

România
Județul Alba
Orașul Abrud
Consiliul Local
Nr.23 din 16.02.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE
Privind aprobarea PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Orașului Abrud pentru anul 2026

Consiliul Local al Orașului Abrud, județul Alba, întrunit azi în ședință ordinară publică ;
Luând în dezbateră Proiectul de hotărâre nr.23 din 16.02.2026, privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Orașului Abrud pentru anul 2026, inițiat de primarul Orașului Abrud ;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al inițiatorului la proiectul de hotărâre, înregistrată sub nr.1768 din 16.02.2026;
- Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orașului Abrud, înregistrat sub nr.1700 din 13.02.2026 prin care propune aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Orașului Abrud pentru anul 2026;
- Adresa nr.2641/DJAP/09.02.2026 a Consiliului Județean Alba, înregistrată la Primăria Orașului Abrud sub nr.1698 din 13.02.2026, prin care ne comunică faptul că Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Orașului Abrud pentru anul 2026 a fost prezentat spre consultare în ședința Consiliului Județean Alba din data de 28.01.2026, adresa constituind avizul consultativ al Consiliului Județean Alba, în forma prezentată în anexă;
- Avizele Comisiilor nr.1, 3 și 4 din cadrul Consiliului Local al Orașului Abrud.

Ținând cont de prevederile :

- Art.112, alin.(1) și alin.(3) lit. a) și lit. b) și ale art.118 alin.(1) și (3) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- Art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.(2) lit.b) și d) , alin.(4) lit.e) și alin.(7) lit.b), art.139 alin.(3) lit.a) și ale art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Orașului Abrud pentru anul 2026, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Orașului Abrud, prin Direcția de Asistență Socială Abrud, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

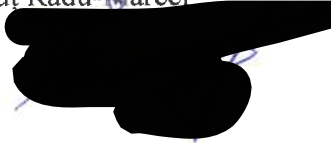
Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART.4 Hotărârea se comunică Instituției Prefectului Județului Alba, Primarului Orașului Abrud, Direcției de Asistență Socială și Serviciului Financiar – contabil din aparatul de specialitate al Primarului.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în urma votului favorabil al unui număr de ... consilieri din

totalul de 13 consilieri locali în funcție și ... consilieri locali prezenți

Inițiator,
Primar, Tuhuț Radu-Marcel



Avizat,
Secretar general, Hodan Diana Mira



Hotărârea se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție
(7 voturi „pentru” proiectul de hotărâre)

**PLAN ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI
FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL ABRUD
PENTRU ANUL 2026**

Având în vedere:

1. Strategia județeană în domeniul Asistenței Sociale și Protecției Drepturilor Copilului Alba, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 44/2021, respectiv următoarele obiective operaționale/ direcțiile de acțiune:

- protecția și respectarea drepturilor copiilor, familiilor și persoanelor adulte în dificultate prin implicarea resurselor necesare și responsabilizarea tuturor factorilor cheie implicați în viața acestora pentru a beneficia complet de participarea la viața socială și economică;
- asigurarea unui sistem de servicii integrate, bazat pe parteneriat, oferite copiilor/persoanelor vulnerabile, în vederea respectării drepturilor și satisfacerii nevoilor acestora

Strategia integrată de dezvoltare urbană a orașului Abrud pentru perioada 2022-2030 aprobată prin HCL nr.49/2022, își propune

- să diagnosticheze corect situația localității noastre
- să orienteze corect situația pe o perioadă de minim 8 ani
- să fundamenteze accesul la finanțarea din fonduri europene și guvernamentale
- să asigure informații pentru fundamentarea unor programe regionale sau locale de dezvoltare

2. Strategiile naționale

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2014.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate
- respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;
- prevenirea și combaterea oricăror forme de violență,
- încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022- 2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.440/30.03.2022

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample de activare pe piața muncii;
- Creșterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse (VMI) și introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale;
- Promovarea incluziunii sociale a comunității marginalizate printr-o abordare integrată, concentrată asupra copiilor;
- Îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale;
- Integrarea beneficiilor de asistență socială, a serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare și a altor servicii publice prin transformarea asistentului social într-un „integrator,, cu o atribuție solidă de management de caz;
- Investiții într-un sistem solid de asistență socială;
- Creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale;
- Consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare.

Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și imbatranirea activă pentru perioada 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1492/2022.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
- Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice;
- Obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată.

Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022- 2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.490/2022

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele

- cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții; Eliminarea discriminării și asigurării egalității pentru persoanele cu dizabilități;
Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii;
- Promovarea educației și formării profesionale favorabile incluziunii la toate nivelurile și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;
Promovarea și protecția dreptului persoanelor cu dizabilități la un standard adecvat de viață pentru îmbunătățirea continuă a calității vieții lor.
Asigurarea accesului echitabil al persoanelor cu dizabilități la servicii și facilități de sănătate, de calitate, care acordă atenție problemelor specifice de gen, la un cost rezonabil și cât mai aproape posibil de comunitățile în care acestea trăiesc;
- Fundamentarea de politici pentru persoanele cu dizabilități pe baza informațiilor și datelor statistice și de cercetare colectate în toate domeniile de activitate.

Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1547/2022.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice;
- Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
- Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;
- Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii

3. Programele de interes național aprobate prin:

- Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;
- Hotărârea Guvernului nr. 427/2018 privind aprobarea programului de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente” și a programului de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Abrud cuprinde:

- 1. Capitolul I- Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;**
- 2. Capitolul II- Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;**
- 3. Capitolul III- Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.**

CAPITOLUL I ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

Din perspectivă funcțională acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, respectiv asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de asistența socială a orașului Abrud își definește anumite priorități pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta Direcția de asistența socială a orașului Abrud să :

- a) definească obiectivele și orientările;
- b) definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- c) identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- d) clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă

Planul Anual de Acțiune pentru anul 2026, privind serviciile sociale la nivelul Direcției de asistența socială se

elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Direcției de asistență socială și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială.

La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.

A. Servicii sociale existente la nivel local:

Nr. crt.	Cod serviciu social conform Nomenclator servicii sociale	Denumire serviciu social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugete estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente			
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuția persoane beneficiare
1	8790-CR-VD- II	Centru de Recuperare a Victimelor Violentei Domestice	3 victime	0				

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social conform Nomenclator servicii sociale	Denumire serviciu social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugete estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente			
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuția persoane beneficiare
1	8899CPDH-I	Cantina Sociala	718	0				
2	8810CZ-V-II	Centru de zi pentru persoanele vârstnice	718	0				
3	8810 ID-I	Serviciu de îngrijire la domiciliu	106	0				

Menționez că aceste servicii sociale au existat în anul 2024, dar datorită faptului că nu a fost identificat buget pentru angajarea personalului de specialitate, aceste servicii au fost desființate .

Obiective generale ale Direcției de Asistență Socială pentru anul 2026

Pentru anul 2026 Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Abrud își propune următoarele **obiective generale:**

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în orașul Abrud

Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale, oferite în cadrul Direcției de Asistență Socială .

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile

- consultarea persoanelor din cadrul Direcției care au atribuții în domeniu
- stabilirea sarcinilor
- actualizarea fișelor de post
- actualizarea procedurilor de lucru
- desemnarea responsabilităților
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu

Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factor interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, de schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;
- Valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

Obiectiv 5: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre:
 - asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate
 - educație și responsabilizare în comunitate
- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, reprezentanți în Parlament) în problematica socială;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 6: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 7: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Obiectiv 8. Diversificarea și îmbunătățirea serviciilor oferite de Direcției de Asistență Socială pentru persoanele cu handicap

- inclusiunea nevoilor persoanelor cu handicap și ale familiilor acestora în toate politicile, strategiile și programele de dezvoltare locală;
- asigurarea de servicii de consiliere și informare a persoanelor cu dizabilități sau a familiilor acestora; colaborarea cu organizații, fundații, asociații, furnizori de servicii sociale acreditați sau alte instituții publice în vederea facilitării accesului persoanelor cu dizabilități în instituții specializate(instituții de recuperare, spitale, centre de zi etc);
- monitorizarea îndeplinirii angajamentelor asumate de a implementa planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav; inițierea unor programe specifice care să stimuleze creșterea participării pe piața forței de muncă din rândul persoanelor cu handicap supuse riscului major de excludere socială;
- organizarea unor întâlniri cu asistenții personali în vederea însușirii de către aceștia a drepturilor și obligațiilor pe care le au față de persoana cu dizabilități, în conformitate cu legislația în vigoare,

