintă

5% din prețul de pornire la licitație.

3.2.3.1 Ofertantul va pierde garanția de participare, dacă își retrace oferta în termenul de valabilitate al acesteia sau dacă ofertantul nu se prezintă pentru semnarea contractului de vânzare - cumpărare, în termen de maxim 30 de zile de la data la care vânzătorul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale ca fiind câștigătoare.

3.2.4 Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către vânzător și se consideră avans din prețul de vânzare datorat de către cumpărător.

3.2.5 Vânzătorul este obligat să restituie ofertanților necâștigători garanția de participare în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

3.2.6 Taxa și garanțiile se pot plăti:

- La casieria vânzătorului – Orașul Abrud, Piața Eroilor, nr.1, Județul Alba;
- Prin ordin de plată după cum urmează:
 - **Taxa de participare**, în contul deschis la Trezoreria Câmpeni, titular Orașul Abrud, cod fiscal 4905592
 - **Garanția de participare** în contul....., deschis la Trezoreria Câmpeni, titular Orașul Abrud, cod fiscal 4905592

3.3 Drepturile și obligațiile părților:

3.3.1 Drepturile și obligațiile vânzătorului:

3.3.1.1 Vânzătorul are dreptul să organizeze licitația de vânzare a imobilului - teren - situat în Orașul Abrud, Județul Alba, str. Republicii, F.N., înscris în CF nr. 77889 Abrud, nr. cadastral 77889, în condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini;

3.3.1.2 Vânzătorul are dreptul, să solicite constituirea de taxe și garanții conform art. 3.2 din prezentul caiet de sarcini;

3.3.1.3 Vânzătorul are dreptul să anuleze licitația în condițiile descrise la punctului 3.3.2.2, 4.1.14, respectiv 6.1.4, din prezentul caiet de sarcini;

3.3.1.4 Vânzătorul are dreptul să rețină garanția de participare în cazul în care adjudecătorul nu semnează contractual de vânzare-cumpărare în maxim 30 de zile de la data comunicării deciziei de adjudecare;

3.3.1.5 Vânzătorul asigură cumpărătorul că terenul care face obiectul vânzării nu face obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate privată sau de restituire, depuse în temeiul actelor normative cu caracter special privind fondul funciar, respectiv celor care reglementează regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv de statul român în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, nu sunt grevate de sarcini și nu fac obiectul vreunui litigiu. De asemenea, nu au fost formulate cereri de retrocedare în baza Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare;

3.3.1.6 Vânzătorul are obligația să predea terenul către cumpărător, în stadiul în care acesta se găsește, în termen de maxim 30 de zile de la data încasării prețului, în baza unui proces verbal de predare-primire;

3.3.2 Drepturile și obligațiile cumpărătorului:

- 3.3.2.1** Cumpărătorul are obligația de a semna contractul de vânzare-cumpărare în maxim 30 de zile de la data comunicării deciziei de adjudecare, în caz contrar urmând să piardă garanția de participare;
- 3.3.2.2** Nesemnarea de către adjudecatar a contractului de vânzare-cumpărare în termenul stabilit, duce la anularea licitației, pierderea garanției și disponibilizarea terenului pentru o nouă licitație;
- 3.3.2.3** Cumpărătorul are obligația să achite prețul imobilului, stabilit în urma procedurii de licitație la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare;
- 3.3.2.4** Cumpărătorul va suporta toate cheltuielile cu privire la autentificarea contractului de vânzare-cumpărare și întăbulare a imobilului;
- 3.3.2.5** Cumpărătorul intră în deplină proprietate asupra imobilului după semnarea contractului de vânzare - cumpărare și achitarea prețului de vânzare, după care are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și răspunderea sa imobilul, respectiv are dreptul de a folosi și culege fructele bunului imobil care face obiectul contractului de vânzare-cumpărare;

4. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele

- 4.1.1** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- 4.1.2** Ofertele se redactează în limba română.
- 4.1.3** Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.
- 4.1.4** Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
 - a)** o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
 - b)** acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform Cap. D din Fișa de date din prezenta documentație de atribuire;
 - c)** acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
- 4.1.5** Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- 4.1.6** Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
- 4.1.7** Fiecare ofertant poate depune o singură ofertă.
- 4.1.8** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită.
- 4.1.9** Perioada de valabilitate a ofertei: până la semnarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului care face obiectul procedurii de vânzare, dar nu mai puțin de 90 de zile.
- 4.1.10** Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- 4.1.11** Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere vor fi returnate ofertanților fără a fi deschise.
- 4.1.12** Ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în documentația de atribuire sunt descalificate.
- 4.1.13** Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră cad în sarcina persoanei interesate (ofertantului).
- 4.1.14** În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

5. Clauze referitoare la încheierea contractului de vânzare - cumpărare:

- 5.1.1** Vânzarea se face pe baza contractului de vânzare - cumpărare, încheiat în formă autentică, sub sancțiunea nulității absolute.
- 5.1.2** Contractul de vânzare - cumpărare se încheie numai după împlinirea unui termen de minim 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei cu privire la atribuirea contractului și se semnează din partea vânzătorului de către Primarul Orașului Abrud – domnul Tuhuț Radu Marcel;

5.1.3 Contractul de vânzare - cumpărare va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

5.1.4 În cazul în care cumpărătorul este de o altă naționalitate sau cetățenie decât cea română și dacă părțile consideră necesar, contractul de vânzare - cumpărare se va putea încheia în patru exemplare, două în limba română și două într-o altă limbă aleasă de acesta.

5.1.5 În situația prevăzută la alin. (5.1.4.) fiecare parte va avea câte un exemplar în limba română și un exemplar în limba străină în care a fost redactat contractual.

