

România
Județul Alba
Orașul Abrud
Consiliul local
Nr.53 din 24.04.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE
pentru modificarea și înlocuirea Anexelor nr. 6/4 și 6/5 la Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.69 din 23.10.2019 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate, a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate precum și unele măsuri ce privesc funcționarea Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud

Consiliul Local al Orașului Abrud, județul Alba întrunit în ședință ordinară publică;
Luând în dezbatere Proiectul de hotărâre nr.53 din 24.04.2026 pentru modificarea și înlocuirea Anexelor nr. 6/4 și 6/5 la Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.69 din 23.10.2019 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate, a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate precum și unele măsuri ce privesc funcționarea Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud Abrud, inițiat de Primarul Orașului Abrud ;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al inițiatorului la proiectul de hotărâre înregistrat sub nr.6774 din 24.04.2026;
- Raportul nr.193 din 23.04.2026 a Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud, înregistrată la Primăria Orașului Abrud sub nr.6775 din 24.04.2026 prin care solicită modificarea tarifelor conform anexelor, ca urmare a creșterii ratei inflației , a prețului la combustibil precum și a faptului că tarifele nu au mai fost modificate din anul 2022;
- Memoriu tehnico-economic justificativ al S.L.U.P. Abrud;
- Raportul de specialitate comun al Serviciului de Administrare a Domeniului Public și Privat și al Serviciului financiar contabil din aparatul de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.6777/24.04.2026;
- Art.66 lit.c) din Regulamentul serviciului de salubritate a Orașului Abrud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.69 din 23.10.2019 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate, a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate precum și unele măsuri ce privesc funcționarea Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud ;
- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.100 din 18.08 2022 pentru modificarea și înlocuirea Anexelor nr.6/1, 6/2, 6/3, 6/4 și 6/5 la Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.69 din 23.10.2019 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate, a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate precum și unele măsuri ce privesc funcționarea Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud;
- Art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizele Comisiilor nr.1, 3 și 4 din cadrul Consiliului Local Abrud.

În baza prevederilor:

- Ordinul A.N.R.S.C. nr.324/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022;

- Art.6 alin.(1) lit.k) și l), art.9 alin.(1) lit.g) și alin.(2), art.25 – 27 din Legea nr.101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.8 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.129 alin.(2) lit.a) și d) și alin.(7) lit.n) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(3) lit.g) și art.196 alin.(1) lit.a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE:

Art.I. Anexa nr.6/4 la Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.69 din 23.10.2019 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate, a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate precum și unele măsuri ce privesc funcționarea Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud și anume Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate „*Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice*” , precum și **Anexa nr.6/5** la Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.69 din 23.10.2019 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate, a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate precum și unele măsuri ce privesc funcționarea Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud și anume Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate „*Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț*”, se modifică și se înlocuiește cu **Anexa** la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din hotărâre.

Art.II Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Orașului Abrud nr.69 din 23.10.2019, cu modificările și completările ulterioare, rămân în vigoare.

Art.III Primarul Orașului Abrud prin Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, Serviciul financiar contabil și Serviciul Local de Utilitate Publică Abrud vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.IV Hotărârea se comunică Instituției Prefectului Județului Alba, Primarului Orașului Abrud, Compartimentelor și serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului implicate și SLUP Abrud.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în urma votului favorabil a unui număr de ... consilieri din totalul de 13 consilieri locali în funcție și ... consilieri prezenți.

Inițiator,
Primar, Tușuț Radu, Marcel



Avizat,
Secretar general, Hodan Diana Mira



Hotărârea se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție.
(7 voturi „pentru” proiectul de hotărâre)

ANEXA CA H.C.L.
 (modificări și înlocuiri ale Anexelor 6/4 și 6/5
 ale H.C.L. nr. 69/2019)

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru modificarea tarifelor la următoarele activități de salubritate:

(i) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

(ii) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Fundamentarea anterioară aprobată	Propus/an
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	75478	221280
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	30296	46401
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	0	0
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0	0
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0	0
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	0	0
1.2.4	Alte utilități	lei/an	0	0
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	3600	67000
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	12000	45880
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	8421	31999
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	0	15000
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	0	0
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	0	15000
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0	0
1.8	Redevență	lei/an	0	0
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	8900	0
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	2461	15000
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	0	0
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0	0
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	2461	15000
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	0	0
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	0	0
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	331415	513720
2.1	Salarii	lei/an	318450	500676
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	7165	13044
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	0	0
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor (inclusiv tichete de vacanță)	lei/an	5800	0
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	406893	735000
II	Cheltuieli financiare + TVA	lei/an	64168	0
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	486060	0
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	0	0
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	0	0
VI	Venituri necesare din activitatea de maturat, întreținere	lei/an	336336	335154
VII	Maturat manual trotuar /carosabil	lei/an	185736	153408
VIII	Razuit rigola	lei/an	50400	68800
IX	Curatat guri de scurgere	lei/an	21120	24100
X	Golire cosuri stradale	lei/an	19536	24208
XI	Incarcat manual reziduri in contasiniera	lei/an	2636	3120
XII	Intretinere manuala a curateniei pe spatii verzi si trotuare	lei/an	37141	40100
XIII	Colectat ,transportat si depozitat desesuri stradale (cosuri, desesuri din maturat di pietre, etc..)	lei/an	19767	21418
XIV	Venituri necesare din activitatea de curatat si transport al zapezii	lei/an	149724	399846
XV	Curatat manual zapada	lei/an	29970	51704

XVI	Curatat manual gheata	lei/an	6240	18120
XVII	Incarcat si transportat zapada si gheata	lei/an	12480	28400
XVIII	Manopera imprastiere manuala sare cu nisip- combatere polei	lei/an	28800	40100
XIX	Manopera imprastiere mecanic sare cu nisip- combatere polei	lei/an	21600	30298
XX	Manopera pluguit mecanic / ore de functionare si plata combustibilului	lei/an	40500	62468
XXI	Plata ore de asteptare inafara orelor de serviciu	lei/an	10134	26067
XXII	Venituri incasari debite restante	lei/an	0	142689
XXIII	Total venituri necesare a fi obtinute din activitatea de maturat, intretinere spatii verzi si trotuare+activitatea de deszapezire(VI+XIV)	lei/an	486060	735000

SEF SERVICIU
FURDUI EUGEN IOAN



INSPECTOR SPECIALITATE
ANCA MIHAELA



REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotărâre pentru modificarea și înlocuirea Anexelor nr. 6/4 și 6/5 la Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.69 din 23.10.2019 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate, a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate precum și unele măsuri ce privesc funcționarea Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud

1. Obiectul Referatului

- este modificarea și înlocuirea Anexelor nr. 6/4 și 6/5 la Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.69 din 23.10.2019 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate, a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate precum și unele măsuri ce privesc funcționarea Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud.

