

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
ORAȘUL ABRUD  
CONSILIUL LOCAL  
Nr.44 din 30.03.2026

## PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Orașului Abrud, potrivit art. XL, alin. (6) din OUG nr. 7/2026, aprobarea organigramei, statului de funcții și numărului de personal din cadrul aparatului despecialitate al Primarului Orașului Abrud, serviciilor publice și ale instituțiilor fără personalitate juridică, subordonate autorităților publice locale ca urmare a modificării structurii acestora, începând cu data de 01.07.2026**

Consiliul Local al Orașului Abrud, județul Alba, întrunit în ședință extraordinară, publică;  
Luând în dezbateră Proiectul de hotărâre nr.44 din 30.03.2026 privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Orașului Abrud, potrivit art. XL, alin. (6) din OUG nr. 7/2026, aprobarea organigramei, statului de funcții și numărului de personal din cadrul aparatului despecialitate al Primarului Orașului Abrud, serviciilor publice și ale instituțiilor fără personalitate juridică, subordonate autorităților publice locale ca urmare a modificării structurii acestora, începând cu data de 01.07.2026, inițiat de Primarul Orașului Abrud;

### Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Orașului Abrud înregistrat sub nr.5704 din 30.03.2026;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Resurse Umane – Salarizare din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.4872 din 30.03.2026
- Nota justificativă întocmită de Serviciul Financiar și Compartimentul resurse umane din aparatul de specialitate al primarului, înregistrată cu nr.5671 din 27.03.2026;
- Procesul verbal de consultare cu reprezentanții salariaților Primăriei Orașului Abrud nr.5936/2026.
- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr 29/26.02.2026;
- Comunicarea Instituției Prefectului Județului Alba nr. 4033/16.03.2026 privind stabilirea numărului maxim de 46 posturi pentru anul 2026, înregistrată la Primaria Orașului Abrud cu nr.4870/19.03.2026
- Avizele comisiilor de specialitate nr.1, 2, 3 și 4 din cadrul Consiliului Local; al Orașului Abrud;

### În conformitate cu prevederile:

- Art. I, X, XXV și XL din O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- art. 5, lit.c), art.129 alin. (1) și alin.(2) lit. a) și alin. (3) lit. c), art. 391, art.405, art.409, art. 518, art.539, art.540 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. III și Anexa la OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- Art. 11 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și alin.3 lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** (1) Se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Orașului Abrud potrivit art. XL, alin. (6) din OUG nr. 7/2026, prin reducerea numărului total de posturi de la 60 la 46 de posturi (fără a include postul exceptat de bibliotecar), în conformitate cu plafoanele stabilite de Instituția Prefectului Județului Alba, **începând cu data de 01.07.2026**

(2) Opțiunea aleasă de autoritatea deliberativă, la propunerea ordonatorului principal de credite, este **reducerea numărului de posturi vacante**, conform regulii prevăzute la **Art. XL alin. (7) lit. b)** din Ordonanța de urgență nr. 7/2026, respectiv realizarea reducerii totale prin însumarea posturilor reduse de la toate punctele din anexa la O.U.G. nr. 63/2010, astfel încât să se obțină încadrarea în noul număr maxim de **46 de posturi** comunicat de Instituția Prefectului Județului Alba.

(3) Justificarea opțiunii prevăzute la alin. (2) are la bază necesitatea asigurării continuității serviciilor publice esențiale, evitarea disfuncționalităților în activitatea administrativă și analiza gradului de ocupare a posturilor, asigurându-se totodată încadrarea în plafonul cheltuielilor de personal.

**Art. 2.** Se aprobă desființarea a **13 posturi vacante**, după cum urmează:

- 1 funcție publică de execuție de consilier, grad profesional superior (ID 197025) – Compartiment Impozite și taxe;
- 1 funcție contractuală de consilier la cabinetul primarului ;
- 3 funcții contractuale de muncitori din cadrul Serviciului Public de Administrare a Domeniului Privat;
- 8 funcții contractuale de Inspector de specialitate (Posturi adăugate pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile)

**Art. 3.** Se aprobă modificarea structurii organizatorice prin desființarea Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Dezvoltare Durabilă, Achiziții Publice și reorganizarea activității acestuia la nivel de **Compartimente**, sub coordonarea funcției de conducere de **Arhitect-Şef**, astfel :

- Compartimentul Urbanism si Amenajarea Teritoriului, Dezvoltare Durabilă (cu o structură de 1 post - o funcție publică ocupată ID 197035)
- Compartimentul Cadastru (cu o structură de 1 post – funcție contractuală Inspector de specialitate IA ocupată).
- Compartiment Urmărire Execuție Lucrări Publice (cu o structură de 1 post – funcție contractuală Inspector de specialitate IA ocupată).

**Art. 4.** Se aprobă reorganizarea **Serviciului Financiar-Contabil**, prin includerea Compartimentului „Achiziții și Investiții Publice”, structura rezultată fiind formată din 1 post de conducere și 8 posturi de execuție astfel :

- Şef serviciu – funcție publică de conducere, temporar ocupată (ID 552721);
- Compartimentul Taxe și Impozite Locale (structură cu 3 posturi – 3 funcții publice de consilier ocupate: ID 197021, ID 197022, ID 197024);
- Compartimentul Buget-Contabilitate (structură cu 2 posturi – 2 funcții publice, din care una ocupată – ID 197028 și una temporar vacantă – ID 197029);
- Compartimentul Control Comercial, Autorizații de Funcționare, Avizare și Mediu (structură cu 1 post – funcție publică ocupată, ID 614617);
- Compartimentul „Achiziții și Investiții Publice” (structură cu 2 posturi – 2 funcții publice ocupate: ID 509447 și ID 543592).