5.1.6 Contractul de vânzare - cumpărare va conține cel puțin următoarele clauze:

- a) părțile contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) prețul de vânzare și condițiile de plată;
- d) data la care operează transmiterea dreptului de proprietate;
- e) drepturile și obligațiile părților;
- f) cheltuielilor ocazionate de încheierea contractului în formă autentică;
- g) costuri

5.1.7 Prețul de vânzare se va achita integral la data încheierii contractului de vânzare - cumpărare în formă autentică în contul vânzătorului – Orașul Abrud, deschis la Trezoreria Câmpeni;

5.1.8 În cazul neprezentării adjudecatarului în vederea semnării contractului de vânzare-cumpărare în termenul stabilit, sau în cazul refuzului adjudecatarului de a semna contractul de vânzare - cumpărare, licitația se anulează, fapt care duce la pierderea garanției și imposibilitatea adjudecatarului de a mai participa la o nouă licitație organizată de Orașul Abrud pe o perioadă de 3 ani, respectiv la disponibilizarea terenului pentru o nouă licitație.

6. Dispoziții finale

6.1.1 Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin Caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

6.1.2 Prevederile cuprinse în Documentația de atribuire, vin în completarea celor cuprinse în prezentul Caiet de sarcini.

6.1.3 Prin excepție de la prevederile art. 341 alin. (20) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

6.1.4 Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr.57/2019;
- b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr.57/2019.

6.1.5 Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

6.1.6 Drepturile și obligațiile părților, răspunderea contractuală și rezolvarea litigiilor se vor stabili prin contractul de vânzare - cumpărare, încheiat conform legislației în vigoare.

II FIȘA DE DATE A PROCEDURII

A. INIȚIEREA LICITAȚIEI

2.1. Procedura de vânzare: Licitație cu ofertă în plic închis.

2.2. Licitația se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către vânzător în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

2.3. Anunțul de licitație va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind vânzătorul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut;

c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

2.4. Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor;

B. CONDIȚII DE PARTICIPARE.

2.5. La licitație se poate înscrie orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit taxa de participare la licitație și garanția de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;

2.6. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație;

2.7. Persoanele interesate care doresc să participe la licitația publică plătesc o taxă de participare și o garanție de participare (conform instrucțiunilor din Caietului de sarcini- parte integrantă a prezentei documentații).

2.8. Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

2.9. Vânzătorul va asigura accesul direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire, la adresa: www.primariaabrud.ro.

2.10. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

2.11. Vânzătorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

2.12. Vânzătorul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

2.13. Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2.11), vânzătorul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

2.14. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel vânzătorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (2.13), acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data- limită de depunere a ofertelor.

2.15. Persoanele interesate vor depune ofertele - întocmite conform Cap. D - din prezenta documentație - până la data limită de depunere a ofertelor, stabilită de vânzător.

2.16. (1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, vânzătorul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(2) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către vânzător ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea vânzătorului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(4) Vânzătorul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.

2.17. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

2.18. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, vânzătorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

2.19. În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

C. DERULAREA LICITAȚIEI:

Etapa I. -Deschiderea ofertelor.

2.20. Ședința de deschidere a plicurilor este publică.

2.21. După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii la registratura vânzătorului, plicurile închise și sigilate se predau Comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

2.22. În această primă etapă, Comisia de evaluare va proceda la:

- Verificarea termenului de depunere a ofertelor;
- Eliminarea ofertelor care au fost depuse după data și ora limită, stabilită prin anunțul publicitar.
- Deschiderea plicurilor exterioare a ofertelor care au fost depuse în termenul stabilit prin anunțul publicitar.
- Enumerarea fiecărui document prezentat de fiecare ofertant în plicul exterior.
- Eliminarea ofertelor care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la cap D din prezenta documentație
- După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește Procesul Verbal nr. 1, în care se va preciza rezultatul analizei și care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- Deschiderea plicurilor interioare în prezența ofertanților calificați ca urmare a procedurii descrise la alineatului anterior.
- Verificarea fiecărui document prezentat de fiecare ofertant în plicul interior.
- Consemnarea documentelor prezentate de fiecare ofertant în plicul interior, se va face în Anexa la Procesul Verbal nr. 1.

Etapa II. -Analizarea ofertelor.

2.23. Această etapă nu este publică, la ea participând doar membrii Comisiei de evaluare.

2.24. În această etapă, Comisia de evaluare va proceda la analizarea ofertelor pe baza criteriilor de valabilitate.

2.25. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al vânzării.

2.26. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește Procesul-verbal nr.2 în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal nr. 2 se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

2.27. În baza procesului-verbal nr. 2, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite vânzătorului.

2.28. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, vânzătorul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

2.29. Raportul prevăzut la alin. (2.27.) se depune la dosarul vânzării.

Etapa III. Stabilirea ofertei câștigătoare.

2.30. După desemnarea ofertelor valabile, menționate în Procesul verbal nr.2, Comisia de evaluare va stabili punctajul fiecărei oferte valabile, aplicând criteriile de atribuire - conform Cap D - din prezenta documentație și va declara câștigătoare oferta cu punctajul cel mai mare.

2.31. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasafi pe primul loc, departajarea acestora se va face prin reofertare cu plic închis, pornind de la nivelul cel mai ridicat al prețului oferit în plicurile interioare. Comisia va solicita fiecărui ofertant aflat la egalitate completarea unui nou formular de ofertă.

2.32. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește Procesul-verbal nr.3, care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

2.33. În baza Procesului-verbal nr.3, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite vânzătorului.

Etapa IV. Încheierea Contractului de vânzare-cumpărare

2.34. Vânzătorul are obligația de a încheia contractul de vânzare-cumpărare cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

2.35. Vânzătorul are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI -a, un anunț de atribuire a contractului de vânzare-cumpărare, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de vânzare prevăzute de prezenta secțiune.

2.36. Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind vânzătorul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informații cu privire la repetarea procedurii de licitație, dacă e cazul;

c) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

d) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;

e) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

f) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

g) prețul de vânzare;

i) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

j) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;

k) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

2.37. Vânzătorul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de vânzare-cumpărare, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

2.38. În cadrul comunicării prevăzute la alin. (2.37) vânzătorul are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

2.39. În cadrul comunicării prevăzute la alin. (2.37) vânzătorul are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

2.40. Vânzătorul poate să încheie contractul de vânzare-cumpărare numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (2.37.)