Obiectiv 9. Creșterea capacității familiei pentru prevenirea separării copilului de familie și pentru asigurarea nevoilor de educație și creștere în mod corespunzător, prin:

- depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie;
- facilitarea accesului la mijloacele de asigurare a sprijinului prin servicii și beneficii sociale) pentru familie și copil prin întocmirea planurilor de servicii, fișelor de risc și observație, anchetelor sociale, rapoarte de vizită;
- monitorizarea evoluției copilului prin efectuarea rapoartelor de monitorizare în termenele prevăzute de lege și cu accent deosebit pe responsabilizarea familiei naturale și extinse ale copilului pentru asumarea drepturilor și obligațiilor de creștere și educare;
- crearea și implementarea de proceduri pentru fiecare activitate de prevenire a separării copilului de familie;
- organizarea de întâlniri cu reprezentanții furnizorilor de servicii sociale, ai unităților de învățământ, ONG-uri, fundații, reprezentanți al Consiliului Local, ai societății civile.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

1. Servicii sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

Asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute de lege, în baza prevederilor Legii nr. 34/1998, privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot acționa prin inițierea unor proiecte de dezvoltare a serviciilor sociale iar Primăria orașului Abrud va sprijini inițiativa acestora atât sub aspect metodologic cât și sub aspect legislativ.

CAPITOLUL II PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVELUL PRIMĂRIEI ORAȘULUI ABRUD

Pentru anul 2026, Direcția de asistența socială din cadrul Primăriei orașului Abrud își propune:

I.Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, se aproba și se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe site-ul Primăriei orașului Abrud;
- b) Planul anual de acțiune al Direcției de asistența socială privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al orașului Abrud, se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul Primăriei orașului Abrud , se afișează la sediul Primăriei orașului Abrud și se actualizează ori de câte ori apar modificări.
- c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Direcției de asistența socială, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar și se publică pe site-ul Primăriei orașului Abrud;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul Direcției de asistența socială , acordate de furnizori publici ori privați:
 - lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

- serviciile sociale care funcționează în cadrul Primăriei orașului Abrud: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;
 - situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului se actualizează cel puțin anual;
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi.

- Activități de informare privind obținerea unor beneficii sociale:
 - venitului minim de incluziune;
 - ajutoare de încălzire;
 - stimulent educațional;
 - indemnizație creștere copil/stimulent de inserție/alocație de stat
- Activități de informare privind actele necesare încadrării/reîncadrarea în grad de handicap pentru copil/adult;
- Activități de informare a comunității cu privire la actele necesare în vederea orientării școlare a copiilor;
- Activități de informare a comunității privind semnalarea situațiilor de violență domestică și intervenția echipei mobile;
- Activități de informare privind Programul Operațional pentru ajutorarea persoanelor defavorizate 2014-2020, finanțat din Fondul de Ajutor European;

Obiectiv 1. Promovarea Direcției de asistența socială în comunitate, prin:

- Realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;
- reprezentarea pe pagina site-ului Primăriei orașului Abrud a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;
 - organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de direcție sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale ale direcției
 - reorganizarea unor întâlniri cu furnizorii de servicii sociale acreditați, organizații de voluntariat, reprezentanți ai persoanelor beneficiare;
 - reorganizarea unor activități de informare și consiliere realizate prin Asistență Medicală Comunitară și Școlară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială;

CALENDARUL PENTRU ORGANIZAREA LA NIVEL NAȚIONAL A CAMPANIILOR IEC CU TEME STABILITE PE BAZA UNOR PRIORITĂȚI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ

Nr. Crt. Tema campaniei	Perioada de derulare
• Promovarea sanatații mintale	Ianuarie, Februarie
• Promovarea vaccinării	Martie, Aprilie
• Promovarea consumului e alcool	Mai, Iunie
• Promovarea consumului e tutun	Iulie, August
• Promovarea alimentației sănătoase și a activității fizice	Septembrie, Octombrie
• Promovarea sănătății reproducerii	Noiembrie, Decembrie