2. Analiza situației de fapt și de drept

- Memoriul tehnico-economic justificativ al S.L.U.P. Abrud, art. 66 lit.c) din Regulamentul serviciului de salubritate a Orașului Abrud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.69 din 23.10.2019 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate, a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate precum și unele măsuri ce privesc funcționarea Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud și Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.100 din 18.08 2022 pentru modificarea și înlocuirea Anexelor nr.6/1, 6/2, 6/3, 6/4 și 6/5 la Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.69 din 23.10.2019 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate, a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate precum și unele măsuri ce privesc funcționarea Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud, impun promovarea acestui proiect de hotărâre.

3. Justificarea

- ca urmare a creșterii ratei inflației, a prețului la combustibil precum și faptul că tarifele pentru aceste activități nu au mai fost modificate din anul 2022;

4. Baza legală

- Art.66 lit.c) din Regulamentul serviciului de salubritate a Orașului Abrud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.69 din 23.10.2019 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate, a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate precum și unele măsuri ce privesc funcționarea Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud;

- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.100 din 18.08 2022 pentru modificarea și înlocuirea Anexelor nr.6/1, 6/2, 6/3, 6/4 și 6/5 la Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud

nr.69 din 23.10.2019 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate, a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate precum și unele măsuri ce privesc funcționarea Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud;

- Art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul A.N.R.S.C. nr.324/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022;

- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Articolul 129

„Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local”;

- Articolul 139

„Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

g) hotărârile privind administrarea patrimoniului”;

- Articolul 196

„Tipurile de acte administrative

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:

a) consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri”;

5. Concluzii

Ținând cont de cele expuse mai sus propunem:

- aprobarea modificării **Anexei nr.6/4** la Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.69 din 23.10.2019 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate, a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate precum și unele măsuri ce privesc funcționarea Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud și anume Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate **„Maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice”**;

- aprobarea modificării **Anexei nr.6/5** la Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.69 din 23.10.2019 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate, a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate precum și unele măsuri ce privesc funcționarea Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud și anume Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate **„Curățarea și transportul zăpezii (de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”**,

- celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Orașului Abrud nr.69 din 23.10.2019, cu modificările și completările ulterioare, rămân în vigoare;

- supun analizei și aprobării prezentul proiect de hotărâre în ședința Consiliului Local al Orașului Abrud.

Primar
Tuhuț Radu-Marcel

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA ORAȘULUI ABRUD
SECRETAR GENERAL
Nr.6.777/24.04.2026

APROB
PRIMAR,
Tuhuț Radu-Marcel

Către
SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT
Domnului Mera Tiberiu Constantin - șef serviciu

SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL
Doamnei Țârc Lăcrâmioara Maria -șef serviciu

Având în vedere prevederile art. 136 alin. 3 lit. a și art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă transmit atașat prezentei adrese în vederea analizării și redactării raportului de specialitate,

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE
pentru modificarea și înlocuirea Anexelor nr. 6/4 și 6/5 la Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.69 din 23.10.2019 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate, a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate precum și unele măsuri ce privesc funcționarea Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud

Raportul de specialitate va fi redactat și comunicat secretarului general al Orașului Abrud până la data de 24.04.2026, pentru a putea fi înscris pe ordinea de zi a ședinței „ordinară”, estimată a avea loc în data de 30.04.2026 .

Proiectul de hotărâre a fost înregistrat cu nr.53 din 24.04.2026 și are atașate următoarele documente:

- referatul de aprobare a proiectului **pentru modificarea și înlocuirea Anexelor nr. 6/4 și 6/5 la Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.69 din 23.10.2019 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate, a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate precum și unele măsuri ce privesc funcționarea Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud;**
- Raportul nr.193 din 23.04.2026 a Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud, înregistrată la Primăria Orașului Abrud sub nr. 12.413/24.06.2022 prin care solicită modificarea tarifelor conform anexelor, ca urmare a creșterii ratei inflației , a prețului la combustibil precum și a faptului că tarifele nu au mai fost modificate din anul 2022;
- Memoriu tehnico-economic justificativ al S.L.U.P. Abrud.

Cu deosebită considerațiune,
SECRETAR GENERAL,
Hodan Diana Mira



RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre pentru modificarea și înlocuirea Anexelor nr. 6/4 și 6/5 la Hotărârea Consiliului Local al Oraşului Abrud nr.69 din 23.10.2019 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate, a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate precum și unele măsuri ce privesc funcționarea Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud

1. Obiectul Raportului de specialitate

- este modificarea și înlocuirea Anexelor nr. 6/4 și 6/5 la Hotărârea Consiliului Local al Oraşului Abrud nr.69 din 23.10.2019 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate, a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate precum și unele măsuri ce privesc funcționarea Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud, ca urmare a creșterii ratei inflației, a prețului la combustibil precum și faptul că tarifele pentru aceste activități nu au mai fost modificate din anul 2022;

2. Analiza situației de fapt și de drept

- Memoriul tehnico-economic justificativ al S.L.U.P. Abrud, art. 66 lit.c) din Regulamentul serviciului de salubritate a Oraşului Abrud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Oraşului Abrud nr.69 din 23.10.2019 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate, a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate precum și unele măsuri ce privesc funcționarea Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud și Hotărârea Consiliului Local al Oraşului Abrud nr.100 din 18.08 2022 pentru modificarea și înlocuirea Anexelor nr.6/1, 6/2, 6/3, 6/4 și 6/5 la Hotărârea Consiliului Local al Oraşului Abrud nr.69 din 23.10.2019 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate, a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate precum și unele măsuri ce privesc funcționarea Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud, impun modificarea Hotărârii Consiliului Local al oraşului Abrud

3. Justificarea

- evoluția prețului la combustibil, tarifele pentru aceste activități nu au mai fost modificate din anul 2022 și creșterea ratei inflației.