2.41. Predarea - primirea bunului se face pe bază de proces-verbal.

D. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

- 2.42. Ofertele se redactează în limba română.
- 2.43. Ofertele se depun la sediul vânzătorului, până la data și ora precizată în anunțul publicitar, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.
- 2.44. Fiecare ofertant poate depune o singură ofertă.
- 2.45. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de vânzător.
- 2.46. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilit în anunțul procedurii.
- 2.47. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate (ofertantului).
- 2.48. Oferta depusă la o altă adresă a vânzătorului decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- 2.49. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, vânzătorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după aceasta dată.
- 2.50. Pe plicul exterior se va indica obiectul vânzării pentru care este depusă oferta:
"LICITAȚIA PUBLICĂ pentru vânzarea bunului Imobil - teren - categorie de folosință : curți-construcții, în suprafață de 156 mp, înscris în CF nr.77889 Abrud, nr. cadastral 77889, situat în Orașul Abrud, str. Republicii, F.N., Județul Alba.
A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE ORA.....".

Plicul exterior va trebui să conțină:

Persoane juridice:

- a) Fișa cu informații privind ofertantul (*Anexa nr. 1*) și o declarație de participare (*Anexa nr. 2*) semnată de către ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților respectiv:
- Certificatul de înmatriculare, emis de Oficiul Registrului Comerțului - copie;
 - Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie, din care să rezulte următoarele:
 - obiectul de activitate
 - ofertantul nu este în faliment;
 - ofertantul nu are activitatea suspendată voluntar sau ca urmare a retragerii dreptului de a desfășura activități economice;
 - sediul social;
 - administratorul ofertantului.
 - copie după statutul și actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele adiționale semnificative;
 - declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în dizolvare, insolvență, faliment sau lichidare - original, însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului său de identitate;
 - împuternicire, în original, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate (dacă este cazul);
 - certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are datorii față de bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie legalizată;
 - cazier fiscal - eliberat de ANAF, care să ateste că persoana nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie legalizată;
 - certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității - administrativ teritoriale unde își are sediul, care să ateste că persoana juridică nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie legalizată;
 - un bilanț financiar-contabil pentru anul fiscal precedent, semnat și parafat.
 - dovada bonității financiar - bancare (scrisoare de bonitate bancară, certificat de depozit, cont în bancă-persoane fizice)

- dovada achitării taxei de participare la licitație, în cuantum de 100,00 lei, (sumă care nu se restituie);
 - dovada depunerii garanției de participare la licitație, în cuantum de lei, echivalentul a 5 % din prețul de pornire a licitației.
- c) Dovada deținerii Caietului de sarcini și Instrucțiunilor pentru organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare (copie);

Notă 1: Pentru persoana juridică străină - se depun toate documentele menționate mai sus, traduse, după caz, în limba română de un traducător autorizat, precum și scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o bancă străină cu care o bancă română are relații de corespondent, în original și în traducere legalizată;

Notă 2: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

Persoane fizice:

- a) Fișa cu informații privind ofertantul (*Anexa nr. 1*) și o declarație de participare (*Anexa nr.2*) semnată de către ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților respectiv:
- act de identitate - copie;
 - cazier judiciar care să ateste lipsa sancțiunilor penale pentru săvârșirea următoarelor fapte: gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune și delapidare, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie;
 - împuternicire notarială în original/copie legalizată, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate;
 - certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana fizică nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie;
 - certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității - administrativ teritoriale unde își are domiciliul care să ateste că persoana nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie.
- dovada achitării taxei de participare la licitație, în cuantum de 100,00 lei, (sumă care nu se restituie);
 - dovada depunerii garanției de participare la licitație, în cuantum de lei, echivalentul a 5 % din prețul de pornire a licitației.
- c) Dovada deținerii Caietului de sarcini și Instrucțiunilor pentru organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare (copie).

Notă: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

2.51. Pe plicul interior, care conține oferta propriu - zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz. Oferta se depune într-un singur exemplar, fiecare pagină fiind semnată de ofertant și va cuprinde :

- a) Condițiile prevăzute în Caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asumă explicate detaliat, precis și fără ștersături sau adăugiri;
- b) Date financiare referitoare la:
- Prețul de vânzare oferit;

E. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE

2.52. Criteriul de atribuire al contractului de vânzare-cumpărare este cel mai mare preț ofertat;

2.53. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face prin reofertare cu plic închis, pornind de la nivelul cel mai ridicat al prețului oferit în plicurile interioare. Reofertarea se face prin completarea unui nou formular de ofertă, de către fiecare ofertant aflat la egalitate.

F. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL CĂILOR DE ATAC

2.54. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la excluderea ofertei, respectiv de la primirea comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului, ofertanții

pot face contestații în scris, care se vor depune la sediul Primăriei Orașului Abrud, Piața Eroilor, nr.1, Județul Alba.

2.55. Comisia de soluționare a contestațiilor va fi numită prin dispoziția Primarului Orașului Abrud și va analiza și soluționa contestațiile în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acestora.

2.56. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de vânzare, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

2.57. Acțiunea în justiție se introduce la instanța de judecată competentă material în a cărei jurisdicție se află sediul vânzătorului.

III. CONTRACTUL CADRU - CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

3.1. Contractul de vânzare - cumpărare va conține cel puțin următoarele clauze:

- a) părțile contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) prețul de vânzare și condițiile de plată;
- d) data la care operează transmiterea dreptului de proprietate;
- e) drepturile și obligațiile părților;
- f) cheltuielile ocazionate de încheierea contractului în formă autentică;
- g) costuri

IV. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

Constituie Anexe:

Anexa 1: Fișa ofertantului.