**Art. 5.** Postul de bibliotecar se menține în afara numărului maxim de posturi comunicat de Prefectură, în conformitate cu excepțiile prevăzute la art. III alin. (2) din O.U.G. nr. 63/2010, astfel cum a fost modificat prin O.U.G. nr. 7/2026.

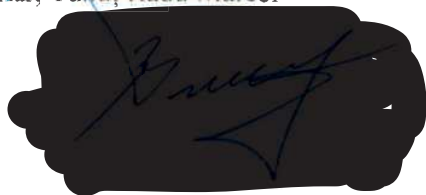
**Art. 6.** Se aprobă **Organigrama și Statul de funcții** ale aparatului de specialitate al Primarului Orașului Abrud, conform Anexelor nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 7.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Orașului Abrud, prin compartimentele de resort.

**Art. 8.** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul Secretarului General al Orașului Abrud:

- Instituției Prefectului – Județul Alba;
- Primarului Orașului Abrud;
- A.N.F.P. ;
- Administrației Județene a Finanțelor Publice Alba;
- Serviciului Financiar Contabil, Compartimentului Resurse Umane – Salarizare și Arhitectului șef din aparatul de specialitate al primarului.

Inițiator,  
Primar, ~~Tuluț Radu Marcel~~



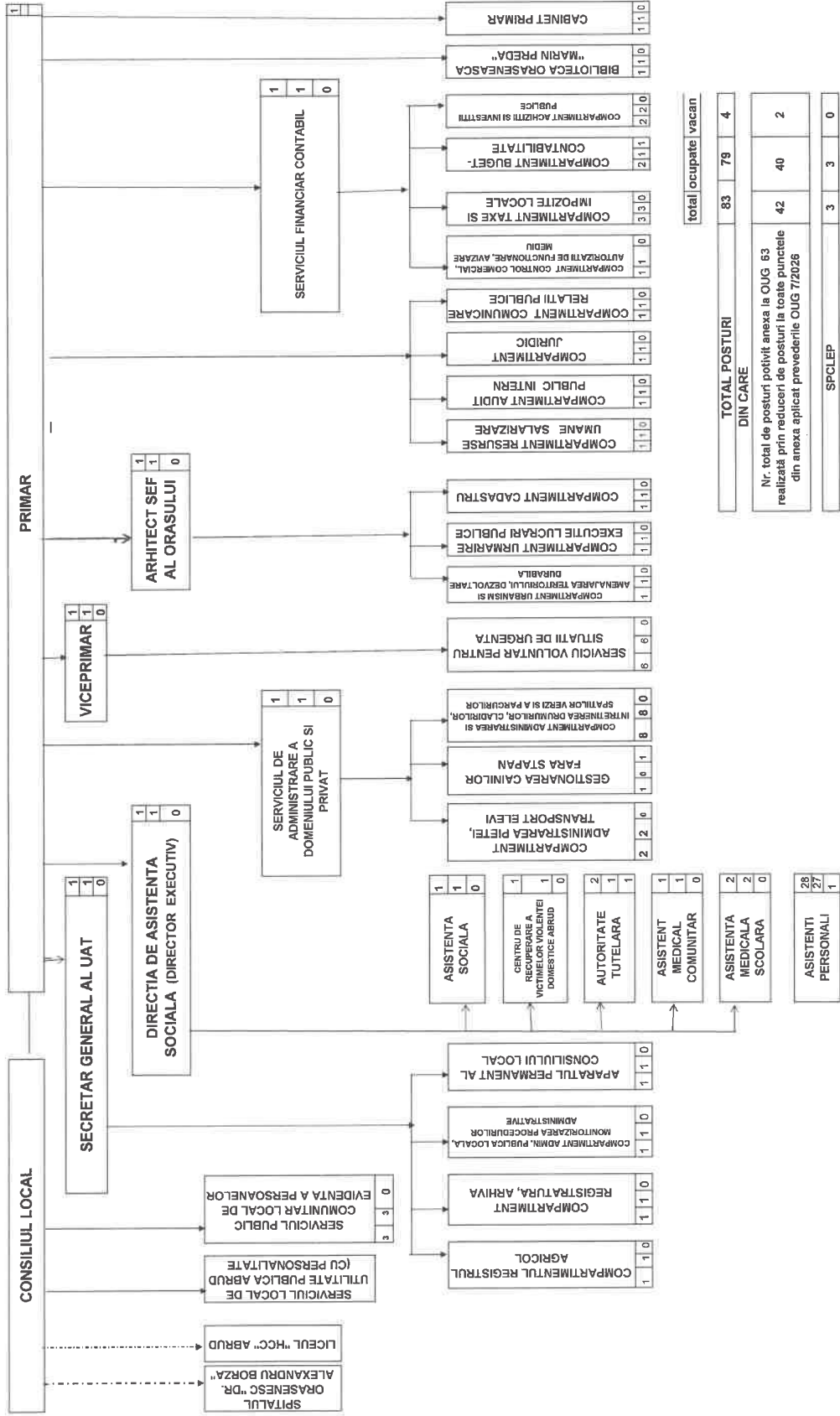
Avizat,  
Secretarul general,  
Hodan Diana Mira



Hotărârea se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție.  
( 7 voturi „pentru” proiectul de hotărâre)