4. Baza legală

- Art.66 lit.c) din Regulamentul serviciului de salubritate a Oraşului Abrud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Oraşului Abrud nr.69 din 23.10.2019 privind aprobarea Regulamentului

serviciului de salubritate, a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate precum și unele măsuri ce privesc funcționarea Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud;

- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.100 din 18.08 2022 pentru modificarea și înlocuirea Anexelor nr.6/1, 6/2, 6/3, 6/4 și 6/5 la Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.69 din 23.10.2019 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate, a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate precum și unele măsuri ce privesc funcționarea Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud;

- Art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul A.N.R.S.C. nr.324/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022;

- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Articolul 129

„Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d, consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local”;

- Articolul 139

„Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

g) hotărârile privind administrarea patrimoniului”;

- Articolul 196

„Tipurile de acte administrative

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:

a) consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri”;

6. Concluzii

Având în vedere cele expuse mai sus propunem adoptarea Proiectului de hotărâre în forma propusă de inițiator deoarece îndeplinește toate condițiile de fond și formă prevăzute de legislația în vigoare.

Șef serviciu A.D.P.P.
Mera Tiberiu Constantin

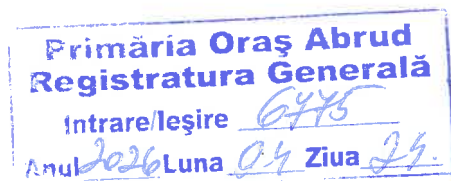




ROMANIA
JUDETUL ALBA
ORASUL ABRUD
CONSILIUL LOCAL ABRUD
SERVICIUL LOCAL DE UTILITATE PUBLICA ABRUD
Tel.0258780519; fax :0258780265, e-mail
CUI 41674131
primariaabrud@yahoo.com



Nr.193 /23.04.2026



Primar

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind modificarea și ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice Serviciului Local de Utilitate publică Abrud

Serviciul public de salubritate face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, așa cum sunt reglementate prin Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și definite prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată.

Serviciul Local de Utilitate Publică Abrud cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale sub autoritatea administrației publice locale, în scopul asigurării curățeniei pe spațiul public local, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, respectiv activitatea de măturat, spălat și stropit al căilor publice din oraș.

Cu prezentul raport, noi Serviciul Local de Utilitate publică Abrud - Serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Orașului Abrud conform HCL nr.51/2019 solicităm modificarea tarifelor pentru activitățile specifice:

- *măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;*
- *curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț*

Modificările de tarife propuse sunt determinate de :

- Creșterea pretului la combustibil față de anul 2022 (creșterea de la 7.62 lei la 9,68 lei prezent)
- Creșterea ratei de inflație (,16,40 % față de anul 2022 - date de la INS).

Tariful pentru activitățile colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț **nu a mai fost ajustat din luna august anul 2022.**

Menționăm ca această majorare se operează din 01.05.2026

La propunerile formulate, **Serviciul Local de Utilitate Publică Abrud** a anexat memoriul justificativ și notele de fundamentare potrivit fișelor de calcul al fiecărui tarif pentru care s-a modificat baza de calcul (cu sau fără TVA/UM), rezultând următoarele tarife :

Pentru activitatea „Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice ”

Specificatie	Tarif stabilit prin HCL 100/2022 ANUAL	Tarif propus ANUAL
Maturat manual trotuar/carosabil	185736	153408
Razuit rigola	50400	68800
Curatat guri de scurgere	21120	24100
Golire cosuri stadale	19536	24208
Incarcat manual reziduri in containiera	2636	3120
Intretinere manuala a curateniei pe spatii verzi si trotuare	37141	40100
Colectat, transportat si depozitat deseuri stradale (cosuri, deseuri din maturat si pietre, etc.)	19767	21418
Venituri necesare a fi obtinute din activitatea de maturat /intretinere suportate de APL/ LUNAR (FARA TVA)	336336	335154

Pentru activitatea „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”

Specificatie	Tarif stabilit prin HCL 100/2022 ANUAL	Tarif propus ANUAL
Curatat manual zapada	29970	51704
Curatat manual gheata	6240	18120
Incarcat si transportat zapada si gheata	12480	28400
Manopera imprastiere manuala sare cu nisip - combatere polei	28800	40100
Manopera imprastiere mecanic sare cu nisip - combatere polei	21600	30298
Manopera pluguit mecanic / ore de functionare si plata combustibilului	40500	62468
Plata ore de asteptare in afara orelor de serviciu	10134	26067
Venituri incasari debite restante	0	142689
Venituri necesare a fi obtinute din activitatea de dezapezire suportate de APL (FARA TVA)	149724	399846

Mentionam ca activitatile specifice **Serviciul Local de Utilitate publica Abrud pentru care se propune majorarea tarifelor sunt in conformitate cu:**

- Anexa nr. 4 la HCL 69/2019 **Caietul de sarcini al serviciului de salubritate a Orașului Abrud pentru activitatea privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice,**
- Anexa nr. 5 la HCL 69/2019 **Caietul de sarcini al serviciului de salubritate a Orașului Abrud pentru activitatea privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț,**

Ținând cont de prevederile :

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, care are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților.