Obiectiv 2 Informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea Direcției de asistența socială prin:

- publicarea pe site-ul Primăriei a modificărilor legislative apărute,
- organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale informare privind campania de distribuire a alimentelor prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (POAD);

informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
informare privind distribuirea stimulentei educaționale și legislația aferentă;
informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

Obiectiv 3 Promovarea unei societăți incluzive în comunitate și a unei culturi organizaționale non-discriminatorii, prin următoarele acțiuni:

- conceperea și implementarea unor campanii susținute educative și de sporire a conștientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;
- transmiterea unor mesaje de interes public prin presă, în acest sens.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

Personal de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
Funcționar public	1	
Asistent social	2	
Asistent medical	3	

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat

c. Sesiuni de instruire pentru îngrijitori informali; c.l. instruirea asistentului personal:

Nr. persoane	Buget estimat
28	40.000 lei/an

Primăria orașului Abrud a încheiat Protocol de colaborare cu Societatea Națională de Cruce Roșie din România-Filiala Alba în vederea desfășurării unor instruirii cu asistenții personali ai persoanelor cu dizabilități, precum și alte acțiuni de interes social și umanitar care răspund nevoilor de dezvoltare comunitară identificate la nivel local.

Crucea Roșie din România-Filiala Alba a organizat activități de instruire cu asistenții personali ai persoanelor cu dizabilități pentru un număr de 34 de persoane, în anul 2023. Precizăm că asistenții personali trebuie să participe cel puțin o dată la 2 ani ca cursuri de perfecționare.

c.2. instruirea personalului din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

d. Sesiuni de instruire pentru voluntari

Programe de voluntariat	Nr. persoane	Buget estimat

e._ Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat

- f. Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național
- g. Altele: _

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a. Pentru asistenți sociali : nr._0_; buget estimat 0;
- b. Pentru psihologi: nr.0; buget estimat_0;

c.2. instruirea personalului din centre conform cerințelor standardelor de calitate; d. Sesiuni de instruire pentru voluntari

Programe de voluntariat	Nr. persoane	Buget estimat

h. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat

- i. Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național
- j. Altele:
- 3. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:
- c. Pentru asistenți sociali : nr._0_; buget estimat 0;
- d. Pentru psihologi: nr.0; buget estimat_0;

Primar,
Tuhuț Radu Marcel



Director Executiv DAS,
Ștefani Alina Ioana



REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Orașului Abrud pentru anul 2026

Expunerea situației:

Prin adresa nr. 2641/DJAP/09.02.2026 a Consiliului Județean Alba, înregistrată la Primăria orașului Abrud sub nr. 1700/13.02.2026, prin care ne comunică faptul că Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Orașului Abrud pentru anul 2026 a fost prezentat spre consultare în ședința Consiliului Județean Alba din data de 28.01.2026, ca urmare se impune promovarea unui proiect de hotărâre.

Baza legală:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare:

- Articolul 112

(1) *„Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile administrației publice locale au atribuții privind asigurarea pachetului minim de asistență socială și administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.*

(3) *În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții principale:*

a) *elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, strategia județeană, respectiv locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor și răspund de aplicarea acesteia;*

b) *în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare”;*

- Articolul 118

(1) *„Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin, respectiv în cea a municipiului București, pentru sectoarele de la nivelul capitalei.*

(3) *Planurile anuale de acțiune elaborate de autoritățile administrației publice locale, anterior aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local, se transmit pentru consultare consiliului județean, respectiv Consiliului General al Municipiului București”.*

- Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- Articolul 7

(1) *„În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative autoritatea administrației publice are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media centrală*