Anexa 2: Declarație de participare.

Notă! :

Prezentele modele și formulare se completează cu cele prevăzute în Hotărârea Consiliului al Orașului Abrud nr.51 din 20.05.2021 privind aprobarea Regulamentului privind procedura de vânzare a bunurilor imobile aflate în domeniul privat al Orașului Abrud ;

Primar,
TUHUT DANU MARCEL



Avizat,
Secretar general,



FIȘA OFERTANTULUI

aferentă procedurii de vânzare a bunului imobil – teren, în suprafață de 156 mp, înscris în CF nr.77889 Abrud, nr. cadastral 77889, situat în Orașul Abrud, str. Republicii, F.N., aparținând domeniului privat al Orașului Abrud

- 1) Ofertant
- 2) Sediul societății sau adresa
- 3) Telefon
- 4) Reprezentant legal
- 5) Funcția
- 6) Cod fiscal
- 7) Nr. înregistrare la Registrul Comerțului
- 8) Nr. Cont
- 9) Banca
- 10) Capitalul social
- 11) Cifra de afaceri
- 12) Sediul sucursalelor (filialelor) locale – dacă este cazul
- 13) Certificatele de înmatriculare

Data

Ofertant

.....

L.S.

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

afereantă procedurii de vânzare a bunului imobil – teren, în suprafață de 156 mp, înscris în CF nr.77889 Abrud, nr. cadastral 77889, situat în Orașul Abrud, str. Republicii, F.N., aparținând domeniului privat al Orașului Abrud

Către,

Orașul Abrud - manifest intenția fermă de participare la licitația publică deschisă pentru vânzarea bunului imobil - teren având categoria de folosință curți construcții, în suprafață de) în suprafață de 156 mp, înscris în CF nr.77889 Abrud, nr. cadastral 77889, situat în Orașul Abrud, str. Republicii, F.N., aparținând domeniului privat al Orașului Abrud, Județul Alba, organizată în ședință publică la data ora de către Orașul Abrud

Urmare a anunțului publicitar apărut în publicația din data de

Prin prezenta,

(denumirea/numele și prenumele ofertantului)

manifest intenția fermă de participare la licitația publică deschisă pentru vânzarea bunului imobil – teren având categoria de folosință curți construcții, în suprafață de) în suprafață de 156 mp, înscris în CF nr.77889 Abrud, nr. cadastral 77889, situat în Orașul Abrud, str. Republicii, F.N., aparținând domeniului privat al Orașului Abrud, Județul Alba, organizată în ședință publică la data ora de către Orașul Abrud.

Am luat la cunoștință de condițiile de participare la licitație, de condițiile privind încetarea contractului, de condițiile respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, precum și de conținutul Documentației de atribuire .

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații că, la procedura pentru vânzarea imobil – teren, având categoria de folosință curți construcții, în suprafață de 1) în suprafață de 156 mp, înscris în CF nr.77889 Abrud, nr. cadastral 77889, situat în Orașul Abrud, str. Republicii, F.N., aparținând domeniului privat al Orașului Abrud, Județul Alba

particip și depun ofertă:

nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de licitație în vederea vânzării terenului, având categoria de folosință curți construcții, în suprafață de) în suprafață de 156 mp, înscris în CF nr.77889 Abrud, nr. cadastral 77889, situat în Orașul Abrud, str. Republicii, F.N., aparținând domeniului privat al Orașului Abrud, Județul Alba. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

4. Ma oblig ca taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare-cumpărare la notar și efectuarea operațiunilor de publicitate imobiliară sa fie suportate de catre mine în calitate de cumpărător.

5. Ma oblig ca, cheltuielile ocazionate de documentatia cadastrala si intocmirea raportului de evaluare a imobilului, sa fie suportate de mine în calitate de cumpărător, fără a fi deduse din pretul de vanzare al imobilului.

6. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane

juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai.....
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice
aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

PERSOANA FIZICA/JURIDICA

.....
(semnătură autorizată)

Notă!: Presentul formular constituie un model orientativ care se va putea completa ulterior în
funcție de anumite cerințe specifice



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară ALBA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Campeni

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 77889 Abrud

Nr. cerere	159
Ziua	13
Luna	01
Anul	2026

Cod verificare
100199319161



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Jud. Alba, UAT Abrud, Loc. Abrud, Str REPUBLICII, Nr. FN

Nr. Crt	Nr. cadastral topografic	Nr.	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	77889		156	Teren neimprejmuit; neimprejmuit

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
30952 / 22/12/2025		
Act Administrativ nr. HOTĂRĂREA nr. 111, din 18/12/2025 emis de ORAȘ ABRUD;		
B3	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Lege, cota actuala 1/1	A1
1) ORAȘ ABRUD, DOMENIUL PRIVAT		

