

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind revocarea dreptului de administrare al Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud (SLUP) asupra unor bunurilor mobile, ca urmare a delegării activității de salubritate

Consiliul Local al Orașului Abrud, Județul Alba, întrunit azi în ședință ordinară, publică ;

Luând în dezbateră Proiectul de hotărâre nr.38 din 16.03.2026 privind revocarea dreptului de administrare al Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud (SLUP) asupra unor bunurilor mobile, ca urmare a delegării activității de salubritate, inițiat de Primarul Orașului Abrud;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al inițiatorului la proiectul de hotărâre, înregistrat la Primăria Orașului Abrud sub nr.4418 din 16.03.2026;
- Raportul de specialitate al Serviciului ADPP din aparatul de specialitate al primarului înregistrat sub nr.4622 din 18.03.2026;
- Art.9 din Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.51 din 31.07.2019 privind reorganizarea serviciului de salubritate și înființarea SERVICIULUI LOCAL DE UTILITATE PUBLICĂ ABRUD – Serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Orașului Abrud
- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.118 din 29.12.2025 privind delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori de pe raza administrativ – teritorială a UAT Orașul Abrud, Județul Alba;
- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.119 din 29.12.2025 privind modificarea unor hotărâri ale Consiliului Local al Orașului Abrud referitoare la organizarea și funcționarea Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud – serviciu public cu personalitate juridică aflat în subordinea Consiliului Local al Orașului Abrud, în vederea corelării acestora cu măsurile dispuse ca urmare a delegării gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, provenind din activități comerciale, industriale și instituționale, inclusiv a fracțiilor colectate separat, de pe raza administrativ-teritorială a UAT Orașul Abrud;
- Avizele Comisiilor de specialitate nr.2 și 4 din cadrul Consiliului Local al Orașului Abrud.

Ținând cont de prevederile:

- Art.129 alin.(2) lit.c) și d), alin.(6) lit.a), art.297 alin.(1) lit.a), art.299 și art.301 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- Art.858, art.866, art.874 alin.(3) și art.869 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art.133 alin.(1), art.136 alin.(8), art.139 alin.(3) lit.g) coroborat cu art.5 lit.cc) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă revocarea dreptului de administrare al Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud (SLUP) asupra bunurilor mobile identificate în Anexa nr. 1 și însoțite de Fișa Mijlocului Fix aferentă fiecărui bun, ca urmare a delegării activității de salubritate, precum și a faptului că acestea nu mai sunt necesare obiectului de activitate al Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud.

Art. 2. Bunurile prevăzute la Art. 1 vor fi preluate în evidența contabilă și în gestiunea aparatului de specialitate al Primarului, urmând a fi utilizate exclusiv în scopul utilizării acestora pentru activități de interes local (întreținere spații verzi, reparații stradale, mobilier urban etc.).

Art. 3. (1) Transferul bunurilor se realizează la valoarea de inventar și amortizarea calculată până la data predării, conform datelor din evidențele contabile ale SLUP Abrud.

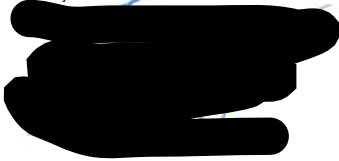
(2) Comisia de recepție va verifica starea tehnică a bunurilor și va întocmi procesul-verbal de predare-primire, care constituie documentul justificativ pentru scăderea din gestiunea și evidența contabilă a SLUP Abrud, respectiv pentru înregistrarea în patrimoniul și contabilitatea Primăriei Orașului Abrud.

Art.4. Serviciul Financiar Contabil și Serviciul ADPP din aparatul de specialitate al Primarului și SLUP Abrud vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului Județului Alba, Primarului Orașului Abrud, Serviciului Financiar Contabil și Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat din aparatul de specialitate al primarului și Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în urma votului favorabil a unui număr de ... consilieri din totalul de 13 consilieri locali în funcție și ... consilieri locali prezenți.