**ORGANIGRAMA APARATULUI DE SPECIALITATE A  
PRIMARULUI SI AL SERVICIILOR PUBLICE LOCALE DIN  
SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL AL ORASULUI**

ANEXA nr.1 LA HCL NR.  
/2026



<b>TOTAL POSTURI DIN CARE</b>	<b>83</b>	<b>79</b>	<b>4</b>
Nr. total de posturi potrivit anexa la OUG 63 realizat prin reduceri de posturi la toate punctele din anexa aplicat prevederile OUG 7/2026			
<b>POST MICROBUZE SCOLARE</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>POST BIBLIOTECA*</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>POSTURI ASISTENTA SOCIALA*</b>	<b>53</b>	<b>31</b>	<b>2</b>
<b>POSTURI SANITATE*</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>total ocupate</b>	<b>vacan</b>		

**PRIMAR**  
TUHUT RADU MARCEL

**AVIZAT,**  
SECRETAR GENERAL  
HODAN DIANA MIRA

**INTOCMIT**  
RESURSE UMANE  
MIRUNA BOBICA

\* nu se include in numarul maxim de posturi cf OUG 7/2026

STAT DE FUNCTII A APARATULUI DE SPECIALITATE A PRIMARULUI SI AL SERVICIILOR PUBLICE LOCALE DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL AL ORASULUI ABRUD

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA*)	FUNCTIA DE DEIMITATE PUBLICA	Funcția publică		Clasa studiilor	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Nivelul studiilor profesională/g rad	Teapna profesională/g rad	OBSERVAȚII
				Inalt functionar public	de conducere			de conducere	de executie			
1	TUHIUT RADU MARCEL		edimar viceprimar			5						
2	AVRAM JURCA NARCIS ROMEO					5						
3	COSTEA ANGELA DANIELA			auditor		5	superior					
4	HODAN DIANA MIRA			secretar general al UAT		5						
5	STEFANI ALINA IOANA	DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA *				5						
6	GAMA MARIA MELANIA	COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA *		director executiv		5						
7	HEBEDEAN NICOLETA	CENTRU DE RECUPERARE A VICTIMELOR VIOLENTEI DOMESTICE ABRUD *				5	superior					
8	POPA MIHAELA NICULINA	COMPARTIMENT AUTORITATE TUTELARA *							Asistent social	5	infantila	
9	VACANT	COMPARTIMENT ASISTENTI PERSONALI *							Asistent Social Muncitor calificat	5	specialist	
10	BUCURESTEAN ANA MARIA								Asistent personal	M		
11	BELU FELICIA								Asistent personal			
12	CIOARA ANA MARIA								Asistent personal			
13	CIOARA MARIA VIOLETA								Asistent personal			
14	CRISTEA MARIA								Asistent personal			
15	GOLDA MIRELA								Asistent personal			
16	COSMA MARIA RAMONA								Asistent personal			
17	PELEA GHEORGHE								Asistent personal			
18	FELEA MARCELA								Asistent personal			
19	GIURGIU MARIA								Asistent personal			
20	JURCA MARIA								Asistent personal			
21	GOLGOT MIHAILA								Asistent personal			
22	BOBESCU NICOLETA GHEORGHIANA								Asistent personal			
23	NOBESCU GEANINA								Asistent personal			
24	MOȘOIU VICTORIA								Asistent personal			
25	PAVEN TUHUT MARIA								Asistent personal			
26	POP CLAUDIA								Asistent personal			
27	POP LAURENTIU								Asistent personal			
28	PUREL DIANA LARISSA								Asistent personal			
29	SOTT CRISTINA ELENA								Asistent personal			
30	SICOD GABRIELA								Asistent personal			
31	SMINA OLGĂ								Asistent personal			
32	STURZA PETRU RADU								Asistent personal			
33	TRIF DUMITRU								Asistent personal			
34	TOMIUS VIORICA								Asistent personal			
35	TRIF ROMONA								Asistent personal			
36	VACANT								Asistent personal			
37	VACANT								Asistent personal			
38	FAUR SANDA CRISTINA	ASISTENT MEDICAL COMUNITAR *							asistent medical	PL	asistent medical principal	
39	ANDRESEL CRISTINA CORNELIA	ASISTENTA MEDICALA SCOLARA *							asistent medical scolar	PL	asistent medical	
40	GOLGOT DANIELA MARIA	SERVICIUL DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT							asistent medical scolar	PL	asistent medical principal	
41	MERA TIBERIU C-TIN			sef serviciu						5		
42	PACURAR CONSTANTIN	COMPARTIMENT ADMINISTRAREA PIETEI, TRANSPORT ELEVI							administrator	M		
43	ANCA GHEORGHE FLORIN								serier microbuș	M		
44	VACANT	SERVICIUL GESTIONAREA CAINILOR FARA STAPAN							muncitor nespecializat	G		



Total, din care:	Nr. total de demnitari	Nr. total de inalti functionari publici	Nr. total de functii publice de conducere	Nr. total de functii publice de executie	Nr. total de functii publice	Nr. total de functii contractuale de conducere	Nr. total de functii contractuale de executie	Nr. total de posturi potrivit anexa la OUG 63 realizată prin punerea din anexa, cu condiția ca prin însușirea posturilor reduse să se obțină reducerea prevăzută de lege (34-pct.1 +8 implementare proiecte)	Posturi adugate pentru microbuzele scoiere pers contractual	posturi pentru SPCLER - functii publice	TOTAL
	2	0	3	15	18	1	19	40	1	3	44
	0	0	0	1	1	0	1	2	0	0	2
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>16</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>42</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>46</b>