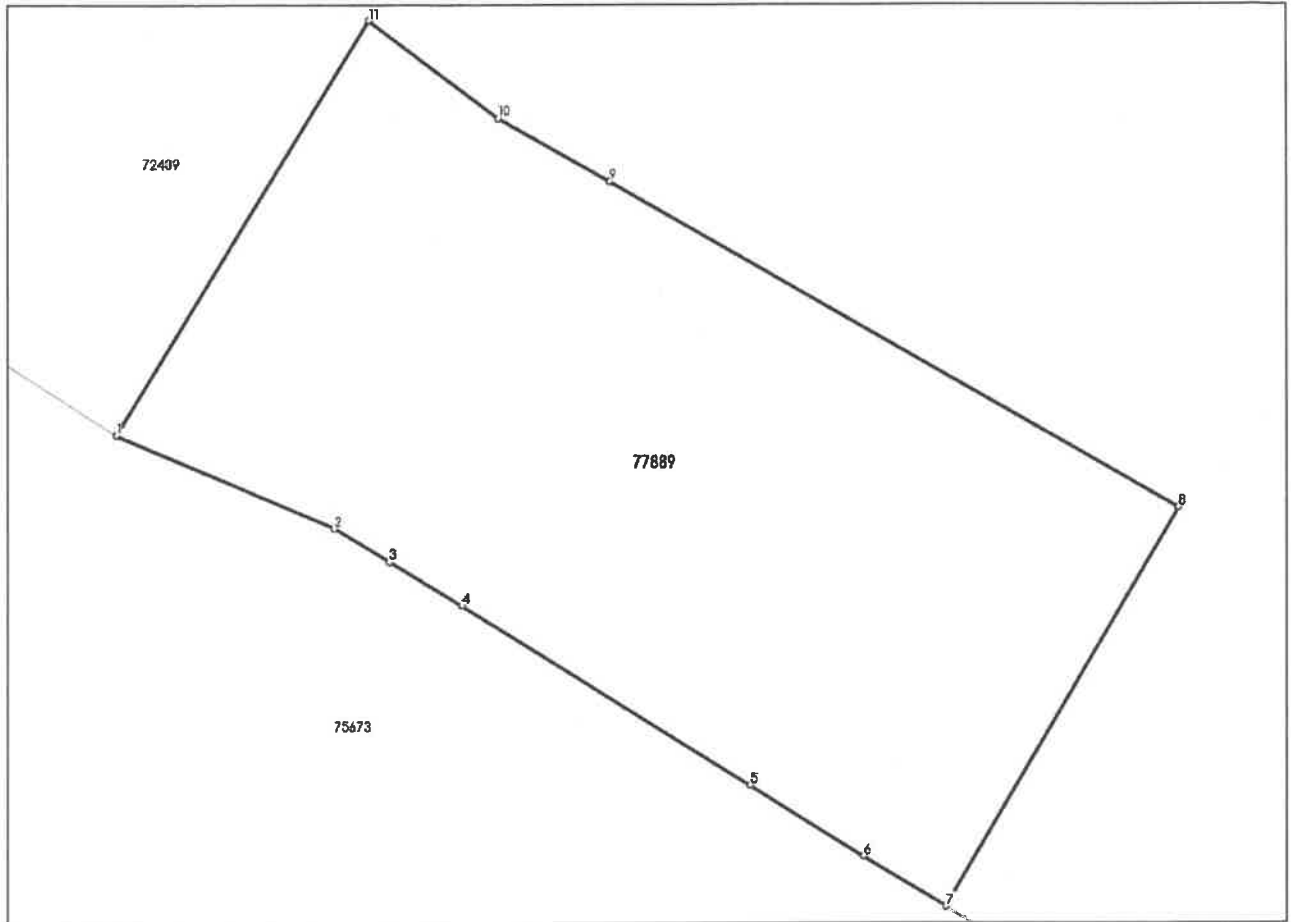
C. Partea III. SARCINI .

Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 La Partea I**Teren**

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
77889	156	neimprejmuit

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL**Date referitoare la teren**

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	156	-	-	-	neimprejmuit

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	4.539
2	3	1.23
3	4	1.608
4	5	6.506
5	6	2.55
6	7	1.844

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m)
7	8	8.821
8	9	12.5
9	10	2.454
10	11	3.084
11	1	9.288

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

13/01/2026, 10:41

Acest document se eliberează gratuit pentru proprietarii imobilelor. Pentru alți solicitanți, costul extrasului este de 25 de lei la ghișeu, respectiv 20 de lei dacă este obținut online prin platforma <http://epay.ancpi.ro>

Fisa mijlocului fix

Numar de inventar 585

Document provenienta: CF nr. 77889 din 17/11/2025

Valoare de inventar: 0,00

Amortizare lunara: 0,00

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

TEREN CONF CF 77889 STR.REPUBLICII FN

Loc de folosinta

PRIMARIE/PUBLIC

Grupa: 0

Cod clasificare: 0.

Cont contabil: 213

Data darii în folosinta:

.NULL.

.NULL.

Data amortizarii complete:

Durata normala de functionare:

0 LUNI

Domeniul: Public

Luna: 12 Anul: 2025

Cota de amortizare: 0%

Nr. Inventar de la numar la numar	Documentul (data,felul, numarul)	Operatii care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit	Sold	Soldul contului 105 "Rezerve din reevaluare"
585	CF: 77889 - 17/11/2025	Valoare initiala	1	0,00			
		Valoare reevaluată		0,00			
	.NULL.					0,00	
		Sold final		0,00			
		Valoarea amortizata cumulata			0,00		
		Valoare ramasa de amortizat				0,00	
		Amortizare lunara			0,00		
		Diferente valoare ramasa de amortizat					



REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea vânzării prin licitație publică a imobilului (teren) în suprafață de 156 mp, înscris în C.F nr.77889 Abrud, nr. cadastral 77889, situat în Orașul Abrud, Județul Alba, Str. Republicii, F.N., proprietar : Orașul Abrud – Domeniul Privat

Expunerea situației:

Având în vedere că imobilul aparține domeniului privat al Orașului Abrud conform , în C.F nr. 77889 Abrud, nr. cadastral 77889, situat în Orașul Abrud, str. Republicii, F.N., Județul Alba, iar suprafața fiind mică nu poate fi pus pe Lista unor obiective de investiții viitoare ale U.A.T Oraș Abrud, ca urmare se impune promovarea acestui proiect de hotărâre (vânzare la licitație publică a acestui imobil).

Baza legală:

- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr. 51 din 21.05.2021 privind aprobarea Regulamentului privind procedura de vânzare a bunurilor imobile aflate în domeniul privat al Orașului Abrud;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Articolul 363

„Reguli speciale privind procedura de vânzare a bunurilor din domeniul privat

(1) Vânzarea bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se face prin licitație publică, organizată în condițiile prevăzute la art. 334-346, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 311, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel.

(2) Stabilirea oportunității vânzării bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale și organizarea licitației publice se realizează de către autoritățile prevăzute la art. 287, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel.

(3) Vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile proprietate privată a statului, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(4) Vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile aparținând unităților administrativ-teritoriale se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București, respectiv a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz.