Inițiator,
Primar, Tuhuț Radu Marcel



Avizat,
Secretarul general,
Hodan Diana Mira



Hotărârea se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție.
(7 voturi „pentru” proiectul de hotărâre)

ANEXA NR. 1 la HCL nr. ____ / _____

Lista bunurilor mobile care trec din administrarea SLUP în administrarea Primăriei

Nr. crt.	Denumirea bunului	Caracteristici tehnice	An fabricație/ Data dării în folosință	Valoarea de inventar (lei)	U.M.	Cantitate	Obs.
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Autogunoieră compactoare	Marca: D120/AVIA Capacitate 7 mc Nr. Inv: 4009	2009	288.208,00	Buc.	1	
2	Sistem de încărcare	Marca: 29CHA7/ RENAULT Mașină dotată cu dispozitiv hock-lift Capacitate 26 tone Nr. inv: 2016	2009	316.187,80	Buc.	1	
3	Container metalic	Model: container metallic/Adarco Nr. Inv: 2019 Capacitate 20 mc	2009	13.735,00	Buc.	1	
4	Container metalic	Capacitate: 20 mc Nr. Inv: 2018	2008	13.735,00	Buc.	1	
5	Autovehicul IVECO	Autovehicul IVECO DAILY CU BRAȚ RIDICARE Nr. Inv. 14	2022	31.025,00	Buc.	1	
TOTAL				662.890,80			

Inițiator,
Primar, Tuhuț Radu Marcel



Avizat,
Secretarul general,
Hodan Diana Mira



NR. 1

F I S A M I J L O C U L U I F I X

Numar de inventar: 4009
 Document provenienta: PVR 10 / 30-04-2009

Valoare de inventar: 288208.00
 Amortizare lunara: 3431.05
 Amortizare cumulata: 288208.00
 Valoare ramasa:

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

AUTOGUNOIERA COMPACTOARE EFE

Accesorii

Sectia 15: ADMINISTRATIV
 Loc.m. 10: AUTOGUNOIERA COMPACTOARE EFE

Grupa (categoria): 4
 Cod clasificare: 2.1.24.2

Data darii in folosinta: 30-04-2009
 Data amortiz. complete: 30-04-2016
 Durata normala utiliz.: 7 ani
 Cota de amortizare: 14.3 %

Stare mijloc fix: Normala

DOCUMENT				Operatiuni de miscare, crestere sau diminuare valoare			Nr.			
TIP	NR.	DATA	COD	DENUMIRE LOC DE MUNCA	CONT CHELTUIELI	buc	DEBIT	CREDIT	SOLD	
		01-01-2019	10	AUTOGUNOIERA COMPACTOARE EFE	2813	1	288208.00		288208.00	

F I S A M I J L O C U L U I F I X

Numar de inventar: 2018
 Document provenienta: PVR 4 / 30-04-2009

Valoare de inventar: 13735.00
 Amortizare lunara: 143.08
 Amortizare cumulata: 13735.00
 Valoare ramasa:

Denumirea mijlocului fix si caracteristici tehnice

CONTAINER METALIC 20 MC

Accesorii

Sectia 15: ADMINISTRATIV
 Loc.m. 4: CONTAINER METALIC 20MC

Grupa (categoria): 2
 Cod clasificare: 2.1.2.4

Data dării in folosinta: 30-04-2009
 Data amortiz. complete: 30-04-2017
 Durata normala utiliz.: 8 ani
 Cota de amortizare: 12.5 %

Stare mijloc fix: Normala

DOCUMENT				Operatiuni de miscare, crestere sau diminuare valoare		Nr.	DEBIT	CREDIT	SOLD
TIP	NR.	DATA	COD	DENUMIRE LOC DE MUNCA	CONT CHELTUIELI	buc			
		01-01-2019	4	CONTAINER METALIC 20MC	2813.1	1	13735.00		13735.00

NR. 5

FIȘA MIJLOCULUI FIX	Grupa
Nr. inventar14.....	Codul
Nr. document proveniență ..F56/08.04.2022.	de clasificare 71.01.02
Valoare de inventar51.000.....	
Amortizare lunară425.00.....	Data dării în folosință
Amortizare cumulată: 19.975	Anul2022.....
Valoare rămasă : 31.025	Luna04.....
Denumirea mijlocului fix și caracteristici tehnice	
AUTOVEHICUL IVECO DAILY CU BRAT RIDICARE	
Data amortiz. complete	Durata norm utilizare: 10 ani
.....	Luna
Accesorii	Durata normală de funcționare .10 ani.....