ART. 6, alin.(1)lit. (k) si (l) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

l) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. (Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice);

ART. 9 alin (1) În exercitarea prerogativelor acordate prin prezenta lege, autoritățile administrației publice locale au, față de operatorul serviciului de salubritate, următoarele obligații:

- lit. g) să aprobe anual tarifele serviciului de salubritate ajustate conform **dispozițiilor legale;**
- alin (2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să achite operatorilor sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități.

ART. 25

- Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:
- a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
- b) menținerea echilibrului contractual.

ART. 26 (1) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

ART. 27 (1) Aplicarea de către operatori a unor tarife sau taxe speciale mai mari decât cele stabilite și aprobate potrivit art. 26 este interzisă.

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata cu modificările și completările ulterioare,

- Art.8 alin.3 lit.(k) (3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:
- k) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

Ordinul ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Având în vedere cele menționate mai sus s-a elaborat alăturatul proiect de hotărâre, în vederea adoptării lui.

Intocmit,

Sef Serviciu

Furdui Eugen Ioan



Serviciul Financiar – Contabil

Inspector Specialitate,

Anca Mihaela



Serviciul Local de Utilitate Publica Abrud
CUI: 41674131
IBAN: RO93TREZ00621G335000XXXX
TREZORERIA CAMPENI

MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare a
tarifului solicitat

ACTIVITATEA:

*Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice din orasul Abrud, inclusive cplectarea si
trannsportul deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice
Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei
sau de inghet*

Notă:

Memoriul tehnico-economic trebuie să fie elaborat în mod dar și detaliat, astfel încât
să asigure informațiile tehnice și economice necesare pentru justificarea nivelului
elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare a fiecărui tarif solicitat.

Activitatea/prestația pentru care se solicită aprobarea tarifului [se va înscrie activitatea/ prestația specifică de salubritate]	<i>Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de poleis au de inghet</i>
Tip cerere	<input type="checkbox"/> Stabilire <input type="checkbox"/> Ajustare <input checked="" type="checkbox"/> Modificare
Situația existentă	Număr și data contract/ hotărâre de dare în administrare: H.C.L. NR.51 din 31.07.2019 Tariful în vigoare [în cazul ajustării ori modificării]
Motivul ajustării sau, după caz, modificării tarifului [se va specifica prevederea legală aplicabilă]	

Cheltuieli materiale, din care:

Carburanți, aditivi și lubrifianți										
Carburanți										
Nr. Consumatori		Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Preț carburant/ lubrifianț/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
1	ABRUD 66-TRACTOR-ECHIPAT MATURATOARE	1	100%	nu are kilometraj la bord	1056	nu are kilometraj la bord	2,5	9,5	2494	23.691
2	AB-10 RUD-UNIMOG-LAMA SI SARARITA	1	100%	nu este functional kilometrajul de bord	200	nu este functional kilometrajul de bord	8 l/h funcționare	9,5	1600	15.200
Total									38891	
Aditivi										
Nr. Consumatori		Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Preț carburant/ lubrifianț/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
1	ABRUD 66-TRACTOR-ECHIPAT MATURATOARE	1	100%	nu are kilometraj la bord	1056	nu are kilometraj la bord	2,51	15	10	150
2	AB-10 RUD-UNIMOG-LAMA SI SARARITA	1	100%	nu este functional kilometrajul de bord	200	nu este functional kilometrajul de bord	8l/h	15	5	75
Total									225	
Lubrifianți										
Nr. Consumatori		Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Preț carburant/ lubrifianț/ aditiv	Total	Cheltuieli totale
1	Ulei amestec benzina	51		nu este cazul	100	-	-	39 lei/litru	5,00	195

2	Ulei schimb UNIMOG	40l	nu este functional kilometrajul de bord	200	nu este functional kilometrajul de bord	2,5 l	60 lei/litru	40l	2400
3	Ulei schimb TRACTOR	70l	nu are kilometraj la bord	1056	nu are kilometraj la bord	8l/h	67 lei/litru	70l	4690
Total									7285

Notă:

- se vor lua în considerare autospeciile, utilajele, mijloacele de transport, echipamentele a căror funcționare este pe bază de carburant;
- în situația în care un utilaj/ autospecială/ mijloc de transport se folosește pentru mai multe activități/prestații se va lua în considerare procentual timpul alocat fiecărei activități/prestații;
- consumul normat va fi cel menționat în fișa tehnică/manualul de operare; în situația în care această informație nu se regăsește în fișa tehnică/manualul de operare și/sau se constată abateri de la consumul indicat în acestea se va utiliza consumul normat determinat fizic în conformitate cu reglementările în vigoare.

Cheltuieli cu utilitățile							
Energie electrică tehnologică							
Nr. Consumatori	Procent alocare activitate %	Nr. unități buc	Consum specific kWh/oră	Temp de funcționare h/an	Pret unitar kWh lei/kWh	Consum total kWh/an	Cheltuieli totale lei/an
1	-	-	-	-	-	-	-
2							
Total							
Energie electrică activități administrative							
Nr. Consumatori	Procent alocare activitate %	Nr. unități buc	Consum specific kWh/oră	Temp de funcționare ore/an	Pret unitar kWh lei/kWh	Consum total kWh/an	Cheltuieli totale lei/an
1	-	-	-	-	-	-	-
2							
...							
Total							

Notă:

- la consumul de energie tehnologică se va lua în considerare consumul de energie electrică aferent fiecărui utilaj/echipament/instalație, conform fișelor tehnice sau conform informațiilor puse la dispoziție de autoritatea contractantă;
- la consumul de energie activități administrative se va lua în considerare consumul de energie electrică aferent bazei de lucru, consumul pentru iluminat, etc.

Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate					
Nr. Consumatori	Consum zilnic mc/zi	Consum lunar mc/lună	Pret/ Tarif lei/mc	Cheltuieli lei/lună	Cheltuieli totale lei/an
1	-	-	-	-	-
2					
...					
Total					

Notă:

- la cheltuielile privind alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate se va lua în considerare consumul de apă potabilă, consumul de apă tehnologică pentru echipamente auto și utilaje, curățare spații, etc., și cantitățile de apă uzată evacuată la rețeaua de canalizare și/sau epurată

Alte utilități		
Nr. Consumatori	Cheltuieli lei/lună	Cheltuieli totale lei/an
1		
2		
...		
Total		

Piese de schimb pentru autospeciile, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente					
Nr. Consumatori	Procent alocare activitate %/an	Nr. unități buc	Valoare alocată consumator lei/an	pe	Cheltuieli totale lei/an
1	1	1	24.000		24.000,00
2	1	1	43.000		43.000,00

...				
Total				67.000,00

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile ca piesele de schimb necesare autospeciialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și echipamentelor specifice activității pentru care se întocmește fișa de fundamentare, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată ca normativele în vigoare și cartea tehnică/manualul de operare.

Materii prime și materiale consumabile				
Nr.	Categorie / Consumator	Cantitate/unitate măsură bucăți/tonelitri	Costuri specifice unitare lei/unitate măsură	Cheltuieli totale lei/an
1	Saci menajeri	25 role	8 lei/rola	200,00
2	Lopeti	8 buc	57 lei/buc	456,00
3	Roaba	2 buc	485 lei/buc	970,00
4	Matura	20 buc	75 lei/buc	1500,00
5	Grebla	2 buc	72 lei/buc	144,00
6	Fir cosit motocoasa	1 rola	110 lei/buc	110,00
7	Materii prime si materiale consumabile (sare, nisip)	50 tone sare 50 tone nisip	800 lei/tona 50 lei/tona	40.000,00 2500,00
Total				45.880,00

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile cu materiile prime și consumabile pentru fiecare categorie/consumator specifice activității pentru care se întocmește fișa de fundamentare (ex. consumabile bază de lucru, inclusiv pentru atelierul de reparații, acolo unde este cazul; consumabile gospodărie apă; materiale igienico-sanitare; material antiderapant; substanțe utilizate în activitatea de dezinfecție- dezinsecție-deratizare; etc.)

Echipament de lucru si protectia muncii					
Nr.	Categorie	Număr personal	Cantitate/an buc	Costuri specifice pe unitate/an lei/buc	Cheltuieli totale lei/an
1	Costum salopeta muncitor/cond. auto	6	3	110,00	3960,00
2	Jacheta iarna muncitor/cond. auto	6	3	215,20	7.747,20
3	Pelerina muncitor/cond. auto	6	3	50,00	1800,00
4	Vesta reflectorizanta/muncitor/cond. auto	6	3	17,00	612,00
5	Bocanci muncitor/cond. auto	6	3	172,00	6.192,00
6	Manusi protectie	6	132	7,00	11.088,00
27	Protectia muncii	6	6	100,00	600,00 lei
...					
Total					31.999,20

Notă:

- se vor lua în considerare cheltuielile ca echipamentele de lucru, precum și echipamentele de protecție specifice riscurilor asociate fiecărei activități desfășurate și în conformitate cu atribuțiile din fișa postului.

Reparatii si întretinere	
Reparatii si întretinere în regie	
Nr. Categorie	ore reparatii/ întretinere lei/oră
	Cheltuieli totale

				lei/an
	-	-	-	-

Notă:

■ În această categorie se cuprind costurile cu manopera, lei/oră, pentru activitățile de reparație și întreținere specifice autospeciilor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor, care se execută în regie proprie. Estimarea costurilor va ține cont de planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și cartea tehnică/manualul de operare.

■ Nu se includ costuri care sunt prevăzute la alte linii de cheltuieli din fișa de fundamentare (exemplu: piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente, materii prime și materiale consumabile, salarii).

Reparații și întreținere			
Reparații și întreținere cu terții			
Nr.	Categorie/contract	tip servicii/ intervenții	lei/serviciu (intervenții)
1	UNIMOG	Schimb ulei, diverse reparații	2.917
2	TRACTOR	Schimb ulei, diverse reparații	833
...			
Total			15.000 lei

Notă: În această categorie se cuprind:

■ serviciile contractate ca terți pentru reparații și întreținere ale autospeciilor, utilajelor, mijloacelor de transport și echipamentelor în baza programelor/graficelor de reparații și întreținere întocmite și prezentate de operatori.

■ cheltuielile de reparații și întreținere ale bazei de lucru în situația în care pot fi atribuite direct activității de salubritate care face obiectul contractului de delegare.

Amortizarea utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport								
Nr.	Categorie de utilaj, mijloc de transport, echipament	Număr	Valoare mijloc fix lei	Data PIF lună, an	Durată amortizare ani	Valoare rămasă de amortizat lei	Amortizare lunară lei/lună	Amortizare anuală lei/an
1								
2								
...								
Total								

Notă: În această categorie se cuprind:

■ cheltuielile cu amortizarea activelor aflate în proprietatea operatorului și utilizate în activitatea de salubritate, în situația în care anumite mijloace fixe sunt utilizate în mai multe activități/prestații, operatorul va preciza cheia de repartizare a amortizării mijlocului fix în tariful fiecărei activități/prestații;

■ cheltuielile cu amortizarea bunurilor rezultate din investițiile care sunt asumate de către operator prin contractul de delegare.

Redevență	
Nr. Categorie	Cheltuieli totale lei/an
1 Redevență	

Notă:

■ la stabilirea tarifului aferent activității de salubritate, valoarea redevenței se va stabili de Autoritatea Contractantă în conformitate cu prevederile legale, având în vedere limitarea acesteia la rata de suportabilitate a tarifelor/taxelor de salubritate pentru utilizatorii casnici;

■ la ajustarea tarifului aferent activității de salubritate, se vor avea în vedere prevederile contractului de delegare cu privire la posibilitatea ajustării valorii redevenței cu parametrul de ajustare.