**Numar posturi care nu se includ in numarul maxim stabilit prin comunicarea Institutiei prefecturii nr 4870/2026 - ASISTENTA SOCIALA, SANATATE, CULTURA (BIBLIOTECAR)**

Total, din care:	Nr. total de demnitari	Nr. total de inalti functionari publici	Nr. total de functii publice de conducere	Nr. total de functii publice de executie	Nr. total de functii publice	Nr. total de functii contractuale de conducere	Nr. total de functii contractuale de executie	Nr. total de posturi din cadrul autoritatii/institutiei publice
	0	0	1	1	2	0	33	35
	0	0	0	0	0	0	2	2
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>37</b>

PRIMAR  
TUDOR RADULMARCEL

AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL  
HODAN DIANA MIRA

INTOCMIT  
CONSILIER RESURSE UMANE -SALARIZARE  
MERA BODICA

of OUG 63/2010 posturi de asistenta sociala nu se includ in numarul maxim de posturi

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
ORAȘUL ABRUD  
PRIMAR

Nr. 5704 din 30.03.2026

## REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Orașului Abrud, aprobarea organigramei, statului de funcții și numărului de personal, începând cu data de 01.07.2026

### 1. Expunerea situației actuale și necesitatea promovării actului normativ

Contextul legislativ actual, marcat de intrarea în vigoare a **O.U.G. nr. 7/2026**, impune autorităților administrației publice locale o revizuire structurală a aparatului de specialitate în scopul eficientizării cheltuielilor publice și optimizării actului administrativ.

Prin comunicarea Instituției Prefectului Județului Alba nr. 4033/16.03.2026, numărul maxim de posturi pentru Orașul Abrud a fost stabilit la **46**, fapt ce generează obligativitatea reducerii schemei de personal actuale (de la 60 de posturi la 46 de posturi, cu excepția postului de bibliotecar care este exceptat conform legii).

**2. Obiectivele reorganizării** : Prezentul proiect de hotărâre vizează adaptarea structurii organizatorice a Primăriei Orașului Abrud la noile realități juridice și bugetare, urmărind:

- **Încadrarea strictă în plafoanele de personal** comunicată de Instituția Prefectului Județului Alba;
- **Optimizarea structurii organizatorice** prin comasarea unor structuri (ex. includerea Compartimentul Achiziții Publice și Investiții trece în cadrul Serviciului Financiar Contabil) și reorganizarea activității de urbanism sub coordonarea Arhitectului-Șef;
- **Protejarea personalului existent** prin aplicarea opțiunii prevăzute la art. XL alin. (7) lit. b) din OUG nr. 7/2026, respectiv desființarea cu prioritate a posturilor vacante, astfel încât să se evite, pe cât posibil, disponibilizările de personal ocupat și să se asigure continuitatea serviciilor publice.

**3. Schimbări structurale propuse** : Proiectul propune o reorganizare strategică prin:

- **Desființarea a 13 posturi vacante** (atât funcții publice, cât și contractuale), măsură ce permite atingerea noului prag de 46 de posturi fără a afecta grav capacitatea operațională curentă.
- **Reconfigurarea activității de Urbanism și Achiziții**: Transformarea fostului Serviciu Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Dezvoltare Durabilă și Achiziții Publice în compartimente specializate și mutarea activității de Achiziții Publice în cadrul Serviciului Financiar-Contabil va asigura o mai bună monitorizare a execuției bugetare și a investițiilor.
- **Menținerea postului de bibliotecar pe capitolul de Cultură**, conform excepțiilor legale, recunoscând importanța acestui serviciu pentru comunitate.

### 4. Justificarea selecției posturilor propuse pentru desființare

S-a optat pentru reducerea cu precădere a posturilor vacante pentru a minimiza impactul social și a asigura continuitatea serviciilor publice deja funcționale:

- **8 posturi de Inspectori de specialitate – vacante (proiecte externe):** Aceste posturi au fost înființate temporar pentru faze de implementare care s-au finalizat sau care pot fi absorbite de personalul existent din cadrul aparatului. Desființarea lor nu afectează sustenabilitatea proiectelor deja implementate sau aflate în diverse stadii de implementare.
- **3 posturi de muncitori – vacante (Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat):** Eficientizarea parcului auto și a utilajelor permite redistribuirea sarcinilor către personalul contractual existent, fără a periclita activitățile de întreținere a orașului.
- **1 funcție de consilier la Cabinetul Primarului:** Reprezintă o măsură de reducere a cheltuielilor de personal la nivelul demnitarilor, prioritizând posturile tehnice de execuție. Desființarea acestui post este prevăzută imperativ de OUG nr. 7/2026, care elimină o funcție contractuală de la nivelul cabinetului primarului pentru orașe de categoria Orașului Abrud, postul fiind astfel radiat din Statul de funcții pentru a asigura conformitatea cu noile standarde de structură organizatorică.
- **1 funcție publică de execuție (Compartiment Impozite și Taxe):** Desființarea acestui post vacant a fost decisă în urma analizării volumului de muncă și a gradului de colectare, considerându-se că activitatea compartimentului poate fi susținută de personalul existent prin optimizarea procedurilor de încasare și utilizarea mijloacelor electronice de plată. Această măsură contribuie direct la atingerea numărului maxim de 46 de posturi fără a afecta serviciile oferite contribuabililor.