(5) Garanția se stabilește între 3 și 10% din prețul contractului de vânzare, fără TVA.

(6) Cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, prețul minim de vânzare, aprobat prin hotărâre a Guvernului sau prin hotărâre a autorităților deliberative de la nivelul administrației publice locale, după caz, va fi valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin raport de evaluare întocmit de evaluatori persoane fizice sau juridice, autorizați, în condițiile legii, și selectați cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice, și valoarea de inventar a imobilului.

(7) Răspunderea juridică privind corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în raportul de evaluare revine exclusiv evaluatorului care a întocmit respectivul raport de evaluare.

(8) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului”.

- Articolul 311

„Principii pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică sunt:

- a) *transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;*

- b) *tratamentul egal* - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;
- c) *proporționalitatea* - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d) *nediscriminarea* - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- e) *libera concurență* - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte”.

- Articolul 334

„Documentația de atribuire

(1) Documentația de atribuire este alcătuită din:

- a) caietul de sarcini;
- b) fișa de date a procedurii;
- c) contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii;
- d) formulare și modele de documente.

(2) Dispozițiile art. 310 alin. (1) și (2) lit. a) și b), art. 312 alin. (2)-(4), (6) și (7) și ale art. 313 se aplică în mod corespunzător.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de licitație.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

(5) Garanția este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii”.

-Articolul 335

„Etapa de transparență

(1) În cazul procedurii de licitație, autoritatea contractantă are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

(2) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
- d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
- e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
- f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;
- g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(3) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;

b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.

(6) În cazul prevăzut la alin. (5) lit. b) autoritatea contractantă are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

(7) Autoritatea contractantă are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

(8) În cazul prevăzut la alin. (5) lit. b) autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la alin. (8) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(10) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(11) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(12) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(13) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (11), autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(14) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (13), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(15) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile”.

- Articolul 336

„Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilită în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să amuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(13)”.

- Articolul 337

„Protecția datelor

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală”.

- Articolul 338

„Comisia de evaluare

(1) La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin ordin de ministru, respectiv prin dispoziție a primarului sau, după caz, a președintelui consiliului județean, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

(2) Dispozițiile art. 317 se aplică în mod corespunzător”.

- Articolul 339

„Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație”.

- Articolul 340

„Criteriile de atribuire a contractului de închiriere

(1) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

(3) Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la alin. (2)”.

- Articolul 341

„Determinarea ofertei câștigătoare

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 336 alin. (2)-(5).

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 336 alin. (2)-(5). În caz contrar, se aplică prevederile art. 336 alin. (18).

- (9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
- (10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- (11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
- (12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- (13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- (14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- (15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.
- (16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
- (17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.
- (18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- (19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- (20) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.
- (21) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.
- (22) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
 - b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
 - c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
 - d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
 - e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
 - f) durata contractului;
 - g) nivelul chiriei;
 - h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
 - i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
 - j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.
- (23) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
- (24) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(25) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(26) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (23).

(27) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

(28) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(29) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 336 alin. (1)-(12)".

- Articolul 342

„Anularea procedurii de licitație

(1) Prin excepție de la prevederile art. 341 alin. (20), autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311.

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare".

- Articolul 343

„Încheierea contractului

(1) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(3) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

(4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției".

- Articolul 344

„Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea

fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

(7) În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire”.

- Articolul 345

„Sancțiuni

(1) Constituie contravenții aplicabile prezentei secțiunii, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni:

a) nerespectarea termenelor prevăzute la art. 335 alin. (3), art. 341 alin. (21) și (26);

b) încălcarea prevederilor art. 335 alin. (7), art. 337, art. 341 alin. (20) și (22)-(25) și art. 342 alin. (4).

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei.

(3) Amenzile prevăzute la alin. (2) pot fi aplicate atât persoanelor fizice, cât și persoanelor juridice.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoane împuternicite de structurile cu atribuții de control.

(5) Contravențiilor prevăzute în prezentul articol le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare”.

- Articolul 346

„Evidența documentației procedurii

Autoritatea contractantă are obligația de a respecta prevederile art. 328 cu privire la evidența documentelor procedurilor de închiriere a bunurilor proprietate publică”.

- articolele 1650-1752 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Articolul 29

„Sumele rezultate din vânzarea, în condițiile legii, a unor bunuri aparținând domeniului privat al unităților administrativ-teritoriale constituie integral venituri ale bugetelor locale și se cuprind în secțiunea de dezvoltare, prin rectificarea bugetară locală, numai după încasarea lor”.

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- Articolul 8

„Principiul transparenței

(1) În procesul de elaborare a actelor normative, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a informa și de a supune consultării și dezbaterii publice proiectele de acte normative și de a permite accesul cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrative, precum și la datele și informațiile de interes public, în limitele legii.

(2) Beneficiarii activităților administrației publice au dreptul de a obține informații de la autoritățile și instituțiile administrației publice, iar acestea au obligația corelativă a acestora de a pune la dispoziția beneficiarilor informații din oficiu sau la cerere, în limitele legii”.

- Articolul 129

„(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului”;

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii”;

- Articolul 139

„Adoptarea hotărârilor consiliului local

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție”.

- Articolul 140

„Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale”.

- Articolul 243

„Atribuțiile secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale

(1) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, respectiv ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean, după caz”;

- Articolul 196

„Tipurile de acte administrative

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:

a) consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri”.