- sau locală, după caz. Autoritatea administrației publice va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.
- (2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice. Anunțul va cuprinde: data afișării, o notă de fundamentare, o expunere de motive, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, un studiu de impact și/sau de fezabilitate, după caz, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.
- (3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).
- (4) La publicarea anunțului, autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru proiectele de acte normative prevăzute la alin. (2), pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.
- (5) Propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice se vor consemna într-un registru, menționându-se data primirii, persoana și datele de contact de la care s-a primit propunerea, opinia sau recomandarea.
- (6) Persoanele sau organizațiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de act normativ la care se referă, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului.
- (7) Conducătorul autorității publice va desemna o persoană din cadrul instituției, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.
- (8) Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).
- (9) Autoritatea publică în cauză este obligată să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbate public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.
- (10) Dezbaterile publice se vor desfășura după următoarele reguli:
- autoritatea publică responsabilă, prin persoana desemnată conform alin. (7), va organiza întâlnirea, va publica pe site-ul propriu și va afișa la sediul propriu, alături de documentele menționate la alin. (2), și modalitatea de colectare a recomandărilor, modalitatea de înscriere și luare a cuvântului, timpul alocat luării cuvântului și orice alte detalii de desfășurare a dezbaterii publice prin care se asigură dreptul la libera exprimare al oricărui cetățean interesat;
 - dezbaterile publice se va încheia în momentul în care toți solicitanții înscriși la cuvânt și-au exprimat recomandările cu referire concretă doar la proiectul de act normativ în discuție;
 - la dezbaterile publice vor participa obligatoriu inițiatorul și/sau inițiatorii proiectului de act normativ din cadrul instituției sau autorității publice locale, experții și/sau specialiștii care au participat la elaborarea notei de fundamentare, a expunerii de motive, a referatului de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, a studiului de impact și/sau de fezabilitate, după caz, și a proiectului de act normativ;
 - în termen de 10 zile calendaristice de la încheierea dezbaterii publice se asigură accesul public, pe site-ul și la sediul autorității publice responsabile, la următoarele documente: minuta dezbaterii publice, recomandările scrise colectate, versiunile îmbunătățite ale proiectului de act normativ în diverse etape ale elaborării, rapoartele de avizare, precum și versiunea finală adoptată a actului normativ.
- (11) Toate documentele prevăzute la alin. (2) și alin. (10) lit. a) și d) vor fi păstrate pe site-ul autorității publice responsabile într-o secțiune dedicată transparenței decizionale. Toate actualizările în site vor menționa obligatoriu data afișării.
- (12) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile calendaristice de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate.

Autoritatea publică în cauză trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

(13) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în cazul reglementării unei situații urgente sau a uneia care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării și anterior expirării termenului prevăzut de respectivul alineat”.

- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- Articolul 129

„Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială”;

- Articolul 139

„Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local”;

- Articolul 196

„Tipurile de acte administrative

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:

a) consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri”.

Având în vedere cele expuse mai sus propunem:

- aprobarea PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Orașului Abrud pentru anul 2026;

- supun analizei și aprobării prezentul proiect de hotărâre în ședința Consiliului Local al Orașului Abrud.

Primar,

Tușuț Radu Marcel



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA ORAȘULUI ABRUD
SECRETAR GENERAL
Nr. 1700/13.02.2026

APROB
PRIMAR,
Tuhuț Radu Marcel

Către
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Doamnei Ștefani Alina Ioana- director executiv

Având în vedere prevederile art. 136 alin. 3 lit. a și art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă transmit atașat prezentei adrese în vederea analizării și redactării raportului de specialitate,

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE
Privind aprobarea PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Orașului Abrud pentru anul 2026

Raportul de specialitate va fi redactat și comunicat secretarului general al Orașului Abrud până în data de 20.02.2026. pentru a putea fi înscris pe ordinea de zi a ședinței „ordinară” estimată a avea loc în data de 26.02.2026.

Proiectul de hotărâre a fost înregistrat cu nr.23 din 16.02.2026 și are atașate următoarele documente:

- referatul de aprobare a proiectului de hotărâre **Privind aprobarea PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Orașului Abrud pentru anul 2026;**

- Adresa nr.2641/DJAP/09.02.2026 a Consiliului Județean Alba, înregistrată la Primăria Orașului Abrud sub nr. 1698 din 13.02.2026, prin care ne comunică faptul că Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Orașului Abrud pentru anul 2026 a fost prezentat spre consultare în ședința Consiliului Județean Alba din data de 28.01.2026, adresa constituind avizul consultativ al Consiliului Județean Alba, în forma prezentată în anexă.