## 5. Menținerea posturilor pe capitolele bugetare specifice (Excepții și Categoriile Speciale)

În procesul de reorganizare a aparatului de specialitate și a serviciilor subordonate, s-a procedat la o analiză riguroasă a posturilor care, prin natura atribuțiilor și a sursei de finanțare, nu se supun regulilor generale de plafonare sau necesită raportare separată conform **OUG nr. 63/2010** și **OUG nr. 7/2026**:

- **Sectorul Cultură (Biblioteca Orașului Abrud):** În conformitate cu excepția prevăzută explicit la **Art. III alin. (2) din OUG nr. 63/2010**, astfel cum a fost modificat prin **OUG nr. 7/2026**, postul de bibliotecar se menține în afara numărului maxim de 46 de posturi. Acesta este finanțat din capitolul **67.02 - Cultură, recreere și religie**, fiind esențial pentru asigurarea dreptului la cultură și informare al cetățenilor.
- **Sectorul Asistență Socială (DAS Abrud):** Posturile din cadrul Direcției de Asistență Socială, inclusiv personalul auxiliar care deservește imobilul reabilitat printr-un proiect cu finanțare externă, cu scop exclusiv înființare și funcționare de servicii sociale, sunt menținute pe capitolul bugetar **68.02 - Asigurări și asistență socială**.
  - Salarizarea acestora din capitolul de asistență socială este justificată de necesitatea asigurării sustenabilității proiectului de investiții și a condițiilor tehnice obligatorii pentru funcționarea serviciului social.
  - În conformitate cu **Art. X din OUG nr. 7/2026**, acest personal este dedicat exclusiv activităților de suport și prestare a serviciilor sociale, fiind delimitat clar de aparatul de specialitate al Primarului.

**6. Impactul financiar și administrativ** Reorganizarea va conduce la o diminuare a presiunii asupra bugetului local prin reducerea fondului de salarii aferent posturilor vacante. Din punct de vedere administrativ, noua organigramă este calibrată să răspundă nevoilor cetățenilor, menținând funcționale compartimentele esențiale: Impozite și Taxe, Buget-Contabilitate, Urbanism-Amenajarea Teritoriului și Administrarea Domeniului Public și Privat al Orașului.

## 7. Justificarea opțiunii de reorganizare

În alegerea modalității de încadrare în noile limite de disciplină financiară, s-a ținut cont de configurația actuală a veniturilor salariale de la nivelul Primăriei Orașului Abrud și de restricțiile impuse de **OUG nr. 7/2026**:

- La nivelul aparatului de specialitate al Primarului Oraşului Abrud şi al serviciilor subordonate, **nu sunt acordate sporuri** (cu excepţia celor prevăzute obligatoriu de lege, după caz). Astfel, nu există o masă de cheltuieli accesorii din care să se poată realiza o economie de 10% fără a afecta salariul de bază.
- Având în vedere că ordonanţa menţionată stipulează explicit că **măsurile de austeritate nu pot viza reducerea salariilor de bază**, singura modalitate legală de a asigura încadrarea în plafoanele de cheltuieli de personal şi în numărul maxim de posturi este **reorganizarea structurală**.
- Deoarece salariile de bază sunt protejate prin lege şi reprezintă singura componentă majoră a cheltuielilor de personal din cadrul Primăriei Oraşului Abrud, reducerea cheltuielilor prin „tăierea a 10%” ar fi fost o măsură inaplicabilă juridic şi tehnic. Prin urmare, desfiinţarea celor **14 posturi vacante** începând cu 01.07.2026 este singura cale care permite respectarea legii fără a intra în conflict cu interdicţia de diminuare a salariilor de bază ale angajaţilor existenţi.

**8. Temeiul juridic** Proiectul respectă prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările aduse prin O.U.G. nr. 7/2026.

Având în vedere necesitatea de a implementa aceste schimbări până la data de 01.07.2026, pentru a asigura stabilitatea instituţională, supun spre dezbatere şi aprobare Consiliului Local al Oraşului Abrud prezentul proiect de hotărâre.

PRIMAR,

  
Tuhuţ Radu - Marcel





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
ORAȘUL ABRUD  
PRIMĂRIA



Piața Eroilor, nr. 1, Abrud, județul Alba  
Tel.: 0258/780519, Fax: 0258/780265,  
E-mail: [primaria.abrud@primaria-abrud.ro](mailto:primaria.abrud@primaria-abrud.ro)  
[www.primaria-abrud.ro](http://www.primaria-abrud.ro)

Nr. 4872/30.03.2026

Primar,

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**la proiectul de act administrativ, prin care se fundamentează stabilirea sau modificarea structurii de funcții publice, precum și reorganizarea activității autorității sau instituției publice, cu evidențierea modificărilor intervenite pentru fiecare funcție publică în parte și pe fiecare subdiviziune organizatorică, precum și cu indicarea temeiului legal aplicabil, în baza Ordonanței de urgență nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale**

În conformitate cu prevederile:

- art. I, X, XXV și art. XL din **O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;**
- art. 5, art.129 alin.(1) și alin.(2) lit.a), art. 391, art.405, art.409, art. 518, art.539 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.III și Anexa la OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- Art. 11 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Comunicarea Instituției Prefectului județului Alba nr. 4033/16.03.2026 privind stabilirea **numărului maxim** de posturi pentru anul 2026 la nivelul orașului Abrud conform OUG nr.7/2026, înregistrată la Primaria Orașului Abrud cu nr.4870/19.03.2026.