Având în vedere cele menționate mai sus propunem:

- aprobarea Studiului de oportunitate pentru vânzarea prin licitație publică a imobilului (teren) în suprafață de 156 mp, înscris C.F nr.77889 Abrud, nr. cadastral 77889, situat în Orașul Abrud, str. Republicii. F.N., județul Alba, aparținând domeniului privat al Orașului Abrud, conform *Anexei nr.1*;

- însușirea Raportului de evaluare ce va fi întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Mucea Valentin Dan, conform căruia valoarea minimă de piață a imobilului este de lei, conform *Anexei nr.2* la prezenta hotărâre;

- constatarea faptului că valoarea cea mai mare a prețului minim de vânzare este valoarea de piață stabilită prin Raportul de evaluare, întocmit de evaluatorul autorizat ANEVAR Mucea Valentin Dan;

- aprobarea vânzării prin licitație publică a imobilului (teren) în suprafață de 156 mp, înscris C.F nr.77889 Abrud, nr. cadastral 77889, situat în Orașul Abrud, str. Republicii. F.N., județul Alba, aparținând domeniului privat al Orașului Abrud, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale Hotărârii Consiliului Local al Orașului Abrud nr 51 din 20.05.2021 privind aprobarea Regulamentului privind procedura de vânzare a bunurilor imobile aflate în domeniul privat al Orașului Abrud;

- imobilul nu face obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate, formulate în baza legislației în vigoare privind restituirea proprietăților și nu face obiectul niciunui litigiu existent pe rolul instanțelor de judecată în care autoritatea publică este parte în proces;

- **Prețul de pornire a licitației** este valoarea stabilită prin Raportul de evaluare nr. , respectiv lei;

- Garanția de participare la licitație este de 5% din valoarea imobilului, respectiv suma de lei;

- Taxa de participare în sumă de 100 lei;

- aprobarea Documentației de atribuire pentru vânzarea prin licitație publică a imobilului, în suprafață de 156 mp. înscris în C.F nr. 77889 Abrud, nr. cadastral 77889, situat în Orașul Abrud, str, Republicii. F.N., Județul Alba, ce aparține domeniului privat al Orașului Abrud, conform *Anexei nr.3* la prezenta hotărâre;

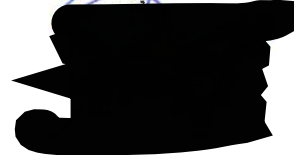
- prețul de vânzare a terenului se achită integral în termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului, cel mai târziu la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică, la care se adaugă suma de lei reprezentând contravaloarea Raportului de evaluare nr. întocmit de evaluatorul autorizat ANEVAR, ing. Mucea Valentin Dan;
- Predarea-primirea imobilului se va face prin proces verbal în termen de maximum 30 de zile de la achitarea integrală a prețului;
- Contractul de vânzare-cumpărare se va încheia în formă autentică, cheltuielile notariale fiind suportate de cumpărător;
- se împuternicește Primarul Orașului Abrud, domnul Tuhuț Radu Marcel, să semneze actele de vânzare-cumpărare;
- sumele încasate din vânzarea imobilului se fac venit la bugetul local, în conformitate cu prevederile Legii nr.273/2006, legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.
- supun analizei și aprobării prezentul proiect de hotărâre în ședința Consiliului Local al Orașului Abrud.

Primar,
Tuhuț Radu-Marcel



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA ORAȘULUI ABRUD
SECRETAR GENERAL
Nr. 461/21.01.2026

APROB
PRIMAR,
Tubul Radu-Marcel



Către
SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT
Domnului Mera Tiberiu Constantin - șef serviciu

Având în vedere prevederile art. 136 alin. 3 lit. a și art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă transmit atașat prezentei adrese în vederea analizării și redactării raportului de specialitate,

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea vânzării prin licitație publică a imobilului (teren) în suprafață de 156 mp, înscris în C.F nr.77889 Abrud, nr. cadastral 77889, situat în Orașul Abrud, Județul Alba str. Republicii, F.N., proprietar : Orașul Abrud - domeniul privat

Raportul de specialitate va fi redactat și comunicat secretarului general al Orașului Abrud până la data de 23.01.2026, pentru a putea fi înscris pe ordinea de zi a ședinței „ordinară”, estimată a avea loc în data de 29.01.2026 .

Proiectul de hotărâre a fost înregistrat cu nr.7 din 20.01.2026 și are atașate următoarele documente:

- referatul de aprobare a proiectului **privind aprobarea vânzării prin licitație publică a imobilului (teren) în suprafață de 156 mp, înscris în CF nr.77889 Abrud, nr. cadastral 77889, situat în Orașul Abrud, Județul Alba str. Republicii, F.N., proprietar: Orașul Abrud - domeniul privat;**
- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.51 din 20.05.2021 privind aprobarea Regulamentului privind procedura de vânzare a bunurilor imobile aflate în domeniul privat al Orașului Abrud .

Cu deosebită considerațiune,
SECRETAR GENERAL,



România
Județul Alba
Primăria orașului Abrud
S.A.D.P.P.
Nr. 461/21.01.2026

Avizat
Primar
Tuhut Radu-Marcel

Raport de specialitate

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea vânzării prin licitație publică a imobilului (teren) în suprafață de 156 mp, înscris în C.F nr.77889 Abrud, nr. cadastral 77889, situat în Orașul Abrud, Județul Alba, Str. Republicii, F.N., proprietar : Orașul Abrud – Domeniul Privat

Descrierea situației:

Având în vedere că imobilul aparține domeniului privat al Orașului Abrud conform , în C.F nr. 77889 Abrud, nr. cadastral 77889, situat în Orașul Abrud, str. Republicii, F.N., Județul Alba, iar suprafața fiind mică nu poate fi pus pe Lista unor obiective de investiții viitoare ale U.A.T Oraș Abrud, ca urmare se impune promovarea acestui proiect de hotărâre (vânzare la licitație publică a acestui imobil).

Baza legală:

- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr. 51 din 21.05.2021 privind aprobarea Regulamentului privind procedura de vânzare a bunurilor imobile aflate în domeniul privat al Orașului Abrud;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- Articolul 363

„Reguli speciale privind procedura de vânzare a bunurilor din domeniul privat

(1) Vânzarea bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se face prin licitație publică, organizată în condițiile prevăzute la art. 334-346, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 311, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel.