Cheltuieli cu protecția mediului			
Nr. Categorie	Nr. unități	Costuri specifice pe unitate/an lei/an	Cheltuieli totale lei/an
1	-	-	-

2				
...				

Notă: În cadrul acestui capitol se vor cuantifica cheltuieli de tipul:

- cheltuieli cu analize de mediu, studii privind calitatea factorilor de mediu aferenți activității de salubritate (ex. monitorizarea calității aerului, monitorizarea nivelului de zgomot, monitorizarea calității solului și a calității apelor de suprafață sau a apelor subterane, etc.) stabilite de către autoritățile competente;
- alte cheltuieli cu protecția mediului (ex. cheltuieli ocazionate de modificări ale legislației și/sau reglementarilor în vigoare; cheltuieli pentru întreținere spații verzi și perdele proiective aferente infrastructurii de salubritate; cheltuieli cu managementul păsărilor la instalațiile de tratare/eliminare a deșeurilor; cheltuieli pentru împrejmuiri în vederea evitării împrăștierei deșeurilor, etc.).

Determinări compozitie deseuri			
Nr. Activitate	Cheltuieli lei/campanie	Număr campanii	Cheltuieli totale lei/an
1	-	-	-
2			
...			
Total			

Notă:

În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuielile aferente determinării compoziției deșeurilor municipale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Alte servicii executate de terti			
Campanii de informare și constientizare			
Nr. Categorie	Cheltuieli lei/lună	Număr luni	Cheltuieli totale lei/an
1	-	-	-
2			
...			
Total			

Alte servicii executate de terti			
Închirierea de autospeciale/ utilaje/ echipamente și/sau mijloace de transport			
Nr. Categorie	Cheltuieli lei/lună	Număr luni	Cheltuieli totale lei/an
1	-	-	-
2			
...			
Total			

Alte servicii executate de terti			
Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări			
Nr. Categorie	Nr. unități buc	Costuri specifice pe unitate lei/buc	Cheltuieli totale lei/an
1 Activitatea de maturat și întreținere	1	4.000	5.000
2 Activitatea de dezapezire	1	11.000	11.000
...			
Total			15.000

Notă: În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli directe de tipul:

- cheltuieli ca avize/acorduri/autorizații de funcționare (Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Administrația Națională "Apele Române", Direcția de Sănătate Publică, ISU, ISCIR, etc);
- cheltuieli pentru acreditări/certificări/autorizări de personal conform reglementărilor în vigoare (ISCIR, ARR, etc);
- licență transport;
- licențe sisteme de operare;
- licența ARR;
- copii conforme ca licența;
- cheltuieli ca RCA autovehicule;
- cheltuieli cu asigurarea CASCO;
- cheltuieli cu rovinietă;
- licență ANRSC;

- contribuție ANRSC;
- cheltuieli cu ITP;
- impozit pe teren, clădiri aferente activității de salubritate pentru baza de lucru;
- cheltuieli aferente asigurării bunurilor și persoanelor aferente activității de salubritate pentru baza de lucru;
- altele, în funcție de specificul activității.

Alte servicii executate de terți				
Alte cheltuieli				
Nr.	Categorie	Cheltuieli lei/luna	Număr luni	Cheltuieli totale lei/an
1	-	-	-	-
2				
...				
Total				

Notă: În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli de tipul:

- cheltuieli cu paza obiectivului (dacă aceasta nu se va realiza cu personal propriu);
- cheltuieli cu dezinsecție, deratizare, dezăpezire pentru baza de lucru;
- cheltuieli cu serviciile de telefonie, internet;
- cheltuieli pentru obținerea certificărilor ISO 9001 & 14001 & OHSAS18001;
- creare și întreținere pagina web;
- verificare metrologică pentru echipamentele specifice activității de salubritate;
- service SCAD A;
- monitorizare GPS;
- alte verificări;
- întreținere sisteme informatice și bază de date, etc.

Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări					
Nr.	Categorie	Nr. unități buc	Valoare unitară	Durată normală de utilizare ani	Cheltuieli anuale lei/an
1	-	-	-	-	-
2					
...					
Total					

Notă: În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli care pot fi atribuite direct activității care face obiectul contractului de delegare:

- cheltuieli cu mobilierul de natura obiectelor de inventar;
- cheltuieli cu echipamente IT de natura obiectelor de inventar;
- cheltuieli cu echipamente pentru curățenie și întreținere spații de lucru de natura obiectelor de inventar;
- cheltuieli cu sacii de colectare a deșeurilor municipale;
- cheltuieli cu truse de scule;
- cheltuieli cu echipamente electrice portabile;
- aparate de încălzit/răcit de natura obiectelor de inventar, etc.

Cheltuieli de natură salarială, din care:

Salarii				
Nr.	Categoriile de personal	Număr	Salariu mediu brut/ lună/ persoană lei/lună	Cheltuieli lei/an
1	Personal necalificat	2	5460	131.040
2	Personal calificat(cond. auto, electrician)	2	6662	159.888
3	Personal TESA (coordinator activitate, contabil)	2	9283	222.792
Total				513.720
Alte cheltuieli de natură salarială				
Nr.	Categorie	Cheltuieli totale lei/an		
1				
2				
...				
Total				

Notă: În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuielile de natură salarială aferente personalului implicat în activitatea de salubritate. La alte cheltuieli de natură salarială se vor justifica cheltuieli de tipul:

- tichete de masă;
- tichete de vacanță;
- alte cheltuieli prevăzute în contractul colectiv de muncă:

Fond pentru închiderea depozitului de deșeurii și urmărirea acestuia post închidere										
Nr.	Activitate	Capacitate totală depozit, conform Proiectului de închidere	Valoarea totală închiderii conform închidere	Valoarea totală aferentă depozitului Proiectului de	Valoare aferentă unei tone de deșeurii depozitat	Cantitate de deșeurii depozitată anual	Cheltuieli alimentare Fondului de închidere	Cheltuieli monitorizarea închidere	Cu post	Cheltuieli totale
		tone	lei	lei	lei/tonă	tone/an	lei/an	lei/an		lei/an
1	-	-	-	-	-	-	-	-		-
2										
...										
Total										

Notă:

- Se aplică doar pentru activitatea de depozitare a deșeurilor municipale;
- În cadrul acestui capitol se vor justifica cheltuieli pentru alimentarea contului de închidere a depozitului, conform legislației în vigoare, precum și cheltuieli cu activitatea de monitorizare post închidere.
- În cazul în care există proiect tehnic pentru închiderea depozitului, aprobat de autoritățile competente, se vor lua în calcul valorile conținute în cadrul proiectului. Se va ține cont de modificările care pot să apară în urma revizuirii proiectului tehnic de închidere.