14-2-2 A5 t2

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de Hotărâre privind revocarea dreptului de administrare al Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud (SLUP) asupra unor bunuri mobile, ca urmare a delegării activității de salubritate

1. Contextul și necesitatea proiectului

Având în vedere reorganizarea S.L.U.P. la nivelul Orașului Abrud, prin **HCL nr. 118 din 29.12.2025** s-a aprobat delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor menajere către un operator specializat. Această schimbare structurală implică faptul că Serviciul Local de Utilitate Publică Abrud (SLUP) nu mai exercită în mod direct activitatea de salubritate menajeră pentru care îi fuseseră date în administrare anumite bunuri mobile (utilaje, vehicule, echipamente).

În prezent, aceste bunuri nu mai sunt necesare pentru obiectul de activitate curent al SLUP, însă ele reprezintă resurse valoroase pentru patrimoniul orașului, putând fi utilizate eficient în alte activități de interes local.

2. Expunerea de motive

Revocarea dreptului de administrare este justificată de următoarele aspecte:

- **Eficientizarea resurselor:** Bunurile mobile identificate în Anexa nr. 1 pot fi redirecționate către activități de întreținere a spațiilor verzi, reparații stradale sau întreținerea mobilierului urban, sarcini gestionate direct de aparatul de specialitate al Primarului (Serviciul ADPP).
- **Corelarea juridică:** Conform Codului Administrativ, dreptul de administrare se poate revoca dacă bunul nu mai este necesar scopului pentru care a fost transmis. Deoarece activitatea de salubritate a fost delegată, menținerea acestor bunuri în evidența SLUP nu mai are temei practic.
- **Buna gestiune financiară:** Transferul în evidența contabilă a Primăriei permite o mai bună monitorizare a costurilor de întreținere și o amortizare corectă a activelor în raport cu utilizarea lor reală.

3. Impactul socio-economic și juridic

Din punct de vedere **juridic**, proiectul respectă prevederile *art. 129 și art. 299 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ*, precum și normele *Codului Civil* referitoare la exercitarea dreptului de administrare.

Din punct de vedere **economic**, măsura nu presupune cheltuieli suplimentare de la bugetul local, ci reprezintă o operațiune administrativ-contabilă de transfer de patrimoniu între entități aflate sub autoritatea aceluiași Consiliu Local.

4. Concluzii

Având în vedere că bunurile mobile vizate sunt necesare bunei funcționări a compartimentelor din cadrul Primăriei pentru desfășurarea activităților edilitare, propun spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Orașului Abrud prezentul proiect de hotărâre.

INIȚIATOR,

PRIMAR, TUHUT RADU MARCEL



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA ORAȘULUI ABRUD
SECRETAR GENERAL
Nr. 4622/18.03.2026

APROB
PRIMAR,
Tuhuț Radu-Marcel

Către
SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT
Domnului Mera Tiberiu Constantin - șef serviciu

Având în vedere prevederile art. 136 alin. 3 lit. a și art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă transmit atașat prezentei adrese în vederea analizării și redactării raportului de specialitate,

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE
Privind revocarea dreptului de administrare al Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud (SLUP) asupra unor bunurilor mobile, ca urmare a delegării activității de salubritate

Raportul de specialitate va fi redactat și comunicat secretarului general al Orașului Abrud până la data de 20.03.2026, pentru a putea fi înscris pe ordinea de zi a ședinței „ordinară”, estimată a avea loc în data de 26.03.2026 .

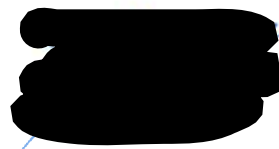
Proiectul de hotărâre a fost înregistrat cu nr.38 din 16.03.2026 și are atașate următoarele documente:

- referatul de aprobare a proiectului **privind revocarea dreptului de administrare al Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud (SLUP) asupra unor bunurilor mobile, ca urmare a delegării activității de salubritate;**
- Art.9 din Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.51 din 31.07.2019 privind reorganizarea serviciului de salubritate și înființarea **SERVICIULUI LOCAL DE UTILITATE PUBLICĂ ABRUD** - Serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Orașului Abrud;
- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr. 118 din 29.12.2025 privind delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori de pe raza administrativ - teritorială a UAT Orașul Abrud. Județul Alba;
- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr. 119 din 29.12.2025 privind modificarea unor hotărâri ale Consiliului Local al Orașului Abrud referitoare la organizarea și funcționarea Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud - serviciu public cu personalitate juridică aflat în subordinea Consiliului Local al Orașului Abrud, în vederea corelării acestora cu măsurile dispuse ca urmare a delegării gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, provenind din activități comerciale, industriale și instituționale, inclusiv a fracțiilor colectate separat, de pe raza administrativ-teritorială a UAT Orașul Abrud.