(2) Stabilirea oportunității vânzării bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale și organizarea licitației publice se realizează de către autoritățile prevăzute la art. 287, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel.

(3) Vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile proprietate privată a statului, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(4) Vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile aparținând unităților administrativ-teritoriale se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București, respectiv a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz.

(5) Garanția se stabilește între 3 și 10% din prețul contractului de vânzare, fără TVA.

(6) Cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, prețul minim de vânzare, aprobat prin hotărâre a Guvernului sau prin hotărâre a autorităților deliberative de la nivelul administrației publice locale, după caz, va fi valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin raport de evaluare întocmit de evaluatori persoane fizice sau juridice, autorizați, în condițiile legii, și selecția cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice, și valoarea de inventar a imobilului.

(7) Răspunderea juridică privind corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în raportul de evaluare revine exclusiv evaluatorului care a întocmit respectivul raport de evaluare.

(8) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului”.

- Articolul 311

„Principii pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică sunt:

- a) *transparența* - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;
- b) *tratamentul egal* - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;
- c) *proporționalitatea* - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d) *nediscriminarea* - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- e) *libera concurență* - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte”.

- Articolul 334

„Documentația de atribuire

(1) Documentația de atribuire este alcătuită din:

- a) caietul de sarcini;
- b) fișa de date a procedurii;
- c) contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii;
- d) formulare și modele de documente.

(2) Dispozițiile art. 310 alin. (1) și (2) lit. a) și b), art. 312 alin. (2)-(4), (6) și (7) și ale art. 313 se aplică în mod corespunzător.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de licitație.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

(5) Garanția este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii”.

-Articolul 335

„Etapa de transparență

(1) În cazul procedurii de licitație, autoritatea contractantă are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

(2) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

- d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
- e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
- f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;
- g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.
- (3) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- (4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.
- (5) Autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:
- a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;
- b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.
- (6) În cazul prevăzut la alin. (5) lit. b) autoritatea contractantă are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.
- (7) Autoritatea contractantă are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.
- (8) În cazul prevăzut la alin. (5) lit. b) autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.
- (9) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la alin. (8) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- (10) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
- (11) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
- (12) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
- (13) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (11), autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- (14) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (13), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.
- (15) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile”.

- Articolul 336

„Reguli privind oferta

- (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- (2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(13)”.

- Articolul 337

„Protecția datelor

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală”.

- Articolul 338

„Comisia de evaluare

(1) La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin ordin de ministru, respectiv prin dispoziție a primarului sau, după caz, a președintelui consiliului județean, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

(2) Dispozițiile art. 317 se aplică în mod corespunzător”.

- Articolul 339

„Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație”.

- Articolul 340

„Criteriile de atribuire a contractului de închiriere

(1) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

a) cel mai mare nivel al chiriei;

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;

c) protecția mediului înconjurător;

d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

(3) Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la alin. (2)”.

- Articolul 341

„Determinarea ofertei câștigătoare

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 336 alin. (2)-(5).

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 336 alin. (2)-(5). În caz contrar, se aplică prevederile art. 336 alin. (18).

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

(16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(20) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(21) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(22) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;

d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

f) durata contractului;

g) nivelul chiriei;

h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;

j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(23) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(24) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(25) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(26) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (23).

(27) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

(28) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(29) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 336 alin. (1)-(12)".

- Articolul 342

„Anularea procedurii de licitație

(1) Prin excepție de la prevederile art. 341 alin. (20), autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311.

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare".

- Articolul 343

„Încheierea contractului

(1) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(3) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

(4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției".

- Articolul 344

„Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

(7) În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire”.

- Articolul 345

„Sanțiuni

(1) Constituie contravenții aplicabile prezentei secțiuni, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni:

a) nerespectarea termenelor prevăzute la art. 335 alin. (3), art. 341 alin. (21) și (26);

b) încălcarea prevederilor art. 335 alin. (7), art. 337, art. 341 alin. (20) și (22)-(25) și art. 342 alin. (4).

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei.

(3) Amenzile prevăzute la alin. (2) pot fi aplicate atât persoanelor fizice, cât și persoanelor juridice.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoane împuternicite de structurile cu atribuții de control.

(5) Contravențiilor prevăzute în prezentul articol le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare”.

- Articolul 346

„Evidența documentației procedurii

Autoritatea contractantă are obligația de a respecta prevederile art. 328 cu privire la evidența documentelor procedurilor de închiriere a bunurilor proprietate publică”.

- articolele 1650-1752 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Articolul 29

„Sumele rezultate din vânzarea, în condițiile legii, a unor bunuri aparținând domeniului privat al unităților administrativ-teritoriale constituie integral venituri ale bugetelor locale și se cuprind în secțiunea de dezvoltare, prin rectificarea bugetară locală, numai după încasarea lor”.

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Articolul 8

„Principiul transparenței

(1) În procesul de elaborare a actelor normative, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a informa și de a supune consultării și dezbaterii publice proiectele de acte normative și de a permite accesul cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrative, precum și la datele și informațiile de interes public, în limitele legii.

(2) Beneficiarii activităților administrației publice au dreptul de a obține informații de la autoritățile și instituțiile administrației publice, iar acestea au obligația corelativă a acestora de a pune la dispoziția beneficiarilor informații din oficiu sau la cerere, în limitele legii”.

- Articolul 129

„(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului”;

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii”;

- Articolul 139

„Adoptarea hotărârilor consiliului local

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție”.

- Articolul 140

„Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale”.

- Articolul 243

„Atribuțiile secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale

(1) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, respectiv ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean, după caz”;

- Articolul 196

„Tipurile de acte administrative.

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:

a) consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri”.

Ținând cont de cele expuse mai sus, propunem adoptarea Proiectului de hotărâre în forma propusă de inițiator deoarece îndeplinește toate condițiile de fond și formă prevăzute de legislația în vigoare.

Șef serviciu A.D.P.P.
Mera Tiberiu Constantin