Proiectul de hotărâre privind modificarea și aprobarea organigramei și statului de funcții pentru Aparatul de specialitate al Primarului Orașului Abrud, este emis ca urmare a necesității punerii în aplicare a măsurilor dispuse prin Ordonanței de urgență nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, cu privire la:

*Art. I - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:*

**La articolul 391, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

*(3) Structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice trebuie să respecte următoarele cerințe:*

- a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție;*
- b) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție;*

**Art 546 lit.1) Numărul maxim de posturi din cadrul cabinetului, respectiv cancelariei este:**

- 1) 1 post pentru cabinetele primarilor comunelor, orașelor sau municipiilor cu o populație mai mică de 10.000 de

locuitori și viceprimarilor comunelor, orașelor sau municipiilor cu o populație între 10.000-30.000 de locuitori.

**Art. X. - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 450 din 2 iulie 2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:**

1. La art. III, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(2) Numărul maxim de posturi prevăzut la alin. (1) **nu se aplică și capitolului bugetar «Învățământ» finanțat din bugetele locale, din capitolul «Cultură» pentru muzee și colecții publice, biblioteci, ....., și nici capitolelor bugetare «Sănătate», «Asigurări și asistență socială» și «Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective», așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare.**"

#### **Art. XXV.**

La articolul 36 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 373 din 10 iulie 2001, cu modificările și completările ulterioare, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(1) În cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, respectiv în cadrul aparatului de specialitate al primarului/primarului general al municipiului București se organizează și funcționează, potrivit legii, structuri de specialitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului."

#### **Art. XL. -**

(1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit pentru anul 2025 potrivit art. III alin. (8<sup>1</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanță de urgență, se reduce cu 30%.

(2) În termen de 20 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență în Monitorul Oficial al României, Partea I, prefectii comunică numărul maxim de posturi stabilit potrivit prezentei ordonanțe de urgență către fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială. În prealabil stabilirii numărului maxim de posturi, prefectii verifică stabilirea numărului de posturi conform pct. 3 și pct. 4 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația ca în termen de 30 de zile de la comunicarea numărului maxim de posturi potrivit dispozițiilor alin. (2) să adopte proiectele de hotărâri ale consiliilor locale, respectiv ale consiliilor județene privind aplicarea noului număr maxim de posturi stabilit de către instituția prefectului care se comunică și direcțiilor regionale ale finanțelor publice județene/administrațiilor județene ale finanțelor publice.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (3), alin. (6) coroborat cu alin. (7) și (11), direcțiile generale ale finanțelor publice/administrațiile județene ale finanțelor publice, în termen de maximum 10 zile, sistează alimentarea cu cote defalcate din impozitul pe venit. Alocarea și utilizarea cotelor defalcate din impozitul pe venit care au fost sistate în condițiile altor acte normative se mențin.

.....

(6) Reorganizarea aparatului de specialitate al primarului, aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și a instituțiilor publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative se realizează până cel târziu la data de 1 iulie 2026

(7) În aplicarea alin. (1) și (3) autoritățile administrației publice locale au în vedere următoarele reguli:

a) reducerea cu 30% a numărului de posturi prevăzut la pct. 1 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, nu trebuie să conducă la depășirea unui procent mai mare de 20% aplicat posturilor ocupate; Monitor Oficial IV

b) autoritățile deliberative, la propunerea ordonatorului principal de credite, pot stabili ca reducerea de posturi

calculată prin aplicarea procentului de 30% la numărul maxim de posturi stabilit pentru punctul 1 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, să fie realizată prin reduceri de posturi la toate punctele din anexa la respectiva ordonanță de urgență, cu condiția ca prin însumarea posturilor reduse să se obțină reducerea prevăzută de lege;

c) în anul 2026, în mod temporar, autoritățile deliberative, la propunerea ordonatorului principal de credite, pot aproba, cu implementare de la 1 iulie 2026, ca variantă alternativă la reducerea posturilor ocupate prin aplicarea prevederilor lit. a) și/sau b), diminuarea cheltuielilor de personal.

În vederea respectării celor de mai sus se propun următoarele modificări în organigrama, statul de funcții, numărul de personal din aparatul de specialitate al primarului și al serviciilor publice locale din subordinea Consiliului Local:

## I. Opțiunea aleasa

Având în vedere constrângerile legale și necesitatea asigurării continuității serviciilor publice s-a optat pentru **reducerea numărului de posturi.**

Justificarea opțiunii:

Opțiunea adoptată are la bază următoarele considerente:

- necesitatea menținerii funcționalității optime a aparatului de specialitate și serviciilor publice locale din subordinea Consiliului Local;
- asigurarea continuității serviciilor publice esențiale către cetățeni;
- evitarea disfuncționalităților majore în activitatea administrativă;
- gradul de ocupare al posturilor și structura acestora (funcții vacante/ocupate);
- impactul social al eventualelor măsuri de restructurare;
- analiza eficienței structurilor organizatorice existente.