Cu deosebită considerațiune,
SECRETAR GENERAL,
Hodan Diana Mira



ROMANIA
JUDETUL ALBA
ORASUL ABRUD
PRIMARIA
NR.1700/13.02.2026

AVIZAT PRIMAR,
TUHUȚ RADU MARCEL



RAPORT DE SPECIALITATE

PRIVIND APROBAREA PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE SI FINANTATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL ABRUD PENTRU ANUL 2026

Din perspectivă funcțională acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, respectiv asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planul Anual de Acțiune pentru anul 2026, privind serviciile sociale la nivelul Direcției de Asistența Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Având în vedere :

Bugetul previzionat asumat de Serviciul financiar-contabil din aparatul de specialitate al primarului pe anul 2026,

-adresa nr.2641/DJAP/CUAS II/E/09 februarie 2026 a Consiliului Județean Alba ,înregistrată la Primăria Orașului Abrud sub nr.1698 din 13.02.2026 ,prin care ne comunică că Planul de Acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Orașului Abrud pentru anul 2026 a fost prezentat spre consultare în ședința Consiliului Județean Alba din data de 28.01.2026, adresa constituind avizul consultative al Consiliului Județean Alba, în forma prezentată în anexă.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Orașului Abrud cuprinde:

1. Capitolul I- Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;

2. Capitolul II- Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivelul Primăriei Orașului Abrud;

3. Capitolul III- Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Ținând cont de prevederile :

-articolului 112 alin(1),alin(3)lit.a)si lit.b)din Legea asistentei sociale nr.292/2011,cu modificarile si completarile ulterioare la întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2025 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Direcției de Asistența Socială și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, precum și de atribuțiile principale în domeniul administrării și acordării beneficiilor de asistență socială, respectiv în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale.

-articolului 118 alin (1) și alin.(3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin și se transmit spre consultare Consiliului județean. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Abrud pentru anul 2025, a fost transmis prin adresa nr.385 din data de 16.01.2025 spre consultare Consiliului Județean Alba și a fost prezentat în ședința Consiliului Județean Alba din data de 31.01.2025.

-ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local,

-articolului 7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 129 alin(2) lit.b) și d), alin.(4) lit.e) și alin. (7) lit.b), art.139 alin(3) lit.a) și ale articolului 196 alin.(1) din OUGnr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Urmare celor prezentate mai sus, supunem spre analiză și aprobare Consiliului Local, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Abrud pentru anul 2026 , prevăzute în Anexa la prezentul Proiect de Hotărâre.

ÎNTOCMIT,
DIRECTOR EXECUTIV DAS,
STEFANI ALINA IOANA



112. 1698 / 13.02.26



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Alba Iulia, strada Mihai Viteazu, nr. 11, județul
Alba cod poștal 510010, cod de înregistrare fiscală 4562583
e-mail: cjalba@cjalba.ro web: www.judejul-alba.ro

Nr. 2641/DJAP/CUAS II/E /09 februarie 2026

Către
Consiliul Local al Orașului Abrud,
Direcția Generală de Asistență Socială,
Director Executiv, Ștefani Alina Ioana

Stimate Doamnă / Domn

În conformitate cu prevederile *art. 112 alin.1 și alin.3 lit. b, precum și a art. 118 alin. 3 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale*, cu modificările și completările ulterioare - autoritățile administrației publice locale elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, strategia județeană, respectiv locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, precum și *planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local*, care, anterior aprobării acestuia prin hotărâre a consiliului local, se transmite pentru consultare consiliului județean.

Văzând adresa nr. 189/13.01.2026 înregistrată la Registratura Consiliului Județean Alba cu nr. 521 din data de 14.01.2026, vă comunicăm faptul că Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local *Abrud*, pentru anul 2026, a fost prezentat spre consultare în ședința Consiliului Județean Alba din data de 28.01.2026, în forma întocmită de dumneavoastră. În consecință, prezenta adresă constituie avizul consultativ al Consiliului Județean Alba.

Cu deosebit respect,

Alba Iulia, 09 februarie 2026

p.PREȘEDINTE,
Vicepreședinte
Marius-Nicolae HAȚEGĂN



Coordonator Compartiment Unități de asistență medicală, socială, învățământ special	Administrator Public Dan-Mihai Popescu	Nr. ex. 1
Direcția Juridică și Administrație Publică	Avizat, Director executiv Liliana Negruț	
Întocmit, consilier superior Ioana Băbuț		