II. Cheltuieli financiare

Cheltuieli financiare			
Nr.	Categorie	Cheltuieli Luni lei/lună	Cheltuieli totale nr. lei/an
1			
2			
...			
Total			

SERVICIUL LOCAL DE UTILITATE PUBLICA ABRUD



România
Județul Alba
Orașul Abrud
Consiliul local

HOTĂRÂREA NR.100

pentru modificarea și înlocuirea Anexelor nr.6/1, 6/2, 6/3, 6/4 și 6/5 la Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.69 din 23.10.2019 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate, a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate precum și unele măsuri ce privesc funcționarea Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud

Consiliul Local al Orașului Abrud, județul Alba întrunit în ședință ordinară publică;

Luând în dezbateră Proiectul de hotărâre nr.89 din 23.06.2022 pentru modificarea și înlocuirea Anexelor nr.6/1, 6/2, 6/3, 6/4 și 6/5 la Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.69 din 23.10.2019 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate, a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate precum și unele măsuri ce privesc funcționarea Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud, inițiat de Primarul Orașului Abrud ;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al inițiatorului la proiectul de hotărâre înregistrat sub nr.12.412 din 23.06.2022;
- Adresa nr.141/15.06.2022 a Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud, înregistrată la Primăria Orașului Abrud sub nr.12.413/24.06.2022 prin care solicită modificarea tarifelor conform anexelor, ca urmare a creșterii ratei inflației , a prețului la combustibil precum și a faptului că tarifele nu au mai fost modificate din anul 2019;
- Memoriu tehnico-economic justificativ al S.L.U.P. Abrud nr.141/15.06.2022, înregistrat la Primăria Orașului Abrud sub nr.12.413 din 24.06.2022;
- Raportul de specialitate comun al Serviciului de Administrare a Domeniului Public și Privat și al Serviciului financiar contabil din aparatul de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.13.968/10.08.2022;
- Art.66 lit.c) din Regulamentul serviciului de salubritate a Orașului Abrud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.69 din 23.10.2019 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate, a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate precum și unele măsuri ce privesc funcționarea Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud ;
- Art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizele Comisiilor nr.1, 3 și 4 din cadrul Consiliului Local Abrud.

În baza prevederilor:

- Ordinul A.N.R.S.C. nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.129 alin.(2) lit.a) și d) și alin.(7) lit.n) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(3) lit.g) și art.196 alin.(1) lit.a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE:

Art. I. Anexa nr.6/1 la Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.69 din 23.10.2019 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate, a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate precum și unele măsuri ce privesc funcționarea Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud și anume

Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate „*Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții , inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special*” se modifică și se înlocuiește cu *Anexa nr.1* la prezenta hotărâre.

Art.II. Anexa nr.6/2 la Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.69 din 23.10.2019 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate, a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate precum și unele măsuri ce privesc funcționarea Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud și anume Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate „*Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile*” se modifică și se înlocuiește cu *Anexa nr.2* la prezenta hotărâre.

Art.III. Anexa nr.6/3 la Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.69 din 23.10.2019 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate, a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate precum și unele măsuri ce privesc funcționarea Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud și anume Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate „*Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și / sau exterioară a acestora*” se modifică și se înlocuiește cu *Anexa nr.3* la prezenta hotărâre.

Art.IV. Anexa nr.6/4 la Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.69 din 23.10.2019 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate, a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate precum și unele măsuri ce privesc funcționarea Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud și anume Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate „*Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice*” , se modifică și se înlocuiește cu *Anexa nr.4* la prezenta hotărâre.

Art.V Anexa nr.6/5 la Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.69 din 23.10.2019 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate, a Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate precum și unele măsuri ce privesc funcționarea Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud și anume Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate „*Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț*”, se modifică și se înlocuiește cu *Anexa nr.5* la prezenta hotărâre.

Art.VI Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Orașului Abrud nr.69 din 23.10.2019 rămân în vigoare.

Art.VII Anexele nr.1 – 5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.VIII Primarul Orașului Abrud prin Serviciul financiar contabil și Serviciul Local de Utilitate Publică Abrud vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.IX Hotărârea se comunică Instituției Prefectului Județului Alba, Primarului Orașului Abrud, Compartimentelor și serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului implicate și SLUP Abrud.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în urma votului favorabil a unui număr de ... consilieri din totalul de 15 consilieri locali în funcție și ... consilieri prezenți.

Abrud, la 18.08.2022

Președinte de ședință,
Consilier, Lazăr Daniel-Mihai

Contrasemnează,
Secretar general, Hodan Diana Mira

FIȘA DE FUNDAMENTARE
 pentru ajustarea sau modificarea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate
Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