## II. Măsurile ce sunt necesare a fi adoptate

### 1. La nivel de posturi se produc următoarele modificări :

**Reducerea cu 30% a numărului de posturi prevăzut la pct. 1 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 realizată prin reduceri de posturi la toate punctele din anexa la respectiva ordonanță de urgență, cu condiția ca prin însumarea posturilor reduse să se obțină reducerea prevăzută de lege – TOTAL 46 POSTURI;**

Numărul maxim de posturi stabilit conform art.III din OUG nr.63/2010 comunicat de Instituția Prefectului județului Alba prin adresa nr. 4033/16.03.2026

Denumirea unităților administrativ-teritoriale ale județului	Număr maxim de posturi potrivit pct. 1 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 conform ORDINULUI PREFECTULUI JUDEȚULUI ALBA nr. 81/2025	Număr de posturi stabilit potrivit art. XL, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 712026	Posturi pentru serviciul public comunitar local de evidența persoanelor potrivit pct. 2 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi pentru poliția comunitară și paza obiectivelor de interes județean potrivit pct. 3 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi adăugate pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 4 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010	Posturi adăugate pentru microbuze școlare	Posturi postimple mentare	TOTAL POSTURI
Abrud	48	34	3	-	8	1	-	46

Situația actuală se prezintă astfel:

Număr total de posturi aprobate prin organigrama în vigoare HCL nr 29/26.02.2026: **60**

**Număr maxim de posturi comunicat** comunicat de Instituția Prefectului județului Alba prin adresa nr. 4033/16.03.2026 : **46** -

#### **Diferență 14**

**Se desființează 13 posturi** vacante după cum urmează:

- a) desființarea unei funcții publice de execuție vacante de consilier grad profesional superior din cadrul Serviciului Financiar Contabil – Compartiment Impozite și taxe locale – ID 197025 – poziția 73 în Statul de funcții
- b) desființarea unei funcții contractuale de execuție vacante de consilier la cabinetul primarului – poziția 88 în Statul de funcții
- c) desființarea a 2 funcții contractuale de execuție vacante de muncitor necalificat din cadrul Serviciului Public de Administrare a Domeniului Privat – Compartiment Administrarea și întreținerea drumurilor, spațiilor verzi și a parcurilor – pozițiile 62 și 65 în Statul de funcții
- d) desființarea unei funcții contractuale de execuție vacante de muncitor calificat din cadrul Serviciului Public de Administrare a Domeniului Privat - Compartiment Administrarea și întreținerea drumurilor, spațiilor verzi și a parcurilor – poziția 66 în Statul de funcții
- e) desființarea a 8 funcții contractuale de execuție vacante de Inspector de specialitate (Posturi adăugate pentru implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 4 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010) după cum urmează 3 funcții contractuale de execuție vacante din cadrul Serviciului financiar-contabil – pozițiile 70, 71 și 72 din Statul de funcții și 5 funcții contractuale de execuție vacante din cadrul Serviciului urbanism, Amenajarea teritoriului, dezvoltare durabilă, Achiziții publice – Compartiment "Implementare proiecte" – pozițiile 43, 44, 45, 46 și 47 din Statul de funcții

#### **1 post ocupat exceptat de la numărul total comunicat**

- f) funcția contractuală de execuție, ocupată, de bibliotecar – poziția 81 din Statul de funcții, din cadrul Bibliotecii Orășenești "Marin Preda" Abrud este exceptată de la numărul total de posturi comunicat de Instituția Prefectului județului Alba conform art. III, alineatul (2) la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 modificat prin OUG 7/2026.

#### **Modificarea structurii organizatorice**

Obligativitatea ca structura organizatorică a autorității publice să respecte următoarele cerințe minimale de posturi de execuție:

- a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție;
  - b) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 de posturi de execuție;
- s-a impus reorganizarea la nivelul de structură organizatorică, concretizată în modificarea organigramei și a statului de funcții conform Anexelor 1 și 2 la proiectul de hotărâre***

Astfel:

Se desfiinteaza **Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Dezvoltare Durabilă, Achizitii publice**

În cadrul aparatului de specialitate al primarului oraşului Abrud se organizează și funcționează, potrivit legii, structuri de specialitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului la nivel de compartimente, după cum urmează:

**Arhitect sef al oraşului** – functie publica specifica de conducere

- **Compartimentul Urbanism si Amenajarea Teritoriului, Dezvoltare Durabila** (cu o structura de 1 post - o functie publica ocupata ID 197035)
- **Compartimentul Cadastru** (cu o structura de 1 post – functie contractuala Inspector de specialitate IA ocupata).
- **Compartiment Urmărire Execuție Lucrări Publice** (cu o structura de 1 post – functie contractuala Inspector de specialitate IA ocupata).

Ca urmare a desființării Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Dezvoltare Durabilă și Achiziții Publice, Compartimentul Achiziții, Investiții Publice și Unitatea de Achiziții Publice Centralizate se reorganizează în cadrul Serviciului Financiar-Contabil, sub denumirea de Compartiment „Achiziții și Investiții Publice”, cu o structură de 2 funcții publice ocupate (ID 509447 și ID 543592).

Se reorganizează **Serviciul Financiar-Contabil**, astfel încât să respecte structura minimă de 1+7 posturi, după cum urmează:

**Şef serviciu** – funcție publică de conducere, temporar ocupată (ID 552721);

- **Compartimentul Taxe și Impozite Locale** (structură cu 3 posturi – 3 funcții publice de consilier ocupate: ID 197021, ID 197022, ID 197024);
- **Compartimentul Buget-Contabilitate** (structură cu 2 posturi – 2 funcții publice, din care una ocupată – ID 197028 și una temporar vacantă – ID 197029);
- **Compartimentul Control Comercial, Autorizații de Funcționare, Avizare și Mediu** (structură cu 1 post – funcție publică ocupată, ID 614617);
- **Compartimentul „Achiziții și Investiții Publice”** (structură cu 2 posturi – 2 funcții publice ocupate: ID 509447 și ID 543592).