Cu deosebită considerațiune,
SECRETAR GENERAL,
Hodan Diana Mira

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA ORAȘULUI ABRUD
SERVICIUL ADPP
Nr.4622 / 18.03.2026

AVIZAT.
PRIMAR
TUHEȚ RADU-HARCEL.



RAPORT DE SPECIALITATE

privind revocarea dreptului de administrare al Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud (SLUP) asupra unor bunuri mobile și preluarea acestora în gestiunea aparatului de specialitate al Primarului

1. Obiectul raportului

Prezentul raport de specialitate analizează oportunitatea și legalitatea proiectului de hotărâre privind retragerea dreptului de administrare pentru mijloacele fixe (utilaje și echipamente) aflate în dotarea SLUP Abrud, care au fost utilizate anterior în activitatea de salubritate menajeră.

2. Fundamentarea tehnică și economică

În urma monitorizării activităților de gestionare a domeniului public și privat al Orașului Abrud, au fost identificate următoarele aspecte:

- **Delegarea serviciului de salubritate:** Prin adoptarea *HCL nr. 118/2025*, activitatea de colectare și transport a deșeurilor a fost externalizată către un operator de specialitate. În consecință, parcul auto și echipamentele specifice deținute de SLUP pentru acest segment de activitate au devenit disponibile (excedentare).
- **Nevoia de utilare a Serviciului ADPP:** Aparatul de specialitate al Primarului, prin Serviciul ADPP, are în responsabilitate întreținerea zonelor verzi, a parcurilor, a rigolelor și efectuarea unor reparații curente la infrastructura stradală și mobilierul urban.
- **Starea tehnică a bunurilor:** Bunurile identificate în **Anexa nr. 1** la proiectul de hotărâre sunt în stare de funcționare și pot fi reutilizate imediat pentru activități de gospodărire comunală, altele decât salubritatea menajeră.

3. Analiza juridică

Din punct de vedere legal, propunerea se fundamentează pe:

- **Art. 299 din OUG nr. 57/2019 (Codul Administrativ):** Care stipulează că dreptul de administrare se revocă dacă bunul nu mai este necesar scopului pentru care a fost transmis sau dacă nu este exercitat corespunzător.
- **Art. 301 din Codul Administrativ:** Referitor la încetarea dreptului de administrare, care se face prin hotărâre a consiliului local.
- **Principiul oportunității:** Consiliul Local are competența exclusivă de a hotărî cu privire la modalitatea de administrare a bunurilor ce aparțin domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale.

4. Procedura de implementare

După adoptarea hotărârii, se vor parcurge următoarele etape:

1. **Identificarea contabilă:** Extrasul de inventar și fișele mijloacelor fixe vor fi actualizate cu valoarea de inventar și amortizarea la zi.
2. **Predarea-primirea:** Constituirea unei comisii mixte (SLUP și Primărie) care va încheia procesul-verbal de predare-primire, consemnând starea fizică și numărul de ore de funcționare/kilometri.
3. **Înregistrarea în patrimoniu:** Bunurile vor fi incluse în inventarul bunurilor deținute direct de UAT Orașul Abrud și repartizate Serviciului ADPP pentru utilizare operativă.

5. Concluzii și propuneri

Având în vedere necesitatea optimizării parcului tehnic al primăriei și evitarea degradării unor utilaje prin neutilizare în cadrul SLUP, **Serviciul ADPP avizează favorabil** Proiectul de Hotărâre nr. 38 din 16.03.2026.

Măsura propusă va asigura o mai bună intervenție în teren pentru activitățile de înfrumusețare și întreținere a orașului, folosind resursele logistice deja existente în proprietatea localității.

ȘEF SERVICIU ADPP,

MERA CONSTANTIN TIBERIU