anexa 4 la HCL 104/2022
 (anexa 6/4 la HCL 69/2019)
FARA TVA

Specificatie	Fundamentarea anterioara			Propus		
	U/M	Total anual lei	Unitar lei/luna	Total anual lei	Total cresteri / an	Unitar lei/luna
1. Cheltuieli materiale, din care:		25940	2162	43282	17342	3607
Combustibil și lubrifianti	luna	4000	333	7400	3400	617
Energie electrică tehnologică	luna	0	0	0	0	0
Piese de schimb, utilaje	luna	0	0	0	0	0
Materii prime și materiale consumabile	luna	7000	583	9600	2600	800
Echipament de lucru și protecția muncii	luna	3940	328	7821	3881	652
Reparații	luna	0	0	0	0	0
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	luna	0	0	0	0	0
Redevență	luna	0	0	0	0	0
Cheltuieli cu protecția mediului	luna	5000	417	8000	3000	667
Alte servicii executate de terți	luna	0	0	2461	2461	205
Alte cheltuieli materiale	luna	6000	500	8000	2000	667
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:	luna	233353	19446	233353	0	19446
salarii de baza	luna	226800	18900	226800	0	18900
contributie asiguratorie 2018	luna	5103	425	5103	0	425
alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de vacanta)	luna	1450	121	1450	0	121
3. Taxe licențe	luna	3000	250	3000	0	250
4. Cheltuieli cu depunerea în rampă	luna	3542	295	3000	-542	250
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6+7)	luna	265835	22153	282635	16800	23553
B. Cheltuieli financiare +TVA	luna	0	0	53701	53701	4475
I. Cheltuieli totale (A+B)	luna	265835	22153	336336	70501	28028
II. Profit	luna	0	0	0	0	0
III. Cotă de dezvoltare	luna	0	0	0	0	0
IV. Venituri necesare din activitatea de maturat intretinere	luna	269460	22455	336336	66876	28028
Maturat manual trotuar/carosabil (0,04 lei /mp 77390mp*5ori/luna - medie)	mp/luna	157876	13156	185736	27860	15478
Razuit rigola (0,7 lei /ml - 6000 ml, o data/luna)	ml/luna	43200	3600	50400	7200	4200
Maturat guri de scurgere (22 lei / buc - 80 bucati)	buc/luna	18240	1520	21120	2880	1760
Golire cosuri stadale (11 lei/buc*37 buc *4 ori / luna medie)	buc/luna	6000	500	19536	13536	1628
Încărcat manual reziduri în containera (11.56 lei / mc)	mc/luna	2280	190	2636	356	220
Întreținere manuala a curateniei pe spatii verzi si trotuare (0,005 lei /mp)- 77378mp*8ori/luna medie)	mp/luna	22284	1857	37141	14858	3095
Colectat, transportat si depozitat deseuri stradale (cosuri, deseuri din maturat si pietre, etc.) (78,44 lei/mc)	mc/luna	19580	1632	19767	186	1647
VI. Venituri necesare a fi obtinute din activitatea de maturat /intretinere suportate de APL	an	269460	22455	336336	66876	28028

Propunuta de ordin
 Consilier, Lăcăș Daniel-Mihai

Contrasemnată
 Secretar general, Horău Diana J.



FIȘA DE FUNDAMENTARE
 pentru ajustarea sau modificarea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate
 curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora
 pe timp de polei sau de îngheț

anexa 5 la HCL ~~100~~ 2020

(anexa 6/5 la HCL 69/2019)

FARA TVA

Specificatie	Fundamentarea anterioara			Propus		
	U/M	Total anual lei	Unitar lei/luna	Total anual lei	Total cresteri / an	Unitar lei/luna
1. Cheltuieli materiale, din care:		22200	7400	32196	9996	10732
Combustibil și lubrifianti	luna	14400	4800	22896	8496	7632
Energie electrică tehnologică	luna	0	0	0	0	0
Piese de schimb, utilaje	luna	3000	1000	3600	600	1200
Materii prime și materiale consumabile (sare, nisip, lopeti, etc.)	luna	1500	500	2400	900	800
Echipament de lucru și protecția muncii	luna	600	200	600	0	200
Reparații	luna	1500	500	1500	0	500
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	luna	0	0	0	0	0
Redevență	luna	0	0	0	0	0
Cheltuieli cu protecția mediului	luna	900	300	900	0	300
Alte servicii executate de terți	luna	0	0	0	0	0
Alte cheltuieli materiale	luna	300	100	300	0	100
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:	luna	98062	32687	98062	0	32687
salarii de baza	luna	91650	30550	91650	0	30550
cotă de contribuții CCI 2017 sau contributie asiguratorie	luna	2062	687	2062	0	687
alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de vacanta)	luna	4350	1450	4350	0	1450
3. Taxe licențe	luna	9000	3000	9000	0	3000
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor	luna	0	0	0	0	0
5. Cheltuieli cu depunerea în rampă	luna	0	0	0	0	0
6. Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri	luna	0	0	0	0	0
7. Alte cheltuieli	luna	0	0	0	0	0
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6+7)	luna	129262	43087	139258	9996	46419
B. Cheltuieli financiare +TVA	luna	0	0	10467	10467	3489
I. Cheltuieli totale (A+B)	luna	129262	43087	149724	20462	49908
II. Profit	luna	0	0	0	0	0
III. Cotă de dezvoltare	luna	0	0	0	0	0
IV. Venituri necesare din activitatea de curățatul și transportul zăpezii (cu costuri de combustibil)	luna	101214	43338	149724	48510	49908
Curatat manual zapada (1,85 lei / mp)	mp	25920	8640	29970	4050	9990
Curatat manual gheata (2.08 lei / mp)	mp	5400	1800	6240	840	2080
Incarcat si transportat zapada si gheata (10.4 lei / mc)	mc	10800	3600	12480	1680	4160
Manopera imprastiere manuala sare cu nisip - combatere polei 0,04 lei/mp	mp	23760	7920	28800	5040	9600
Manopera imprastiere mecanic sare cu nisip - combatere polei 0,03 lei/mp	mp	18000	6000	21600	3600	7200
Manopera pluguit mecanic / ore de functionare (39 lei / ora functionare) si plata combustibilului	ora	36000	12000	40500	4500	13500
Plata ore de asteptare in afara orelor de serviciu	ora	10134	3378	10134	0	3378
VI. Venituri necesare a fi obtinute din activitatea de dezapezire suportate de APL	3 luni	130014	43338	149724	19710	49908

Prezenta de redutata
 Consilier, Lator Daniel-Danica / Secretar general Hoda Diana Jura