**Cele 46 posturi** – Numărul maxim de posturi stabilit conform art.III din OUG nr.63/2010 comunicat de Instituția Prefectului județului Alba prin adresa nr. 4033/16.03.2026, sunt după cum urmează:

NR CRT	STRUCTURA	FUNCTIE	TIP FUNCTIE	
1	DEMNITARI	primar	functie de demnitate publica	ocupat
2		viceprimar	functie de demnitate publica	ocupat
3	SECRETAR GENERAL AL UAT	secretar general al UAT	functie publica de conducere	ocupat
4	COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN	auditor	functie publica de executie	ocupat
5	SERVICIUL DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT	sef serviciu	functie contractuala de conducere	ocupat
6	COMPARTIMENT ADMINISTRAREA PIETEI, TRANSPORT ELEVI	administrator	functie contractuala de executie	ocupat
7		sofer microbuz	functie contractuala de executie	ocupat
8	SERVICIUL GESTIONAREA CAINILOR FARA STAPAN	muncitor necalificat	functie contractuala de executie	vacant

9	<i>COMPARTIMENT ADMINISTRAREA SI INTRETINEREA DRUMURILOR, CLADIRILOR, SPATIILOR VERZI SI A PARCURILOR</i>	muncitor calificat	functie contractuala de executie	ocupat
10		muncitor calificat	functie contractuala de executie	ocupat
11		muncitor calificat	functie contractuala de executie	ocupat
12		muncitor calificat	functie contractuala de executie	ocupat
13		muncitor calificat	functie contractuala de executie	ocupat
14		inspector de specialitate	functie contractuala de executie	ocupat
15		muncitor calificat	functie contractuala de executie	ocupat
16		muncitor necalificat	functie contractuala de executie	ocupat
17	SERVICIU FINACIAR CONTABIL	sef serviciu	functie publica de conducere	ocupat
18	<i>COMPARTIMENTUL BUGET CONTABILITATE</i>	consilier	functie publica de executie	ocupat
19		consilier	functie publica de executie	<i>temporar vacant</i>
20	<i>COMPARTIMENT TAXE SI IMPOZITE LOCALE</i>	consilier	functie publica de executie	ocupat
21		consilier	functie publica de executie	ocupat
22		consilier	functie publica de executie	ocupat
23	<i>COMPARTIMENT CONTROL COMERCIAL, AUTORIZATII DE FUNCTIONARE, AVIZARE MEDIU</i>	consilier	functie publica de executie	ocupat
24	<i>COMPARTIMENT ACHIZITII SI INVESTITII PUBLICE</i>	consilier achizitii publice	functie publica de executie	ocupat
25		consilier achizitii publice	functie publica de executie	ocupat
26	SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENTA A PERSOANELOR	consilier	functie publica de executie	ocupat
27		consilier	functie publica de executie	ocupat
28		consilier	functie publica de executie	ocupat
29	ARHITECT SEF AL ORASULUI	arhitect sef	functie publica specifica de conducere	ocupat
30	<i>COMPARTIMENT URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI, DEZVOLTARE DURABILA</i>	consilier	functie publica de executie	ocupat
31	<i>COMPARTIMENT URMARIRE EXECUTIE LUCRARI PUBLICE</i>	inspector de specialitate	functie contractuala de executie	ocupat
32	<i>COMPARTIMENT CADASTRU</i>	inspector de specialitate	functie contractuala de executie	ocupat
33	COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL	consilier	functie publica de executie	ocupat
34	COMPARTIMENT ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA, MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE	consilier	functie publica de executie	ocupat
35	COMPARTIMENT REGISTRATURĂ - ARHIVA	inspector de specialitate	functie publica de executie	ocupat
36	COMPARTIMENT RESURSE UMANE, SALARIZARE	consilier	functie publica de executie	ocupat
37	COMPARTIMENT JURIDIC	consilier juridic	functie publica de executie	ocupat
38	COMPARTIMENT COMUNICARE, RELATII PUBLICE	consilier	functie publica de executie	ocupat
39	CABINETUL PRIMARULUI	consilierul primarului	functie contractuala de executie	ocupat
40	SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA	sef serviciu	functie contractuala de executie	ocupat
41		conducator autospeciala	functie contractuala de executie	ocupat
42		conducator autospeciala	functie contractuala de executie	ocupat
43		conducator autospeciala	functie contractuala de executie	ocupat
44		conducator autospeciala	functie contractuala de executie	ocupat

45		conducator autospeciala	functie contractuala de executie	ocupat
46	COMPARTIMENT APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL	consilier juridic	functie publica de executie	ocupat

Menționez că numărul maxim de posturi menționat anterior nu include posturile finanțate din bugetul local, aferente capitolului bugetare de mai jos, prevăzute în organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, precum și ale serviciilor publice locale din subordinea Consiliului Local, conform OUG nr. 7/2026, acestea nefiind cuprinse în Comunicarea Instituției Prefectului județului Alba nr. 4033/16.03.2026 privind stabilirea numărului maxim de posturi pentru anul 2026 la nivelul orașului Abrud, înregistrată la Primăria Orașului Abrud cu nr. 4870/19.03.2026:

- Capitolul „Cultură” – biblioteci: 1 post
- Capitolul „Sănătate”: 3 posturi
- Capitolul „Asigurări și asistență socială”: 33 de posturi, dintre care 28 reprezintă posturi de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav

### III. Măsurile propuse conduc la:

- ✓ încadrarea în numărul maxim de posturi stabilit prin lege;
- ✓ respectarea plafonului cheltuielilor de personal;
- ✓ asigurarea sustenabilității financiare a bugetului local;
- ✓ menținerea unui nivel adecvat al serviciilor publice.

Intocmit,  
Consilier resurse umane - salarizare  
MERA RODICA

